# Додаток 3 до протоколу спільного засідання ТК та КУАП № 130718/28 від 13.07.2018

**Пропозиція**

**про зміну умов Правил відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів, та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «УКРГАЗБАНК»**

**ШАНОВНІ КЛІЄНТИ!**

Повідомляємо, що з **01.08.2018** АБ «УКРГАЗБАНК» вносить зміни та доповнення до Правил відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів, та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «УКРГАЗБАНК» (далі – Правила), а саме:

1. Розділ 1 Правил доповнюється новим пунктом 1.12 наступного змісту:

«1.12. Депозитний рахунок - вкладний (депозитний) рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання коштів та/або банківських металів, що передаються клієнтом банку в управління на встановлений строк або без зазначення такого строку, під визначений процент (дохід) і підлягають поверненню клієнту відповідно до законодавства України та умов договору на підставі підписаної Заяви-Договору та умов Правил надання послуг на відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та поточних рахунків фізичних осіб в АБ «УКРГАЗБАНК».»

В зв’язку цим нумерація підпунктів 1.12-1.62 Правил змінюється на 1.13 -1.63.

2. Пункт 1.15 Розділу 1 Правил викладається в наступній редакції:

«1.15. Додаткова картка – Платіжна картка, емітована на ім’я Клієнта або на ім’я Довіреної особи на підставі звернення Клієнта.»

3. Розділ 4 Правил доповнюється новим підпунктом 4.4. наступного змісту:

«4.4. Підписанням Заяви-Договору Клієнт підтверджує можливість здійснення окремих операцій, визначених цими Правилами, на умовах дистанційного обслуговування через Контакт-центр.»

В зв’язку цим нумерація підпунктів 4.4-4.7 Правил змінюється на 4.5 -4.8.

4. Пункт 5.4.5 Розділу 5 Правил викладається в наступній редакції:

«5.4.5. Надавати Банку заяви на емісію (випуск/перевипуск) та видачу Додаткових карток. У разі замовлення Додаткових карток Довіреним особам, їх емісія здійснюється за умови проведення Банком ідентифікації та верифікації таких Довірених осіб згідно з вимогами законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.»

5. Пункт 6.18 Розділу 6 Правил викладається в наступній редакції:

«6.18 На виконання доручення, наданого згідно з пунктом 8.7 цих Правил, Банк здійснює договірне списання коштів у сумі будь-якої заборгованості (строкової та простроченої) з будь-яких рахунків/Субрахунків Клієнта виключно у межах його власних коштів у такій черговості: спочатку із Субрахунків в гривні у черговості їх відкриття, потім із Субрахунків в іноземній валюті, потім з інших рахунків Клієнта, відкритих в Банку.»

6. Підпункт 8.7.1 пункту 8.7 Розділу 8 Правил викладається в наступній редакції:

«8.7.1 Договірне списання коштів з Рахунку/Субрахунків, а також будь-яких інших рахунків/Субрахунків Клієнта, відкритих та таких, що будуть відкриті йому Банком (у тому числі в іноземній валюті/банківських металах) на користь Банку у розмірі грошової заборгованості Клієнта перед Банком або її еквіваленту (з урахуванням всіх Додаткових витрат), у тому числі заборгованості Клієнта перед Банком за виконаними операціями з Картками (на підставі Платіжних повідомлень), Несанкціонованої заборгованості, за Дозволеним овердрафтом та процентами нарахованими за Дозволеним овердрафтом, заборгованості (строкової та простроченої) за кредитними договорами, по сплаті комісійної винагороди, штрафів та пені, будь-яких інших платежів, визначених укладеним Договором та іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом. Таке договірне списання Банк має право здійснювати у випадку настання терміну погашення відповідної заборгованості Клієнта (у тому числі, у випадку початку періоду, встановленого для погашення відповідної заборгованості) або при виникненні простроченої заборгованості Клієнта перед Банком;».

7. Пункт 8.7 Розділу 8 Правил доповнюється новим підпунктом 8.7.7 наступного змісту:

«8.7.7. Договірне списання коштів з Рахунку/Субрахунків та інших рахунків Клієнта в Банку на інші власні Рахунки/Субрахунки або Депозитні рахунки Клієнта відкритті в Банку на підставі звернення до Контакт-центру згідно розділу 10 цих Правил.»

8. Підпункт 9.1.7 Пункту 9.1 Розділу 9 Правил викладається в наступній редакції:

«9.1.7. Надавати заяви про випуск Картки на новий Строк дії у разі, якщо Банк не здійснив такий випуск згідно з підпунктом 5.3.30 цих Правил. Додаткові Картки на ім’я Клієнта Банк випускає за заявою Клієнта. Додаткові Картки на ім’я Довіреної особи Банк випускає виключно за письмовою заявою Клієнта.»

9. Правила доповнюються новим розділом 10 наступного змісту:

10. Дистанційне обслуговування через Контакт-центр

* 1. Клієнт доручає Банку на підставі цих Правил, укладеного Договору та звернення до Контакт-центру здійснювати банківські операції на умовах дистанційного обслуговування.
  2. Підписуючи Заяву-Договір та/або Заяву-договір банківського рахунка Клієнт доручає Банку відкрити Депозитний рахунок за умови подальшого звернення Клієнта до Контакт-центру для вибору умов розміщення депозиту. Клієнт погоджується, що обслуговування депозитного рахунку здійснюється на умовах Правил надання послуг на відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та поточних рахунків фізичних осіб в АБ «УКРГАЗБАНК».
  3. Дистанційне обслуговування через Контакт центр здійснюється за умови наявності у Клієнта відкритого Рахунку або поточного рахунку.
  4. Клієнт доручає Банку здійснення наступних банківських операцій між власними рахунками відкритими у Банку на умовах дистанційного обслуговування:
     1. Надання Банку доручення щодо здійснення переказу коштів з Рахунку на власний Депозитний рахунок;
     2. Надання Банку доручення щодо здійснення переказу коштів з власного поточного рахунку на Рахунок;
     3. Надання Банку доручення щодо відкриття Депозитного рахунку;
     4. Надання Банку доручення на здійснення регулярного переказу коштів з Рахунка на Рахунок відкритий на умовах, визначених Пакетом «Pro-запас»;
     5. замовлення Додаткової картки до Рахунку на своє ім’я.
  5. Банківські операції визначені в п.п. 10.4 цих Правил через Контакт-центр здійснюються на підставі усного розпорядження Клієнта, отриманого оператором Контакт-центру.
  6. Клієнт погоджується на передачу інформації, розпоряджень, доручень Банку за допомогою телефонного зв’язку, усвідомлюючи при цьому, що такий зв’язок не є небезпечним каналом зв’язку. Клієнт бере на себе всі ризики, пов’язані з можливим порушенням конфіденційності, що виникають при використанні такого зв’язку.
  7. Послуги в межах дистанційного обслуговування через Контакт-центр надаються виключно після успішного проходження процедури ідентифікації у Контакт-центрі. Будь-яку особу, що використала ідентифікаційні дані Клієнта та пройшла успішну ідентифікацію у Контакт-центрі, Банк безумовно вважає Клієнтом і не несе відповідальності за дії такої особи, якщо такі дії будуть оскаржуватись Клієнтом.
  8. Банк зобов’язується виконувати доручення Клієнта про здійснення операцій в межах дистанційного обслуговування через Контаткт-центр після успішного проходження ідентифікації та за умови наявності коштів на Рахунку або на поточному рахунку в т.ч. для сплати комісії Банку за надання послуг згідно діючих Тарифів.
  9. На підтвердження здійснення банківської операції Банком направляється СМС-повідомлення на основний Номер мобільного телефону Клієнта, що був зазначеним Клієнтом при встановленні ділових відносин.

10.10 Умови виконання доручення на відкриття Депозитного рахунку на умовах дистанційного обслуговування:

10.10.1 Доручення Клієнта на відкриття Депозитного рахунку передбачає:

- вибір умов розміщення Депозиту із запропонованого переліку, а саме: найменування депозитного продукту, строк розміщення Депозиту, валюту, суму Депозиту, умови виплати процентів за Депозитом, вибір Рахунку або поточного рахунку для повернення Депозиту та нарахованих процентів;

- наявність у Клієнта відкритого Рахунку у валюті, яка відповідає валюті Депозитного рахунку, що відкривається;

- наявність на Рахунку грошових коштів у сумі, достатній для розміщення депозиту на Депозитному рахунку на обраних Клієнтом умовах розміщення;

- погодження Клієнта з умовами обслуговування Депозитного рахунку згідно Правил надання послуг на відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та поточних рахунків фізичних осіб в АБ «УКРГАЗБАНК»;

- ознайомлення з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб (в мережі Інтернет на сайті банку за адресою: https://www.ukrgasbank.com/private/deposits/guarantee/ або на сайті Фонду за адресою: http://www.fg.gov.ua/dlia-vkladnykiv/umovy-harantuvannia).

10.10.2 Відкриття Депозитного рахунку на умовах дистанційного обслуговування здійснюється на підставі Заяви-договору та/або Заяви-договору банківського рахунка на умовах Правил надання послуг на відкриття та обслуговування вкладних (депозитних) рахунків та поточних рахунків фізичних осіб в АБ «УКРГАЗБАНК». Для відкриття Депозитного рахунку, Клієнт після успішного проходження Клієнтом процедури ідентифікації надає Банку доручення щодо відкриття Депозитного рахунку з урахуванням актуальних умов депозитних продуктів, що пропонуються Банком, та ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб в системі Інтернет за адресами, зазначеними в п.п. 10.10.1 цих Правил, або по телефону шляхом прослуховування тексту довідки, який зачитується оператором Контакт-центру. Після узгодження по телефону Клієнтом та Банком істотних умов Договору та ознайомлення Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб Банк направляє на номер мобільного телефону Клієнта СМС-повідомлення, в якому зазначається сума, валюта, процентна ставка, строк та дата повернення Депозиту, який розміщується Клієнтом.

10.10.3 Направлення СМС-повідомленя на основний Номер мобільного телефону Клієнта з інформацією про відкриття Депозитного рахунку свідчить про укладення уповноваженою особою Банку Договору та виконання доручення на переказ коштів на цей Депозитний рахунок.

10.11 Умови виконання доручення Клієнта в порядку договірного списання коштів з власного Рахунку на Депозитний рахунок та/або на інший власний Рахунок/Субрахунок.

10.11.1 Доручення Клієнта в порядку договірного списання коштів з Рахунку передбачає:

- вибір Рахунку, відкритого в Банку, з якого буде відбуватись перерахування грошових коштів;

- вибір Депозитного рахунку та/або іншого власного Рахунку/Субрахунку, на який здійснюватиметься зарахування грошових коштів;

- зазначення необхідної суми грошових коштів для переказу;

- наявність на Рахунку грошових коштів у сумі, достатній для переказу.

10.11.2 Переказ коштів з Рахунку в межах дистанційного обслуговування здійснюється з використанням засобу телефонного зв’язку за телефоном Контакт-центру. Клієнт після успішного проходження Клієнтом процедури ідентифікації надає Банку доручення щодо здійснення переказу. Після узгодження по телефону Клієнтом та Банком умов переказу (реквізити рахунку з якого будуть списані кошти, реквізити рахунку на який будуть зараховані кошти, сума та валюта переказу), Банк направляє на номер мобільного телефону Клієнта СМС-повідомлення, в якому зазначається сума та валюта операції.

10.11.3 Направлення СМС-повідомлення на основний Номер мобільного телефону Клієнта з інформацією про зарахування коштів свідчить про виконання доручення на переказ коштів на рахунок Клієнта.

В зв’язку цим нумерація розділів 10-18 Правил змінюється на 11 -19 з відповідною нумерацією пунктів, які вони включають.

Зазначені у цій Пропозиції зміни та доповнення до Правил набирають чинності з **01.08.2018** року.

Детальну інформацію щодо вищезазначених змін та доповнень до Правил можна отримати на дошках оголошень, що розміщені в операційних залах АБ «УКРГАЗБАНК», на WEB-сайті АБ «УКРГАЗБАНК» www.ukrgasbank.com (у розділі «Платіжні картки»), за телефонами Контакт-центру АБ «УКРГАЗБАНК» 0 800 309 000 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів в межах України), (044) 494-46-50 або в операційному відділі будь-якого відділення АБ «УКРГАЗБАНК».

У разі незгоди із доведеними АБ «УКРГАЗБАНК» змінами пропонуємо звернутись до найближчого відділення АБ «УКРГАЗБАНК».

|  |
| --- |
| Голова засідання О.В. Дубровін |