

ОГОЛОШЕННЯ

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ АБ «УКРГАЗБАНК» на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК», зареєстрований платником податку на прибуток за основою ставкою відповідно п.151.1 ст.151 розділу III Податкового кодексу України (далі за текстом – Банк) відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі – Публічна пропозиція) з метою надання банківських послуг, умови і правила надання яких визначені у Договорі комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі – Договір).

Ця Публічна пропозиція опублікована у газеті «Урядовий кур'єр» (за виключенням Тарифів, Програм кредитування, Умов залучення депозитів, Порядку роботи ДКП) та розміщена на офіційному сайті Банку www.ukrgasbank.com (надалі – Сайт Банку), набирає чинності з дати її публікації у газеті «Урядовий кур'єр» та діє до дати оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції у газеті «Урядовий кур'єр».

Банк, діючи на підставі ст. 641 та 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, які її приймають (акцептують), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором та Додатками до нього за встановленими Банком Тарифами, Програмами кредитування, Умовами залучення депозитів, Порядком роботи ДКП, які оприлюднені на Сайті Банку (надалі – Тарифи, Програми кредитування, Умови залучення депозитів, Порядку роботи ДКП).

Договір комплексного банківського обслуговування фізичних осіб є договором приєднання. Згідно ст. 634 Цивільного кодексу України, договором приєднання є договір, умови якого встановлені однією із сторін у формулярах або інших стандартних формах, який може бути укладений лише шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому. Друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

Акцептування даної Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження структурних підрозділів Банку, перелік яких оприлюднено на Сайті Банку, шляхом подання однієї або декількох Заяв–анкет на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі – Заява на приєднання), шаблони яких є невід'ємними Додатками до Договору та можуть бути отримані для заповнення у структурних підрозділах Банку.

На вимогу Банку Клієнт–фізична особа (далі за текстом – Клієнт) зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки Клієнта з метою оновлення ідентифікаційних даних Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні.

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

1. **Авторизація** – процедура отримання дозволу на проведення операції із застосуванням Картки.

2. **Автопологація** – автоматичне поновлення Строку зберігання коштів.

3. **Активізація Картки** – процедура отримання доступу до Картового рахунку шляхом управління статусом Картки у програмно-апаратному комплексі Банку з обслуговування Платіжних карток після отримання Клієнтом Картки та нанесення власного підпису на відвернутому аркуші ПІН – конверту, якщо умовами обслуговування Картового рахунку не передбачено інший спосіб активізації Картки.

4. **Акцепт** – вчинення Клієнтом дій, що свідчать про прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Банку на укладення Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, а саме подання Клієнтом за адресами місцезнаходження структурних підрозділів Банку, на офіційному сайті Банку за електронною адресою: www.ukrgasbank.com шляхом подання Заяви-анкети на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб (надалі – Заява на приєднання), за формою, що встановлена Банком.

5. **Анулювання Картки** – припинення Банком дії Картки до закінчення строку її дії у випадках, передбачених цим Договором.

6. **Аутиентифікація Користувача** – процедура перевірки відповідності Користувача засобами системи ДБО. Аутиентифікація Користувача проводиться Банком з метою надання Користувачу доступу до системи ДБО.

7. **Банк** – ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК» (голова установа, дирекція, відділення банку).

8. **Банкомат** – програмно-технічний комплекс самообслуговування, що дає змогу Держателю картки/ Довіреній особі Клієнта здійснити самообслуговування за операціями одержання грошей у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, переведення коштів між власними рахунками, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

9. **Виписка** – звіт про стан Рахунку та рух коштів за певний період, який надається Банком Клієнту.

10. **Вкладник** – Клієнт Банку, який розмістив строковий Депозит на Депозитному рахунку, на умовах банківського строкового вкладу відповідно до умов цього Договору, Договору послуг на відкриття та обслуговування строкових вкладних (депозитних) рахунків, Заяви на приєднання та згідно законодавства України.

11. **Втрата (крадіжка) Картки** – будь-яке вилучення Картки із володіння Держателя внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого Держателя, будь-яких інших причин та/або отримання третьою особою інформації про номер та строк дії Картки та/або про кодування магнітної смуги Картки або про ПІН-код Картки.

12. **Дата внесення або День розміщення** – день, в який на Депозитний рахунок зараховується маса банківського металу без його фізичної поставки (тройські унції)/грошові кошти Клієнта в якості Депозиту в масі/сумі, не меншій ніж мінімальний розмір маси/суми, передбачений Умовами залучення депозитів, оприлюднених на Сайті Банку.

13. **Дата поповнення депозиту** – день, в який на Депозитний рахунок зараховується маса банківського металу без його фізичної поставки (тройські унції)/грошові кошти для поповнення Депозиту, в масі/сумі не меншій ніж мінімальний розмір маси/суми поповнення, передбачений Умовами залучення депозитів, оприлюднених на Сайті Банку.

14. **Депозитна Платіжна картка «РГО-Запас»** – спеціальний платіжний засіб – Платіжна картка, емітована Банком Держателю, за допомогою якої Клієнт здійснює операції по Картовому рахунку (надалі – «Ощадний» рахунок) на умовах, визначених відповідним продуктом РГО-запас, цим Договором, з можливістю вільного поповнення та використання коштів та який призначений для накопичення грошових коштів та отримання Клієнтом додаткового прибутку у вигляді Стандартних та Підвищених процентів на залишок по «Ощадному» рахунку протягом Розрахункового місяця.

15. **Депозит** – грошова сума, що приймається від Вкладника та зараховується Банком на Депозитний рахунок на умовах банківського строкового вкладу відповідно до умов цього Договору, відповідного Договору послуг на відкриття та обслуговування строкових вкладних (депозитних) рахунків, Заяви на приєднання та згідно законодавства України.

16. **Депозитний рахунок** – рахунок призначений для обліку строкових коштів, який відкривається Банком Вкладнику для розміщення строкового Депозиту.

17. **Договір** – цей Договір із всіма додатками, змінами та доповненнями до нього.

18. **Договір обслуговування зарплатного проекту** – договір, укладений між Банком і Підприємством-роботодавцем щодо зарахування на Карткові рахунки Клієнтів-співробітників Підприємства-роботодавця в безготівковому порядку зарплатної та інших виплат, передбачених чинним законодавством України.

19. **Додаткова картка** – Платіжна картка, що випускається Банком згідно з цим Договором за заявою Держателя на ім'я Держателя або на ім'я Довіреній особі останнього та має спільний із Картою Держателя Картковий рахунок. Довірена особа, на ім'я якої Банк випускає Додаткову картку та тип Картки визначаються в заяві Держателя про її випуск.

20. **Державна фінансова служба України** – центральний орган виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України і який реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи, державну політику з адміністрування єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок), державну політику у сфері боротьби з правопорушеннями під час застосування податкового, митного законодавства, а також законодавства з питань сплати єдиного внеску.

21. **Держатель Платіжної картки** – фізична особа – Клієнт, або Довірена особа Клієнта, яка на законних підставах використовує Платіжну картку (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку, або здійснює інші операції з її застосуванням.

22. **Дистанційні канали продажів (ДКП)** – сукупність технічних засобів, які беруть участь у процесі доведення банківських Продуктів і послуг до Клієнта. До Дистанційних каналів продажів належать: система ДБО, мережа банкоматів та терміналів самообслуговування Банку, Контакт-центр Банку, СМС-канал. Використання тих чи інших Дистанційних каналів продажів залежить від наявності технічної можливості у Банку застосувати певний канал на момент доведення банківських Продуктів і послуг до Клієнта. Актуальний перелік Дистанційних каналів продажів, які використовуються у Банку, міститься у Порядку роботи ДКП, з якими Клієнт може ознайомитись на Сайті Банку.

23. **Дистанційне банківське обслуговування (ДБО, система ДБО)** – сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації системи ДБО, та через сайт Банку за адресою: <https://digital.ukrgasbank.com> (Інтернет-банкінг) або через спеціальний мобільний додаток, встановлений на мобільний пристрій Клієнта (Мобільний банкінг), отримувати інформацію по Рахунках та здійснювати розрахункові операції по Поточних рахунках, Картових рахунках на підставі Електронних розрахункових документів Клієнта, здійснювати Створюючі операції, а також отримувати інші послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

24. **Дистанційне розпорядження рахунками** – не пов'язані зі здійсненням Користувачем підприємницької діяльності операції з розпорядження грошовими коштами, які знаходяться на Рахунках Користувача, вразовуючи можливий режим використання Рахунків, шляхом надання за допомогою ДКП Заявок на договірне списання, Електронно-розрахункових документів, підписаних Електронним підписом

25. **Довірена особа Клієнта** – фізична особа, яка на законних підставах має право здійснювати видавкові операції з використанням Платіжної картки за рахунок частини, або всіх коштів, що обліковуються на Картовому рахунку Клієнта; та/або фізична особа, який Клієнт довірив здійснення операцій за Поточним/Депозитним рахунком (частково або в повному обсязі) на підставі довіреності, оформленої у встановленому порядку; та/або фізична особа, якої Клієнт довірив здійснення операцій з сейфом на підставі довіреності, оформленої у

встановленому порядку; та/або фізична особа, який Клієнт довірив здійснювати інші операції згідно умов цього Договору та чинного законодавства України.

26. **Договір-заява** – договір, за яким фізична особа приєднується до умов надання в користування індивідуальних сейфів, зазначених в Договорі послуг про надання в користування індивідуальних сейфів та визначає окремі умови отримання в тимчасове платне користування індивідуальних сейфів: термін користування, розмір та місцезнаходження сейфу, розмір комісії та заставної плати.

27. **Договір на паперовому носії** – договір на надання певного виду Послуг, укладений між Банком та Клієнтом шляхом його підписання на паперовому носії, до моменту приєднання Клієнта до даного Договору;

28. **Договір послуг** – будь-який договір про надання Послуг, укладений між Банком та Клієнтом шляхом визначення його умов у відповідному додатку до цього Договору (що мають нумерацію літерами, починаючи з «А»), за яким Банк надає або зобов'язується надавати Клієнту одну або декілька Послуг. Договори послуг не потребують підписання на паперовому носії, Клієнт приєднується до них одночасно з приєднанням до цього Договору, шляхом подання відповідної Заяви на приєднання;

29. **Дозволений овердрафт** – кредит у національній валюті, який надається Банком Клієнту при проведенні Держателем Платіжної картки операції по Картовому рахунку понад залишок коштів на Картовому рахунку Клієнта в межах суми встановленого на Картовому рахунку Клієнта ліміту Дозволеного овердрафту;

30. **Електронний документ** – будь-який документ, сформований та відправлений до Банку Клієнтом (або навпаки) за допомогою ДКП, у тому числі інформаційне повідомлення (лист) та Електронний розрахунковий документ.

31. **Електронно-розрахунковий документ** – Електронний документ, який сформований та переданий Клієнтом до Банку за допомогою системи ДКП та який містить розпорядження Користувача Банку здійснити певні операції з коштами, що містяться на Поточних/Картових рахунках Клієнта;

32. **Електронний підпис (ЕП)** – дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних. Для цілей цього Договору, а також для підписання Заявок на договірне списання, Електронних документів, в т.ч. Електронно-розрахункових документів при дистанційному розпорядженні Рахунку(ами), та заповнення інших послуг з дистанційного обслуговування Рахунку(ів) Електронним підписом визнається Одноразовий цифровий пароль, ПІН код, Підтвердження СМС-пропозиції від Банку, в залежності від обраного Клієнтом ДКП;

33. **Електронний-цифровий підпис (ЕЦП)** – реквізит Електронного документу (в тому числі Електронного розрахункового документу), призначений для захисту цього документу від підробки, отриманий в результаті криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати Клієнта. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа ЕЦП Клієнта та перевіряється за допомогою відкритого ключа ЕЦП Клієнта.

34. **Еквайр** – юридична особа, яка здійснює Еквайринг;

35. **Еквайринг** – діяльність Банку, що включає в себе проведення розрахунків з підприємствами торговілі (послуг) за операції, які здійснені Держателями платіжних карток, і виконання операцій з видачі готівки Держателями платіжних карток;

36. **Емітент** – член Платіжної системи, який здійснює емісію Платіжних карток.

37. **Законний представник Малолітньої/Неповнолітньої особи** – батьки, усиновлювачі або опікуни.

38. **Залишок грошових коштів/банківських металів** – сума грошових коштів/банківських металів Клієнта на Рахунку, що може бути використана Клієнтом протягом дії Договору.

39. **Заявка на здійснення договірного списання та/або доручення Користувача на здійснення операції та/або ініціювання переказу із використанням Платіжної Картки (Заявка на договірне списання)** – документ підтвердження Електронним підписом або Електронно-цифровим підписом Клієнта, що надається Клієнтом для здійснення Банком договірного списання відповідної суми грошових коштів з Картового рахунку Клієнта за операціями переказу коштів, обслуговування Картового рахунку, які включають, але не обмежуються випуском/пере випуском Платіжної Картки (основної або додаткової), проведенням інформаційних операцій з обслуговування Картового рахунку, підключенням додаткових послуг тощо, надання Створюючих послуг з відкриття нових Картових рахунків. Заявка на договірне списання, що містить розпорядження на списання грошових коштів з Картового рахунку, є Електронним розрахунковим документом.

40. **Зарплатний проект** – встановлення відносин між Банком та Підприємством-роботодавцем на підставі Договору обслуговування зарплатного проекту, яким визначені умови співробітництва між Банком та Підприємством-роботодавцем при зарахуванні зарплатної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України (надалі – зарплатна плата) на Картові рахунки працівників (співробітників) Підприємства-роботодавця, що уклали цей Договір з Банком, з метою забезпечення механізму безготівкового перерахування зарплатної плати Держателів на їх Картові рахунки, відкриті в Банку на підставі відомостей, що щомісячно надаються Підприємством-роботодавцем Банку у порядку та на умовах визначених відповідним Договором обслуговування зарплатного проекту.

41. **Зарплатна Платіжна картка** – спеціальний платіжний засіб – Платіжна картка, емітована Банком Держателю, за допомогою якої Клієнт здійснює операції по Картовому рахунку (надалі – Зарплатний рахунок), який використовується для зарахування зарплатної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України (надалі – зарплатна плата) працівникам (співробітникам) Підприємства-роботодавця.

42. **Заставна плата** – визначена Тарифами Банку грошова сума, яка включає в себе вартість ключів від індивідуального сейфа, вартість замка та вартість виклику його роботи спеціаліста по його замку.

43. **Зарплатний рахунок** – поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням Зарплатної Картки, відкритий Банком Клієнту у національній валюті України відповідно до умов Договору обслуговування зарплатного проекту. На Зарплатний рахунок може бути встановлено Ліміт Дозволеного овердрафту згідно умов Програм кредитування. Зарплатний рахунок відноситься до Картових рахунків.

44. **Заява на приєднання** – Заява–анкета на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, шляхом подання якої здійснюється Акцептування Клієнтом даної Публічної пропозиції за адресами місцезнаходження структурних підрозділів Банку, перелік яких оприлюднено на Сайті Банку. У момент заповнення Заяви на приєднання, Клієнт фіксує в ній конкретні параметри обраного Продукту. Акцептуючи дану публічну Пропозицію Клієнт, зокрема погоджується з умовами продажу послуг та обслуговування через Дистанційні канали продажів, які викладені у цьому Договорі.

45. **Ідентифікаційні дані** – унікальний ідентифікатор Клієнта в системі ДБО (Логін) і пароль Клієнта для доступу в систему.

46. **Інформаційні операції (послуги)** – послуги, які надаються Банком Клієнту шляхом ініціювання останнім операції, що не пов'язані зі зміною балансу Рахунку (наприклад: побудова виписки, перегляд залишку) або операції, які надаються Держателем Платіжних карток зі зміни стандартних параметрів використання Картки (наприклад зміна щоденних лімітів, відключення перевірки CVV2 коду тощо), а також здійснення обміну інформаційними повідомленнями (листами) між Банком та Клієнтом, згідно Заяв Банку через ДКП, без можливості надання Клієнтом Електронних розрахункових документів.

47. **Картка миттєвого випуску (не іменна)** – Платіжна картка Visa Electron Instant Issue, Debit MasterCard Instant Issue, HCEMF, Cirrus/Maestro та інші Картки дебетного класу, визначені Банком, на лицевій стороні якої відсутні ім'я та прізвище Держателя Картки.

48. **Картка «Френд-Кард»** – спеціальний платіжний засіб – Платіжна картка, емітована Банком на ім'я малолітньої та/або неповнолітньої особи віком від 6 до 17-ти років (надалі – Дитина), право на користування якою надається батьками (усиновлювачами) або опікунами (надалі – Клієнт – законний представник). Під наданням Клієнтом – законним представником права Дитині розпоряджатися коштами, розміщеними на Картовому рахунку, слід розуміти надання письмової згоди шляхом підписання Заяви на приєднання.

49. **Касовий документ** – документ, який оформлюється для здійснення касової операції.

50. **Клієнт** – фізична особа (резидент / нерезидент) (відповідно до умов продукту) існуючий або новий Клієнт Банку, на ім'я якого відкривається Банком Рахунок(и), та який виявив бажання оформити один або кілька Продуктів, вказаних в п.2.2. цього Договору. У разі відкриття Поточного/Депозитного рахунку на користь третьої особи, Клієнтом вважається особа, що відкриває Поточний/Депозитний рахунок на користь третьої особи, до моменту першого звернення у Банк особи, на користь якої відкрито Поточний/Депозитний рахунок, з метою використання Поточного/Депозитного рахунку. Після першого звернення у Банк особи, на користь якої відкрито Поточний/Депозитний рахунок, з метою використання Поточного/Депозитного рахунку та ідентифікації цієї особи, Клієнтом вважається особа, на користь якої відкрито Поточний/Депозитний рахунок.

51. **Клієнт-отримувач соціальних виплат** – фізична особа – пенсіонер або одержувач грошової допомоги від Пенсійного фонду України або органів соціального захисту населення, на ім'я якого в банку відкрито Картовий рахунок для зарахування, зберігання та виплати сум пенсії та/або грошової допомоги, що надходить до Банку на користь пенсіонера або одержувача грошової допомоги від органів Пенсійного фонду України або органів соціального захисту населення.

52. **Кінецьва дата** – день, в який Банк повертає Депозит Вкладнику або списує Депозит з Депозитного рахунку на підставі, обумовлених чинним законодавством України.

53. **Кредитна схема** – платіжна схема, під час застосування якої Клієнт або довірена особа Клієнта здійснює операції з використанням платіжної картки в межах суми встановленого на Картовому рахунку Клієнта Ліміту Дозволеного овердрафту.

54. **Програма кредитування** – кредитна програма, яка затверджена Колегіальним органом Банку, містить певні умови надання, використання та погашення Дозволеного овердрафту, та оприлюднена на офіційному сайті Банку за адресою: <http://www.ukrgasbank.com/>.

55. **Контакт-центр Банку** – централізований підрозділ головної установи Банку, який у цілодобовому режимі опрацьовує дзвінки та електронні повідомлення, які надходять на «гарячу лінію», а також є ефективним та доступним каналом дистанційного продажу банківських продуктів і послуг.

56. **Користувач** – Клієнт Банку (фізична особа–резидент / нерезидент), який підключений до системи ДБО.

57. **Користувач сейфом** – Клієнт Банку, який уклав з Банком Договір-заяву та користується індивідуальним сейфом.

58. **Кредитний рахунок** – в межах цього Договору під кредитним рахунком розуміються транзитні рахунки що супроводжують облік кредитних операцій, рахунки для обліку заборгованості за кредитами (в т.ч. прострочені), рахунки для обліку нарахованих процентів за кредитами (в т.ч. простроченими), рахунки для обліку нарахованих доходів за кредитними операціями (в т.ч. простроченими).

59. **Логін** – унікальний набір цифр та/або латинських літер, що разом із Особистим паролем та OTP–паролем використовується для аутентифікації Користувача в системі ДБО та надає Користувачу право на доступ до системи ДБО.

60. **Ліміт Дозволеного овердрафту** – максимальна сума, у межах якої Банк зобов'язується проводити видавкові операції за Картовим рахунком у разі відсутності на Картовому рахунку власних коштів Клієнта, за рахунок коштів Банку, що надаються Клієнту на умовах, визначених відповідною Програмою Кредитування та цим Договором.

61. **Ліміт транзакції ДБО** – це максимальна сума однієї транзакції (операції) через ДБО, яку Клієнт може здійснювати без підтвердження ЕЦП.

62. **Малолітня особа** – фізична особа, яка не досягла 14 (чотирнадцяти) років.

63. **Міжнародний «стоп-список»** – список номерів Платіжних Карток, за якими заборонено проведення операцій в регіонах обслуговування VISA Int./MasterCard Worldwide (актуально для операцій без проведення авторизації).

64. **Мінімальний платіж** – сума обов'язкового щомісячного погашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом, яка розраховується Банком 1-го банківського дня кожного місяця у вигляді відсотку від фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом на Картовому рахунку Клієнта станом на 1-е число місяця, але не менше розміру, встановленого відповідною Програмою Кредитування. В разі, якщо розрахована сума Мінімального платежу перевищує суму фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом на Картовому рахунку Клієнта станом на 1-е число місяця, Мінімальний платіж дорівнює сумі фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом станом на 1-е число місяця.

65. **Мінімальний постійний залишок** – мінімальний із всіх залишків на «Ощадному» рахунку, на кінець кожного календарного дня Розрахункового місяця.

66. **Незвичайний залишок** – мінімальна сума коштів Клієнта на Картовому рахунку, у розмірі, визначеному у Тарифах, яку Клієнт зобов'язується розмістити на Картовому рахунку та не може бути використана Держателем Платіжної картки, за винятком випадку закриття Картового рахунку.

67. **Неповнолітня особа** – фізична особа у віці від 14 до 18 (від чотирнадцяти до вісімнадцяти) років. Відповідно до ст.35 Цивільного кодексу України неповнолітній особі може бути надана повна цивільна дієздатність. Повна цивільна дієздатність, надана фізичній особі, поширюється на усі цивільні права та обов'язки.

68. **Несанкціонований переказ** – рух певної суми коштів внаслідок якого без ініціативи Клієнта або іншої особи, що має право ініціювати переказ згідно норм чинного законодавства України, відбувається її списання з Рахунку Клієнта.

69. **Номер мобільного телефону** – номер, зазначений в Заяві на приєднання, який повідомляється Клієнтом при реєстрації у відділенні Банку або, у разі зміни Номеру мобільного телефону, повідомляється Клієнтом шляхом подання відповідної заявки за встановленою Банком формою, та використовується для отримання СМС повідомлень з Одноразовим цифровим паролем при здійсненні операцій через ДБО, для отримання СМС–пропозиції Банку та надсилання Підтверджень від Клієнта до Банку.

70. **Овердрафт (кредит)** – кредит у національній валюті, який надається Банком Клієнту в разі перевищення суми Операції з використанням Картки залишку коштів на його Картовому рахунку.

71. **Одноразовий цифровий пароль (OTP-пароль)** – пароль одноразової дії, який автоматично доставляється Користувачу від Банку за допомогою СМС–повідомлення та генерується генератором одноразових цифрових паролів. Використовується Користувачами для підтвердження операцій в Д

ОГОЛОШЕННЯ

93. **Порядок роботи ДБО** – Порядок роботи через систему Дистанційного банківського обслуговування для Користувачів, який є частиною (главою) Порядку роботи ДКП, та оприлюднено на Сайті Банку.

94. **Припинення (деактивація) дії Картки** – тимчасова неможливість здійснення операції з використанням Картки внаслідок виникнення обставин, передбачених цим Договором та/або чинним законодавством України.

95. **Припинення дії Картки** – неможливість здійснення операцій з використанням Картки внаслідок закінчення строку її дії чи Анулювання Картки або виникнення інших обставин, передбачених цим Договором та/або правилами відповідних платіжних систем.

96. **Продовження Строк зберігання коштів** – період на який продовжується Строк зберігання коштів за певними видами Депозитів, для яких згідно з Умовами залучення депозитів передбачена можливість Автопродлонгації. Параметри та порядок Продовження Строку зберігання коштів визначаються Умовами залучення депозитів та Договором послуг на відкриття та обслуговування строкових вкладних (депозитних) рахунків.

97. **Продукт Банку (Продукт)** – це певна послуга або комплекс послуг, що надається Банком Клиєнту на підставі цього Договору, має власні особливості, умови обслуговування, Тарифи.

98. **Розрахунковий рахунок** – поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням Платіжних карток, відкритий на ім'я Клиєнта у Банку в національній валюті України, номер якого зазначений Клиєнтом в Заяві на приєднання (в дорученні на договірне списання коштів із зарахуванням їх на «Ощадний» рахунок Клиєнта). Розрахунковий рахунок відноситься до Карткових рахунків.

99. **Рахунок або Рахунки** – Поточний рахунок, Картковий рахунок, Депозитний рахунок, Кредитний рахунок, Розрахунковий рахунок про який(і) ідеться в цьому Договорі, що відкриті та/або будуть відкриті у майбутньому на ім'я Клиєнта у Банку згідно цього Договору.

100. **Рахунок, операції за яким здійснюються з використанням спеціального платіжного засобу (Картковий рахунок)** – поточний рахунок, який відкривається Банком Клиєнту на договірній основі для зберігання коштів і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою спеціальних платіжних засобів – Платіжних Картки, емітованих Банком відповідно до умов Договору та вимог законодавства України (бал. рах.2625).

101. **Розрахунковий документ** – документ на паперовому носії, що містить доручення та/або вимогу про перерахування коштів з рахунку Клиєнта на рахунок отримувача.

102. **Розрахунковий місяць** – період з першого по останній календарний день місяця (або по день, в якому Договір буде розірвано), в якому Банком були надані Клиєнту послуги по обслуговуванню Карткового рахунку.

103. **Розрахункові операції** – надання Клиєнту послуг, в т.ч. через ДКП, пов'язаних з перерахунком коштів з Поточних/Карткових рахунків на підставі Розрахункових документів, Електронних розрахункових документів, Заявки на договірне списання тощо. Розрахункове обслуговування включає в себе також інформаційні операції та Створюючі операції.

104. **Робочий день** – будь-який день, що визнається робочим для банків згідно із законодавством України.

105. **Сайт Банку** – офіційний сайт Банку www.ukrgasbank.com;

106. **Соціальна (Пенсійна) Платіжна картка** – спеціальний платіжний засіб – Платіжна картка, емітована Банком Держателю, за допомогою якої Клиєнт здійснює операції по Картковому рахунку, який використовується для зарахування сум пенсії та/або грошової допомоги, що надходять до Банку на користь пенсіонера або одержувача грошової допомоги від органів Пенсійного фонду України або органів соціального захисту населення.

107. **СМС-повідомлення або СМС або СМС-канал** – сервіс текстових повідомлень, що служить для відправлення певних текстів та даних на Номер мобільного телефону.

108. **СМС – пропозиція Банку** – текстове повідомлення від Банку, яке містить пропозицію Клиєнту придбати певну послугу та стилій опції цієї послуги, надіслане на Номер мобільного телефону через СМС-канал.

109. **Стандартна процентна ставка** – процентна ставка, визначена у Тарифах Банку для «Ощадного» та/або «Ощадно-кредитного» рахунку, за якою нараховуються проценти на залишок коштів на «Ощадному» та/або «Ощадно-кредитному» рахунку, відповідно до умов пп. 4.3.4. та 4.5.3. Договору послуг на відкриття карткового рахунку, випуск платіжної картки, встановлення ліміту дозволеного овердрафту та їх обслуговування, який є Додатком до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

110. **Створюючі операції (послуги)** – надання засобами Системи ДБО Клиєнту послуг, пов'язаних зі створенням (відкриттям/змінюю зазначених у запиті об'єктів: договорів в облікових системах Банку, Поточних/Карткових/Депозитних рахунків, Картки);

111. **Сток дії Картки** – період часу, що починається з дати випуску (Перевипуску) Картки і закінчується в останній день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні.

112. **Сток зберігання коштів/банківських металів (Сток зберігання коштів, Сток зберігання банківських металів)** – період на який Вкладник розміщує Депозит в Банку.

113. **Терміналь самообслуговування** – програмно-технічний комплекс самообслуговування, що дає змогу ініціатору здійснити самообслуговування за операціями ініціювання переказу коштів в готівковій формі та/або з використанням банківської платіжної картки, одержання інформації про стан своїх рахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

114. **Транзакція** – операція, ініційована Держателем/Довіреною особою Держателя з використанням Картки для доступу до Карткового рахунку з метою одержання інформації про його стан, здійснення платежів, одержання готівкових коштів за допомогою Картки.

115. **Умови залучення депозитів** – основні параметри видів депозитів, що діють у Банку (Сток зберігання коштів/банківських металів, що визначається у днях або місяцях, можлива валюта/банківські метали Депозиту, мінімальна сума/маса Депозиту, максимальна сума/маса Депозиту, періодичність нарахування та виплати процентів, можливість поповнення суми/маси Депозиту, можливість автоматичного поповнення строку зберігання коштів, умови дострокового повернення (виретування) Депозиту). Конкретні значення основних параметрів видів депозитів, що діють у Банку визначаються відповідними внутрішньобанківськими нормативними документами та розміщуються у мережі Інтернет на Сайті Банку.

116. **Універсальна Платіжна картка** – спеціальний платіжний засіб, емітований Банком Держателю, за допомогою якого Клиєнт здійснює операції по Картковому рахунку (надалі – «Ощадно-кредитний» рахунок) на умовах, визначених Договором, з можливістю вільного поповнення та використання коштів та який призначений як для накопичення грошових коштів та отримання Клиєнтом додаткового прибутку у вигляді Стандартних та Підвищених процентів на залишок протягом Розрахункового місяця так і для здійснення операцій з використанням Картки за рахунок наданого Банком кредиту (Дозволеного овердрафту) в разі відсутності залишку власних коштів Клиєнта на Картковому рахунку.

117. **Фізичні особи-резиденти** – громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які мають постійне місце проживання на території України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають за кордоном.

118. **Фізичні особи-нерезиденти** – іноземці, особи без громадянства, громадяни України, які мають постійне місце проживання за межами України, у тому числі ті, що тимчасово перебувають на території України.

119. **Шоденні карткові ліміти** – граничні показники операцій з Платіжними картками встановлені Банком з метою мінімізації можливих збитків по операціям з Платіжними картками Клиєнтів. Встановлюються як в грошовому гривневому еквіваленті на загальну суму операцій, так і у кількісному (кількість операцій) по кожній Платіжній картці. Банк встановлює наступні ліміти: по сумі здійснення операції через ДБО, яка може здійснюватися без додаткового підтвердження платежу Користувачем (Ліміт транзакції ДБО), по сумі отриманої готівки в банкоматах, по кількості спроб здійснення операцій з Платіжною картою в банкоматах, по сумі операцій в касах банків, по сумі операцій в торговель-сервісній мережі, по кількості спроб здійснення операцій в торговель-сервісній мережі та касах банків, по сумі спроб здійснення операцій поповнення Платіжної картки та/або операцій «повернення товару» в торговель-сервісній мережі та загальний сумарний ліміт за добу.

120. **Шоденний ліміт по Картці** – ліміт, що встановлює максимальну суму та кількість операцій по Картці Держателя на добу; по зняттю готівки в банкоматі та операціям через POS – терміналь та операціям через ДКП.

121. **CVV2/CVC2 код** – тризначний або чотиризначний код перевірки достовірності Картки (а) для карт платіжної системи Visa International (анг. Card Verification Value2 – **CVV2**) або (б) для карт платіжної системи MasterCard WorldWide (Card Validation Code 2 – **CVC2**), призначений для підтвердження операцій в мережі Інтернет. Перевірка **CVV2/CVC2** коду по всім Карткам Банку є одним із стандартних параметрів використання Картки.

122. **FATCA** – Закон Сполучених Штатів Америки «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (Foreign Account Tax Compliance Act), який набув чинності з 01.07.2014р. та визначає обов'язкові для всіх фінансових установ-учасників FATCA, у тому числі Банку, процедури щодо Податкових резидентів США. Статус Податкового резидента США визначається відповідно до вимог FATCA.

123. **POS-терміналь** – електронний пристрій, призначений для виконання процедури авторизації із застосуванням Картки та, як правило, друкуювання документа за операцією із застосуванням Картки.

124. **USB-токен (ключовий носій)** – апаратний пристрій для захищеного зберігання ЕЦП, який містить внутрішній криптографічний процесор та пам'ять, використовує USB-інтерфейс для підключення до комп'ютера і є захищеним носієм таємної інформації – особистого ключа ЕЦП Користувача.

Всі інші терміни, значення яких не визначені цим Договором, вживаються в цьому Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами Національного банку України, іншими актами законодавства України та правилами відповідних Платіжних систем.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком комплексного обслуговування Клиєнта по обраних Продуктах Банку.

2.2. Договір регулює відносини між Клиєнтом і Банком (далі разом з текстом – Сторони) щодо надання Банком наступних послуг Клиєнту:

– відкриття та обслуговування Поточних рахунків у національній, іноземній валютах або у банківських металах;

– відкриття Депозитних рахунків, розміщення Депозитів у національній, іноземній валютах або банківських металах;

– відкриття та обслуговування Карткових рахунків, випуск Картки;

– надання Дозволеного овердрафту по Картковим рахункам;

– надання додаткових послуг по Картковим рахункам та Карткам, в т.ч. М-банкінг;

– надання послуг через Дистанційні канали продажів;

– надання в користування індивідуального банківського сейфу (без відповідальності Банку за вміст сейфу);

– надання послуг з отримання, відправлення та зміни реквізитів Переказів МПС, в т.ч. через ДКП, які підтримують таку функцію.

2.3. Особливості надання послуг в розрізі Продуктів Банку визначаються у Договорах послуг, які є Додатками до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

2.4. Підписанням Заяви на приєднання, Клиєнт беззастережно приєднується до умов цього Договору. Своєю підписом на Заяві на приєднання Клиєнт підтверджує, що на момент укладання Договору Клиєнт ознайомився з текстом Договору з усіма Додатками до нього, повністю зрозумів їхній зміст та погоджується з викладеним у Договорі.

2.5. Договір вважається укладеним в день отримання Банком від Клиєнта письмової заповненої та підписаної Заяви на приєднання.

2.6. Клиєнт дає згоду Банку на надсилання інформації, що становить банківську таємницю, на Номер мобільного телефону, зазначений у відповідній Заяві на приєднання або, у разі зміни Номеру мобільного телефону, повідомлений Клиєнтом шляхом подання відповідної заявки за встановленою Банком формою, та/або електронну та/або поштову адресу, зазначені у відповідній Заяві на приєднання або повідомлений Клиєнтом через Дистанційні канали продажів. Банк не несе відповідальності за ризики, пов'язані з відправкою інформації за вказаними Клиєнтом адресами та підтвердженнями в спосіб, визначений умовами Договору.

2.7. Клиєнт дає згоду:

– відповідно до ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних» на обробку та використання його персональних даних для надання банківських послуг, як передбачених, так і не передбачених цим Договором та підписаною відповідною Заявою на приєднання;

– відповідно до ст. 14 Закону України «Про захист персональних даних» на передачу часткового або повного права обробки та використання його персональних даних іншими суб'єктами відносно, пов'язаних із персональними даними, зокрема, але не виключно, у випадках: передачі Банком прав виконання певних функцій, пов'язаних з наданням послуг за цим Договором, шляхом залучення зовнішніх незалежних сторін на договірній основі.

2.8. Клиєнт приєднанням до цього Договору, зокрема, підтверджує, свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних Банком, а також на передачу цих персональних даних третім особам в інтересах Клиєнта. Під персональними даними для цілей цього пункту розуміється будь-яка інформація про Клиєнта, що отримана Банком на підставі цього Договору, або отримана Банком в процесі виконання цього Договору (обсяг та цілі отримання інформації і, як наслідок, обробка персональних даних Клиєнта в рамках внутрішніх процедур Банку та в обсязі не меншому, ніж це передбачено вимогами чинного законодавства України).

Для цілей цього пункту, до числа третіх осіб будуть відноситися професійні консультанти, аудиторів, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі, особи (організації), які проводять акції та/або розіграші та/або програми лояльності тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів.

Цим Клиєнт підтверджує, що вважає, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання Банком вимог п.2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Клиєнт цим також підтверджує, що він повідомлений:

– про те, що дата укладення цього Договору є датою внесення його персональних даних до бази персональних даних Банком;

– про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;

– про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму», Закону України «Про інститути спільного інвестування», інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів Банку;

– про те, що особи, яким передаються персональні дані (надалі – відповідальні працівники Банку), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники Банку несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових або трудових обов'язків.

2.9. Договір вважається укладеним після отримання Банком від Клиєнта Заяви на приєднання. Клиєнт має право скористатися будь-якою послугою, що надається Банком в рамках комплексного банківського обслуговування на умовах цього Договору в межах відповідного Продукту Банку, шляхом замовлення Продукту Банку у спосіб, визначений умовами цього Договору (за наявності технічної можливості у Банку надавати відповідну послугу). Датою укладення цього договору є дата підписання Клиєнтом Заяви на приєднання. Датою підписання Заяви на приєднання є дата заповнення Заяви на приєднання. Номером договору є номер Заяви на приєднання.

2.10. Підставою для початку надання Банком тієї або іншої послуги, зміни параметрів цієї послуги, якими вже користується Клиєнт, припинення надання послуг в межах цього Договору є відповідне письмове розпорядження Клиєнта (Заява на приєднання, Розрахунковий документ, Касовий документ тощо) при обслуговуванні у відділенні Банку; Заявка на договірне списання, Електронний та Електронно-розрахунковий документ при обслуговуванні через систему Дистанційного банківського обслуговування; усна заява (розпорядження) при зверненні до Банку по телефонах Контакт-центру Банку; підтвердження розпорядження Банку на замовлення Продукту Банку шляхом відправлення СМС, e-mail або підтвердженням через банкомат, терміналь самообслуговування способом, визначеним умовами цього Договору (за наявності технічної можливості у Банку застосовувати певний канал ДКП на момент доведення банківських Продуктів і послуг до Клиєнта).

2.11. Для цього Договору поширюється на будь-які Поточні/Карткові/Депозитні/Кредитні рахунки, що вже були відкриті Банком Клиєнту на умовах відповідного Договору на паперовому носії до моменту укладення цього Договору, протягом строку дії відповідного Договору на паперовому носії в частині, що визначає порядок обслуговування Рахунків та зміни параметрів послуг, якими вже користується Клиєнт, через ДКП.

2.12. Банк під час здійснення своєї діяльності вживає всіх заходів для дотримання вимог FATCA та зареєстрований Податковою службою США зі статусом «Учасника» (Participating FFI).

2.13. Клиєнт засвідчує та гарантує, що Клиєнт, Довірені особи Клиєнта не є податковими резидентами США (якщо Клиєнтом/Довіреною особою Клиєнта не було надано до Банку іншої інформації разом із заповненою відповідно до вимог Податкової служби США формою W9 із зазначенням податкового номеру платника податків США (GIN) Клиєнта або Довіреної особи Клиєнта).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Згідно з умовами цього Договору Банк у разі акцептування Клиєнтом умов цього Договору зобов'язується відкривати Поточні та Карткові рахунки Клиєнту та обслуговувати такі рахунки з урахуванням особливостей визначених цим Договором, видати Клиєнту Картку/Картки зі строком дії зазначеним на її лицьовій стороні та ПІН – код до неї, надавати кредит у формі Дозволеного овердрафту на Карткові рахунки, на умовах визначених цим Договором, відкривати Депозитні рахунки та приймати від Клиєнта Депозити внесені ним в порядку та на умовах, визначених цим Договором, обслуговувати Кредитні рахунки в частині надання інформаційних послуг та зарахування коштів для погашення зобов'язаності за кредитами, надавати у користування індивідуальні банківські сейфи, на умовах визначених цим Договором, надавати послуги з відправлення, виплати, повернення раніше втрачених, зміни реквізитів відправлених Переказів МПС, надавати інші послуги, передбачені цим Договором.

3.2. Банк в порядку та на умовах визначених цим Договором зобов'язується протягом строку дії цього Договору та строку дії Картки (Картки) забезпечити здійснення операцій по Рахунках Клиєнта, та операції з використанням Картки (Картки), надавати інші послуги згідно з цим Договором, в т.ч. через ДКП щодо дистанційного розпорядження Рахунками Клиєнта та замовлення нових, зміни параметрів існуючих, припинення надання послуг через ДКП, ініціювання переказів, в т.ч. здійснення Переказів МПС (відправлення, виплата, повернення раніше відправленого переказу, зміна реквізитів відправленого переказу) з Поточних, Карткових рахунків, в т.ч. за допомогою Картки у випадках яка операція здійснюється Клиєнтом за Картковим рахунком, а Клиєнт зобов'язується сплачувати Банку плату за його послуги та виконувати інші зобов'язання відповідно до цього Договору.

3.3. Банк здійснює всі операції по Поточним рахункам Клиєнта, Депозитним рахункам Клиєнта, Кредитним рахункам Клиєнта, Картковим рахункам Держателя (у т.ч. з використанням актами Національного банку та цим Договором, за умови оплати послуг Банку, передбачених тарифами Банку, що оприлюднені на Сайті Банку (далі з текстом – Тарифи).

3.4. Особливості предмету Договору в розрізі Продуктів Банку визначаються у Договорах послуг, які є Додатками до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

4. ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Банк зобов'язаний:

4.1.1. Належним чином виконувати умови Договору.

4.1.2. Відкривати Поточні/Карткові/Депозитні рахунки та проводити комплексне обслуговування Рахунків Клиєнта та здійснювати за дорученням Клиєнта розрахункові та касові операції у відповідності з чинним законодавством України, внутрішнього розпорядку Банку і умов Договору.

4.1.3. Надавати Клиєнту інформацію про відповідні Тарифи, діючі на момент здійснення Клиєнтом операції та можливі строки проведення операції.

4.1.4. Гарантувати збереження банківської таємниці. Без згоди Клиєнта надавати інформацію, що становить банківську таємницю, тільки у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.

4.1.5. Виконувати відповідно до чинного законодавства функції податкового агента Клиєнта, а саме:

– самостійно нараховувати, утримувати та перераховувати до бюджету від імені та за рахунок Клиєнта суми відповідних податків та зборів під час здійснення за Рахунками видаткових операцій;

– у разі виплати Клиєнту доходу, в т.ч. у вигляді процентів, який підлягає оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб згідно з Податковим кодексом України, під час кожного такого нарахування (виплати) із застосуванням встановленої ставки, нараховувати, утримувати та сплачувати (перераховувати) в бюджет за місцем своєї рестрації податок на доходи фізичних осіб (у разі, якщо такі обов'язок покладений на Банк нормами чинного законодавства України);

– протягом звітного періоду подавати у строки, встановлені Податковим кодексом України, податковий розрахунок суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, а також суми утриманого з них податку до органу Державної фіскальної служби України за місцем свого розташування.

4.1.6. Надати Клиєнту право доступу до системи ДБО, шляхом його реєстрації у системі ДБО та надавати йому Ідентифікаційні дані, здійснювати обслуговування Клиєнта через сис-

тему ДБО, за умови приєднання Клиєнта до цього Договору шляхом подання відповідної Заяви на приєднання, яка передавач обслуговування через ДБО.

4.1.7. Протягом строку дії цього Договору надати Користувачу доступ до системи ДБО, проводити її обслуговування та супроводження.

4.1.8. Супроводжувати систему ДБО: вести протоколи обміну інформацією, здійснювати їх архівацію тощо згідно з прийнятою у Банку технологією та вимогами НБУ.

4.1.9. Надіслати СМС-повідомлення, що містять Особистий пароль та OTP-пароль на Номер мобільного телефону.

4.1.10. Приймати до виконання та виконувати Заявки на здійснення договірного списання, Електронні документи, в т.ч. Електронно-розрахункові документи, які містять доручення Клиєнта на здійснення операцій через ДКП, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

4.1.11. З моменту одержання Банком повідомлення (усного чи письмового) від Клиєнта: – щодо компрометації/відключення ключа ЕЦП – припинити подальше обслуговування Клиєнта в системі ДБО шляхом блокування облікового запису Користувача та ключа ЕЦП Клиєнта;

– про виявлення несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу у будь-якій формі – припинити подальше обслуговування Клиєнта в системі ДБО шляхом блокування облікового запису Користувача в системі ДБО та ключів ЕЦП Клиєнта (за наявності);

– щодо втрати (крадіжки) мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клиєнта, на який здійснюється відправлення OTP-паролу, припинити подальше обслуговування Клиєнта в системі ДБО шляхом блокування облікового запису Користувача та надавати інші послуги через ДКП, виконання яких потребує використання Номеру мобільного телефону.

4.1.12. У випадку зміни умов та/або порядку здійснення операцій через ДКП, визначених Правилами роботи ДКП, не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до набрання чинності нових умов та/або порядку здійснення операцій, повідомити про зміни та доповнення Клиєнтів, шляхом розміщення оновленого Порядку роботи ДКП на Сайті Банку. Крім розміщення на Сайті Банку, Банк може також надіслати Клиєнту повідомлення про внесення змін та доповнень до Порядку роботи ДКП за допомогою ДКП: через систему ДБО та/або електронною поштою на адресу електронної пошти, зазначену у відповідній Заяві на приєднання або повідомленню Клиєнтом через ДКП, та/або направленням СМС на Номер мобільного телефону, та/або шляхом розміщення інформації на екранах банкоматів та терміналів самообслуговування Банку, та/або шляхом друкування інформації на чеках банкоматів та терміналів самообслуговування Банку тощо.

4.1.13. Зобов'язання Банку в розрізі Продуктів Банку визначаються у Договорах послуг, які є Додатками до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

4.2. Клиєнт зобов'язаний:

4.2.1. Належним чином виконувати умови Договору.

4.2.2. Проводити операції по Рахунках, згідно режиму функціонування Рахунків, передбаченого чинним законодавством України, дотримуючись вимог нормативно-правових актів з питань здійснення розрахунково-касових операцій та правил роботи в Банку.

4.2.3. Сплачувати вартість послуг Банку по обслуговуванню Рахунків та/або за надання інших Послуг за цим Договором у відповідності з розділом 5 даного Договору та у розмірі згідно Тарифів Банку. Оплата послуг Банку здійснюється Клиєнтом в момент надання відповідної послуги або в інший строк, якщо такий визначений Тарифами, в тому числі шляхом передплати. Акцептуванням цього Договору Клиєнт підтверджує, що з Тарифами від ознайомлений та згодний.

4.2.4. Подавати інформацію та відповідні документи до Банку протягом 3 (трьох) банківських днів з дати відповідних змін у документах та/або інформації (паспортних даних, адреси місця проживання та реєстрації, контактних реквізитів, закінчення строку дії наданих документів тощо), які були надані Клиєнтом при укладенні цього Договору.

4.2.5. З метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, на першу вимогу Банку надавати будь-які документи та/або відомості, необхідні для з'ясування особи Клиєнта, суті діяльності та фінансового стану Клиєнта, повідомляти Банк про зміни місцезнаходження (проживання та/або перебування) та телефонів та ненадання відповідних підтверджуючих документів. Не рідше ніж раз на три роки з'являтися в Банк для уточнення інформації з ідентифікації.

4.2.6. Надавати в вимогу Банку інформацію та документи, що стосуються їх Податкового статусу Клиєнта, у тому числі на вимогу Банку надати заповнені відповідно до вимог Податкової служби США форми W8 чи W9.

4.2.7. негайно інформувати Банк про зміну свого Податкового статусу Клиє

ОГОЛОШЕННЯ

– неповідомлення Банку про зміну місцезнаходження (проживання та/або перебування) та телефонні та ненадання відповідних документів.

4.3.5. Закрити всі або окремі Рахунки Клієнта та/або відмовитися від надання Послуг за цим Договором, проведення операцій по Рахункам Клієнта чи припинити (тимчасово) операції по ним, та/або розірвати цей Договір, якщо Клієнт не надав необхідної інформації для проведення FATCA–ідентифікації, або було виявлено недостовірність або порушення засвідчень та гарантії, наведених в п. 2.13., п. 4.2.6. та п. 4.2.7. цього Договору.

4.3.6. Запроваджувати нові програмно–технічні та технологічні засоби з метою вдосконалення роботи ДКП, проводити профілактичні (регламентні) роботи, що час від часу може призводити до тимчасового припинення обслуговування Клієнтів через ДКП.

4.3.7. Виконувати періодичні (не рідше одного разу на рік) перевірки виконання Користувачем вимог захисту інформації та зберігання засобів захисту в системі ДБО і припиняти обслуговування Користувача за допомогою системи ДБО, в разі невиконання ним вимог безпеки.

4.3.8. Змінювати та доповнювати цей Договір та Тарифи, в порядку, визначеному розділом 9 цього Договору.

4.3.9. Списувати кошти з Рахунків Клієнта за його дорученням та/або шляхом договірною списання та/або на підставі платіжних вимог стягувачів у порядку та випадках, передбачених законодавством та/або умовами цього Договору.

4.3.10. Здійснювати договірне списання грошових коштів на користь Банку з Поточних/Карткових рахунків Клієнта в національній та в іноземних валютах, банківських металах, а саме: в разі настання будь–яких термінів/строків здійснення будь–яких платежів, або виконання інших грошових зобов'язань Клієнтом, або поза термінами/строками здійснення будь–яких платежів у випадку наявності будь–якої простроченої зобов'язаності за цим Договором, або будь–якими іншими договорами, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати на користь Банку з будь–яких Поточних/Карткових рахунків в національній та іноземній валюті, банківських металах, що відкриті, або будуть відкриті Клієнтом в Банку, будь–яку зобов'язаність Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов даного Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі комісії, проценти, суму зобов'язаності по кредиту, суми неустойки та всіх видатків, понесених Банком під час виконання умов даного Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, згідно з їх умовами.

У разі відсутності, або недостатності коштів у валюті зобов'язаності за Договором на Поточних/Карткових рахунках Клієнта в разі настання будь–яких термінів/строків здійснення будь–яких платежів, або виконання інших грошових зобов'язань Клієнта, або поза термінами/строками здійснення будь–яких платежів у випадку наявності будь–якої простроченої зобов'язаності за будь–якими договорами, що укладені між Банком та Клієнтом, Банк має право на договірне списання коштів з Поточних/Карткових рахунків Клієнта, відкритих в Банку в валюті, відмінних від валют зобов'язаності (у т.ч. кредиту), а також банківських металів з рахунків в банківських металах, в розмірі, достатньому для погашення зобов'язаності Клієнта перед Банком. При цьому купівля–продаж/обмін списаної валюти (банківських металів) здійснюється Банком на Міжбанківському валютному ринку України та/або міжнародних валютних ринках за поточним (комерційним) курсом на день продажу/обміну. Банк здійснює операції купівлі–продажу /обміну у відповідності з вимогами законодавства України, в тому числі про валютне регулювання і валютний контроль. Комісія, належна Банку за здійснення зазначених операцій, а також понесені Банком при реалізації цього права видатки, відшкодовуються за рахунок Клієнта (в тому числі – шляхом договірною списання). Отримані Банком в результаті договірною списання грошові кошти направляються Банком на погашення зобов'язаності Клієнта за укладеним в ньому договором.

4.3.11. Відмовити Клієнту у здійсненні операції через ДКП у випадку:

- Неповного (невійного) зазначення Клієнтом реквізитів операції, яка проводиться, в залежності від виду операції;
- Невідповідності операції, що проводиться, чинному законодавству України та внутрішнім документам Банку;

- Оформлення Заявки на здійснення договірною списання, Електронного документа, в т.ч. Електронно–розрахункового документа, які містять доручення Клієнта на здійснення операції через ДКП, з порушенням умов цього Договору та/або чинного законодавства України;

- У випадках недостатності коштів на відповідному Картковому рахунку/іншому Поточному рахунку Клієнта для здійснення платежу та/або сплати комісії Банку за операцією, що проводиться, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України;
- У випадку порушення Клієнтом п. 4.2.5. цього Договору якщо Банк матиме підозру, що метою здійснення операції, яка ініціюється Клієнтом відповідною Заявкою на здійснення договірною списання, Електронним розрахунковим документом, є легалізація (відмивання) грошових коштів, здобутих злочинним шляхом або фінансування тероризму;
- Ненадання Клієнтом протягом 48 годин з моменту відправлення засобами системи ДБО або додатковими каналами зв'язку відомостей, необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності, мети здійснення операції, фінансового стану або якщо Клієнт умисно подає неправдиві відомості про себе.

4.3.12. Припинити доступ Користувача до системи ДБО в разі порушення або виявленні Банком спроби порушення ним умов безпеки доступу до цієї системи, що визначається Банком на власній розсуд виходячи з системного аналізу операцій Користувача, чи у випадках коли операції, що здійснюються Користувачем з використанням цієї системи загрожують або можуть загрожувати будь–яким охоронюваним правам та/або інтересам Банку та/або інших Клієнтів та/або будь–яких третіх осіб, при цьому наявність загрози інтересам Банку та/або інших Клієнтів та/або будь–яких третіх осіб, що може статися внаслідок виконання Користувачем відповідних операцій із використанням цієї системи визначається Банком самостійно чи в інших випадках передбачених цим Договором та/або чинним в Україні законодавством. Укладанням цього Договору Клієнт підтверджує, що вказані умови є зрозумілими і прийнятними для нього і жодним чином не порушують права Клієнта, що встановлені цим Договором та/або діючим в Україні законодавством.

4.3.13. В порядку передбаченому цим Договором блокувати доступ до системи ДБО в разі послідовного невірною вводу ідентифікаційних даних Користувача.

4.3.14. Вимагати від Клієнта надання додаткової інформації та/або документів, що стосуються операції, яка проводиться, в цілях перевірки виконання вимог чинного законодавства України.

4.3.15. Припинити подальше обслуговування Клієнта в системі ДБО шляхом блокування ключів ЕЦП Клієнта при наявності інформації щодо їх компрометації або підробці щодо їх компрометації.

4.3.16. Блокувати обліковий запис Користувача в системі ДБО та ключі ЕЦП Користувача (за наявності) в разі виявлення працівниками Банку підозри щодо отримання несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу в системі ДБО.

4.3.17. Припинити подальше обслуговування Клієнта в системі ДБО та надання інших послуг через ДКП, виконання яких потребує використання Номеру мобільного телефону, при наявності інформації або підозри щодо втрати (крадіжки) мобільного телефону (відповідно SIM–карти) Клієнтом.

4.3.18. Відмовити Клієнту у підключенні до ДБО у разі відсутності щонайменш одного Поточного рахунку в національній валюті та щонайменш одного Карткового рахунку у будь–якій валюті, відкритих у Банку на ім'я Клієнта та відмови Клієнта відкривати такі рахунки.

4.3.19. Списувати шляхом договірною списання кошти з Рахунку Клієнта у випадку зарахування на Рахунок Клієнта суми Несанкціонованого переказу, та надходження від банку, що обслуговує особу, з рахунку якої був здійснений такий переказ, повідомлення про несанкціонований переказ з зазначенням ознак неправомірності здійсненого переказу (надалі – «Повідомлення банку»). Цим Клієнт надає Банку доручення на здійснення договірною списання суми коштів, зазначеної у Повідомленні банку, з будь–якого Рахунку Клієнта та перерахування її на рахунок, вказаний у Повідомленні банку особи. Таке доручення підлягає виконанню Банком не раніше дати отримання Повідомлення банку та за умови, якщо до Повідомлення банку додано копію письмового повідомлення про незгоду з транзакцією особи, з рахунку якої був здійснений несанкціонований переказ, та копії документу, що підтверджує порушення кримінального провадження стосовно такого несанкціонованого переказу.

4.3.20. Списувати шляхом договірною списання кошти з Рахунку Клієнта у випадку зарахування на Рахунок Клієнта суми несанкціонованого переказу з будь–якого рахунку, відкритого Банком іншому клієнту (надалі – «Неналежний платник») та надходження письмового повідомлення від такого Неналежного платника про відсутність ініціативи з його сторони у здійсненні згаданого переказу з копією документу, що підтверджує порушення кримінального провадження стосовно такого несанкціонованого переказу (надалі – «Повідомлення неналежного платника»). Цим Клієнт надає Банку доручення на здійснення договірною списання суми коштів, вказаної у Повідомленні неналежного платника з будь–якого Рахунку Клієнта та перерахування її на рахунок Неналежного платника. Таке доручення підлягає виконанню Банком не раніше дати отримання Повідомлення Неналежного платника та у випадку, якщо несанкціонований переказ має ознаки неправомірності здійсненого.

4.3.21. Списувати з Рахунків кошти шляхом договірною списання, які Клієнт доручає Банку списувати з цих Рахунків, як помилково зараховані в вини Банку, в момент виявлення цього факту (умова про договірне списання), у тій же сумі і у тій же валюті.

4.3.22. Права Банку в розрізі Продуктів Банку визначаються у Договорах послуг, які є Додатками до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

4.4. Банк не несе відповідальності:

4.4.1. За помилки, затримки або неможливість отримання Клієнтом доступу до ДКП, пов'язані з несправністю обладнання Клієнта.

4.4.2. За ушкодження обладнання Клієнта або інформації, що зберігається в устаткуванні Клієнта, за безпеку програмного забезпечення та персонального комп'ютера, мобільного телефону Клієнта від різних вірусів і іншихшкодженнь.

4.4.3. За засоби, продукти та послуги, за допомогою яких здійснюється обслуговування через ДКП, що забезпечуються третьою стороною (провайдер доступу до Інтернет, оператор мобільного зв'язку та інше).

4.4.4. За виконання операцій, в тому числі списання коштів з Рахунку Клієнта на підставі незаконно оформлених/наданих Електронних документів/Заявок на договірне списання, якщо Електронний підпис таких документів є правильним.

4.4.5. За наслідки несвочасного повідомлення Клієнтом Банку про втрату (крадіжку) ідентифікаційних даних та/або Номеру мобільного телефону, на який здійснюється відправлення Одноразового цифрового паролю, Особистого паролю, надсилаються Пропозиції Банку.

4.4.6. За помилкове зарахування (списання) коштів на(з) Рахунків Клієнта, яке відбулося з вини Клієнта.

4.4.7. За невиконання розпоряджень Клієнта щодо проведення операцій за Рахунками Клієнта, у разі недостатності коштів на Рахунках Клієнта для здійснення платежу/переказу та оплати послуг Банку.

4.4.8. За виконання операцій, в тому числі списання коштів з Рахунку Клієнта, у разі здійснення операцій через Контакт–центр Банку, у разі, якщо розпорядження Клієнта на

виконання операції/здійснення платежу/переказу підтверджено у спосіб, визначений у цьому Договорі.

4.5. Клієнт має право:

4.5.1. Діяти в межах розрахунків самостійно обирати платіжні інструменти у формах, визначених чинним законодавством.

4.5.2. Самостійно розпоряджатися коштами та/або банківськими металами, що знаходяться на його Рахунках, в межах, встановлених чинним законодавством України та механізмами, реалізованими Банком через ДКП, на умовах цього Договору.

4.5.3. Користуватись повним комплексом послуг, які надаються Банком через ДКП, та на умовах, передбачених цим Договором.

4.5.4. Вимагати від Банку виконання Заявок на здійснення договірною списання, Електронних документів, в т.ч. Електронно–розрахункових, які містять доручення Клієнта на здійснення операції через ДКП згідно з умовами цього Договору.

4.5.5. Права Клієнта в розрізі Продуктів Банку визначаються у Договорах послуг, які є Додатками до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

5. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ

5.1. Обслуговування Банком Клієнта здійснюється за плату, у строки та порядку, що визначені умовами цього Договору. Вартість послуг Банку сплачується Клієнтом згідно з Тарифами Банку та/або Програмою кредитування.

5.2. Клієнт, за домовленістю з Банком, має право самостійно сплачувати послуги Банку по обслуговуванню Клієнта, якщо це передбачене Тарифами.

5.3. Якщо у Клієнта відкрито один Поточний або Картковий рахунок, сума зобов'язаності з оплати Послуг за цим Договором, а також іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом, списується з такого Поточного або Карткового рахунку.

5.4. Якщо у Клієнта відкрито декілька Поточних та/або Карткових рахунків, Клієнт доручає Банку списувати з будь–яких власних Поточних/Карткових рахунків в національній валюті та в іноземних валютах, банківських металах, відкритих у Банку та в інших банках (списання коштів з Поточних рахунків, відкритих в інших банках, здійснюється на підставі платіжної вимоги та у разі, якщо умова про договірне списання коштів передбачена у договорах Клієнта, укладених з іншими банками) в строки, зазначені в Тарифах, або в будь–який момент за межами цих строків (умова про договірне списання), грошові кошти в оплату Послуг за цим Договором, а також іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом, у розмірі згідно з тарифами.

5.5.У разі відсутності, або недостатності коштів у валюті зобов'язаності на Поточних/Карткових рахунках Клієнта в разі настання будь–яких термінів/строків здійснення будь–яких платежів, або виконання інших грошових зобов'язань Клієнта, або поза термінами/строками здійснення будь–яких платежів у випадку наявності будь–якої простроченої зобов'язаності за будь–якими договорами, що укладені між Банком та Клієнтом, Клієнт уповноважує Банк списувати кошти з Поточних/Карткових рахунків Клієнта, відкритих в АБ «УКРГАЗБАНК» в валюті, відмінних від валют зобов'язаності (у т.ч. кредиту), а також банківських металів з рахунків в банківських металах, в розмірі, достатньому для погашення зобов'язаності Клієнта перед Банком. При цьому купівля–продаж/обмін списаної валюти (банківських металів) здійснюється Банком на Міжбанківському валютному ринку України та/або міжнародних валютних ринках за поточним (комерційним) курсом на день продажу/обміну. Банк здійснює операції купівлі–продажу /обміну у відповідності з вимогами законодавства України, в тому числі про валютне регулювання і валютний контроль. Комісія, належна Банку за здійснення зазначених операцій, а також понесені Банком при реалізації цього права видатки, відшкодовуються за рахунок Клієнта (в тому числі – шляхом договірною списання). Отримані Банком в результаті договірною списання грошові кошти направляються Банком на погашення зобов'язаності Клієнта за укладеним з ним договором.

5.6. З метою проведення оплати послуг за здійснення операцій по Поточним рахункам Клієнта в іноземних валютах, Клієнт уповноважує Банк списувати з Поточних рахунків Клієнта в іноземних валютах, відповідні суми іноземної валюти та продавати їх на Міжбанківському валютному ринку України за курсом уповноваженого банку на день продажу (згідно з нормативно–правовими актами НБУ), а гривневий еквівалент безпосередньо зараховувати на рахунок доходів Банку (у разі, якщо Тарифами передбачено такий порядок оплати комісії).

5.7. В результаті обслуговування Рахунків Клієнта, Банк може понести додаткові витрати, які мають бути відшкодовані Клієнтом Банку. З метою відшкодування Банку додаткових витрат Банк надає Клієнту в письмовій формі розрахунок додаткових витрат. У випадку, якщо сума додаткових витрат не було списано з Поточного/Карткового рахунку Клієнта (при договорному списанні), останній зобов'язаний відшкодувати Банку суму додаткових витрат, на підставі наданого розрахунку та у порядку, визначеному пунктом 6.3. цього Договору.

5.8. Порядок оплати послуг Банку з зарахуванням особливостей Продуктів Банку визначається у Договорах послуг, які є Додатками до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

6. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ТАРИФІВ НА ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ БАНКОМ

6.1. Плата за послуги, передбачена Тарифами та/або Програмою кредитування сплачується (списується) у національній валюті України.

6.2. В іноземній валюті та банківських металах Клієнт комісію не сплачує. У разі здійснення операції за Поточним(и) рахунком(ами) в іноземній валюті, Банк у порядку, визначеному у п. 5.6. цього Договору, шляхом договірною списання здійснює продаж іноземної валюти, з метою спрямування отриманого гривневого еквіваленту у рахунок сплати Клієнтом комісії у національній валюті.

6.3. Зазначені у Тарифах ставки застосовуються тільки до операцій, виконання яких здійснюється у звичайному порядку.

Якщо при обслуговуванні Клієнта виникають додаткові витрати, яких не існує при звичайній процедурі виконання відповідної операції, то такі додаткові витрати (телекомунікаційні та поштові видатки, додаткові комісії банків–кореспондентів, податки, мито, збори та інші подібні непередбачені видатки) сплачуються (списуються) у їх фактичному розмірі, додатково до визначених Тарифів. Такі витрати відшкодовуються Клієнтом у гривнях, відповідно до наданого Банком розрахунку, по курсу НБУ на день складання такого розрахунку.

Додаткові витрати відшкодовуються Клієнтом протягом 1-го банківського дня з дня отримання Клієнтом розрахунку.

6.4. У випадку примусового списання (стягнення) коштів з Рахунку, відповідно до чинного законодавства України, комісії за проведені операції списуються Банком або сплачуються Клієнтом з Рахунку у звичайних розмірах згідно Тарифів Банку, передбачених для відповідних розрахункових операцій.

6.5. Розрахунки за послуги (операції) Банку здійснюються: а) Банком – у порядку договірною списання з Поточного/Карткового рахунку в національній/іноземній валюті України; б) Клієнтом – за касовим, розрахунковим, в т.ч. Електронним розрахунковим документом Клієнта, за умови: – якщо це спеціально обумовлено тарифним планом – передбачено «Передплата»; – якщо у тарифних планах не передбачено договірне списання відповідної комісії.

6.6. Порядок застосування Тарифів з врахуванням особливостей Продуктів Банку визначається у Договорах послуг, які є Додатками до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

7. ЗАГАЛЬНИЙ ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ ЧЕРЕЗ ДИСТАНЦІЙНІ КАНАЛИ ПРОДАЖІВ

7.1. Клієнт отримує право на обслуговування через ДКП за умови відкриття в Банку Карткового/Поточного рахунку та після подання Клієнтом до Банку належним чином оформленої за встановленою Банком формою Заяви на приєднання. У разі підключення до ДБО Клієнту в обов'язковому порядку відкривається Поточний рахунок у національній валюті та Картковий рахунок у будь–якій валюті, у разі їх відсутності.

7.2. За надані Банком послуги з обслуговування через ДКП Клієнт сплачує вартість Послуг Банку у розмірах згідно з діючими на момент надання таких послуг Тарифами.

7.3. Обслуговування через ДКП здійснюється для всіх Рахунків Клієнта, які відкриті або будуть в подальшому відкриті в Банку. Порядок, строки та інші умови здійснення операцій через ДКП передбачені в цьому Договорі.

7.4. Сторони визнають, що Заявка на здійснення договірною списання, Електронний документ, в т.ч. Електронно–розрахунковий документ які містять доручення Клієнта на здійснення операції через ДКП, надання яких згідно з умовами цього Договору можливе із використанням ДКП вважаються такими, що виходять від Клієнта та юридично прив'язуються до документів, отриманих від Клієнта на паперовому носії, оформлених у відповідності до вимог чинного законодавства України.

7.5. Сторони визнають, що Заявка на здійснення договірною списання, Електронний документ, в т.ч. Електронно–розрахунковий документ які містять доручення Клієнта на здійснення операції через ДКП, надання яких згідно з умовами цього Договору можливе із використанням ДКП, підтверджуються/підписуються Клієнтом Електронним підписом, у спосіб, визначений нижче, в залежності від типу ДКП, за яким пропонується Банком проведення операції через ДКП: – ДБО – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначені у цьому пункті ДКП є Одноразовий цифровий паролю, що надсилається Клієнту шляхом СМС–повідомлень на Номер мобільного телефону та використовується для операцій через ДКП під час передачі Електронних документів від Клієнта до Банку. У разі, якщо сума операції, перевищує Ліміт транзакції ДБО, документ в обов'язковому порядку підписується/підтверджується Електронним цифровим підписом.

– Контакт–центр Банку – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначені у цьому пункті ДКП є Персональний ідентифікаційний номер (ПІН) Держателя Картки та використовується для операцій через ДКП під час передачі Електронних документів від Клієнта до Банку. – СМС – канал – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначені у цьому пункті ДКП є Підтвердження, надіслане Клієнтом з Номеру мобільного телефону, та використовується для Операцій через ДКП під час передачі електронних документів від Клієнта до Банку.

– Банкоматі, терміналі самообслуговування – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначені у цьому пункті ДКП є Персональний ідентифікаційний номер (ПІН) Держателя Картки та використовується для операцій через ДКП під час передачі Електронних документів від Клієнта до Банку.

– СМС – канал – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначені у цьому пункті ДКП є Підтвердження, надіслане Клієнтом з Номеру мобільного телефону, та використовується для Операцій через ДКП під час передачі електронних документів від Клієнта до Банку.

7.6. Всі документи, операції Клієнта, що ініціюються в електронному вигляді та підписані/підтверджені за допомогою Електронного підпису вважаються такими, що підписані власноручним підписом Клієнта. Електронний підпис не може бути визнано недійсним через те, що він не має статусу Електронного цифрового підпису чи через його електронну форму.

7.7. Всі документи, передані в Банк в електронному вигляді за допомогою засобів ДКП, виконуються Банком відповідно до даних, зазначених в таких Заявах на здійснення договірною списання, Електронних документах, в т.ч. Електронно–розрахункових документах та/або інших документах, надання яких згідно з умовами цього Договору можливе із використанням ДКП. Сторони визнають, що такий порядок підтвердження Заявок на здійснення договірною списання, Електронних документів, в т.ч. Електронно–розрахункових, які містять доручення Клієнта на здійснення операції через ДКП є зрозумілим та вигідним для Сторін. Клієнт заявляє та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності за виконання документів, надання яких згідно з умовами цього Договору можливе із використанням ДКП, переданих в Банк за допомогою ДКП, які містять Електронний підпис, в разі якщо таке ініціювання було підтверджене Клієнтом у спосіб, визначений у пункті 7.5. цього Договору.

7.8. Банк не несе відповідальності за невиконання Заяв на здійснення договірною списання, Електронних документів, в т.ч. Електронно–розрахункових документів та/або інших документів наданих Клієнтом через ДКП та за невиконання операцій через ДКП у разі їх невідповідності вимогам чинного законодавства України та/або умовам цього Договору.

7.9. У випадку, якщо Банк не може виконати Заяви на здійснення договірною списання, Електронно–розрахункові документи з переказу коштів / проведення платежів, в т.ч. з причини закриття рахунку отримувача, Банк повертає кошти на рахунок відправника.

7.10. Особливості дистанційного обслуговування Клієнта через ДКП наведено у відповідних Договорах послуг та Порядку роботи ДКП, який оприлюднено на Сайті Банку.

7.11. Банк також може використовувати такі ДКП, як: мережа банкоматів та терміналів самообслуговування Банку, Контакт–центр Банку та СМС–канал для здійснення банківських операцій поза межами цього Договору.

8. ФОРС–МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь–якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадське безладдя і таке інше (далі – «Форс–мажор»), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою стороною Форс–мажору і закінчується як закінчився б, якщо невиконуюча сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виходу з Форс–мажору. Форс–мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання Форс–мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно та по їх закінченню надати документи, видані уповноваженими державними органами, що підтверджують факт дії Форс–мажору. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

8.2. Сторони визнають, що форс–мажорні обставини не звільняють сторони від виконання зобов'язань, вказаних у цьому Договорі.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДАНОГО ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЗАКРИТТЯ РАХУНКІВ

9.1. Цей Договір діє з дати підписання та подання до Банку Заяви на приєднання невиконаний строк.

9.2. Зміни до даного Договору можуть бути внесені виключно за згодою Сторін, окрім випадків, передбачених в п. 9.3. та п.9.4. цього Договору.

9.3. Умови та порядок односторонньої зміни Банком Договору:

9.3.1. Сторони цього Договору домовились, що Банк вправі в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до цього Договору (в тому числі до Тарифів), що не суперечать вимогам чинного законодавства України, шляхом вчинення одностороннього письмового правочин Банку. Такий односторонній письмовий правочин Банку створює та/чи змінює відповідним чином права та обов'язки Банку та/або Клієнта (і, відповідно, держателів платіжної картки) за цим Договором. Такий правочин набуває чинності з дати, вказаної в ньому.

Банк вправі вчиняти односторонні письмові правочини шляхом публікації (оголошення) письмов

ОГОЛОШЕННЯ

9.6.2. Банк має право вимагати розірвання цього Договору у разі відсутності операцій за Поточними та/або Картковими рахунками протягом року (у разі, якщо у Клієнта немає відкритих Депозитних рахунків та/або йому не надано в користування індивідуальний банківський сейф та/або по Картковим рахункам Клієнта не встановлено Ліміт Дозволеного овердрафту), у випадку порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань за цим Договором, а також в інших випадках, встановлених цим Договором, або законодавством України.

9.6.3. Банк може відмовитися від цього Договору та закрити Поточні, Карткові рахунки Клієнта у разі відсутності операцій за цими рахунками протягом трьох років підряд та відсутності залишку коштів на цих рахунках.

9.6.4. Банк має право вимагати розірвання цього Договору у випадках, викладених у відповідних Договорах послуг, які є Додатками до цього Договору та є його невід'ємною частиною.

10. БАНКІВСЬКА ТАСМНИЦЯ

10.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо операцій за Рахунками і відомостей про Клієнта, яка складає банківську тасмницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської тасмниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку у відповідності з законодавством України та у випадках, передбачених цим Договором.

10.2. Відомості про Клієнта та операції та Рахунками можуть бути надані Банком тільки Клієнту, або його Довіреній особі. Іншим особам, у тому числі органам державної влади, їхнім посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані Банком виключно у випадках та в порядку, встановлених законом.

10.3. Клієнт погоджується, що умови, передбачені п.10.1 та п.10.2 цього Договору щодо збереження банківської тасмниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо операцій за Рахунками і відомостей про Клієнта, що складає банківську тасмницю у випадках порушення Клієнтом умов цього Договору. Клієнт підписавши цього Договору, надає згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську тасмницю, у випадках порушення Клієнтом умов цього Договору, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмежено колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним органам, судам, фінансовим установам, юридичним фірмам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.

10.4. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття останнім банківської тасмниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій, або уповноважених державних органів; також на запити рейтингових агентств відповідно до укладених з ними договорів та уповноважених органів управління, які управляють корпоративними правами, що належать державі в статутному капіталі Банку, а також необхідну третім особам для забезпечення виконання ними своїх функцій або надання послуг Банку, включаючи, але не обмежуючись послугами з відповідального зберігання документів, ведення архівів, проведення заходів щодо впорядкування існуючої зборгованості Клієнта, проведення акцій та/або розгратів та/або програм лояльності тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів.

10.5. Підписанням цього Договору, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської тасмниці, викладеними у ньому.

10.6. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську тасмницю Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. За невиконання або неналежне виконання Умов Договору сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даного Договору.

11.2. Сторони не несуть відповідальності за прострочення виконання зобов'язань за цими Умовами у випадках, якщо прострочення викликано дією обставин непереборної сили – форс-мажор.

11.3. За несвоєчасну оплату послуг Банку Клієнт зобов'язаний сплатити Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми зборгованості за кожний день прострочення виконання зобов'язання. Якщо Клієнт прострочив виконання зобов'язання в іноземній валюті, пеня розраховується та сплачується в національній валюті України по курсу НБУ на день виставлення Клієнту претензії про сплату пені. В іноземній валюті штрафи, пені не сплачуються.

11.4. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки доводів Рахунків, грошових коштів та операцій за Рахунками, якщо такі наслідки пов'язані із виконанням вимог FATCA з боку Податкової служби США, банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотримані доходи.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Всі спори щодо виконання умов цього Договору вирішуються шляхом переговорів. 12.2. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються у порядку, передбаченому законодавством України.

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДСИ СТОРІН

Банк:

Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єрванська, 1
Поштова адреса: 01004, м. Київ, вул. Червоноармійська, 39
Кореспондентський рахунок 32008186401 в Головному управлінні Національного банку України по місту Києву та Київській області, МФО 321024

Код ЄДРПОУ 23697280

МФО Банку 320478

Індивідуальний податковий номер 236972826658

Телефони: +380 44 494 46 50, 0 800 309 000 (безкоштовно для дзвінків з міських телефонів в межах України)

Факс: +380 44 239 28 44

Сайт Банку: www.ukrgasbank.com

Голова Правління

С. Г. Мамедов

Додаток А до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АБ «УКРГАЗБАНК»

Договір послуг на відкриття карткового рахунку, випуск платіжної картки, встановлення ліміту дозволеного овердрафту та їх обслуговування

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір послуг, який є Додатком до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АБ «УКРГАЗБАНК» та є його невід'ємною частиною (далі разом – Договір, окремо цей Договір послуг – цей(дані) Додаток до Договору) регулює відносини між Сторонами щодо відкриття Картковий рахунків, випуску Платіжних карток, встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту та їх обслуговування. Цей додаток до Договору, зокрема регулює відносини Сторін щодо оформлення та обслуговування наступних Платіжних карток Банку:

- Зарплатних Платіжних карток;
- Особистих Платіжних карток;
- Соціальних та пенсійних Платіжних карток;
- Депозитних Платіжних карток «Про-Запас»;
- Платіжних Картко з лімітом Дозволеного овердрафту;
- Універсальних Платіжних карток (з поєднанням функціоналу Депозитної Платіжної карти та Картки з Лімітом Дозволеного овердрафту);
- Картко «Френд-Кард»;

а також здійснення Переказів МПС (відправлення, виплата, повернення раніше відправленого переказу, зміна реквізитів відправленого переказу).

1.2. В разі подання Клієнтом-отримувачем соціальних виплат відповідної заяви про зарахування пенсій та грошової допомоги на Картковий рахунок, складеної та наданої на адресу відповідного підрозділу Пенсійного фонду України, Банк здійснює зарахування на Картковий рахунок, зберігання та виплату пенсій та грошової допомоги, що надходять на користь Клієнта-отримувача соціальних виплат від органів Пенсійного фонду України або органів соціального захисту населення.

1.3. Банк здійснює всі операції по Картковим рахунках Клієнтів з використанням Платіжних карток та/або їх реквізитів згідно із чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, правилами відповідних Платіжних систем та цим Договором.

1.4. В межах цього Додатку до Договору у Заві на приєднання Клієнт фіксує конкретні параметри обраного ним виду Продукту, в тому числі: валюту Карткового рахунку, Тарифний план, тип Платіжної картки, додаткові послуги. Заява на приєднання подається за адресою місцезнаходження структурних підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на Сайті Банку. Шляхом подання першої Заяви на приєднання – здійснюється акцептування Клієнтом Публічної пропозиції, шляхом подання кожної наступної Заяви на приєднання – здійснюється підтвердження акцептування Клієнтом Публічної пропозиції.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Згідно з умовами цього додатку до Договору Банк у разі акцептування Клієнтом умов Договору зобов'язується відкривати Карткові рахунки Клієнту та обслуговувати такі рахунки з урахуванням особливостей визначених цим додатком до Договору. Заявою на приєднання або Електронним документом, сформованим та відправленим Клієнтом в порядку, визначеному Договором при відкритті Карткового рахунку через ДКП, видає Клієнту Картку/Картки зі строком дії зазначеним на її лицьовій стороні та ПІН – код до неї.

2.2. Банк в порядку та на умовах визначених цим додатком до Договору зобов'язується протягом строку дії Договору та строку дії Картки (Картко) забезпечити здійснення операцій з використанням Картки (Картко), надавати інші послуги згідно з цим Договором, в т.ч. через ДКП щодо дистанційного розпорядження рахунками Користувача та замовлення нових послуг через ДКП, ініціювання переказів, в т.ч. здійснення Переказів МПС (відправлення, виплата, повернення раніше відправленого переказу, зміна реквізитів відправленого переказу) за допомогою Картки у випадках якщо операція здійснюється Клієнтом за Картковим рахунком, а Клієнт зобов'язується сплачувати Банку плату за його послуги, встановлювати/змінювати на Картковому рахунку Клієнта ліміт Дозволеного овердрафту та виконувати інші зобов'язання відповідно до цього Договору. Зобов'язання Сторін, що виникли на підставі цього Додатку до Договору можуть бути припинені за згодою сторін або в односторонньому порядку, у випадках та порядку, встановлених чинним законодавством України та/або умовами Договору.

2.3. Операції за Картковим рахунком(ми) Держателя з використанням Картки (Картко) (її реквізитів) здійснюються також з урахуванням правил відповідних Платіжних систем.

2.4. Картки є власністю Банку і надаються Держателю (його Довіреній особі) в тимчасове користування на умовах Договору.

3. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ ТА ОФОРМЛЕННЯ ПРОДУКТІВ БАНКУ

3.1. Банк відкриває Картковий рахунок та видає Платіжну картку та ПІН–код до неї на підставі підписаної Клієнтом Заяви на приєднання або Електронного документу, сформованого та відправленого Клієнтом в порядку, визначеному Договором при відкритті Карткового рахунку через ДКП, відповідно до законодавства України та правил відповідної Платіжної системи.

3.2. Кошти на Картковому рахунку використовуються для здійснення наступних розрахунків за допомогою Платіжної картки:

– безготівкової оплати за товари (послуги), у тому числі в системах електронної торгівлі (комерції);

– перерахування коштів із Карткових рахунків на інші власні рахунки та на рахунки інших осіб;

– одержання готівки в касах банків, інших фінансових установ і через банкомати.

3.3. Контроль за використанням коштів із Карткового рахунку здійснюється Клієнтом.

3.4. Облік операцій по Картковому рахунку ведеться у валюті Карткового рахунку.

3.5. Приєднанням до Договору Клієнт доручає (дає згоду) Банку здійснювати списання коштів з Карткового рахунку на суму операцій, виконаних за допомогою Платіжної картки, на підставі та відповідно до платіжних повідомлень еквайрів, відповідно до умов встановлених законодавством України та правил відповідних Платіжних систем.

3.6. Платіжна карта не може використовуватися в будь-яких цілях, що суперечать законодавству України та/або правилам Платіжної системи, зокрема для купівлі товарів та послуг, що заборонені законодавством України.

3.7. За надання послуг (здійснення операцій), що передбачені цим Договором, Банк отримує плату в розмірі та в строки, що передбачені Тарифами.

3.8. У разі здійснення розрахунку з використанням Платіжної картки у валюті, яка відрізняється від валюти Карткового рахунку, Банк здійснює перерахунок суми за операцією у валюту Карткового рахунку за курсом, який визначається як поточний комерційний курс купівлі (продажу) валюти Банком по операціях з використанням Платіжних карток, що діє на дату списання коштів з Карткового рахунку Клієнта.

3.9. У випадку запровадження Банком Незнижувального залишку Держатель зобов'язаний підтримувати Незнижувальний залишок по Картковому рахунку, а для Платіжних карток з Лімітом Дозволеного овердрафту – підтримувати розмір Ліміту Дозволеного овердрафту, який Клієнт не може скористатися протягом строку дії ліміту Дозволеного овердрафту, у розмірі, визначеному Банком.

3.10. Клієнт має право здійснювати розрахунки за операціями, проведеними з використанням Платіжної картки винятково в межах суми залишку на Картковому рахунку, а у разі запровадження Банком Незнижувального залишку, в сумі, що розраховується як різниця між фактичною сумою залишку по Картковому рахунку та сумою Незнижувального залишку.

Клієнт має право здійснювати розрахунки за операціями, проведеними з використанням Платіжної картки з Лімітом Дозволеного овердрафту – за рахунок наданого Банком овердрафту, а у разі запровадження Банком Незнижувального залишку, в сумі, що розраховується як різниця між Лімітом Дозволеного овердрафту та сумою Незнижувального залишку.

3.11. В день закриття Карткового рахунку Банк видає Клієнтові готівкою, або перераховує на інший, визначений Клієнтом, рахунок всю суму залишку коштів на Картковому Рахунку(в т.ч. суму Незнижувального залишку).

3.12. Клієнт погоджується із тим, що Банк надає йому Картку в неактивованому стані. Активация Картки відбувається шляхом управління уповноваженим співробітником Банку статусом Картки у програмно-апаратному комплексі Банку з обслуговування Платіжних карток після отримання Клієнтом Картки та нанесення власного підпису на відірваному аркуші ПІН – конверту. Держатель погоджується з тим, що не зможе здійснювати операції із застосуванням Картки, до моменту Активация Картки.

3.13. Платіжна картка АБ «УКРГАЗБАНК» є власністю Банку. Банк має право у будь-який момент на свій розсуд зупинити чи призупинити дію Платіжної картки, а також відмовити Клієнту у її поновленні, замінити чи випустити нову Платіжну картку у разі порушення Клієнтом будь-яких умов цього Договору. Правил платіжних систем та законодавства України.

3.14. Укладанням цього Договору Клієнт підтверджує, що він ознайомлений з правилами платіжних систем MasterCard Worldwide (США), Visa International (США), УкрКарт (Україна) та НСМЕП (Україна) (надалі – Правила платіжної системи), умовами одержання та використання Платіжної картки.

3.15. Сторони погоджуються, що на умовах цього Договору, крім випадків встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту, у Клієнта може виникати зборгованість перед Банком в разі настання наступних випадків:

– надходження до клірингу інформації про операцію, за якою Еквайр (Платіжна система) попередньо в установленій Платіжною системою термін не надіслав Емітенту платіжне повідомлення;

– надходження до клірингу інформації про операцію, за якою Еквайр (Платіжна система) попередньо надіслав емітенту платіжне повідомлення, але відповідна сума не була заблокована на Картковому рахунку Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією, або така сума була розблокована до надходження з Платіжної системи інформації за результатами клірингу;

– зміни курсів валют і надходження до клірингу інформації про операцію в іноземній валюті в сумі більшій, ніж та, яку Еквайр (Платіжна система) попередньо надіслав емітенту в платіжному повідомленні і яку було заблоковано на Картковому рахунку Клієнта для забезпечення його зобов'язань за здійсненою операцією;

– виникнення технічних помилок у роботі обладнання емітента, Еквайра, або процесингового центру;

– в разі недостатності суми залишку коштів на Картковому рахунку Клієнта та/або суми встановленого на Картковому рахунку Клієнта ліміту Дозволеного овердрафту для оплати Клієнтом наданих Банком послуг згідно з Тарифами та Програмою кредитування.

3.16. Клієнт погоджується з тим, що зазначена в п. 3.15. цього Додатку до Договору зборгованість має бути погашена в день її виникнення:

– по Картковому рахунку в іноземній валюті за рахунок залишку коштів на Картковому рахунку Клієнта в іноземній валюті та/або надходження коштів на Картковий рахунок Клієнта в іноземній валюті у порядку, передбаченому цим Договором;

– по Картковому рахунку в національній валюті за рахунок залишку коштів на Картковому рахунку Клієнта в національній валюті, та/або суми встановленого на Картковому рахунку Клієнта ліміту Дозволеного овердрафту та/або надходження коштів на Картковий рахунок Клієнта у порядку, передбаченому цим Договором. Клієнт погоджується з тим, що у разі відсутності залишку коштів на Картковому рахунку в національній валюті та/або недостатності суми ліміту Дозволеного овердрафту та/або надходження коштів на Картковий рахунок Клієнта в національній валюті, погашення зборгованості здійснюється за рахунок кредиту, який виникає на Картковому рахунку Клієнта в національній валюті в разі неможливості виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором за рахунок власних коштів та або наданого банком Дозволеного овердрафту (далі та по тексті – Овердрафт (кредит)).

3.17. В разі непогашення Овердрафту (кредиту) в день його виникнення, Клієнт зобов'язується сплатити проценти за користування Овердрафтом (кредитом), нараховані Банком відповідно до п. 3.18. цього Додатку до Договору у розмірі, визначеному в Тарифах Банку.

3.18. Банк нараховує проценти за користування Овердрафтом (кредитом) у валюті Овердрафту (кредиту) за фактичний строк використання кредитних коштів, виходячи із щоденного підсумкового залишку зборгованості на Картковому рахунку. Проценти нараховуються щомісячно не пізніше останнього банківського дня місяця, в день закінчення строку, на який надано Дозволений овердрафт (у разі, якщо Клієнт звернувся у цей день до відділення Банку з метою погашення зборгованості за Дозволеним овердрафтом), а також в день розірвання цього Договору або припинення зобов'язань Сторін, що виникли на підставі цього додатку до Договору, виходячи з Тарифів до даного Договору, починаючи з дня виникнення зазначеної зборгованості, застосовуючи метод «Факт/факт», коли для розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та у році (365/366). Дня повернення зборгованості не враховуються в період, за який нараховуються проценти.

3.19. Сторони домовилися, що при надходженні коштів на Картковий рахунок Клієнта в національній валюті, погашення зборгованості за Овердрафтом (кредитом) здійснюється у наступній черговості: 1). прострочена зборгованість за нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом та Овердрафтом (кредитом) (якщо буде мати місце прострочення); 2). зборгованість за нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом; 3). прострочена зборгованість за Дозволеним овердрафтом та Овердрафтом (кредитом) (якщо буде мати місце прострочення); 4). зборгованість за Дозволеним овердрафтом (якщо в т.ч. Мінімальний платіж). Укладанням цього Договору, у відповідності із законодавством України, Клієнт надає Банку право самостійно приймати рішення щодо зміни черговості погашення зборгованості Клієнта за цим Договором. Банк інформує Клієнта у письмовій формі на його запит про застосування черговості погашення зборгованості. Погашення Клієнтом зборгованості кожної наступної черги повинне відбуватися виключно після повного погашення зборгованості кожної попередньої черги. Сторони встановлюють, що Банк має право самостійно зараховувати кошти, які направлені Клієнтом на погашення зборгованості, згідно встановленої черговості, або змінювати черговість погашення, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок по відповідних рахунках.

3.20. Клієнт погоджується з тим, що Банк має право заблокувати Платіжну картку у разі непогашення Клієнтом зборгованості за Овердрафтом (кредитом) та процентами за користування овердрафтом (кредитом) у строк десяти календарних днів з дати складання чергової щомісячної виплиски по Картковому рахунку, що зазначена в п.7.3.1. цього Додатку до Договору.

3.21. У випадку наявності будь-якої зборгованості Клієнта перед Банком, яка виникла на підставі цього Договору, Договір може бути розірвано за заявою Клієнта виключно після погашення такої зборгованості у повному обсязі.

3.22. У разі смерті Клієнта проценти на залишок коштів на Картковому рахунку та проценти за користування Дозволеним овердрафтом, Овердрафтом (кредитом) (в разі наявності) нараховуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.23. Всі питання, не врегульовані Договором та цим додатком до Договору, регулюються у відповідності з чинним законодавством України, зокрема: Законом України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Законом України «Про банки і банківську діяльність», Інструкцією Національного банку України «Про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах», затвердженою Постановою Правління Національного банку України № 492 від 12.11.2003 із змінами та доповненнями, та «Порядком виплати пенсій та грошової допомоги за згодою пенсіонерів та одержувачів

допомоги через їх поточні рахунки у банках», затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року №1596 із змінами та доповненнями.

3.24. У разі якщо Клієнт бажає скористатися Лімітом Дозволеного овердрафту по Картковому рахунку відповідно до умов Програми Кредитування, яку він обрав:

– Клієнту надається інформація щодо сукупної вартості споживчого кредиту (Дозволеного овердрафту) у Додатку №1 до Заяви на приєднання, що є невід'ємною частиною цього Договору (під час обслуговування у відділені Банку);

або

– Клієнту доводиться посылання на загальнодоступний розділ Сайту Банку (<http://www.ukrgasbank.com>), де Клієнт ознайомлюється з Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки (під час обслуговування Клієнта через ДКП).

Підтвердженням проведення операції Електронним підписом (у спосіб визначений умовами цього Договору), Клієнт приймає умови кредитування, підтверджує, що він ознайомлений з Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки на виконання Правил надання банками України інформації споживачу про умови кредитування та сукупну вартість кредиту , затвердженою Постановою Правління Національного банку України від 10.05.2007 р. № 168 (зі змінами та доповненнями), які розміщені на веб-сторінці БАНКУ за адресою: <http://www.ukrgasbank.com/> в розділі обраної ім Програми Кредитування, та згоден з ними. Дозволений овердрафт, відкритий на підставі підтвердження проведення операції Електронним підписом (у спосіб визначений умовами цього Договору). Сторони домовилися вважати таким, що відкритий в тому числі на підставі Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

3.25. Клієнт проінформований та надає згоду на те, що Банк має право контролювати ризики, пов'язані з наданням послуг Клієнту, і з цією метою Клієнт надає Банку право на передачу, збір, зберігання, використання та поширення інформації, яка складає його кредитну історію, через будь-яке бюро кредитних історій. У випадку передавання Банком до бюро кредитних історій інформації для формування кредитної історії Клієнта, Банк письмово повідомить Клієнту назву та адресу такого бюро кредитних історій.

Також Клієнт надає згоду на доступ до його кредитної історії та отримання Банком інформації в повному обсязі кредитної історії Клієнта у будь-якому бюро кредитних історій. Ця згода діє до моменту повного погашення всіх зобов'язань Клієнта перед Банком, незалежно від часу та підстав їх виникнення.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ

4.1. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ЗАРПЛАТНОГО РАХУНКУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗАРПЛАТНОЇ КАРТКИ

4.1.1. При відкритті Клієнтом Карткового рахунку для зарахування, зберігання та виплати зарплатної плати та інших виплат, передбачених чинним законодавством України, використання Зарплатної Платіжної картки також регулюється договором, укладеним в рамках реалізації Зарплатного проекту між Банком та Підприємством–роботодавцем (надалі – Зарплатний договір).

4.1.2. Зарплатні Рахунки відкриваються Клієнту в рамках Зарплатних проектів. Банк на підставі листа з переліком працівників Підприємства – роботодавця та Заяви на приєднання відкриває Картковий рахунок Держателю, фізичній особі-резиденту / нерезиденту, випускає та надає Держателю Зарплатну Платіжну картку та ПІН – конверт до неї, а також забезпечує здійснення розрахунків за операціями, проведеними з використанням Картки. Держатель забезпечує оплату послуг Банку згідно з Тарифами по Зарплатній Платіжній картці.

4.1.3. Держатель має право доручати Підприємству-роботодавцю отримувати у Банку його Картку та ПІН–код до неї, в т.ч. у разі її Перевилуску. Банк не несе відповідальності перед Держателем у разі неотримання, несвоєчасного отримання, пошкодження ПІН-коду до Картки та/або самої Картки, а також за будь-які списання грошових коштів з Зарплатного Рахунку, якщо Картка та/або ПІН–код, були передані за дорученням Держателя Підприємству-роботодавцю, вказаному Держателем.

4.1.4. Держатель як власник Карткового рахунку надає Банку право на передачу Підприємству–роботодавцю номера Карткового рахунку, який відкривається Держателю для зарахування зарплатної плати та прирівняних до неї виплат.

4.1.5. У випадку помилкового зарахування коштів Підприємством-роботодавцем, з яким Банк уклад Зарплатний договір, на Картковий рахунок Держателя, Держатель доручає Банку здійснити довірне списання коштів з Карткового рахунку на суми таких помилок зарахованих коштів, та повернути їх на рахунок Підприємства-роботодавця, з якого вони надійшли.

4.1.6. Укладенням цього Договору Сторони погоджуються, що у разі припинення трудових відносин Держателя з Підприємством-роботодавцем Держатель Зарплатної Платіжної картки у термін, що не перевищує 7 календарних днів з дати звільнення, зобов'язаний звернутися до Банку для закриття Карткового рахунку, проведення остаточного розрахунку. У разі сплати Держателем всіх належних з нього платежів, відсутності зборго

ОГОЛОШЕННЯ

рахунку, та за виключенням Розрахункового місяця, в якому Договір буде розірвано або припинено зобов'язання Банку щодо обслуговування «Ощадного» рахунку), тобто на суму мінімального із всіх залишків на «Ощадному» рахунку, на кінець кожного календарного дня Розрахункового місяця.

по Стандартній процентній ставці проценти нараховуються: 1) протягом дії Договору або до припинення зобов'язання Банку щодо відкриття та обслуговування «Ощадного» рахунку на різницю між фактичною сумою залишку на «Ощадному» рахунку та сумою Мінімального постійного залишку на кінець кожного календарного дня Розрахункового місяця (починаючи з Розрахункового місяця, в якому виникли зобов'язання Банку в частині відкриття та обслуговування «Ощадного» рахунку, та за виключенням Розрахункового місяця, в якому цей Договір буде розірвано або припинено зобов'язання Банку щодо обслуговування «Ощадного» рахунку); 2) в Розрахунковому місяці, в якому цей Договір буде розірвано або припинено зобов'язання Банку щодо обслуговування «Ощадного» рахунку, на суму фактичного залишку на кінець кожного календарного дня Розрахункового місяця.

4.3.5. Мінімальний постійний залишок на «Ощадному» рахунку Клієнта розраховується в кожному Розрахунковому місяці протягом дії цього Договору (починаючи з Розрахункового місяця, в якому укладений цей Договір в частині відкриття та обслуговування «Ощадного» рахунку, та за виключенням Розрахункового місяця, в якому цей Договір буде розірвано або припинено зобов'язання Банку щодо обслуговування «Ощадного» рахунку) наступним чином – беруться до уваги залишки коштів на «Ощадному» рахунку на кінець кожного календарного дня Розрахункового місяця та визначається календарний день місяця, в якому залишок по рахунку був мінімальним – цей залишок буде Мінімальним постійним залишком в Розрахунковому місяці та базою для нараховування процентів за Підвищеною процентною ставкою. В Розрахунковому місяці, в якому цей Договір буде розірвано, Мінімальний постійний залишок не розраховується.

4.3.6. Сторони домовились, що процентні ставки (Стандартна та/або Підвищена), за якими нараховуються проценти на суму залишку коштів на «Ощадному» рахунку, що зазначені в Тарифах Банку, встановлюються та залишаються незмінними протягом 365 або 93 днів з дати укладення цього Договору в частині відкриття та обслуговування «Ощадного» рахунку (кількість днів 365 або 93 в цьому пункті та інших пунктах цього Додатку до Договору залежить від того, що зазначено Клієнтом в Заяві на приднання в графі продукт – Про – запис або Про – запис трьохмісячний).

4.3.7. Після закінчення строку, визначеного у п. 4.3.6. цього Додатку до Договору по «Ощадному» рахунку Клієнта Банком встановлюються нові процентні ставки (Стандартна та/або Підвищена), тобто нові процентні ставки (Стандартна та/або Підвищена) застосовуються з наступного календарного дня за 365-тим або 93-тим днем дії процентних ставок, при цьому перший день встановлення нових процентних ставок є першим днем наступного 365-ти денного або 93-ти денного строку, на який процентні ставки встановлюються.

4.3.8. Під встановленням нових процентних ставок Сторони розуміють застосування до умов цього Договору процентних ставок (Стандартної та/або Підвищеної), що діють у Банку на день встановлення нових процентних ставок по «Ощадному» рахунку Клієнта.

4.3.9. В разі, якщо розмір процентних ставок, що діють в Банку в день встановлення нових процентних ставок по «Ощадному» рахунку Клієнта, не відрізняється від розміру процентних ставок, що діяли у попередній 365-ти денний або 93-ти денний період, процентні ставки по «Ощадному» рахунку Клієнта залишаються незмінними протягом нового 365-ти денного або 93-ти денного строку.

4.3.10. За 3 (три) банківських дні до закінчення кожного 365-ти денного або 93-ти денного строку дії процентних ставок, Клієнт зобов'язується відвідувати Банк, або заходити на відповідну сторінку сайту Банку, з метою ознайомлення із розміром нових процентних ставок (Стандартної та/або Підвищеної) по Договору, що будуть встановлені Банком з наступного календарного дня за днем закінчення строку дії процентних ставок.

4.3.11. У випадку незгоди Клієнта із розміром нових процентних ставок (Стандартної та/або Підвищеної), Клієнт зобов'язується за 3 (три) банківських дні, що передують дню встановлення нових процентних ставок, з'явитись особисто до Банку та подати письмово заяву про таку незгоду. Підписанням цього Договору Клієнт встановлює, що письмова заява про незгоду із новими процентними ставками є одночасно заявою Клієнта про розірвання цього Договору повністю (якщо Клієнт не користується будь-якими іншими послугами згідно з цим Договором) або припинення зобов'язань Сторін в частині обслуговування «Ощадного» рахунку, при цьому даний Договір повністю розривається зобов'язання Сторін припиняються через 3 (три) банківські дні з моменту отримання Банком цієї заяви від Клієнта. Розірвання даного Договору/припинення зобов'язань Сторін є підставою для закриття Банком «Ощадного» рахунку в порядку та в строки, визначені в п.9.1.2. цього Додатку до Договору.

4.3.12. Сторони домовились, що неподання Клієнтом до Банку заяви про незгоду із новими процентними ставками, в порядку передбаченому цим Додатком до Договору, підтверджує згоду Клієнта із новими процентними ставками.

4.4. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ ІЗ ВСТАНОВЛЕННЯМ ЛІМИТУ ДОЗВОЛЕННОГО ОВЕРДРАФТУ

4.4.1. Банк відкриває Клієнту Картковий рахунок виключно в національній валюті України та видає Платіжну картку та ПІН-код до неї на підставі підписаної Клієнтом Заяви на приднання або Електронного документу, сформованого та відправленого Клієнтом в порядку, визначеному Договором при відкритті Карткового рахунку через ДКП.

4.4.2. Банк встановлює на Картковому рахунку Клієнта ліміт Дозволеного овердрафту відповідно умов Програми Кредитування, яку обрав Клієнт, та в сумі зазначеній в Заяві на приднання або по клопотанню (відповідно процедури встановленої цим Договором) Клієнта на встановлення ліміту Дозволеного овердрафту відповідно до умов Програми Кредитування (які розміщені на веб-сторінці Банку за адресою: <http://www.ukrqbask.com/>). В межах ліміту Дозволеного овердрафту Клієнт має право здійснювати в порядку, передбаченому цим Договором, видаткові операції зі свого Карткового рахунку понад залишок коштів на ньому.

4.4.3. Порядок сплати процентів залежить від наявності Пільгового періоду по Картковому рахунку, а саме:

4.4.3.1. Якщо відповідно до умов Програми Кредитування обраної Клієнтом передбачено Пільговий період, то за користування Дозволеним овердрафтом протягом Пільгового періоду встановлюється процентна ставка в розмірі зазначеному в умовах відповідної Програми. В разі непогашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом протягом Пільгового періоду, починаючи з наступного календарного дня за останнім днем дії Пільгового періоду на суму строкової заборгованості за Дозволеним овердрафтом нараховуються проценти в розмірі, зазначеному у умовах Програми Кредитування обраної Клієнтом.

4.4.3.2. Якщо відповідно до умов Програми Кредитування, обраної Клієнтом не передбачено Пільговий період, то за користування Дозволеним овердрафтом встановлюється процентна ставка в розмірі зазначеному у умовах Програми Кредитування.

4.4.4. На суму простроченої заборгованості за Дозволеним овердрафтом та суму заборгованості за Овердрафтом (кредитом), в разі його виникнення відповідно умов, наведених у п.3.15 цього Додатку до Договору, нараховуються проценти в розмірі зазначеному умовами відповідної Програми Кредитування.

4.4.5. Ліміт Дозволеного овердрафту встановлюється на строк зазначений в умовах Програми Кредитування обраної Клієнтом а також зазначені у підписаній Клієнтом Заяві на приднання або визначенні у інший спосіб (через ДКП), передбаченні умовами цього Договору (надалі – Строк дії ліміту Дозволеного овердрафту), якщо тільки не застосовується інший термін повернення Дозволеного овердрафту (достроково) відповідно до умов п.6.2.12. цього Додатку до Договору.

4.4.6. Порядок погашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом залежить від наявності щомісячного графіку зменшення ліміту Дозволеного овердрафту.

4.4.7. Якщо відповідно до умов Програми Кредитування, обраної Клієнтом, не передбачено зменшення ліміту Дозволеного овердрафту, то погашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом, Овердрафтом (кредитом), нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом, нарахованими процентами за користування Овердрафтом (кредитом) здійснюється за рахунок надходження коштів на Картковий рахунок Клієнта в порядку, визначеному цим Договором та п.4.4.16 цього Додатку до Договору.

4.4.8. Якщо відповідно до умов Програми Кредитування, обраної Клієнтом, передбачено зменшення ліміту Дозволеного овердрафту, то ліміт Дозволеного овердрафту зменшується протягом строку дії ліміту Дозволеного овердрафту щомісячно рівними частинами, починаючи з наступного календарного місяця за місяцем, в якому його було встановлено на Картковому рахунку Клієнта, за рахунок надходження коштів на Картковий рахунок Клієнта в порядку, визначеному цим Договором та п.4.4.18 цього Додатку до Договору.

4.4.9. Клієнт гарантує повернення заборгованості за Дозволеним овердрафтом, Овердрафтом (кредитом), нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом, нарахованими процентами за користування Овердрафтом (кредитом) всіма коштами, майном, майновими правами, що йому належать.

4.4.10. За встановлення ліміту Дозволеного овердрафту Банком може встановлюватись Фіксована комісія від суми встановленого ліміту Дозволеного овердрафту розмір якої зазначається в умовах Програми Кредитування, обраної Клієнтом, та в Таблиці визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки на виконання Правил надання банками України інформації споживачу про умови кредитування та сукупну вартість кредиту, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 10.05.2007 р. №168 (зі змінами та доповненнями), яка розміщена на веб-сторінці Банку за адресою: <http://www.ukrqbask.com/>, в розділі умови Програми Кредитування. Оплата Фіксованої комісії здійснюється у день встановлення ліміту Дозволеного овердрафту у національній валюті України шляхом договірної списання з Карткового рахунку Клієнта за рахунок власних коштів Клієнта на Картковому рахунку (в разі наявності) або за рахунок ліміту Дозволеного овердрафту.

4.4.11. Надання Дозволеного овердрафту здійснюється Банком за наступних умов: 1) на Картковому рахунку відсутні або недостатньо коштів Клієнта для здійснення платежу; 2) не закінчився Строк дії ліміту Дозволеного овердрафту; 3) загальна сума наданих кредитних коштів не перевищує ліміту Дозволеного овердрафту.

4.4.12. Щомісячно, не пізніше останнього банківського дня кожного місяця користування Дозволеним овердрафтом та/або Овердрафтом (кредитом), а також в день розірвання цього Договору або припинення зобов'язань Сторін в частині відкриття та обслуговування Карткового рахунку, за яким встановлено Ліміт Дозволеного овердрафту, Банк нараховує проценти на суму заборгованості за Дозволеним овердрафтом та заборгованості за Овердрафтом (кредитом) у національній валюті України за фактичний строк використання кредитними коштами, виходячи із щоденного підсумкового залишку заборгованості на Картковому рахунку в розмірі процентних ставок, визначених відповідно Програмі Кредитування, обраною Клієнтом. Нараховування процентів здійснюється за методом «Факт/» факт», коли для розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та фактична кількість днів у році. День повернення заборгованості не враховується в період, за який нараховуються проценти.

4.4.13. Щомісячно, до 25 числа місяця, наступного за місяцем, в якому Клієнт користувався кредитними коштами (Дозволеним овердрафтом), в день закінчення строку, на який надано Дозволений овердрафт (у разі, якщо Клієнт звернувся у цей день до відділення Банку з метою погашення заборгованості), а також в день розірвання цього Договору повністю або припинення зобов'язань Сторін в частині відкриття та обслуговування Карткового рахунку, за яким встановлено Ліміт Дозволеного овердрафту, Клієнт зобов'язаний сплатити Банку нараховані проценти за користування Дозволеним овердрафтом та Овердрафтом (кредитом) (в разі наявності). Якщо останній день для сплати процентів за користування Дозволеним овердрафтом та Овердрафтом (кредитом) (в разі наявності) припадає на вихідний або святковий день, то сплата нарахованих процентів здійснюється у день, що передє таким вихідним або святковим днем.

4.4.14. Цим договором встановлюється наступний порядок погашення процентів: 4.4.14.1. В разі, якщо відповідно до умов Програми Кредитування, обраної Клієнтом, передбачено встановлення ліміту Дозволеного овердрафту на Зарплатний рахунок Клієнта, то погашення процентів за користування Дозволеним овердрафтом та Овердрафтом (кредитом) (в разі наявності) здійснюється за рахунок надходження коштів на Зарплатний рахунок Клієнта.

4.4.14.2. В разі, якщо відповідно умов Програми Кредитування, обраної Клієнтом, передбачено встановлення ліміту Дозволеного овердрафту на Картковий рахунок Клієнта (крім Зарплатного рахунку), то погашення процентів за користування Дозволеним овердрафтом здійснюється, згідно умов певної Програми кредитування, а саме:

– або шляхом перерахування коштів з Зарплатного рахунку на Картковий рахунок на підставі доручення Клієнта на договірне списання відповідно до п.4.4.22.1. цього Додатку до Договору;

– або за рахунок надходження коштів на Картковий рахунок Клієнта.

4.4.14.3. В разі повної або часткової несплати Клієнтом нарахованих процентів за користування Дозволеним овердрафтом, в строки згідно з п.4.4.13 цього Додатку до Договору, Банк наступного банківського дня переносить суму цих несплачених процентів на рахунок прострочених нарахованих доходів.

4.4.15. В разі відсутності графіку щомісячного зменшення ліміту дозволеного овердрафту повне погашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом здійснюється в кінці Строку дії ліміту дозволеного овердрафту за рахунок надходження коштів на Картковий рахунок Клієнта.

4.4.16. В разі наявності Мінімального платежу, погашення суми основного боргу за Дозволеним овердрафтом здійснюється у розмірі Мінімального платежу до 25 числа кожного місяця протягом Строку дії ліміту Дозволеного овердрафту, починаючи з наступного календарного місяця за місяцем, в якому на Картковому рахунку Клієнта був встановлений Ліміт дозволеного овердрафту, за рахунок надходження коштів на Картковий рахунок Клієнта. Якщо останній день для сплати Мінімального платежу припадає на вихідний або святковий день, то сплата суми Мінімального платежу здійснюється у день, що передє таким вихідним або святковим днем. В разі відсутності щомісячного зменшення ліміту дозволеного овердрафту, внесений Клієнтом Мінімальний платіж, по погашенню суми основного боргу за Дозволеним овердрафтом, стає доступним для використання, одразу після його зарахування на Картковий рахунок відповідно п.4.4.20 цього Додатку до Договору.

4.4.17. В разі повного або часткового непогашення Клієнтом суми Мінімального платежу, в строки згідно з п.4.4.16 цього Додатку до Договору, сума непогашеної заборгованості за Мінімальним платежем визнається простроченою та наступного банківського дня переноситься на рахунок простроченої заборгованості.

4.4.18. В разі відсутності Мінімального платежу та наявності графіку щомісячного зменшення ліміту Дозволеного овердрафту, погашення суми основного боргу за Дозволеним овердрафтом здійснюється у строки дії ліміту Дозволеного овердрафту у сумі перевищення фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом поточного періоду над лімітом Дозволеного овердрафту наступного періоду відповідно до п.4.4.8 цього Додатку до Договору, шляхом перерахування коштів з Зарплатного рахунку Клієнта на Картковий рахунок Клієнта на підставі доручення Клієнта на договірне списання відповідно до п.4.4.22.1. цього Додатку до Договору.

4.4.19. У разі ненадходження коштів на Картковий рахунок Клієнта, у встановлені цим Договором строки, суми непогашеної заборгованості основного боргу за Дозволеним овердрафтом визнаються простроченими та наступного банківського дня переносяться на рахунок простроченої заборгованості.

4.4.20. В разі погашення Клієнтом заборгованості за Дозволеним овердрафтом в повному обсязі або частково протягом Строку дії ліміту дозволеного овердрафту, Банк надає Клієнту можливість повторного користування кредитними коштами в сумі, що дорівнює різниці між лімітом дозволеного овердрафту та фактичною заборгованістю за Дозволеним овердрафтом на дату повторного користування кредитними коштами.

4.4.21. Сторони погоджуються, що в разі непогашення Клієнтом простроченої заборгованості за Дозволеним овердрафтом/Овердрафтом (кредитом) та/або простроченої заборгованості за нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом/Овердрафтом (кредитом) протягом 45 календарних днів з моменту виникнення такої простроченої заборгованості на Картковому рахунку Клієнта, Банк з наступного банківського дня після завершення 45-денного терміну встановлює наступні обмеження подальшого використання Клієнтом ліміту дозволеного овердрафту:

4.4.21.1. Зменшення суми ліміту Дозволеного овердрафту до суми фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом, що присутня на Картковому рахунку Клієнта станом на наступний банківський день після закінчення 45-денного терміну з моменту виникнення такої простроченої заборгованості на Картковому рахунку Клієнта.

4.4.21.2. Відмова у наданні Клієнту можливості повторного користування кредитними коштами протягом строку дії ліміту Дозволеного овердрафту, яка передбачена п.4.4.20 цього Додатку до Договору. Тобто, вид ліміту Дозволеного овердрафту змінюється з відновлювального (який передбачає можливість повторного користування кредитними коштами протягом строку дії ліміту Дозволеного овердрафту) на не відновлювальний овердрафт (який надається Банком Клієнту одноразово).

4.4.22. Якщо відповідно до умов Програми Кредитування, обраної Клієнтом, передбачено встановлення ліміту Дозволеного овердрафту на Картковий рахунок (крім Зарплатного рахунку) Клієнта, то:

4.4.22.1. За цим Договором та у відповідності до п.6.6 Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті, затвердженої постановою Правління Національного банку України від 21 січня 2004 р. №22, Клієнт доручає Банку самостійно (без надання Клієнтом розрахункових документів) в строки, визначені цим Договором, списувати кошти на умовах договірної списання зі свого Зарплатного рахунку, на свій Картковий рахунок для погашення заборгованості, що виникла на Картковому рахунку за Дозволеним овердрафтом, Овердрафтом (кредитом), нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом, нарахованими процентами за користування Овердрафтом (кредитом) та інших платежів, передбачених цим Договором.

4.4.22.2. Банк здійснює договірне списання коштів в момент їх зарахування на Зарплатний рахунок Клієнта в розмірі, що дорівнює сумі: 1). простроченої заборгованості за нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом та Овердрафтом (кредитом) (якщо буде мати місце прострочення); 2). заборгованості за нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом; 3). простроченої заборгованості за Дозволеним овердрафтом та Овердрафтом (кредитом) (якщо буде мати місце прострочення); 4). Заборгованість за Дозволеним овердрафтом або відсоток від суми зарахованих коштів на Зарплатний рахунок Клієнта, зазначений в умовах Програми Кредитування, обраної Клієнтом, але не більше фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом.

При зарахуванні на Картковий рахунок Клієнта списання з Зарплатного рахунку Клієнта коштів, погашення заборгованості за цим Договором здійснюється у порядку, визначеному у першому абзаці цього пункту. Підписанням цього Договору, у відповідності із законодавством України, Клієнт надає Банку право самостійно приймати рішення щодо зміни черговості погашення заборгованості Клієнта за цим Договором. Банк інформує Клієнта у письмовій формі на його запит про застосуванню черговість погашення заборгованості. Погашення Клієнтом заборгованості кожної наступної черги повинне відбуватись виключно після повного погашення заборгованості кожної попередньої черги.

Сторони встановлюють, що Банк має право самостійно зараховувати кошти на Картковий рахунок Клієнта, списані з Зарплатного рахунку Клієнта, згідно встановленої черговості, або ініціювати черговість погашення, шляхом проведення відповідних бухгалтерських проводок по відповідних рахунках.

4.4.23. Клієнт може отримувати та погашати кредитні кошти протягом всього строку дії ліміту Дозволеного овердрафту у розмірах, які не перевищують заздалегідь обумовленого ліміту враховуючи зменшення ліміту Дозволеного овердрафту, відповідно п.4.4.8. цього Додатку до Договору в разі його передбачення в умовах Програми Кредитування, обраної Клієнтом.

4.4.24. В окремих випадках (в т.ч. в разі розірвання цього Договору) погашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом, Овердрафтом (кредитом), нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом, нарахованими процентами за користування Овердрафтом (кредитом) може відбуватись шляхом поповнення Карткового рахунку через касу Банку та банків-партнерів, банкомати та термінали самообслуговування за допомогою Платіжної картки.

4.4.25. Протягом дії цього Договору Банк/Клієнт може ініціювати встановлення або зміну розміру Дозволеного овердрафту. Максимальний розмір Дозволеного овердрафту не може перевищувати того, який встановлено Банком за відповідною Програмі Кредитування. Підтвердженням проведення операції (у спосіб визначений умовами цього Договору), Клієнт приймає нові умови, та згоден з ними, ознайомлений з Довідкою про умови кредитування та орієнтовною сукупною вартістю споживчого кредиту у формі овердрафту та з Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки на виконання Правил надання банками України інформації споживачу про умови кредитування та сукупну вартість кредиту, затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 10.05.2007 р. №168 (зі змінами та доповненнями), які розміщені на веб-сторінці БАНКУ за адресою: <http://www.ukrqbask.com/> в розділі обраної ім Програми, та згоден з ними. Дозволений овердрафт, відкритий на підставі Підтвердження проведення операції (у спосіб визначений умовами цього Договору), Сторони домовились вважати таким, що відкритий в тому числі на підставі Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб.

4.5. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ОЩАДНО-КРЕДИТНОГО КАРТКОВОГО РАХУНКУ З ОФОРМЛЕННЯМ УНІВЕРСАЛЬНОЇ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ

4.5.1. Банк відкриває Клієнту Картковий рахунок, виключно в національній валюті України та видає Універсальну Платіжну картку та ПІН-код до неї на підставі підписаної Клієнтом Заяви на приднання або Електронного документу, сформованого та відправленого Клієнтом в порядку, визначеному Договором час при відкритті Карткового рахунку через ДКП.

4.5.2. Універсальна Платіжна картка поєднує у собі функціонал Депозитної Платіжної картки та лімітом Дозволеного овердрафту.

4.5.3. Банк здійснює обслуговування «Ощадно-кредитного» Карткового рахунку на умовах, визначених цим Договором, особливостями якого є застосування різних умов обслуговування в залежності від стану Карткового рахунку. У випадку позитивного залишку коштів на Картковому рахунку Банком нараховуються проценти у вигляді Стандартної та Підвищеної процентних ставок, встановлених згідно з Тарифами Банку, а в разі відсутності залишку власних коштів Клієнта на Картковому рахунку здійснення операцій з використанням Картки можливе за рахунок наданого Банком Дозволеного овердрафту, встановленого Банку відповідно до Програми Кредитування, обраної Клієнтом.

4.5.4. Умови обслуговування «Ощадно-кредитного» Карткового рахунку визначені у п.4.3 та 4.4. цього Додатку до Договору.

4.6. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВОГО РАХУНКУ З ОФОРМЛЕННЯМ ПЛАТІЖНОЇ КАРТКИ «ФРЕНДІ-КАРД»

4.6.1. Банк відкриває Клієнту Картковий рахунок у валюті, визначений Клієнтом, та видає Платіжну картку та ПІН-код до неї на підставі підписаної Клієнтом Заяви на приднання або Електронного документу, сформованого та відправленого Клієнтом в порядку, визначеному Договором, при відкритті Карткового рахунку через ДКП.

4.6.2. Банк відкриває Картковий рахунок на ім'я Клієнта – одного з батьків, усновоюючи чл. 46. Банку надає (надалі – Законний представник) та випускає Платіжну картку миттєвого випуску або персоналізовану картку Visa Electron на ім'я малолітньої та/або неповнолітньої особи віком від 6 до 17-ти років (надалі – Дитина);

4.6.3. Сторони визнають, що при підписанні Клієнтом – Законним представником Заяви на приднання, або Електронного документу, сформованого та відправленого Клієнтом в порядку, визначеному Договором, у інший спосіб з метою відкриття Карткового рахунку через ДКП, Клієнт – Законний представник надає згоду на вчинення Дитиною дірбних побутових правочинів за допомогою Платіжної картки «Френді-Кард» відкриття Банком на ім'я Дитини Клієнта – законного представника.

4.6.4. Сторони визнають, що при відкритті Карткового рахунку з оформленням Платіжної картки «Френді-Кард» Банком налаштовується автоматичне приднання Платіжної картки Клієнта – Законного представника, випущеної до Розрахункового рахунку Клієнта – Законного представника у Банку до Карткового рахунку з оформленням Платіжної картки «Френді-Кард» з метою реалізації можливості здійснення Клієнтом – Законним представником операцій переказу коштів з Розрахункового рахунку на Картковий рахунок з оформленням Платіжної картки «Френді-Кард».

4.7. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ МПС (ВІДПРАВЛЕННЯ, ВИПЛАТА, ПОВЕРНЕННЯ РАНИШЕ ВІДПРАВЛЕНОГО ПЕРЕКАЗУ, ЗМІНА РЕКВІЗИТІВ ВІДПРАВЛЕНОГО ПЕРЕКАЗУ)

4.7.1. Здійснення Переказів МПС відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів України, а також відповідно до правил відповідних Систем переказів (далі за текстом п.4.7. – Система – міжнародна платіжна система, що надає послуги грошових переказів та з якою Банк має відповідний договір).

4.7.2. Перекази МПС можуть здійснювати Клієнти як в межах України і за її межі. Умови цього Договору не поширюються на перекази, пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

4.7.3. Перекази МПС, як правило можуть бути виплачені в будь-якому пункті відповідної Системи в межах обраної відправником країни через кілька хвилин після відправлення (з урахуванням робочих годин в країні отримання переказу).

4.7.4. Відправлення переказу, що включає в себе вибір Системи, суми та валюти переказу, визначена напрямом переказу та отримувача переказу/ виплата (отримання) переказу здійснюється клієнтом самостійно у спосіб визначений п. 5.5. цього Додатку до Договору.

4.7.5. В деяких випадках виплата переказу можлива в валюті відмінній від той валюти в якій було здійснено відправлення переказу. В такому випадку курс обміну доводиться до Клієнта.

4.7.6. Для відправлення Переказів МПС в валюті, відмінній від валюти Карткового/Поточного рахунку Клієнта (для зарахування при виплаті (отриманні) Переказу МПС на Картковий/Поточний рахунок Клієнта в валюті відмінній від валюти переказу), Клієнт доручає Банку оформити заяву на продаж / купівлю валюти на МВРУ від імені Клієнта. Банк здійснює купівлю / продаж іноземної валюти на МВРУ від імені та за дорученням Клієнта (за курсом МВРУ від цієї операції та дату її проведення). Під час купівлі іноземної валюти, Клієнт доручає Банку перераховувати з власного Поточного рахунку в гривнях суму збору на обов'язкове пенсійне страхування в розмірі, установленому законодавством України, від суми в гривнях, витраченої на купівлю іноземної валюти, без урахування комісії за цією операцією. Банк утримує (нараховує) збір на обов'язкове державне пенсійне страхування

ОГОЛОШЕННЯ

5.4. Обслуговування через ДКП здійснюється для всіх Карткових рахунків Клієнта, які відкриті або будуть в подальшому відкриті в Банку. Порядок, строки та інші умови здійснення Операції через ДКП передбачені в цьому Договорі.

5.5. Сторони визнають, що Заявки на здійснення договірного списання та доручення Клієнта на здійснення операції через ДКП, надання яких згідно з умовами цього Договору можливе із використанням ДКП, підтверджуються/підписуються Клієнтом у спосіб, визначений нижче, в залежності від типу ДКП, за яким пропонується Банком проведення операції через ДКП:

ДБО – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначений у цьому пункті ДКП є Одноразовий цифровий пароль, що надсилається Клієнту шляхом СМС-повідомлень на Номер мобільного телефону, зазначений в Заяві на приєднання, та використовується для Операції через ДКП під час передачі електронних документів від Клієнта до Банку. У разі, якщо сума операції, перевищує Ліміт транзакції ДБО, документ в обов'язковому порядку додатково підписується/підтверджується Електронним цифровим підписом.

Контакт-центр Банку – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначений у цьому пункті ДКП є Підтвердження, надіслане Клієнтом з Номеру мобільного телефону, та використовується для операції через ДКП під час передачі електронних документів від Клієнта до Банку. Для виконання певних операцій, визначених у внутрішніх нормативних документах, Банк може не вимагати обов'язкового надсилання Клієнтом Підтвердження. Операції виконуються після належної ідентифікації Клієнта Контакт-центром Банку.

Банкомати, термінали самообслуговування – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначений у цьому пункті ДКП є Персональний ідентифікаційний номер (ПІН) Держателя Картки та використовується для Операції через ДКП під час передачі електронних документів від Клієнта до Банку.

СМС-канал – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначений у цьому пункті ДКП є Підтвердження, надіслане Клієнтом з Номеру мобільного телефону, та використовується для Операції через ДКП під час передачі електронних документів від Клієнта до Банку.

5.6. Перелік послуг, що може надавати Банк по Картковим рахункам з використанням ДКП (надалі – Операції через ДКП) наведено у цьому пункті. Перелік Операцій через ДКП, які надаються Банком в розрізі ДКП, наведено у Порядку роботи ДКП. В залежності від обраного Клієнтом/Банком ДКП, технічних реалізацій та/або наявних у Банку пропозицій перелік Операцій через ДКП може змінюватися. Про внесення змін та доповнень до Порядку роботи ДКП, Банк інформує Клієнтів згідно п. 9.4. Договору.

5.6.1 **Операції з відкриття та обслуговування Карткового рахунку:**

- Відкриття Карткового рахунку Клієнта та випуск Картки;
- Перевипуск Картки Клієнта;
- Випуск Додаткової картки Клієнта;
- Закриття Карткового рахунку Клієнта;
- Блокування Картки Клієнта;
- Деактивація Картки Клієнта;
- Активація Картки Клієнта;
- Підключення до послуги М-банкінг;
- Відключення послуги М-банкінг;
- Підключення/відключення е-mail виписки;
- Перегляд/зміна Шкоденних лімітів Картки;
- Перегляд/зміна параметрів авторизації Картки;
- Відкриття та обслуговування Дозволеного овердрафту по Картковому рахунку Клієнта:
 - ✓ підключення додаткових послуг;
 - ✓ здійснення договірного списання;
 - ✓ оформлення Ліміту Дозволеного овердрафту;
 - ✓ зміна розміру Ліміту Дозволеного овердрафту;
 - ✓ закриття Ліміту Дозволеного овердрафту;
 - ✓ зміна умов обслуговування Дозволеного овердрафту.

5.6.2 **Фінансові операції:**

- Переказ з Картки Клієнта в національній/іноземній валюті на Картку Клієнта в межах Банку
- Переказ з Картки Клієнта в національній/іноземній валюті на власний Поточний рахунок Клієнта в межах Банку
- Переказ з Картки Клієнта в національній валюті на власний Поточний рахунок Клієнта в іншому банку
- Переказ з Картки Клієнта в національній валюті на Картку іншої особи в межах Банку
- Переказ з Картки Клієнта в національній/іноземній валюті на транзитний рахунок, що супроводжує облік кредитних операцій за кредитом Клієнта
- Переказ з Картки Клієнта в національній/іноземній валюті на Депозитний рахунок Клієнта в межах Банку
- Переказ з Картки Клієнта в національній валюті на рахунок іншої особи в межах Банку
- Переказ з Картки Клієнта в національній валюті на рахунок іншої особи в іншому банку
- Платіж з Картки Клієнта в національній валюті на рахунок юридичної особи в іншому банку
- Платіж з Картки Клієнта по фіксованим реквізітам
- Регулярні платежі з Карткового рахунку Клієнта
- Здійснення переказів МПС (відправлення, виплата, повернення раніше відправленого переказу, зміна реквізитів відправленого переказу)

5.6.3 **Інформаційні операції:**

- Запит залишку по Картковому рахунку в національній/іноземній валюті Клієнта
- Формування виписки по Картковому рахунку в національній/іноземній валюті Клієнта
- Запит списку Картки Клієнта та Карткових рахунків в національній/іноземній валюті Клієнта
- Обмін інформаційними повідомленнями з Банком
- Отримання інформації по Картці в національній/іноземній валюті Клієнта (номер карти, дата закінчення строку дії, основна/додаткова тощо)
- Пошук за реквізітами, перегляд та друк Електронних розрахункових документів

5.7. **Порядок проведення операцій через ДКП**

5.7.1. **З використанням ДБО.** Зареєстрований Користувач системи після введення персонального логіну та паролю може ініціювати Операції через ДКП шляхом обрання послуги з переліку представлених в Особистому кабінеті/на Персональній сторінці в ДБО. Після ознайомлення з Тарифами Банку на обрану послугу, налаштування необхідних параметрів Продукту Банку, переказу/платежу тощо згідно переліку п. 5.6. цього Додатку до Договору підтвердити проведення обраної Операції через ДКП у спосіб визначений п. 5.5. цього Додатку до Договору.

5.7.2. **З використанням Контакт-центру Банку.** При зверненні по телефону в Контакт-центр Банку чи відповіді на телефонне звернення співробітника Контакт-центру Банку, Клієнт зобов'язаний пройти процедуру ідентифікації та, при необхідності, подати додаткові відомості про себе. Клієнт після проходження процедури ідентифікації може ініціювати Операцію через ДКП, шляхом отримання пропозиції/консультації щодо Продукту/Послуги Банку, переказу/платежу тощо згідно переліку п. 5.6. цього Додатку до Договору підтвердити проведення обраної Операції через ДКП у спосіб визначений п. 5.5. цього Додатку до Договору. У разі, якщо після усного спілкування Клієнт попередньо погодився з усною пропозицією Банку, Банк може вимагати підтвердження, для чого Клієнту на Номер мобільного телефону надсилається СМС-пропозиція, яку Клієнт підтверджує у визначений у Договорі спосіб. При відмові Клієнта від пропозиції Банку, Клієнт зобов'язаний повідомити про це співробітника Контакт-центру Банку, який здійснював комунікацію з Клієнтом. Співробітник Контакт-центру Банку повинен вквести відповідний запис про відмову в журнал реєстрації подій, який ведеться Контакт-центром Банку.

5.7.3. **З використанням банкомату, терміналу самообслуговування.** Після проходження ідентифікації шляхом зчитування відповідним пристроєм банкомату, терміналу самообслуговування персональної інформації з Платіжної картки Держателя та введенням Держателем Персонального ідентифікаційного номеру (ПІН) Клієнт може отримати пропозицію від Банку у вигляді повідомлення на екрані банкомату, терміналу самообслуговування та підтвердити/відмовитись від неї шляхом обрання відповідної опції банкомату, терміналу самообслуговування.

5.7.4. **З використанням СМС-каналу.** Банк може надіслати Клієнту СМС-пропозицію на Номер мобільного телефону, зазначений Клієнтом в Заяві на приєднання, а Клієнт, в свою чергу, відмовитись від Операції через ДКП шляхом обрання відповідної опції в меню/на клавіатурі мобільного телефону або погодитись шляхом надсилання Підтвердження, з Номеру мобільного телефону, на який було надіслано СМС-пропозицію Банку.

5.8. **Обслуговування Клієнтів через Дистанційні канали продажів в частині Дозволеного овердрафту**

5.8.1. Обслуговування через ДКП передбачає можливість здійснювати підключення послуг та/або оформлення ліміту Дозволеного Овердрафту або зміну його розміру або умов його обслуговування одним з каналів ДКП обраного Клієнтом.

5.8.2. Обслуговування через ДКП здійснюється для всіх Карткових рахунків Клієнта, які відкриті або будуть в подальшому відкриті в Банку. Порядок здійснення підключення послуг та/або оформлення ліміту Дозволеного Овердрафту або зміну його розміру або умов його обслуговування проводиться в порядку передбаченому в цьому Договорі.

5.8.3. Сторони визнають, що Заявки на здійснення договірного списання, доручення Клієнта на підключення послуг та/або оформлення ліміту Дозволеного Овердрафту, зміну його розміру або надання інших послуг, надання яких згідно з умовами цього Договору можливе із використанням ДКП, вважаються такими, що видають від Клієнта та юридично прив'язуються до документів, отриманих від Клієнта на паперовому носії, оформлених у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.8.4. Сторони визнають, що при використанні ДКП підтвердженням проведення операції є – доручення Клієнта на підключення послуг та/або доручення Клієнта на оформлення ліміту Дозволеного Овердрафту та/або доручення Клієнта на зміну розміру Дозволеного Овердрафту підписані/підтверджені Електронним підписом Клієнта, відповідно до обраного ДКП, а саме:

– у разі використання ДБО для підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнта є Одноразовий цифровий пароль, що надсилається Клієнту шляхом СМС-повідомлень на Номер мобільного телефону, зазначений в Заяві на приєднання;

– у разі використання Контакт-центру Банку та СМС-каналу для підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнта є Підтвердження, надіслане з Номеру мобільного телефону. Для виконання певних операцій, визначених у внутрішніх нормативних документах, Банк може не вимагати обов'язкового надсилання Клієнтом Підтвердження. Операції виконуються після належної ідентифікації Клієнта Контакт-центром Банку;

– у разі використання Банкомату/Терміналу самообслуговування для підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнта є введення персонального ідентифікаційного номеру Картки по картковому рахунку, до якого вона відноситься. Передані в Банк за допомогою одного з ДКП (визначених цим Договором) доручення виконуються Банком відповідно до даних, зазначених в таких дорученнях Клієнта на підключення послуг та/або доручення Клієнта на оформлення ліміту Дозволеного Овердрафту та/або доручення Клієнта на зміну розміру Дозволеного Овердрафту.

Сторони визнають, що такий порядок підтвердження доручення Клієнта на підключення послуг та/або доручення Клієнта на оформлення ліміту Дозволеного Овердрафту та/або доручення Клієнта на зміну розміру Дозволеного Овердрафту є зрозумілим та вигідним для Сторін. Клієнт заявляє та погоджується з тим, що Банк не несе відповідальності за виконання доручення Клієнта на підключення послуг та/або доручення Клієнта на оформлення ліміту Дозволеного Овердрафту та/або доручення Клієнта на зміну розміру Дозволеного Овердрафту, надання яких згідно з умовами цього Договору можливе із використанням Дистанційних каналів продаж, переданих в Банк за допомогою Дистанційних каналів продаж, що містять Електронний підпис, в разі якщо таке ініціювання було підтвержене Клієнтом відповідно умов цього Договору.

5.8.5. Протягом дії цього Договору Клієнт може здійснювати підключення послуг та/або оформлення продуктів та зміну їх умов одним з ДКП я обраного Клієнтом, а саме:

5.8.5.1. **З використанням ДБО.** Банк/Клієнт може ініціювати встановлення/зміну/закриття Ліміту Дозволеного овердрафту відповідно п. 4.4.25. цього Додатку до Договору та зміну процентної ставки. Банк також може ініціювати зміну інших умов обслуговування Дозволеного овердрафту, зокрема зміну Тарифів, призулення кредитного обслуговування. За ініціативою Клієнта операція здійснюється шляхом обрання Програми кредитування в Особистому кабінеті/на Персональній сторінці у ДБО, якою Клієнт бажає скористуватись, або нового бажаного розміру ліміту Дозволеного овердрафту з подальшим підписанням/підтвердженням Електронним підписом Клієнтом проведення операції (у спосіб визначений умовами цього Договору) в тому числі Заявки на здійснення договірного списання відповідно умов обраної Програми. Після розгляду заяви Клієнта та прийняття рішення щодо встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту, Клієнт засобами Системи ДБО отримує повідомлення про встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту. За ініціативою Банку встановлення/збільшення Ліміту Дозволеного овердрафту та/або зміна процентної ставки здійснюється шляхом розміщення відповідного повідомлення Клієнту в Особистому кабінеті/на Персональній сторінці в ДБО з подальшим підписанням/підтвердженням Електронним підписом Клієнтом проведення операції (у спосіб визначений умовами цього Договору). Клієнту доводиться посилання на загальнодоступний розділ сайту Банку (<http://www.ukrgasbank.com>) з зазначеними умовами обраного Продукту де Клієнт ознайомлюється з Довідкою про умови кредитування, Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки. Шляхом підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнт стверджує, що йому надано повну, необхідну, доступну, достовірну інформацію про сукупну вартість з урахуванням процентної ставки за ним, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту і мають бути оплачені Клієнтом згідно з вимогами законодавства України та/або Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, що Клієнт ознайомився з Довідкою про умови кредитування в якій зазначено – найменування та місцезнаходження банку – юридичної особи та його структурного підрозділу, умови кредитування, зокрема – можливу суму кредиту, строк, на який кредит може бути одержаний, мету, для якої кредит може бути використаний, форми та види його забезпечення, необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється, наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями споживача, тип процентної ставки (фіксована, плаваюча тощо), переваги та недоліки пропонуваного схем кредитування, орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням, процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань споживача, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту (у тому числі на користь третіх осіб – страховиків, оцінювачів, рестраторів, нотаріусів тощо), варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги, можливість та умов дострокового повернення кредиту та інші умови, передбачені законодавством. А також ознайомлен з орієнтовною сукупною вартістю споживчого кредиту у формі овердрафту, Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки та підписав/підтвердив їх Електронним підписом. За ініціативою Банку зменшення Ліміту Дозволеного овердрафту/призулення кредитного обслуговування, зміна Тарифів може здійснюватись шляхом розміщення відповідного повідомлення Клієнту в Особистому кабінеті/на Персональній сторінці в ДБО, без додаткового підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнта проведення операції.

5.8.5.2. **З використанням Контакт-центру Банку.** Банк/Клієнт може ініціювати встановлення/зміну/закриття Ліміту Дозволеного овердрафту відповідно п. 4.4.25. цього Додатку до Договору та зміну процентної ставки. Банк також може ініціювати зміну інших умов обслуговування Дозволеного овердрафту, зокрема зміну Тарифів, призулення кредитного обслуговування. За ініціативою Клієнта операція здійснюється шляхом телефонного звернення до Контакт-центру Банку та послідовного отримання пропозиції/консультації та обрання Програми кредитування, якою Клієнт бажає скористуватись, або нового бажаного розміру ліміту Дозволеного овердрафту з подальшим підписанням/підтвердженням Електронним підписом Клієнтом проведення операції (у спосіб визначений умовами цього Договору) в тому числі Заявки на здійснення договірного списання відповідно умов обраної Програми. За ініціативою Банку встановлення/збільшення Ліміту Дозволеного овердрафту та/або зміна процентної ставки здійснюється шляхом отримання пропозиції/консультації з подальшим підписанням/підтвердженням Електронним підписом Клієнтом проведення операції (у спосіб визначений умовами цього Договору). Клієнту доводиться посилання на загальнодоступний розділ сайту Банку (<http://www.ukrgasbank.com>) з зазначеними умовами обраного Продукту де Клієнт ознайомлюється з Довідкою про умови кредитування Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки. Шляхом підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнт стверджує, що йому надано повну, необхідну, доступну, достовірну інформацію про сукупну вартість з урахуванням процентної ставки за ним, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту і мають бути оплачені Клієнтом згідно з вимогами законодавства України та/або Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, що Клієнт ознайомився з Довідкою про умови кредитування в якій зазначено – найменування та місцезнаходження банку – юридичної особи та його структурного підрозділу, умови кредитування, зокрема – можливу суму кредиту, строк, на який кредит може бути одержаний, мету, для якої кредит може бути використаний, форми та види його забезпечення, необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється, наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями споживача, тип процентної ставки (фіксована, плаваюча тощо), переваги та недоліки пропонуваного схем кредитування, орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням, процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань споживача, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту (у тому числі на користь третіх осіб – страховиків, оцінювачів, рестраторів, нотаріусів тощо), варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги, можливість та умов дострокового повернення кредиту та інші умови, передбачені законодавством. А також ознайомлен з орієнтовною сукупною вартістю споживчого кредиту у формі овердрафту, Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки та підписав/підтвердив їх Електронним підписом. За ініціативою Банку зменшення Ліміту Дозволеного овердрафту/призулення кредитного обслуговування, зміна Тарифів може здійснюватись шляхом розміщення відповідного повідомлення Клієнту в Особистому кабінеті/на Персональній сторінці в ДБО, без додаткового підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнта проведення операції.

5.8.5.3. **З використанням СМС-каналу.** Банк може запропонувати Клієнту, а Клієнт, в свою чергу, ініціювати встановлення/зміну Ліміту Дозволеного овердрафту відповідно п. 4.4.25. цього Додатку до договору, зміну процентної ставки та інших умов обслуговування Дозволеного овердрафту, зокрема зміну Тарифів, призулення кредитного обслуговування, шляхом ознайомлення з пропозицією та в разі бажання нею скористатись – підтвердити підписанням/підтвердженням Електронним підписом Клієнтом проведення операції (у спосіб визначений умовами цього Договору) в тому числі Заявки на здійснення договірного списання відповідно умов обраної Програми. Після розгляду заяви Клієнта на загальнодоступний розділ сайту Банку (<http://www.ukrgasbank.com>) з зазначеними умовами обраного Продукту де Клієнт ознайомлюється з Довідкою про умови кредитування Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки. Шляхом підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнт стверджує, що йому надано повну, необхідну, доступну, достовірну інформацію про сукупну вартість з урахуванням процентної ставки за ним, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту і мають бути оплачені Клієнтом згідно з вимогами законодавства України та/або Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, що Клієнт ознайомився з Довідкою про умови кредитування в якій зазначено – найменування та місцезнаходження банку – юридичної особи та його структурного підрозділу, умови кредитування, зокрема – можливу суму кредиту, строк, на який кредит може бути одержаний, мету, для якої кредит може бути використаний, форми та види його забезпечення, необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється, наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями споживача, тип процентної ставки (фіксована, плаваюча тощо), переваги та недоліки пропонуваного схем кредитування, орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням, процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань споживача, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту (у тому числі на користь третіх осіб – страховиків, оцінювачів, рестраторів, нотаріусів тощо), варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги, можливість та умов дострокового повернення кредиту та інші умови, передбачені законодавством. А також ознайомлен з орієнтовною сукупною вартістю споживчого кредиту у формі овердрафту, Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки та підписав/підтвердив їх Електронним підписом. За ініціативою Банку зменшення Ліміту Дозволеного овердрафту/призулення кредитного обслуговування, зміна Тарифів може здійснюватись шляхом відправлення відповідного СМС-повідомлення Клієнту на Номер мобільного телефону, без додаткового підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнта проведення операції.

5.8.5.3. **З використанням СМС-каналу.** Банк може запропонувати Клієнту, а Клієнт, в свою чергу, ініціювати встановлення/зміну Ліміту Дозволеного овердрафту відповідно п. 4.4.25. цього Додатку до договору, зміну процентної ставки та інших умов обслуговування Дозволеного овердрафту, зокрема зміну Тарифів, призулення кредитного обслуговування, шляхом ознайомлення з пропозицією та в разі бажання нею скористатись – підтвердити підписанням/підтвердженням Електронним підписом Клієнтом проведення операції (у спосіб визначений умовами цього Договору) в тому числі Заявки на здійснення договірного списання відповідно умов обраної Програми. Після розгляду заяви Клієнта на загальнодоступний розділ сайту Банку (<http://www.ukrgasbank.com>) з зазначеними умовами обраного Продукту де Клієнт ознайомлюється з Довідкою про умови кредитування Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки. Шляхом підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнт стверджує, що йому надано повну, необхідну, доступну, достовірну інформацію про сукупну вартість з урахуванням процентної ставки за ним, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту і мають бути оплачені Клієнтом згідно з вимогами законодавства України та/або Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, що Клієнт ознайомився з Довідкою про умови кредитування в якій зазначено – найменування та місцезнаходження банку – юридичної особи та його структурного підрозділу, умови кредитування, зокрема – можливу суму кредиту, строк, на який кредит може бути одержаний, мету, для якої кредит може бути використаний, форми та види його забезпечення, необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється, наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями споживача, тип процентної ставки (фіксована, плаваюча тощо), переваги та недоліки пропонуваного схем кредитування, орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням, процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань споживача, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту (у тому числі на користь третіх осіб – страховиків, оцінювачів, рестраторів, нотаріусів тощо), варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги, можливість та умов дострокового повернення кредиту та інші умови, передбачені законодавством. А також ознайомлен з орієнтовною сукупною вартістю споживчого кредиту у формі овердрафту, Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки та підписав/підтвердив їх Електронним підписом. При цьому, за ініціативою Банку зменшення Ліміту Дозволеного овердрафту/призулення кредитного обслуговування, зміна Тарифів може здійснюватись шляхом відправлення відповідного СМС-повідомлення Клієнту на Номер мобільного телефону, без додаткового підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнта проведення операції.

5.8.5.4. **З використанням Банкомату/Терміналу самообслуговування.** Банк може запропонувати Клієнту, а Клієнт може ініціювати встановлення/зміну Ліміту Дозволеного овердрафту відповідно п. 4.4.25. цього Додатку до Договору та зміну процентної ставки та інших умов обслуговування Дозволеного овердрафту, шляхом ознайомлення з пропозицією та в разі бажання нею скористатись – підписати/підтвердити Електронним підписом Клієнта проведення операції (у спосіб визначений умовами цього Договору) в тому числі Заявки на здійснення договірного списання відповідно умов обраної Програми. Клієнту доводиться

посилання на загальнодоступний розділ сайту Банку (<http://www.ukrgasbank.com>) з зазначеними умовами обраного Продукту де Клієнт ознайомлюється з Довідкою про умови кредитування Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки. Шляхом підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнт стверджує, що йому надано повну, необхідну, доступну, достовірну інформацію про сукупну вартість з урахуванням процентної ставки за ним, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту і мають бути оплачені Клієнтом згідно з вимогами законодавства України та/або Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, що Клієнт ознайомився з Довідкою про умови кредитування в якій зазначено – найменування та місцезнаходження банку – юридичної особи та його структурного підрозділу, умови кредитування, зокрема – можливу суму кредиту, строк, на який кредит може бути одержаний, мету, для якої кредит може бути використаний, форми та види його забезпечення, необхідність здійснення оцінки майна та, якщо така оцінка є необхідною, ким вона здійснюється, наявні форми кредитування з коротким описом відмінностей між ними, у тому числі між зобов'язаннями споживача, тип процентної ставки (фіксована, плаваюча тощо), переваги та недоліки пропонуваного схем кредитування, орієнтовну сукупну вартість кредиту з урахуванням, процентної ставки за кредитом, вартості всіх супутніх послуг, а також інших фінансових зобов'язань споживача, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням та погашенням кредиту (у тому числі на користь третіх осіб – страховиків, оцінювачів, рестраторів, нотаріусів тощо), варіантів погашення кредиту, включаючи кількість платежів, їх періодичність та обсяги, можливість та умов дострокового повернення кредиту та інші умови, передбачені законодавством. А також ознайомлен з орієнтовною сукупною вартістю споживчого кредиту у формі овердрафту, Таблицею визначення сукупної вартості споживчого кредиту та реальної процентної ставки та підписав/підтвердив їх Електронним підписом. При цьому, за ініціативою Банку зменшення Ліміту Дозволеного овердрафту/призулення кредитного обслуговування, зміна Тарифів може здійснюватись шляхом інформування Клієнта повідомленням на екрані банкомату, терміналу самообслуговування, без додаткового підписання/підтвердження Електронним підписом Клієнта проведення операції.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Банк зобов'язаний:

6.1.1. Відкрити Клієнту Картковий рахунок, надати Клієнту Платіжну картку та ПІН-код до неї та здійснювати обслуговування Карткового рахунку у відповідності до умов цього Договору, правил відповідної Платіжної системи та законодавства України.

6.1.2. Забезпечувати зарахування коштів на Картковий рахунок Клієнта не пізніше наступного банківського дня за днем надходження коштів до Банку.

6.1.3. Забезпечувати проведення переказу за допомогою Платіжної картки у строк, встановлений в законодавстві України.

6.1.4. Нараховувати проценти за користування залишками коштів на Картковому рахунку не пізніше останнього банківського дня кожного календарного місяця або в день розірвання цього Договору або припинення зобов'язання Банку щодо відкриття та обслуговування Карткового рахунку, у валюті Карткового рахунку в розмірі процентної ставки (а для «Ощадного» та/або «Ощадно-кредитного» рахунку – у розмірі Стандартної та/або Підвищеної процентних ставок) згідно з Тарифами Банку за фактичну кількість днів користування грошовими коштами Клієнта (враховуючи вихідні та святкові дні) в Розрахунковий місяці.

6.1.5. Протягом 3-ох банківських днів кожного місяця, наступного за Розрахунковим місяцем, або в день розірвання цього Договору або припинення зобов'язання Банку щодо обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-кредитного» рахунку, зараховувати нараховані згідно п. 4.3.2. та п. 4.5.3. цього Додатку до Договору проценти на «Ощадний» та/або «Ощадно-кредитний» рахунок або на Розрахунковий рахунок Клієнта (залежно від того, що зазначено Клієнтом у Заяві на приєднання). За іншими Картковими рахунками – зараховувати нараховані проценти на Картковий рахунок в останній банківський день місяця, за який нараховуються проценти.

6.1.6. Нараховувати проценти, застосовуючи метод «факт/факт», коли для розрахунку береться фактична кількість днів у місяці та у році (365 або 366 днів).

ОГОЛОШЕННЯ

6.2.18. Додержуватись Правил користування Платіжною картою, що викладені в розділі 7 цього Додатку до Договору.

6.2.19. Клієнт зобов'язується за 3 (три) банківських дні до закінчення кожного 365-ти денного або 93-три денного строку дії процентних ставок (Стандартної та/або Підвищеної), відвідувати Банк, або заходити на відповідну сторінку сайту Банку, з метою ознайомлення із розміром нових процентних ставок (Стандартної та/або Підвищеної) по Договору, що будуть встановлені Банком з наступного дня за днем закінчення строку дії процентних ставок.

6.2.20. Контролювати розмір залишку коштів на Картковому рахунку та його відповідність здійсненим операціям.

6.3. Банк має право:

6.3.1. Відмовити в здійсненні розрахункових операцій при недотриманні Клієнтом умов цього Договору, наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом законодавства України.

6.3.2. Банк має право відмовити Клієнту в здійсненні обслуговування рахунків, у випадку порушення Клієнтом вимог законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема:

- ненадання на першу вимогу Банку документів, необхідних для з'ясування особи Клієнта, суті діяльності та його фінансового стану;
- неповідомлення Банку про зміну місцезнаходження (проживання та/або перебування) та телефонів та ненадання відповідних підтверджуючих документів.

6.3.3. Відмовити Клієнту в проведенні операції по Картковому рахунку у разі ненадання до Банку документів, необхідних Банку для проведення Клієнтом відповідної операції у відповідності з вимогами законодавства України, та/або необхідних для виконання Банком функцій агента валютного контролю.

6.3.4. Обмежити права Клієнта щодо розпорядження коштами на Картковому рахунку у випадках, передбачених даним Договором та законодавством України.

6.3.5. Списувати з Картового рахунку кошти, на підставі платіжних інструментів, встановлених цим Договором, правилами відповідних Платіжних систем та законодавством України.

6.3.6. Відмовитися від надання Клієнтові передбаченого цим Договором Дозволеного овердрафту частково або в повному обсязі у разі наявності обставин, які явно свідчать про те, що наданий Клієнту Дозволений овердрафт своєчасно не буде повернений.

6.3.7. Вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнтом за цим Договором, зокрема, у разі порушення Клієнтом строків/термінів сплати будь-яких платежів за цим Договором, в тому числі сплати процентів, комісій, та інших платежів, передбачених цим Договором, про що Клієнт повідомляється відповідною письмовою вимогою.

6.3.8. Списувати з Картового рахунку кошти шляхом договірного списання, які Клієнт доручає Банку списувати з Картового рахунку, як помилково зараховані з вини Банку, у момент виявлення цього факту (умова про договірне списання), у тій же сумі і у тій же валюті.

6.3.9. Банк має право використовувати грошові кошти на Картковому рахунку Клієнта, гарантуючи його право безперешкодно розпоряджатися цими коштами.

6.3.10. У випадку невиконання, або неналежного виконання Клієнтом умов цього Договору Банк має право заблокувати Платіжну картку, відмовитися від виконання своїх зобов'язань за цим Додатком до договору у повному обсязі, , повідомивши про це Клієнта письмово не менше ніж за 10 календарних днів до дати припинення зобов'язань, та вимагати відшкодування у повному обсязі збитків, завданих порушенням зобов'язань Клієнтом, а також стягнути з Клієнта всю заборгованість за цим Договором.

6.3.11. Самостійно встановлювати/змінювати Щоденні карткові ліміти, повідомляючи про це Клієнта шляхом розміщення відповідної інформації на дошках об'єв, або на офіційному сайті Банку.

6.3.12. В порядку передбаченому цим Договором встановлювати нові процентні ставки (Стандартну та/або Підвищену) зазначені в Тарифах Банку на строк 365 днів або 93 дні з дня наступного за днем закінчення 365-ти денного або 93-три денного строку дії процентних ставок (відповідно).

6.3.13. Встановлювати розмір суми коштів, яка має залишатися на Картковому рахунку Клієнта (в тому числі на «Ощадному» рахунку), до моменту його закриття (незнижувальний залишок), а також розмір Ліміту Дозволеного овердрафту, якого Клієнт не може скористатись протягом строку дії ліміту Дозволеного овердрафту (далі – Сума в банку), для забезпечення оплати Клієнтом наданих Банком послуг згідно з Тарифами.

6.3.14. У випадку виникнення підозри на здійснення шахрайських операцій заблокувати Платіжну картку.

6.3.15. Встановлювати Щоденні карткові ліміти по кожній Платіжній картці з метою попередження шахрайських операцій.

6.3.16. У разі помилкового зарахування коштів на рахунок Клієнта протягом 3-х банківських днів від дати надходження коштів повідомити Клієнта (в телефонному режимі, або шляхом надсилання короткого текстового повідомлення (SMS) на номер його мобільного телефону) про помилковий переказ.

6.3.17. Заблокувати платіжну картку у разі порушення строків/термінів сплати будь-яких платежів за цим Договором, в тому числі порушення строків/термінів сплати процентів, комісій, повернення Дозволеного овердрафту та інших платежів, передбачених цим Договором, та розблокувати її виключно після виконання Клієнтом зобов'язань у повному обсязі, та за умови надання Клієнтом відповідної заяви про розблокування платіжної картки.

6.3.18. У будь-який момент протягом строку дії Договору незалежно від будь-яких інших умов Договору змінити умови обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-кредитного» рахунку (у тому числі розмір Стандартної та/або Підвищеної процентних ставок, за якими нараховуються проценти на залишки коштів на «Ощадному» та/або «Кредитному»-рахунку), за умови настання під час дії цього Договору будь-якої з наступних подій:

- зміна розміру облікової та/або лямбардної ставки та/або ставки рефінансування Національного банку України;
- зміна вартості української гривні по відношенню до долара США та/або Євро;
- зміна вартості придбання Банком кредитних ресурсів;
- збільшення рівня інфляції;
- прийняття уповноваженими органами державної влади рішень, що прямо, або опосередковано впливають на стан фінансового (у тому числі грошово-кредитного) ринку України.

Сторони погоджуються, що настання будь-якої із зазначених вище подій є істотною зміною обставин, якими Сторони керуються на момент укладання даного Договору, відповідно до ст. 652 Цивільного кодексу України.

Укладанням цього Договору Сторони домовились, що Банк визначає нові умови обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку, які б відповідали ситуації на фінансовому (у тому числі грошово-кредитному) ринку, зокрема, новий розмір Стандартної та/або Підвищеної процентних ставок, що нараховуються на залишки коштів на «Ощадному» та/або «Ощадно-картковому» рахунку.

Сторони доручають Банку визначити нові умови обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку у випадках, передбачених цим пунктом, та направити письмове повідомлення Клієнту, в якому б були зазначені нові умови обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку та дату, з якої такі умови набирають силу. Таке письмове повідомлення Банк направляє на адресу Клієнта поштою, або надає особисто під розписку, не менш ніж за 10 (десять) банківських днів до моменту вступу в силу нових умов обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку.

Клієнт зобов'язується протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від Банку повідомлення щодо зміни умов обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку, з'явитись особисто до Банку та перекласти (забезпечити перекладання) цього Договору із встановленням нових умов обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку.

Клієнт погоджується, що у випадку нез'явлення Клієнта до Банку протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від Банку повідомлення щодо зміни умов обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку, нові умови обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку, визначені Банком та повідомлені Клієнту вступають в силу з дати, вказаної в повідомленні. Укладанням цього Договору Клієнт встановлює, що письмова заява про незгоду із визначеннями Банком новими умовами обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку є одночасно заявою Клієнта про розірвання цього Договору повністю (якщо Клієнт не користується будь-якими іншими послугами згідно цього Договору) або заявою про припинення зобов'язань в частині обслуговування «Ощадного» та/або «Ощадно-карткового» рахунку в день подання такої заяви.

6.3.19. Визначити і контролювати напрями використання Клієнтом грошових коштів на Карткових рахунках Клієнта і встановлювати інші обмеження його права у випадках, передбачених чинним законодавством України;

6.3.20. Відмовити Клієнту в обслуговуванні будь-якого Картового рахунку у випадках невиконання чи неналежного виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.4. Клієнт має право:

6.4.1. Розпоряджатися коштами на Картовому рахунку відповідно до законодавства України, правил відповідної Платіжної системи та цього Договору.

6.4.2. Дати доручення Банку на видачу додаткових Платіжних карток по своєму Картовому рахунку Довіренним особам, що зазначені в Заяві на приєднання, за умови обов'язкового надання довіреності та зразків підписів Довірених осіб.

6.4.3. В будь-який час відкликати, або припинити дію додаткової Платіжної картки шляхом направлення в Банк письмового повідомлення і повернення даної додаткової Платіжної картки, або у випадку, коли додаткову Платіжну картку неможливо передати у Банк, направити письмове повідомлення у Банк з проханням її вилучити.

6.4.4. Клієнт та/або Держатель Платіжної картки вправі ініціювати перед Банком зміну Щоденних карткових лімітів шляхом особистого звернення в Банк і оформлення відповідної заяви, або шляхом звернення до Контакт-центру Банку за умов виконання ідентифікації Держателя платіжної картки, в порядку передбаченому п. 6.2.2. цього Додатку до Договору та по телефонному, вказаним в п. 6.2.2. цього Додатку до Договору. При цьому Банк має право відмовити Клієнту у зміні Щоденних карткових лімітів.

6.4.5. Поповнювати Картковий рахунок за рахунок готівкових чи безготівкових коштів усіма засобами, передбаченими законодавством України.

6.4.6. У випадку незгоди Клієнта із розміром нових процентних ставок, що застосовуються до «Ощадного» рахунку (Стандартної та/або Підвищеної), Клієнт зобов'язується за 3 (три) банківських дні, що передують дню встановлення нових процентних ставок, з'явитись особисто до Банку та подати письмову заяву про таку незгоду. Підписанням цього Договору Клієнт встановлює, що письмова заява про незгоду із новими процентними ставками є одночасно заявою Клієнта про розірвання цього Договору повністю (якщо Клієнт не користується будь-якими іншими послугами згідно цього Договору) або в частині обслуговування «Ощадного» рахунку.

6.4.7. Протягом Строку дії ліміту Дозволеного овердрафту та в межах Ліміту Дозволеного овердрафту отримувати Дозволений овердрафт в порядку, визначеному в розділі 4.4 цього Додатку до Договору, з урахуванням обставин, встановлених пунктами 6.3.2., 6.3.6., 6.3.7., 6.3.11., 6.3.17. цього Додатку до Договору.

6.4.8. Відмовитись від зобов'язань за Договором в частині встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту на Картковий рахунок Клієнта за умови дострокового повернення Дозволеного овердрафту.

7. ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ ПЛАТІЖНОЮ КАРТКОЮ

7.1. Користування Платіжною картою та ПІН-кодом.

7.1.1. Держатель платіжної картки може отримувати готівкові кошти та проводити безготівкові платежі з використанням Платіжної картки в оплату за товари (послуги) та здійснювати інші операції, передбачені законодавством України та правилами відповідної Платіжної системи.

7.1.2. Держатель Платіжної картки повинен підписати Платіжну картку кульковою ручкою в присутності співробітника Банку відразу при її отриманні.

7.1.3. ПІН-код – персональний ідентифікаційний номер – 4-х значне число, що видається Держателю Платіжної картки разом з Платіжною картою в спеціальному конверті та призначений для отримання/внесення готівки в банкоматах, а також при оплаті товарів та послуг в підприємствах торгівлі, сфері послуг та отримання/внесення готівкових коштів в касах Банку. Держатель Платіжної картки має запам'ятати ПІН-код та зберігати його окремо від Платіжної картки.

7.1.4. При користуванні Платіжною картою для сплати товарів/послуг Держатель Платіжної картки повинен підписати рахунок, або роздрукувати касового термінала, попередньо перевіриши, що в цьому документі вірно вказані номер Платіжної картки, сума і дата операції. Держатель Платіжної картки несе відповідальність за вірність вказаної в цих документах інформації. Операція по отриманню готівки в банкоматі, або через термінал Банку вважається вірно проведеною та не може бути відмінена при умові виконання Держателем Платіжної картки всіх необхідних дій її проведення дій, а саме – правильне введення ПІН-коду, користування картою із дієсним терміном та не ушкодження.

7.1.5. Після третьої невірної спроби введення ПІН-коду Держателем Платіжної картки така Платіжна картка блокується та після четвертої автоматично вилучається банкоматом. Картка та гроші, які Держатель Платіжної картки залишає в банкоматі, можуть бути вилучені після появи відповідного повідомлення на екран банкомату, яке супроводжується звуковим сигналом.

7.1.6. Клієнт повинен зберігати всі документи по операціях з використанням Платіжної картки протягом 120 календарних днів з дати здійснення такої операції та надавати їх Банку на першу вимогу.

7.1.7. При користуванні Платіжною картою для сплати товарів/послуг в мережі Інтернет та замовлення товарів поштою, або по телефону Держатель Платіжної картки повинен використовувати код CVС2/CVУ2 (card verification code/value), що складається з трьох цифр які надруковано на оборотній стороні Платіжної картки (на віртуальних Платіжних картках код CVС2/CVУ2 розміщено на лицьовій стороні Платіжної картки). Код CVС2/CVУ2 під час проведення операції необхідно вводити на інтернет-сайті магазину, або повідомляючи оператору у разі замовлення товарів/послуг по телефону.

7.2. Втрата Платіжної картки, або її незаконне використання.

7.2.1. Держатель платіжної картки повинен вживати заходи проти втрати (крадіжки) Платіжної картки та ПІН-коду, або її незаконного використання.

7.2.2. В разі втрати Платіжної картки та/або ПІН-коду, або отримання відомостей про їх незаконне використання, а також якщо за будь-яких причин Платіжна картка не буде повернена Держателю Платіжної картки банкоматом під час використання, Держатель Платіжної картки повинен терміново інформувати про це Банк, шляхом телефонного дзвінку до Контакт-центру Банку за телефонами, вказаними нижче. При цьому Держатель Платіжної картки повинен пройти ідентифікацію, зокрема зобов'язаний назвати слово-пароль, яке було вказане в Заяві на приєднання та відповісти на інші питання оператора щодо Платіжної картки. **На підставі отриманого повідомлення Банк здійснює блокування відповідної Платіжної картки.**

АБ «УКРГАЗБАНК», Контакт-центр Банку 0-800-309-000 (дзвінки по Україні безкоштовні), 044 494 46 50 (цілодобово).

7.2.3. Не пізніше наступного банківського дня після звернення до Банку Клієнт повинен надати письмову заяву на адресу Банку, в якій повинні бути вказані обставини втрати Платіжної картки та/або ПІН-коду, або відомі Клієнту відомості про їх незаконне використання, а також куди і коли Клієнт (Держатель Платіжної картки) заявив про це обставини.

7.2.4. Банк має право передати отриману інформацію у розпорядження правоохоронних органів для вжиття необхідних заходів.

7.2.5. При знаходженні Платіжної картки, яка раніше заявлена як втрачена, або яка незаконно використовувалась, Держатель Платіжної картки повинен терміново повідомити про це Банк та повернути Платіжну картку до Банку.

7.3. Виписки з Картового рахунку.

7.3.1. Клієнт зобов'язується отримувати виписки про рух коштів на Картовому рахунку (які складаються Банком щомісячно, 1-го банківського дня місяця, наступного за Розрахунковим місяцем, якщо впродовж Розрахункового місяця проводились будь-які операції по Картрахунку) не пізніше 10-го числа місяця, наступного за Розрахунковим місяцем, одним із способів: безпосередньо в Банку, листом на електронну та/або поштовою адресою, у вигляді текстового повідомлення на мобільний телефон, через банкомат тощо.

7.3.2. В разі виявлення розбіжностей між операціями / сумами, вказаними у виписці, з фактично проведеними / сплаченими, Клієнт має право протягом строку, встановленого законодавством України та правилами Платіжної системи, звернутися із заявою про розгляд спірного питання до Банку або до суду. Розгляд заяви здійснюється Банком у порядку та строки, визначені правилами Платіжної системи та згідно із законодавством України.

7.3.3. Під час розгляду претензій Клієнта емітент у порядку та в строки, визначені правилами Платіжної системи, може одержувати від Еквайра документи за операціями із застосуванням Платіжних карток, або їх копії, що підтверджують здійснення Клієнтом цих операцій.

7.3.4. До моменту розгляду заяви Клієнта кошти, раніше списані з Картового рахунку, не повертаються.

7.3.5. Для врегулювання спірних питань між Банком і Клієнтом в якості доказів можуть бути використані сліп, квитанція торговельного термінала, чек касового апарата та чек банкомата оформлені відповідно до вимог законодавства України, які мають статус первинних платіжних документів Держателя платіжної картки, за якими виконана операція.

7.4. Термін дії Платіжної картки.

7.4.1. Термін дії Платіжної картки надрукований на лицьовій стороні Платіжної картки. Платіжна картка є дійсною до 24 дня після останнього дня вказаного на ній місяця (включно).

7.4.2. По закінченню терміну дії Платіжної картки Клієнт може звернутися в Банк із заявою про її поновлення. Попередня Платіжна картка анулюється.

7.4.3. Клієнт несе відповідальність за повернення до Банку всіх Платіжних карток (основної та додаткових), вивданих по Картовому рахунку, по закінченню терміну їх дії.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРН

8.1. Банк несе відповідальність за збереження коштів, розміщених Клієнтом на Картовому рахунку, та гарантує Клієнту повернення залишку коштів на Картовому рахунку, відповідно до умов цього Договору.

8.2. Банк не несе відповідальності за дії третіх осіб, збої зовнішніх систем оплати, розрахунків, обробки та передачі даних, а також за відмову у прийнятті Платіжної картки до оплати третьою стороною.

8.3. Банк не несе відповідальності за наслідки розголошення ПІН-коду та несанкціоноване використання Платіжної картки третіми особами. За будь-які операції, що вчинені за допомогою Платіжної картки, в тому числі ті операції, що вчинені Довіренними особами Клієнта, несе Клієнт.

8.4. Клієнт несе відповідальність за виконання умов цього Договору згідно з законодавством України.

8.5. В разі порушення умов цього Договору Сторони зобов'язані відшкодувати будь-які витрати та/або збитки завдані винними діями іншої сторони. Під збитками Сторони розуміють неодержані доходи (втрачена вигода), які Сторона мала право одержати у разі належного виконання зобов'язань за цим Договором другою Стороною; витрати, здійснені Сторонами за цим Договором; заборгованість за цим Договором в повному обсязі (в т.ч. сума кредиту, проценти за користування кредитними коштами, комісія, неустойка, будь-яка інша заборгованість Клієнта за цим Договором).

9. ЗАКЛЮЧНИ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Закриття Картового рахунку.

9.1.1. Картковий рахунок Клієнта закривається:

- на підставі заяви Клієнта;
- у разі смерті Власника рахунку (за заявою третьої особи, зокрема спадкоємця);
- у разі розірвання цього Договору;
- на інших підставах, передбачених законодавством України, або цим Договором.

9.1.2. За наявності підстав для закриття Картового рахунку:

- протягом 3 (трих) банківських днів, якщо Клієнту видано одну, або декілька наступних Платіжних карток: Cirrus/Maestro; Visa Electron; MasterCard Electronic, Debit MasterCard, HCMPEI або
- протягом 30 (тридцяти) банківських днів, якщо Клієнту видано хоча б одну Платіжну картку Платіжних систем MasterCard або Visa International іншу, ніж перелічені у цьому пункті вище.

Банк здійснює завершальні операції за Картковим рахунком в порядку передбаченому законодавством України та згідно п.п. 6.3.5-6.3.7. цього Додатку до Договору (з виконання платіжних документів Платіжної системи, вимог на примусове списання (стягнення) коштів, договірне списання коштів). В разі якщо залишок коштів на Картовий рахунок не достатньо для здійснення завершальних операцій за рахунком Клієнт зобов'язаний сплатити відповідну заборгованість до моменту закриття Картового рахунку. По завершенню здійснення даних операцій Банк, згідно вимог законодавства України, виплачує залишок коштів Клієнту готівкою, або перераховує залишок коштів на підставі платіжного доручення Клієнта на інший рахунок Клієнта, зазначений у заяві. Датою закриття Картового рахунку вважається наступний банківський день після проведення останньої операції за цим рахунком.

Додаток Б до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АБ «УКРГАЗБАНК»

Договір послуг на відкриття та обслуговування строкових вкладних (депозитних) рахунків

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір послуг, який є Додатком до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АБ «УКРГАЗБАНК» та є його невід'ємною частиною (далі разом – Договір, окремо цей Договір послуг – цей(дані) Додаток до Договору) визначають загальні умови розміщення строкових вкладів (надалі за текстом – Депозит), порядок від-

криття Депозитних рахунків, здійснення операцій за Депозитними рахунками, порядок визначення розміру процентної ставки, що нараховується на Депозит, порядок нарахування процентів на Депозит, права та обов'язки Вкладника та Банку, строки та порядок зарахування та повернення коштів з Депозитного рахунку, порядок обслуговування Депозитних рахунків через ДКП, а також інші умови, обслуговування Депозитних рахунків.

1.2. Якщо інше не передбачено цим Додатком до Договору, терміни та поняття, які застосовуються по його тексту, мають значення, передбачене Договором про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб АБ «УКРГАЗБАНК». В усіх інших випадках, терміни та поняття в цьому Додатку до Договору застосовуються по аналогії з чинним законодавством України

1.3. В межах цього Додатку до Договору у Заяві на приєднання Вкладник фіксує конкретні параметри обраного ним Депозиту, в тому числі: найменування депозитного Продукту (вид Депозиту), суму Депозиту, валюту/банківський метал Депозиту, Строк зберігання коштів/банківських металів, розмір процентної ставки на Депозит. Заява на приєднання подається за адресами місцезнаходження структурних підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на Сайті Банку. Шляхом подання першої Заяви на приєднання – здійснюється акцептування Клієнтом Публічної пропозиції, шляхом подання кожної наступної Заяви на приєднання – здійснюється підтвердження акцептування Клієнтом Публічної пропозиції. У межах цього Договору Заява на приєднання Вкладника прирівнюється до Договору банківського вкладу.

2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ДЕПОЗИТУ

2.1. Банк відкриває Депозитний рахунок на підставі підписаної Клієнтом Заяви на приєднання або Електронного документу, сформованого та відправленого Клієнтом в порядку, визначеному Договором при розміщенні Депозиту через ДКП, та відповідно до законодавства України.

2.2. Вид Депозиту обирається Вкладником самостійно згідно з Умовами залучення депозитів.

2.3. В день розміщення Депозиту, Вкладник здійснює операцію переказу коштів/маси банківського металу на Депозитний рахунок або внесення готівки в касу Банку у сумі/масі Депозиту, зазначеної в Заяві на приєднання або здійснює операцію переказу коштів на Депозитний рахунок у сумі Депозиту, визначеної у Електронному документі, сформованому та відправленому Клієнтом в порядку, визначеному Договором при відкритті Депозитного рахунку через ДКП, та відповідно до законодавства України.

2.4.Операція переказу коштів на Депозитний рахунок здійснюється одним із шляхів:

- внесення грошових коштів через касу Банку;
- безготівкового переказу коштів з рахунку Вкладника у іншому банку;
- безготівкового переказу коштів з Поточного/Картового рахунку Вкладника в Банку, в тому числі за допомогою ДКП;
- безготівкового переказу коштів з іншого Депозитного рахунку Вкладника в Банку.

2.5. Операція переказу маси банківського металу у сумі Депозиту на Депозитний рахунок здійснюється шляхом перерахування з Поточного рахунку Вкладника в банківських металлах відкритого в Банку виключно з присутності Вкладника в відділенні Банку.

2.6. Якщо умовами обраного Вкладником Депозиту передбачається можливість додаткового внесення коштів на Депозитний рахунок (поповнення Депозиту) протягом Строку зберігання коштів/банківських металів, грошові кошти/банківські метали в сумі/масі поповнення Депозиту можуть бути внесені способами, обумовленими п. 2.4. та 2.5. цього Додатку до Договору.

2.7. Внесення грошових коштів на Депозитний рахунок та їх повернення підтверджується касовим документом, засвідченим печаткою та підписом касира, в якому зазначається найменування Банку, який здійснює касову операцію, дата здійснення касової операції

ОГОЛОШЕННЯ

Для Депозитів, які розміщені в банківських металах – в день повернення Депозиту шляхом безготівкового перерахування на Поточний рахунок Вкладника в банківських металах, відкритий в Банку та зазначений в Заяві на приднання.

3.4. У разі смерті Вкладника проценти по Депозиту нараховуються:

- до дня отримання Банком документального підтвердження відомостей про факт смерті Вкладника у розмірі процентної ставки згідно п. 3.2. цього Додатку до Договору;
- з дня, наступного за днем отримання Банком документального підтвердження відомостей про факт смерті Вкладника, у розмірі процентної ставки, яка встановлюється для Депозитів, за якими Банком отримано документальне підтвердження відомостей про факт смерті Вкладника, згідно з чинними в Банку Умовами залучення депозитів на день отримання Банком такого документального підтвердження.

Депозит та нараховані проценти, які не були сплачені Вкладнику до моменту звернення Спдкоємця, виплачуються готівкою Спдкоємцю, який звернувся до Банку з свідченням про право на спадщину, або дозволом нотаріуса чи рішенням суду на отримання Депозиту або його частини та процентів за Депозитом.

3.5. Після дня, що передує даті закінчення Строку зберігання коштів, Банк нараховує проценти за Депозитом (крім Депозитів, які розміщені в умовах Автопродлонгації) не пізніше останнього банківського дня кожного календарного місяця та в день повернення Депозиту за зменшеною процентною ставкою із розрахунку 0,000001% річних. Нараховані проценти виплачуються у порядку, передбаченому в п. 3.3.6. цього Додатку до Договору.

4. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ДЕПОЗИТУ

4.1. Повернення Депозиту по закінченню Строку зберігання коштів/банківських металів.

4.1.1. Повернення Депозиту, крім Депозитів умовами яких передбачена Автопродлонгація, здійснюється Банком в день закінчення Строку зберігання коштів/банківських металів, який зазначений у Заяві на приднання, шляхом:

– безготівкового перерахування на Поточний (Картковий) рахунок Вкладника, відкритий в Банку та зазначений в Заяві на приднання або визначений у інший спосіб під час розміщення Депозиту через ДКП;

– безготівкового перерахування на інший Депозитний рахунок Вкладника відкритий в Банку в день закінчення Строку зберігання коштів за умови подання Вкладником відповідної заяви не пізніше ніж за 2-ва банківські дні до дати закінчення Строку зберігання коштів до відділення банку у письмовій формі;

– видачі готівки з каси Банку за умови подання Вкладником відповідної заяви не пізніше ніж за 2-ва банківські дні до дати закінчення Строку зберігання коштів до відділення банку у письмовій формі.

4.1.2. Повернення Депозиту умовами якого передбачена Автопродлонгація здійснюється Банком в день закінчення Строку зберігання коштів, який зазначений у Заяві на приднання або визначений у інший спосіб під час розміщення Депозиту через ДКП, або в день закінчення продовженого Строку зберігання коштів, шляхом видачі готівки з каси Банку або шляхом безготівкового перерахування на Поточний (Картковий) рахунок Вкладника, відкритий в Банку та зазначений в Заяві на приднання або визначений у інший спосіб під час розміщення Депозиту через ДКП, за умови подання Вкладником до відділення банку у письмовій формі відповідної заяви про повернення Депозиту не раніше 7 (сьомого) банківського дня та не пізніше 2 (другого) банківського дня до дня закінчення Строку зберігання коштів або до дня закінчення продовженого Строку зберігання коштів або шляхом відміни Автопродлонгації через систему ДБО.

4.1.3. Якщо Вкладник подає до Банку заяву про повернення Депозиту та нарахованих процентів шляхом видачі готівки з каси Банку, але не звернувся до Банку у день закінчення Строку зберігання коштів або у день закінчення продовженого Строку зберігання коштів для отримання коштів, повернення Депозиту та нарахованих процентів здійснюється наступного банківського дня після закінчення Строку зберігання коштів/продовженого Строку зберігання коштів шляхом безготівкового перерахування на Поточний (Картковий) рахунок Вкладника, відкритий в Банку та зазначений в Заяві на приднання.

4.1.4. Умовами відповідного виду Депозиту може бути передбачена умова повернення Депозиту виключно, шляхом безготівкового перерахування на Поточний (Картковий) рахунок Вкладника або на Поточний рахунок Вкладника у банківських металах, відкритий в Банку та зазначений в Заяві на приднання або визначений у інший спосіб під час розміщення Депозиту через ДКП.

4.1.5. Якщо день закінчення Строку зберігання коштів (банківських металів) /продовженого Строку зберігання коштів припадає на вихідний (неробочий) день, повернення Депозиту з нарахованими та несплаченими процентами переноситься на наступний за ним банківський день.

4.2. Повернення Строкового вkladу до закінчення Строку зберігання коштів.

4.2.1. За першою вимогою Вкладника Банк достроково повертає Депозит або його частину/нараховані та несплачені проценти. Кількість банківських днів, протягом яких Банк з дня одержання вимоги Вкладника повертає Депозит визначається Умовами залучення депозитів для відповідного виду Депозиту. Порядок повернення Депозиту: або шляхом видачі готівки з каси Банку, або шляхом безготівкового перерахування на Поточний/Картковий рахунок Вкладника, зазначається Вкладником у вимозі про дострокове повернення Депозиту. При цьому вимога Вкладника про дострокове повернення Депозиту або його частини подається до відділення Банку у письмовому вигляді та оформляється за формою заяви, визначеної Банком.

4.2.2. При достроковому поверненні Депозиту (його частини) до закінчення Строку зберігання коштів/банківських металів проценти на Депозит нараховуються та сплачуються за процентною ставкою у розмірі, визначеному Умовами залучення депозитів для відповідного виду Депозиту.

4.2.3. При достроковому поверненні Спдкоємцю Депозиту (його частини) до закінчення Строку зберігання коштів/банківських металів проценти на Депозит нараховуються та сплачуються за процентною ставкою у розмірі, згідно п.3.4. цього Додатку до Договору.

5. ПОВНЕННЯ СТРОКУ ЗБЕРІГАННЯ КОШТІВ (АВТОПРОДЛОНГАЦІЯ)

5.1. Умовами залучення депозитів для певних видів Депозитів може передбачатися можливість автоматичного поновлення Строку зберігання коштів (Автопродлонгація). Інформація про те, чи здійснюється поновлення Строку зберігання коштів, зазначається в Заяві на приднання або у інший спосіб під час розміщення Депозиту через ДКП. При цьому кожен новий строк зберігання коштів дорівнює кількості днів/місяців строку/терміну розміщення Депозиту, зазначеного в Заяві на приднання або у інший спосіб під час розміщення Депозиту через ДКП.

5.2. Датою початку нового Строку зберігання коштів є Кінцева дата попереднього Строку зберігання коштів.

5.3. Поновлення строку зберігання коштів відбувається автоматично, у випадку не вжиття Вкладником свого Депозиту шляхом подання заяви про вжиття Вкладника до відділення Банку у письмовому вигляді не раніше 7 (сьомого) банківського дня та не пізніше 2 (другого) банківського дня до дня закінчення строку зберігання коштів або шляхом відміни Автопродлонгації через систему ДБО та за умови, якщо на момент закінчення строку зберігання коштів Умовами залучення депозитів передбачено відповідний вид Депозиту та можливість автоматичного поновлення строку зберігання коштів.

6. ОСОБЛИВІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ НА ІМ'Я ТРЕТЬОЇ ОСОБИ

6.1. Вкладником вважається особа, що відкриває Депозитний рахунок на користь третьої особи, до моменту першого звернення у Банк особи, на користь якої відкрито Депозитний рахунок, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом. Після першого звернення особи, на користь якої відкрито Депозитний рахунок, у Банк, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом та її ідентифікації, Вкладником вважається вона. У разі розміщення Депозиту в національній валюті фізичною особою-покупцем на користь третьої фізичної особи-покупця в рамках договору купівлі-продажу, особа, на користь якої відкрито рахунок, буде вважатися Вкладником з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом після першого її звернення у Банк, її ідентифікації та пред'явлення до Банку підписаного нею і особою, що відкриває рахунок на користь третьої особи, та нотаріально посвідченого договору купівлі-продажу.

6.2. Під час першого звернення до Банку з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом особа, на користь якої відкрито Депозитний рахунок, має надати необхідні документи для здійснення її ідентифікації, а у разі розміщення Депозиту в національній валюті фізичною особою-покупцем на користь третьої фізичної особи-покупця в рамках договору купівлі-продажу, також надати підписаний нею і особою, що відкриває рахунок на користь третьої особи, та нотаріально посвідчений договір купівлі-продажу.

6.3. Особа, на користь якої відкрито Депозитний рахунок, має право відмовитися від прав Вкладника за Депозитом, шляхом подання письмової заяви. Письмова заява може бути складена у довільній формі або згідно форми встановленої у Банку.

6.4. Умови Договору банківського вkladу можуть бути змінені протягом строку зберігання коштів тільки особою, що відкриває рахунок на користь третьої особи, якщо не відбулося укладення та нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу між особою, що відкриває рахунок на користь третьої особи, та особою, на користь якої відкрито рахунок.

6.5. В разі відмови особи, на користь якої відкрито Депозитний рахунок, від прав Вкладника за Депозитом, особа, що відкрила Депозитний рахунок на користь третьої особи, має право:

- вимагати повернення (у т.ч. дострокового) Депозиту;
- перевести Депозит на своє ім'я шляхом відкриття нового Депозитного рахунку.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ НА ІМ'Я МАЛОЛІТНЬОЇ ОСОБИ

7.1. Вкладником вважається Законний представник Малолітньої особи (батьки, усиновителі або піклувальники). Коштами на Депозитному рахунку, відкритому на ім'я Малолітньої особи, розпоряджаються Законні представники Малолітньої особи після її ідентифікації Банком.

7.2. До досягнення Малолітньою особою 14-ти річного віку, всі права та обов'язки, передбачені даним Договором, належать її Законним представникам (батькам, усиновителям або піклувальникам).

7.3. Всі права та обов'язки Вкладника передбачені даним Договором переходять до Малолітньої особи по досягненню нею 14-ти річного віку. З цього моменту Малолітня особа може скористатися правами Вкладника за Депозитом тільки за згодою Органів опіки та піклування, а також її батьків (усиновителів) або піклувальників у відповідності з чинним законодавством України, за умови подання документів про згоду зазначених осіб та органів на вчинення Вкладником відповідних операцій.

7.4. По досягненню Малолітньою особою 18-ти річного віку, або з набуттям повної цивільної дієздатності раніше 18-ти річного віку, Малолітня особа набуває права самостійного розпорядження Депозитним рахунком у відповідності з чинним законодавством України та згідно з правилами Банку.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ НА ІМ'Я МАЛОЛІТНЬОЇ ОСОБИ

8.1. Вкладником вважається Особа, що відкриває Депозитний рахунок на користь малолітньої особи, до моменту першого звернення у Банк Законного представника Малолітньої особи (законного представника малолітньої особи) на користь якої відкрито Депозитний рахунок, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом.

Після першого звернення Законного представника малолітньої особи, на користь якої відкрито Депозитний рахунок, у Банк, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом та ідентифікації Малолітньої особи та її Законного представника, Вкладником вважається Законний представник малолітньої особи (до досягнення Малолітньою особою 14-річного віку). По досягненню 14-ти річного віку після першого звернення Малолітньої особи, на користь якої відкрито Депозитний рахунок, у Банк, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом, її ідентифікації та за наявності необхідних документів, які надають їй це право, Вкладником вважається вона.

8.2. Законний представник малолітньої особи до досягнення малолітньою особою 14-ти річного віку, під час першого звернення до Банку, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом, має надати документи необхідні для ідентифікації як малолітньої особи так і себе.

8.3. При досягненні Малолітньою особою 14-ти річного віку, під час першого звернення до Банку, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом, що оформлений на її користь, Малолітня особа має надати документи необхідні для її ідентифікації. При цьому, до досягнення Малолітньою особою 18-ти річного віку, необхідно також надати документи щодо надання згоди Органу опіки та піклування та її батьків (усиновителів) або піклувальників на відмову Малолітньою особою від прав Вкладника за Депозитом.

8.4. До досягнення Малолітньою особою 14-ти річного віку в разі відмови від прав Вкладника за Депозитом, Законний представник має подати відповідну письмову заяву до Банку. Письмова заява може бути складена за довільною формою або згідно форми встановленої у Банку.

8.5. Після досягнення 14-ти річного віку Малолітньою особою, в разі відмови від прав Вкладника за Депозитом, Малолітня особа має подати відповідну письмову заяву до Банку. При цьому, до досягнення Малолітньою особою 18-ти річного віку, необхідно також надати документ щодо надання згоди Органу опіки та піклування та її батьків (усиновителів) або піклувальників на відмову Малолітньою особою від прав Вкладника за Депозитом. Письмова заява може бути складена за довільною формою або згідно форми встановленої у Банку.

8.6. Малолітня особа (Законний представник) має право відмовитися від набутих прав Вкладника за Депозитом, що оформлено на користь Малолітньої особи.

В разі відмови Малолітньої особи (Законного представника) від прав Вкладника за Депозитом, Особа, що відкриває Депозитний рахунок на користь Малолітньої особи має право:

- вимагати повернення (у т.ч. дострокового) Депозиту;
- перевести Депозит на своє ім'я шляхом відкриття нового Депозитного рахунку.

8.7. До досягнення Малолітньою особою 14-ти річного віку, всі права та обов'язки Вкладника, передбачені даним Договором, належать її Законним представникам (за умови звернення їх до Банку з метою скористатися правами Вкладника).

8.8. По досягненню Малолітньою особою 14-ти річного віку, всі права та обов'язки Вкладника переходять до неї (за умови звернення Малолітньої особи до Банку з метою скористатися правами Вкладника). З цього моменту Малолітня особа може користуватися правами Вкладника за Депозитом тільки за згодою Органів опіки та піклування, а також її батьків (усиновителів) або піклувальників у відповідності з чинним законодавством України, за умови подання відповідної заяви про згоду зазначених осіб та органів на вчинення Вкладником відповідних операцій.

8.9. По досягненню Малолітньою особою 18-ти річного віку, або з набуттям повної цивільної дієздатності раніше 18-ти річного віку, Малолітня особа набуває права самостійно користуватися правами Вкладника за Депозитом у відповідності з чинним законодавством України та згідно з правилами Банку (за умови звернення Малолітньої особи до Банку з метою скористатися правами Вкладника).

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ НА ІМ'Я НЕПОВНОЛІТНЬОЇ ОСОБИ БАТЬКАМИ АБО УСИНОВЛЮВАЧАМИ

9.1. Вкладником вважається Неповнолітня особа, на ім'я якої відкрито Депозитний рахунок, за наявності необхідних документів, які надають їй право розпорядження коштами на Депозитному рахунку та після проведення її ідентифікації.

9.2. До досягнення Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, вона може користуватися правами Вкладника за Депозитом тільки за згодою Органів опіки та піклування, а також її батьків (усиновителів) у відповідності з чинним законодавством України, за умови подання документів про згоду зазначених осіб та органів на вчинення Вкладником відповідних операцій.

9.3. По досягненню Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, або з набуттям повної цивільної дієздатності, раніше 18-ти річного віку, Неповнолітня особа набуває права самостійно користуватися правами Вкладника за Депозитом у відповідності з чинним законодавством України та згідно з правилами Банку.

10. ОСОБЛИВІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ НА ІМ'Я НЕПОВНОЛІТНЬОЇ ОСОБИ ІНШОЮ ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ (в т.ч. піклувальником)

10.1. Вкладником вважається Неповнолітня особа, на ім'я якої відкрито Депозитний рахунок, за наявності необхідних документів, які надають їй право розпорядження коштами на Депозитному рахунку та після проведення її ідентифікації.

10.2. До досягнення Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, вона може користуватися правами Вкладника за Депозитом тільки за згодою Органів опіки та піклування, а також її батьків (усиновителів) або піклувальників у відповідності з чинним законодавством України, за умови подання документів про згоду зазначених осіб та органів на вчинення Вкладником відповідних операцій.

10.3. По досягненню Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, або з набуттям повної цивільної дієздатності, раніше 18-ти річного віку, Неповнолітня особа набуває права самостійно користуватися правами Вкладника за Депозитом у відповідності з чинним законодавством України та згідно з правилами Банку.

11. ОСОБЛИВІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ НА ІМ'Я НЕПОВНОЛІТНЬОЇ ОСОБИ

11.1. Вкладником вважається особа, що відкриває Депозитний рахунок на користь неповнолітньої особи, до моменту першого звернення у Банк Неповнолітньої особи з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом. Після першого звернення Неповнолітньої особи у Банк, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом, її ідентифікації та за наявності необхідних документів, які надають їй зазначене право, Вкладником вважається вона.

11.2. Під час першого звернення Неповнолітньої особи до Банку, з метою скористатися правами Вкладника за Депозитом, що оформлено на її користь, Неповнолітня особа має надати документи необхідні для здійснення її ідентифікації. При цьому до досягнення Неповнолітньою особою 18-ти річного віку також необхідно надати документ щодо надання згоди Органу опіки та піклування та її батьків (усиновителів) або піклувальників на відмову Неповнолітньою особою від прав Вкладника за Депозитом.

11.3. В разі відмови від права на Депозит, що оформлено на користь Неповнолітньої особи, Неповнолітня особа має подати відповідну письмову заяву до Банку. Письмова заява може бути складена за довільною формою або згідно форми встановленої у Банку. При цьому до досягнення Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, також необхідно надати документ щодо надання згоди Органу опіки та піклування та її батьків (усиновителів) або піклувальників на відмову Неповнолітньою особою від прав Вкладника за Депозитом.

11.4. Неповнолітня особа має право відмовитися від прав на Депозит, що оформлено на її користь.

11.5. В разі відмови Неповнолітньою особою від прав Вкладника за Депозитом, Особа, що відкриває Депозитний рахунок на користь неповнолітньої особи, має право:

- вимагати повернення (у т.ч. дострокового) Депозиту;
- перевести Депозит на своє ім'я шляхом укладення Додаткової угоди до цього Договору з відкриттям нового Депозитного рахунку.

11.6. До досягнення Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, вона може користуватися правами Вкладника тільки за згодою Органів опіки та піклування, а також її батьків (усиновителів) або піклувальників у відповідності з чинним законодавством України, за умови подання документів про згоду зазначених осіб та органів на вчинення Вкладником відповідних операцій.

11.7. По досягненню Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, або з набуттям повної цивільної дієздатності, раніше 18-ти річного віку, Неповнолітня особа набуває права самостійно користуватися правами Вкладника за Депозитом у відповідності з чинним законодавством України та згідно з правилами Банку.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

12.1. Банк має право:

12.1.1. Використовувати грошові кошти Вкладника на Депозитному рахунку протягом Строку зберігання коштів.

12.1.2. Встановлювати обмеження поповнення Депозитів певною сумою.

12.1.3. Вимагати від Вкладника належного виконання обов'язків перед Банком згідно цього Договору.

12.1.4. Відмовити Вкладнику в здійсненні обслуговування Депозитного рахунку, у випадку порушення Вкладником вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема: ненадання на першу вимогу Банку документів, необхідних для з'ясування особи Вкладника, суті діяльності та його фінансового стану; неповідомлення Банку про зміну місця знаходження (проживання та/або перебування) та телефонів та ненадання відповідних документів.

12.1.5. В разі зміни кон'юнктури ринку, зміни облікової ставки НБУ ініціювати зміну процентної ставки за Депозитом, шляхом направлення письмового повідомлення Вкладнику за 10 банківських днів до дня введення зазначених змін. У випадку, якщо Вкладник погоджується з новим розміром процентної ставки, вкладник подає у відділення Банку відповідну Заяву на приднання, з зазначенням у ній новим розміром процентної ставки.

У випадку, якщо Вкладник не з'явився до Банку в зазначений в повідомленні термін або якщо Вкладник не погоджується з новим розміром процентної ставки, Сторони вважають Договір банківського вkladу розірваним із виплатою Вкладнику процентів за період із дати укладення цього Договору до дати його розірвання за ставкою зафіксованою в Заяві на приднання. При цьому датою розірвання Договору банківського вkladу вважається дата, зазначена в письмовому повідомленні Банку.

12.1.6. Необхідним та достатнім доказом надіслання Банком письмового повідомлення Вкладнику про зміну процентної ставки є поштова квитанція (касовий/фінансовий чек)

поштового відділення про прийняття від Банку поштових відправлень – рекомендованих листів за адресою Вкладника, зазначеною в Заяві на приднання, або наданої Вкладником у випадку зміни його місця знаходження.

12.2. Банк зобов'язаний:

12.2.1. Нараховувати та сплачувати Вкладнику проценти на Депозит відповідно до умов, зазначених у Заяві на приднання або у визначених у інший спосіб під час розміщення Депозиту через ДКП, та згідно з Умовами залучення депозитів;

12.2.2. Після здійснення операцій за Депозитним рахунком, надавати Клієнту на його вимогу відповідну виписку Банку з Депозитного рахунку;

12.2.3. У день, зазначений у Заяві на приднання або визначений у інший спосіб під час розміщення Депозиту через ДКП, повернути Вкладнику суму Депозиту та сплатити суму нарахованих процентів згідно з Умовами залучення та Договором;

12.2.4. У випадку розірвання Договору банківського вkladу з ініціативи Вкладника, повернути Вкладнику Депозит та сплатити суму нарахованих процентів згідно з Умовами залучення депозитів та цього Додатку до Договору;

12.3. Вкладник має право:

12.3.1. На дострокове повернення Депозиту (або його частини) з виплатою процентів відповідно Умов залучення депозитів та цього Додатку до Договору.

12.3.2. Вкладник має право зробити відповідне розпорядження Банку щодо коштів/банківських металів, що знаходяться на Депозитному рахунку на випадок своєї смерті (розпорядження).

12.4. Вкладник зобов'язаний:

12.4.1. Виконувати умови цього Договору та дотримуватися Умов залучення депозитів.

12.4.2. Внести готівку в касу Банку або шляхом безготівкового перерахування для зарахування на Депозитний рахунок грошові кошти/банківські метали в сумі, зазначений в Заяві, в день укладання Договору банківського вkladу.

12.4.3. Направити до Банку вимогу у вигляді заяви про намір повернення частини Депозиту або дострокового розірвання Договору та повернення всієї суми Депозиту у термін, визначений Умовами залучення депозитів.

12.4.4. Повідомити Банк про намір повернення Депозиту не раніше 7 (сьомого) банківського дня та не пізніше 2 (другого) банківського дня до дня закінчення строку зберігання коштів або до дня закінчення продовженого строку зберігання коштів, письмово у відділенні Банку або відміни Автопродлонгації через систему ДБО.

12.4.5. Подавати інформацію та відповідні документи до Банку протягом 3 (трьох) календарних днів з дати відповідних змін у випадку зміни місця проживання, закінчення строку дії наданих документів, а також зміни платіжних реквізитів.

12.4.6. Самостійно ознайомлюватися із змінами Тарифів та/або Договору та/або Умов залучення депозитів на Сайт Банку.

13. ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ ЧЕРЕЗ ДИСТАНЦІЙНІ КАНАЛИ ПРОДАЖІВ

13.1. Клієнт отримує право на обслуговування Депозитів через ДКП за умови наявності відкритого в Банку Поточного/Карткового рахунку, що обслуговується банком через ДКП у порядку визначеному цим Договором.

13.2. В день відкриття/поповнення Депозитного рахунку через ДКП, Вкладник здійснює операцію безготівкового переказу коштів в сумі Депозиту/поповнення Депозиту з свого Поточного/Карткового рахунку відкритого в Банку.

13.3. Якщо в день відкриття Депозитного рахунку на Депозитний Рахунок не буде внесена сума Депозиту, то Банк має право закрити Депозитний Рахунок, та відмовити Вкладнику у прийнятті Депозиту.

13.4. Зарахування коштів на Депозитний рахунок та їх повернення підтверджується випискою Банку з Депозитного рахунку, в якій зазначається найменування Банку, номер Депозитного рах

ОГОЛОШЕННЯ

13.11.4. **З використанням СМС – каналу.** Банк може надіслати Клієнту СМС–пропозицію на Номер мобільного телефону, зазначений Клієнтом в Заяві на приєднання, а Клієнт, в свою чергу, відповісти від Оперції через ДКП шляхом обрання відповідної опції в меню/на клавіатурі мобільного телефону або погодитися шляхом надіслання Підтвердження, з Номеру мобільного телефону, на який було надіслано СМС–пропозицію Банку.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Депозитний рахунок закривається:

- після списання суми Депозиту з Депозитного рахунку Вкладнику при закінченні терміну/строку зберігання коштів;
- після дострокового повернення Депозиту (в повній сумі) Вкладнику;
- після списання Депозиту з Депозитного рахунку з інших підстав, обумовлених чинним законодавством України.

Додаток В до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АБ «УКРГАЗБАНК»

Договір послуг про відкриття та обслуговування банківського рахунку фізичної особи

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Цей Договір послуг, який є Додатком до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АБ «УКРГАЗБАНК» та є його невід'ємною частиною (далі разом – Договір, окремо цей Договір послуг – цей(дані) Додаток до Договору) визначає загальні умови відкриття та обслуговування Поточних рахунків Клієнта, здійснення операцій за Поточними рахунками, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, порядок обслуговування Поточних рахунків через ДКП, а також інші умови, обслуговування Поточних рахунків.

1.2. Банк, протягом строку Договору в порядку та на умовах визначених ним, здійснює операції за Поточними рахунками за ініціативою Клієнта та на виконання інших умов Договору, надає інші послуги згідно з цим Договором, в т.ч. через ДКП щодо дистанційного розпорядження рахунками Клієнта та замовлення нових послуг через ДКП.

1.3. Клієнт сплачує належну Банку плату за отримані послуги та виконує інші зобов'язання відповідно до умов Договору.

1.4. Банк здійснює всі операції по Поточним рахункам згідно із законодавством України, нормативно–правовими актами Національного банку та цим Договором, за умови оплати послуг Банку, передбачених Тарифами Банку, що оприлюднені на Сайті Банку.

1.5. В межах цього Додатку до Договору у Заяві на приєднання Клієнт фіксує конкретні параметри обраного ним виду Продукту, в тому числі: валюту Поточного рахунку, Тарифний план. Заява на приєднання подається за адресами місцезнаходження структурних підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на Сайті Банку. Шляхом подання першої Заяви на приєднання – здійснюється акцептування Клієнтом Публічної пропозиції, шляхом подання кожної наступної Заяви на приєднання – здійснюється підтвердження акцептування Клієнтом Публічної пропозиції.

2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

2.1. Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок в національній валюті України та/або в іноземних валютах та/або в банківських металах на підставі підписаної Клієнтом Заяви на приєднання або Електронного документу, сформованого та відправленого Клієнтом в порядку, визначеному Договором про відкритті Поточного рахунку через ДКП, та відповідно до законодавства України.

2.2. Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок в національній валюті України та/або в іноземних валютах та/або в банківських металах з метою зарахування грошових коштів/банківських металів і здійснення розрахунково–касових операцій відповідно до режиму використання Поточних рахунків, передбаченого чинним законодавством України.

2.3. Банк має право відкривати Поточні рахунки на ім'я інших фізичних осіб в тому числі малолітніх осіб (дітей, які не досягли 14 років), неповнолітнім особам та на користь третіх осіб відповідно до норм встановлених актами Національного банку України, а також у відповідності з чинним законодавством України, та згідно з правилами роботи в Банку.

2.4. Використання Поточного рахунку з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою здійснення підприємницької діяльності, а також оплати вартості товарів або послуг, обіг яких заборонено чинним законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Поточного рахунку для здійснення дій, що мають ознаки протиправних, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні та/або інші уповноважені державні органи згідно з встановленим чинним законодавством України порядком.

2.5. Банк здійснює обслуговування Клієнта за Поточним рахунком, та надає додаткові послуги відповідно до Тарифів Банку.

2.6. Обслуговування Поточного(их) рахунку(ів) здійснюється в операційний час. Обслуговування у післяопераційний час здійснюється виключно за згодою Банку. Операційний час визначається внутрішніми документами Банку та розміщується на інформаційних дошках в приміщенні Банку.

2.7. Розрахунково–касове обслуговування Поточного рахунку Клієнта здійснюється відповідно до режимів цього Поточного рахунку, встановлених нормативними актами Національного банку України, а також у відповідності з чинним законодавством України, та згідно з правилами роботи в Банку. Розрахункові та касові документи надаються Клієнтом до Банку за формою, встановленою Банком згідно вимог чинного законодавства України.

2.8. Прийом/видача готівкових коштів/банківських металів з фізичною поставкою здійснюється у відповідності з правилами касової роботи в Банку. Видача готівки/ банківських металів з фізичною поставкою здійснюється у відповідності з попередніми письмовими заявками Клієнта, наданими в Банк за один день до отримання готівки, або, за згодою Банку, в день отримання заявки.

2.9. Розрахункові документи Клієнта можуть бути паперовими або електронними. Електронні розрахункові документи мають однакову юридичну силу з паперовими документами. Подання Електронного розрахункового документа на переказ коштів здійснюється за допомогою ДКП, порядок обслуговування та користування якими визначається цим Договором. Клієнт дотримується Банку списувати кошти зі свого Поточного рахунку та зараховувати кошти на нього на підставі паперових та/або Електронних розрахункових документів.

2.10. Грошові кошти/банківські метали з Рахунку списуються: за дорученням Клієнта на підставі примірника розрахункового документа оформленого згідно чинного законодавства України та наданого Клієнтом до Банку на паперовому носії, який залишається на зберіганні в Банку, а інші примірники розрахункового документа, але не менше ніж один, передаються Клієнту.

на підставі Електронного розрахункового документа, оформленого згідно чинного законодавства України, та наданого Клієнтом до Банку за допомогою ДКП. У цьому випадку додаткове надання Клієнтом розрахункового документа на паперовому носії не вимагається.

2.11. Примусове списання (стягнення) грошових коштів/банківських металів з Поточного рахунку здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2.12. Виплиски з Поточного(их) Рахунку(ів) та додатки до них, що підтверджують списання/зарахування грошових коштів/банківських металів з/на Поточного/их Рахунка/нок Банк видає за вимогою Клієнта (Довіреної особи Клієнта) . Виплиски з Рахунка(ів) також є звітими про операції проведені на підставі Заяви про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів. Виплиски з Рахунка(ів) вважаються підтвердженнями, якщо Клієнт не заявить свої заперечення (в письмовій формі) наступного банківського дня після одержання виплиски. Клієнт може отримувати виплиски за допомогою системи ДБО.

2.13. Розрахункові/касові документи Клієнта приймаються Банком до виконання за умови, якщо сума цих документів/маса банківського металу, що зазначена в цих документах не перевищує фактичний залишок грошових коштів/банківських металів на відповідному Поточному рахунку. Проведення розрахунків за межами залишку на Поточному рахунку здійснюється на підставі окремого договору щодо надання овердрафту.

2.14. Розрахункові/касові документи Клієнта виконуються відповідно до черговості, визначеної чинним законодавством України, дотримуючись строків їх виконання, встановлених чинним законодавством України.

Розрахункові та касові документи Клієнта, які надійшли до Банку виконуються:

- в операційний час – в день їх надходження;
- в післяопераційний час – не пізніше наступного операційного дня.

2.15. Під час розрахунків в іноземній валюті/банківських металах Банк визначає дату валютування, виходячи із строків виконання переказу, встановлених Клієнтом, але не пізніше ніж на третій банківський день після отримання Банком відповідного платіжного доручення. На платіжних дорученнях в іноземній валюті Банк проставляє дату валютування.

Платіжні доручення в іноземній валюті зі строком виконання переказу «Терміновий», які надійшли до Банку в післяопераційний час, до виконання не приймаються.

2.16. Операції з купівлі, продажу, конвертації іноземної валюти/банківських металів на Міжбанківському валютному ринку України здійснюються за кошти Клієнта на підставі Заяви про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів, згідно вимог чинного законодавства та встановлених правил НБУ, на умовах, зазначених у відповідній Заяві. При цьому, у Заяві про купівлю іноземної валюти міститься доручення Банку перераховувати з власного Поточного рахунку в гривнях суму збору на обов'язкове пенсійне страхування в розмірі, установленому законодавством України, від суми в гривнях, витраченої на купівлю іноземної валюти, без урахування комісії за цією операцією. Банк утримує (нараховує) збір на обов'язкове державне пенсійне страхування від імені та за рахунок Клієнта і перераховує цей збір до Державного бюджету України в установленому законодавством України порядку (у разі встановлення законодавством збору на обов'язкове державне пенсійне страхування).

2.17. У разі невикористання Клієнтом купленої іноземної валюти/банківських металів, а також отриманої в результаті конвертації, протягом встановленого законодавством строку на цілі, зазначені у відповідній Заяві про купівлю іноземної валюти/банківських металів, Банк списує (без надання Клієнтом платіжного доручення в іноземній валюті/банківських металах) відповідну суму іноземної валюти/масу банківських металів з Поточного рахунку та продас її за гривні на Міжбанківському валютному ринку України.

2.18. Пошук грошових коштів/банківських металів, що не надійшли на Поточний рахунок Клієнта, або пошук грошових коштів/банківських металів, які списані з Поточного рахунку Клієнта та не отримані його контрагентом, Банк здійснює за відповідною заявою Клієнта.

3. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ

3.1. ОСОБЛИВОСТІ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ПЕНСІЙ ТА ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1.1. Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок в національній валюті України Для зарахування, зберігання та виплати пенсій та грошової допомоги, що надходять на користь Клієнта від органів Пенсійного фонду України та органів соціального захисту населення, а також здійснення інших видів операцій по Поточному рахунку відповідно до чинного законодавства України.

3.1.2. Банк здійснює зарахування сум пенсій та грошової допомоги на рахунок Клієнта на підставі та за умови отримання списків та описів списків на зарахування пенсій і грошової допомоги не пізніше наступного операційного дня після надходження зазначених сум від органів Пенсійного фонду та органів соціального захисту населення.

3.1.3. Не зараховуються суми пенсій та грошової допомоги на Поточний рахунок Клієнта у разі:

- невідповідності будь–яких реквізитів, зазначених у списках, отриманих від органів Пенсійного фонду та органів соціального захисту населення, даним Поточного рахунку Клієнта;
- наявності даних про смерть Клієнта;
- закриття Поточного рахунку Клієнта;
- письмової вимоги органу соціального захисту населення.

3.1.4. За письмовими запитаннями органів Пенсійного фонду або органів соціального захисту населення Банк подає інформацію щодо зарахування сум пенсій та грошової допомоги на Поточний рахунок Клієнта та про його закриття.

3.1.5. Клієнт має право надати право розпорядження Поточним рахунком третій особі шляхом оформлення довіреності у Банку або нотаріально завереної довіреності. Оформлення довіреності у Банку здійснюється згідно форми та правил оформлення затверджених внутрішніми документами Банку.

3.1.6. Якщо суми пенсій та грошової допомоги одержуються за довіреністю більше як один рік або не одержуються з Поточного рахунка більше як один рік – Клієнт зобов'язаний подати нову заяву в орган Пенсійного фонду або орган соціального захисту населення.

3.1.7. Якщо суми пенсій та грошової допомоги одержуються за довіреністю більше як один рік або не одержуються з Поточного рахунка більше як один рік – Банк повідомляє про це відповідний орган Пенсійного фонду або орган соціального захисту населення.

3.1.8. Клієнт має право у будь–який час вибрати інший банк для отримання пенсій та грошових допомог.

3.1.9. Клієнт зобов'язаний повідомити Банк у письмовій формі в тиждневий термін про вибір іншого Банку для отримання коштів від органів Пенсійного фонду України та органів соціального захисту населення та подати платіжне доручення на перерахування залишків коштів по Поточному рахунку.

3.1.10. Клієнт має право розпорядитися правом на залишки на Поточних рахунках на випадок своєї смерті, зробивши заповідальне розпорядження.

3.1.11. У разі надходження до Банку відомостей про смерть Клієнта – Банк припиняє зарахування коштів на Поточний рахунок з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта. Суми пенсій та грошової допомоги, зараховані на Поточний рахунок разом з нарахованими на них процентами починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта, Банк повертає відповідно органам Пенсійного фонду та соціального захисту населення не пізніше наступного операційного дня надходження відомостей про смерть Клієнта.

3.1.12. У разі смерті Клієнта проценти за користування залишками на Поточних рахунках нараховуються до моменту отримання Банком документального підтвердження відомостей про факт смерті Клієнта. Нараховані до зазначеного моменту проценти зараховуються на власний Поточний рахунок Клієнта або ж виплачуються в повному обсязі або частково готівкою, разом з поверненням залишку або його частини з Поточного рахунка Клієнта Спадкоємцю, який звернувся до Банку з свідоцтвом про право на спадщину, або дозволом нотаріуса чи рішенням суду на отримання залишку або його частини з поточного рахунка Клієнта та процентів по цьому поточному рахунку.

3.1.13. Банк може забезпечити за бажанням Клієнта видачу належних йому сум пенсій та грошової допомоги з доставкою Клієнту додому у зручний для нього час, що обумовлюється позначкою у відповідному полі Заяви на приєднання з обов'язковим поданням Клієнтом Заяви на отримання пенсій з доставкою додому.

3.2. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІСНЕННЯ ПЕРЕКАЗІВ МПС (ВІДПРАВЛЕННЯ, ВИПЛАТА, ПОВЕРНЕННЯ РАНІШЕ ВІДПРАВЛЕНОГО ПЕРЕКАЗУ)

3.2.1. Здійснення грошових переказів відбувається відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно–правових актів України, а також відповідно до правил відповідних Систем переказів (далі за текстом п.3.2. – Система – міжнародна платіжна система, що надає послуги грошових переказів та з якою Банк має відповідний договір).

3.2.2. Перекази МПС можуть здійснювати Клієнти як в межах України, так і за її межі. Умови цього договору не поширюються на перекази, пов'язані з підприємницькою та інвестиційною діяльністю фізичних осіб.

3.2.3. Перекази МПС, як правило можуть бути виплачені в будь–якому пункті відповідної Системи в межах обраної відправником країни через кілька хвилин після відправлення (з урахуванням робочих годин в країні отримання переказу).

3.2.4. Відправлення переказу, що включає в себе вибір Системи, суми та валюти переказу, визначення напрямку переказу та отримувача переказу/ виплата (отримання) переказу здійснюється клієнтом самостійно у спосіб визначений п. 10.5. цього Додатку до Договору.

3.2.5. В деяких випадках виплата переказу можлива в валюті відмінній від тієї валюти в якій було здійснено відправлення переказу. В такому випадку курс обміну доводиться до Клієнта.

3.2.6. Для відправлення Переказів МПС в валюті, відмінній від валюти Картового/Поточного рахунку Клієнта (для зарахування при виплаті (отриманні) Переказу МПС на Картковий/Поточний рахунок Клієнта в валюті відмінній від валюти переказу), Клієнт дотримується Банку оформити заявку на продаж / купівлю валюти на МВРУ від імені Клієнта. Банк здійснює купівлю / продаж іноземної валюти на МВРУ від імені та за дорученням Клієнта (за курсом МВРУ для цієї операції на дату її проведення). Під час купівлі іноземної валюти, Клієнт дотримується Банку перераховувати з власного Поточного рахунку в гривнях суму збору на обов'язкове пенсійне страхування в розмірі, установленому законодавством України, від суми в гривнях, витраченої на купівлю іноземної валюти, без урахування комісії за цією операцією. Банк утримує (нараховує) збір на обов'язкове державне пенсійне страхування від імені та за рахунок Клієнта і перераховує цей збір до Державного бюджету України в установленому законодавством України порядку (у разі встановлення законодавством збору на обов'язкове державне пенсійне страхування).

3.2.7. Попередження про можливе шахрайство. Не рекомендується здійснювати перекази незнайомим особам та здійснювати оплату товарів/ послуг до моменту їх отримання.

3.2.8. Відправлення, виплата (отримання) Переказу МПС у відмінній Банку здійснюється на підставі документа для відправлення переказу готівки/ отримання його в готівковій формі, установлені відповідно платіжною системою та після ідентифікації Клієнта на підставі паспорта або документа, що його замінює. В разі, якщо того вимагає чинне законодавство та/або правила відповідної системи, Клієнт надає додаткові документи.

3.2.9. Відправлення Переказу МПС.

3.2.9.1. Відправлення Переказу МПС може здійснюватись двома способами: а) у відділенні Банку на підставі наданого Клієнтом документу для відправлення переказу готівки, установлені відповідною Системою; В разі, якщо цього потребує чинне законодавство та/ або правила відповідної Системи, вказуються додаткові дані; надаються додаткові документи б) через ДКП з списанням суми переказу та суми комісії з Картового/Поточного рахунка Клієнта (з урахуванням вимог п.3.2. та розділу 10. Обслуговування клієнтів через дистанційні канали продажів цього Додатку до Договору).

3.2.9.2. При відправленні Переказу МПС через ДКП, Клієнт вказує/ обирає з переліку наступні дані: Систему, країну отримання переказу, суму та валюту переказу, ПІБ отримувача, Картковий/Поточний рахунок з якого буде списана сума переказу та сума комісії. В разі, якщо цього потребує чинне законодавство та/ або правила відповідної Системи, вказуються додаткові дані. Відповідальність за відповідність інформації про отримувача коштів, сутність операції, за якою здійснюється переказ несе Клієнт.

3.2.9.3. Відповідальність за повідомлення отримувача переказу про факт відправлення Переказу МПС та його реквізитів (найменування Системи, номер переказу, сума та валюта переказу, ПІБ відправника, країна відправлення) несе Клієнт.

3.2.10. Виплата (отримання) Переказу МПС.

3.2.10.1. Виплата (отримання) Переказу МПС може здійснюватись двома способами: а) у відділенні Банку на підставі наданого Клієнтом документу для отримання переказу в готівковій формі, установлені відповідною Системою; б) через ДКП з зарахуванням суми переказу на Картковий/Поточний рахунок Клієнта (з урахуванням вимог п. 3.2. та розділу 10 «Обслуговування клієнтів через дистанційні канали продажів» цього Додатку до Договору).

В разі, якщо того вимагає чинне законодавство, переказ може зараховуватись на рахунок клієнта та/або виплачуватись з продажем іноземної валюти на МВРУ.

3.2.10.2. Комісія за виплату (отримання) Переказу МПС ходить до вартості відправки переказу (якщо інше не визначене конкретною Системою).

3.2.10.3. При виплаті (отриманні) Переказу МПС через ДКП, Клієнт вказує/ обирає з переліку наступні дані: Систему, суму та валюту переказу, Картковий/Поточний рахунок на який буде зарахована сума переказу. В разі, якщо цього потребує чинне законодавство та/ або правила відповідної Системи, вказуються додаткові дані.

3.2.10.4. Виплата (отримання) Переказу МПС здійснюється при умові: – співпадіння ім'я та прізвища Клієнта в Системі ДБО з ім'ям та прізвищем, вказаним в реквізитах Переказу МПС (латиницею або кирилицею); – контрольний номер переказу повністю збігається з введеним номером для пошуку; – валюта переказу співпадає з введеною валютою для пошуку; – сума переказу відрізняється від введеної сумою для пошуку не більш, ніж 10%.

В разі, якщо цього потребує чинне законодавство та/ або правила відповідної Системи, Клієнт вказує додаткові дані та/або надає необхідні документи.

Неспівпадіння даних про отримувача або додаткових даних, що використовуються для ідентифікації за правилами відповідної Системи є підставою для відмови у виплаті переказу отримувачу.

3.2.11. Повернення раніше відправленого Переказу МПС.

3.2.11.1. До моменту виплати (отримання) Переказу МПС, він може бути повернутий відправнику.

3.2.11.2. Поверненню підлягає виключно сума переказу (комісія Клієнту не повертається).

3.2.11.3. Оплата комісії за повернення раніше відправленого Переказу МПС здійснюється на умовах, визначених Тарифами Банку.

3.2.11.4. В цілому процедура повернення раніше відправленого Переказу МПС ідентична процедурі виплати (отримання) переказу МПС.

3.2.12. Зміна реквізитів відправленого Переказу МПС.

3.2.12.1. До моменту виплати (отримання) Переказу МПС, в його реквізити можуть бути внесені зміни. Якщо інше не встановлено відповідною Системою, змінені можуть бути виключно до ПІБ отримувача переказу.

3.2.12.2. Оплата комісії за зміну реквізитів відправленого Переказу МПС здійснюється на умовах, визначених Тарифами Банку.

3.2.12.3. Зміна реквізитів відправленого Переказу МПС може здійснюватись двома способами: а) у відділенні Банку на підставі наданої Клієнтом відповідної заяви; б) через ДКП (з урахуванням вимог п. 3.2. та розділу 10 «Обслуговування клієнтів через дистанційні канали продажів» цього Додатку до Договору)

3.3. ОСОБЛИВІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ НА КОРИСТЬ ТРЕТЬОЇ ОСОБИ

3.3.1. Клієнтом вважається особа, що відкриває Поточний рахунок на користь третьої особи, до моменту першого звернення у Банк особи, на користь якої відкрито Поточний рахунок, з метою використання Поточного рахунку. Після першого звернення у Банк особи, на користь якої відкрито Поточний рахунок, з метою використання Поточного рахунку та ідентифікації цієї особи, Клієнтом вважається особа, на користь якої відкрито Поточний рахунок.

3.3.2. Банк зобов'язаний здійснювати видаткові операції за Поточним рахунком лише після ідентифікації особи, на користь якої відкрито Поточний рахунок.

3.3.3. Під час першого звернення до Банку з метою використання Поточного рахунку, особа, на користь якої відкрито Поточний рахунок, має надати необхідні документи для здійснення її ідентифікації та надати зразок підпису.

3.3.4. Особа, на користь якої відкрито Поточний рахунок, має право відмовитися від прав Клієнта за Договором, шляхом подання письмової заяви. Письмова заява може бути складена за довільною формою або згідно форми встановленої у Банку.

3.3.5. В разі відмови особи, на користь якої відкрито Поточний рахунок, від прав Клієнта за Договором, особа, що відкрила Поточний рахунок на користь третьої особи, має право:

- вимагати розірвати Договір;
- скористатись правом Клієнта за Договором шляхом подання нової Заяви на приєднання до даного Договору з відкриттям нового Поточного рахунку.

3.3.6. З моменту вираження особою, на користь якої відкрито Поточний рахунок наміру скористатись Поточним рахунком, особа, що відкрила Поточний рахунок на користь третьої особи та Банк не мають права змінити або розірвати Договір без згоди Клієнта. Право вимагати виконання Банком умов Договором належить лише Клієнту.

3.4. ОСОБЛИВІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ НА ІМ'Я МАЛОЛІТНЬОЇ ОСОБИ

3.4.1. Клієнтом вважається Законний представник Малолітньої особи (батьки, усиновителі або піклувальники). Після першого звернення Малолітньої особи, на ім'я якої відкрито Поточний рахунок, у Банк, з метою використання Поточного рахунку, її ідентифікації та за наявності необхідних документів, які надають їй це право, Клієнтом вважається вона.

3.4.2. До досягнення Малолітньою особою 14-ти річного віку, всі права та обов'язки, передбачені даним Договором, належать її Законним представникам (батькам, усиновителям або піклувальникам).

3.4.3. Всі права та обов'язки Клієнта передбачені даним Договором переходять до Малолітньої особи по досягненню нею 14-ти річного віку, з цього моменту Малолітня особа може скористатись правами Клієнта за Договором тільки за згодою Органів опіки та піклування, а також її батьків (усиновителів) або піклувальників у відповідності з чинним законодавством України, за умови подання документів про згоду зазначених осіб та органів на вчинення Клієнтом відповідних операцій.

3.4.4. По досягненню Малолітньою особою 18-ти річного віку, або з набуттям повної цивільної дієздатності раніше 18-ти річного віку, у випадках передбачених чинним законодавством, Малолі

ОГОЛОШЕННЯ

3.8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ НА КОРИСТЬ НЕПОВНОЛІТНЬОЇ ОСОБИ

3.8.1. Клієнтом вважається особа, яка відкриває Поточний рахунок на користь неповнолітньої особи, до моменту першого звернення у Банк Неповнолітньої особи з метою використання Поточного рахунку. Після першого звернення Неповнолітньої особи у Банк, з метою використання Поточного рахунку, ідентифікації цієї особи та за наявності необхідних документів, які надають їй значення право, Клієнтом вважається вона.

3.8.2. Банк зобов'язаний здійснювати видаткові операції за Поточним рахунком лише після ідентифікації Неповнолітньої особи.

3.8.3. Під час першого звернення Неповнолітньої особи до Банку, з метою використання Поточного рахунку, що оформлено на її користь, Неповнолітня особа має надати документи необхідні для здійснення її ідентифікації. При цьому до досягнення Неповнолітньою особою 18-ти річного віку також необхідні надати документ щодо надання згоди Органу опіки та піклування та її батьків (усиновителів) або піклувальників на надання Неповнолітньою особою прав Клієнта за Договором.

3.8.4. В разі відмови від прав наданих Неповнолітній особі на підставі Договору, що оформлено на її користь, Неповнолітня особа має подати відповідну письмову заяву до Банку. Письмова заява може бути складена за довільною формою або згідно форми встановленої у Банку. При цьому до досягнення Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, також необхідні надати документ щодо надання згоди Органу опіки та піклування та її батьків (усиновителів) або піклувальників на відмову Неповнолітньою особою від прав Клієнта за Договором.

3.8.5. Неповнолітня особа має право відмовитися від прав за Договором, що оформлено на її користь в порядку передбаченому цим Договором.

3.8.6. В разі відмови Неповнолітньої особи від прав за Договором, особа, що відкриває Поточний рахунок на користь Неповнолітньої особи, має право:

- вимагати розірвати Договір;
- скористатися правом Клієнта за Договором шляхом подання нової Заяви на приєднання до даного Договору з відкриттям нового Поточного рахунку.

3.8.7. До досягнення Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, вона може користуватися правами Клієнта тільки за згодою Органу опіки та піклування, а також її батьків (усиновителів) або піклувальників у відповідності з чинним законодавством України, за умови подання документів про згоду зазначених осіб та органів на вчинення Клієнтом неповнолітньою особою відповідних операцій.

3.8.8. По досягненню Неповнолітньою особою 18-ти річного віку, або з набуттям повної цивільної дієздатності, раніше 18-ти річного віку, Неповнолітня особа набуває права самостійно скористатися правами Клієнта за Договором у відповідності з чинним законодавством України та згідно з правилами Банку.

4. НАРАХУВАННЯ ТА СПЛАТА ПРОЦЕНТІВ

4.1. Згідно Тарифів, Банк в останній банківський день кожного календарного місяця нараховує Клієнту проценти за користування залишками на Поточному рахунку протягом поточного місяця. Нараховану суму процентів не пізніше 3-х банківських днів наступного місяця Банк зараховує на Поточний рахунок Клієнта.

4.2. У разі смерті Клієнта проценти за користування залишками на Поточних рахунках нараховуються до моменту отримання Банком документального підтвердження відомостей про факт смерті Клієнта. Нараховані до зазначеного моменту проценти зберігаються на власний Поточний рахунок Клієнта або ж виплачуються в повному обсязі або частково готівкою, разом з поверненням залишку або його частини з Поточного рахунку Клієнта Спадкоємцю, який звернувся до Банку з відповідним про право на спадщину, або дозволом нотаріуса чи рішенням суду на отримання залишку або його частини з Поточного рахунку Клієнта та процентів по ньому.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ БАНКУ ЗА ПОТОЧНИМИ РАХУНКАМИ

5.1. Оплата вартості послуг (далі – комісія) за обслуговування Банком Поточного рахунку Клієнта здійснюється за плату у відповідності з Тарифами Банку, які є невід'ємною частиною цього Договору, та оприлюднені на Сайті Банку. При цьому Поточний рахунок, до якого застосовуються конкретні Тарифи зазначається у Заяві на приєднання або визначається у інший спосіб під час відкриття рахунку через ДКП.

6. ПОРЯДОК ЗАСТОСУВАННЯ ТАРИФІВ НА РОЗРАХУНКО-КАСОВЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ДОДАТКОВІ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ БАНКОМ

6.1. Інформаційні послуги, а також інші операції, які є об'єктом оподаткування податком на додану вартість, згідно чинного законодавства, у Тарифах зазначені у сумі, що включає цей податок і відзначені поміткою «+ (сума) грн. ПДВ». Інші операції по розрахунково-касовому обслуговуванню не є об'єктом оподаткування податком на додану вартість відповідно до норм Податкового кодексу України.

6.2. Розрахунково-касові документи Клієнта виконуються Банком після сплати відповідних комісій Банку, якщо інше не передбачено Тарифами (крім випадків, передбачених п.п. 6.3 та 6.4. цього Додатку до Договору).

6.3. При здійсненні Клієнтом міжнародного переказу, якщо Клієнтом в платіжному дорученні в іноземній валюті зазначено «Всі комісії за рахунок бенефіціара», комісія утримується Банком у валюті переказу за рахунок суми переказу.

6.4. При купівлі іноземної валюти на Міжбанківському валютному ринку України Клієнт перераховує на відповідний внутрішньобанківський рахунок належну суму національної валюти України, яка необхідна для купівлі іноземної валюти та сплати комісії. З цієї суми Банк утримує відповідну суму комісії у день проведення операції. На підставі доручення Клієнта, згідно п.п. 2.16 та 3.2.6. цього Договору, Банк перераховує з Поточного рахунку Клієнта в гривнях суму збору на обов'язкове пенсійне страхування в розмірі, встановленому законодавством України, від суми в гривнях, витраченої на купівлю іноземної валюти, без урахування комісії за цією операцією. Банк утримує (нараховує) збір на обов'язкове державне пенсійне страхування від імені та за рахунок Клієнта і перераховує цей збір до Державного бюджету України в установленому законодавством України порядку (у разі встановлення законодавством збору на обов'язкове державне пенсійне страхування).

При продажу/конвертації іноземної валюти комісія сплачується (сплисується) Банку(ом) в національній валюті України з Поточного рахунку в національній валюті України, зазначеного в Заяві про продаж/конвертацію іноземної валюти, в день проведення відповідної операції. Якщо поточний рахунок Клієнта в національній валюті України відкрито в іншому банку, то комісія за продаж утримується Банком з суми гривень, яка отримана від продажу іноземної валюти, до перерахування на поточний рахунок Клієнта в іншому банку.

6.5. При купівлі банківських металів на Міжбанківському валютному ринку України Клієнт перераховує на відповідний внутрішньобанківський рахунок належну суму національної валюти України, яка необхідна для купівлі банківського металу та сплати комісії. З цієї суми Банк утримує відповідну суму комісії у день проведення операції.

При продажу іноземної валюти Клієнт доручає Банку утримати належну йому плату в гривнях з коштів, отриманих від продажу банківських металів, без перерахування цієї плати на Поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

6.6. Плата, яка отримана Банком за надані послуги (проведені операції), поверненням не підлягає.

7. ОФОРМЛЕННЯ ДОВІРНОСТЕЙ ТА ЗАПОВІДАЛЬНИХ РОЗПОРЯДЖЕНЬ

7.1. Клієнт може надати право розпорядження коштами на Поточному рахунку третім особам на підставі довіреності, яку може оформити безпосередньо уповноважений працівник Банку за запитом Клієнта у присутності Клієнта та Довірної особи (Довірних осіб), або нотаріально посвідченої чи прив'язаної до неї довіреності відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Клієнт, відповідно до статті 1228 Цивільного кодексу України, може розпорядитися правом на кошти на Поточному рахунку на випадок своєї смерті, зробивши відповідне розпорядження Банку (надалі – «Заповідальне розпорядження»). У випадку надання Банку Клієнтом Заповідального розпорядження, всі права та обов'язки Клієнта за цим Договором переходять до особи, зазначеної у Заповідальному розпорядженні, за фактом смерті Клієнта та за умови прийняття такою особою спадщини. Кошти спадкоємцю видаються на підставі Свідчення про право на спадщину, яке оформлюється нотаріусом. Клієнт має право під час дії цього Договору скасувати надане Банку Заповідальне розпорядження повністю або частково, у тому числі шляхом оформлення нового Заповідального розпорядження.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**8.1. Клієнт зобов'язується:**

8.1.1. При списанні грошових коштів/банківських металів з Поточного(них) рахунку(ів) надавати розрахункові/касові документи, встановленої Банком форми, які дають можливість здійснити відповідні операції за Поточним(ними) Рахунком(ами).

8.1.2. Надавати до Банку документи, які необхідні у відповідності з вимогами чинного законодавства для проведення Клієнтом відповідних операцій за Поточним(ними) рахунком(ами), а також для виконання Банком функцій агента валютного контролю.

8.1.3. Використати купувану(ї)/конвертовану(ї) іноземну(ї) валюту(ї)/банківські метали на цілі, на які вона(ї) була(ї) куплена(ї)/конвертована(ї), протягом встановленого законодавством строку.

8.1.4. Не пізніше наступного банківського дня після отримання виписки по Поточному(ним) рахунку(ам), повідомляти Банк про всі помічені неточності або помилки у виписках та інших документах, або про не визначення (не підтвердження) підсумкового сальдо за Поточним(ними) рахунком(ами). При неотриманні відповідних повідомлень від Клієнта залишок коштів/банківських металів на Поточному(ним) Рахунку(ях) вважається (якщо) підтвердженим(и).

8.2. Клієнт має право:

8.2.1. Заявляти претензію про недостачу готівкових коштів/банківських металів, виявлену при перерахунку суми грошової готівки/перерахунку маси банківських металів в приміщенні Банку і в присутності представника Банку.

8.2.2. Відкликати розрахункові/касові документи, надані до Банку, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.2.3. Доручати Банку вчиняти від імені Банку, в інтересах та за рахунок Клієнта, правочини щодо операцій купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти/банківських металів, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

8.2.4. Надати Банку право здійснювати за кошти Клієнта купівлю іншої іноземної валютно-грошової банківського металу на Міжбанківському валютному ринку України, яка надана використовуватиметься Банком для конвертації на потрібну Клієнту іноземну валюту/банківський метал на Міжнародних валютних ринках, шляхом надання до Банку Заяви про купівлю іноземної валюти.

8.2.5. Надати Банку право здійснювати конвертацію іноземної валюти/банківського металу Клієнта на іншу іноземну валюту на Міжнародних валютних ринках, з подальшим продажем іноземної валюти/банківського металу, отриманої від конвертації, на Міжбанківському валютному ринку України за гривні, шляхом надання до Банку Заяви про продаж іноземної валюти/банківського металу.

8.2.6. Клієнт має право надати право розпорядження рахунком третій особі шляхом оформлення довіреності у Банку або нотаріально завереної довіреності. Оформлення довіреності у Банку здійснюється згідно форми та правил оформлення затверджених внутрішніми документами Банку.

8.2.7. Клієнт має право розпорядитися правом на залишки на рахунках на випадок своєї смерті, зробивши Заповідальне розпорядження.

8.3. Банк зобов'язується:

8.3.1. Відкрити Поточний(ні) Рахунок(ки) та проводити комплексне обслуговування Поточного(них) Рахунку(ів) Клієнта та здійснювати за дорученням Клієнта розрахунково-касові операції у відповідності з чинним законодавством України. Розрахункові документи на паперовому носії тримувати від Клієнта або його Довірної особи, документи в електронному вигляді тримувати від Клієнта.

8.3.2. Обслуговування Клієнта в відділенні Банку здійснювати в операційній час.

8.3.3. Здійснювати прийом/видачу готівкових коштів/банківських металів з фізичною поставкою у відповідності з правилами касової роботи в Банку. Здійснювати видачу готівки у відповідності з попередніми письмовими заявками Клієнта, наданими в Банк за один день до отримання готівки/банківських металів, або, за згодою Банку, в день отримання заявки.

8.3.4. Списувати грошові кошти/банківські метали з Поточного(них) рахунку(ів) за дорученням Клієнта на підставі примірника розрахункового документа, оформленого згідно чинного законодавства України, та наданого Клієнтом до Банку на паперовому носії, який залишається на зберіганні в Банку. Інші примірники розрахункового документа, але не менше ніж один, передавати Клієнту.

8.3.5. Списувати грошові кошти/банківські метали з Поточного(них) рахунку(ів) на підставі Електронного розрахункового документа, оформленого згідно чинного законодавства України, та наданого Клієнтом до Банку за допомогою ДКП. У цьому випадку додаткове надання Клієнтом розрахункового документа на паперовому носії не вимагається, а також, в разі визначення цим Договором інших умов виконання Банком доручень Клієнта.

8.3.6. Здійснювати примусове списання (стягнення) грошових коштів/банківських металів з Поточного(них) рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.3.7. За вимогою Клієнта (Довірної особи Клієнта) видавати виписки з Поточного(них) рахунку(ів) та додатки до них, що підтверджують списання/зарахування грошових коштів/банківських металів з/на Поточного(їх) рахунку(нок). Виписки з Поточного(них) Рахунку(ів) також є звітими про операції проведені на підставі Заяви про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів. Виписки з Поточного(них) Рахунку(ів) вважаються підтвердженими, якщо Клієнт не заявить свої заперечення (в письмовій формі) наступного банківського дня після одержання виписки.

8.3.8. Приймати до виконання розрахункові та касові документи Клієнта за умови, якщо сума/маса банківського металу, яка зазначена в цих документах не перевищує фактичний залишок грошових коштів/банківських металів на відповідному(их) Поточному(них) рахунку(ях). Проведення розрахунків за межами залишку на Поточному(них) Рахунку(ях) (крім Рахунку в банківських металах) здійснювати на підставі окремого договору щодо надання овердрафту.

8.3.9. Виконувати розрахунково-касові документи Клієнта відповідно до черговості, визначеної чинним законодавством України, дотримуючись строків їх виконання, встановлених чинним законодавством України.

Виконувати розрахункові та касові документи Клієнта, які надійшли до Банку:

в операційний час – в день їх надходження;

в післяопераційний час – не пізніше наступного операційного дня.

8.3.10. Під час розрахунків в іноземній валюті/банківських металах визначити дату валютування, виходячи із строків виконання переказу, встановлених Клієнтом, але не пізніше ніж на третій банківський день після отримання Банком відповідного платіжного доручення. На платіжних дорученнях в іноземній валюті Банк пропоставляє дату валютування.

Платіжні доручення в іноземній валюті зі строком виконання переказу «Терміновий», які надійшли до Банку в післяопераційний час, до виконання не приймаються.

8.3.11. Здійснювати операції з купівлі, продажу, конвертації іноземної валюти/банківських металів на Міжбанківському валютному ринку України за кошти Клієнта на підставі Заяви про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів, згідно вимог чинного законодавства та встановлених правил НБУ, на умовах, зазначених в Заяві, встановленої Банком формою.

8.3.12. У разі невикористання Клієнтом купленої іноземної валюти/банківських металів, а також отриманої в результаті конвертації, протягом встановленого законодавством строку на цілі, зазначені в Заяві про купівлю/продаж іноземної валюти/банківських металів, списати (без надання Клієнтом платіжного доручення в іноземній валюті) відповідну суму іноземної валюти/банківських металів з Рахунку(ів) та продати її за гривні на Міжбанківському валютному ринку України.

8.3.13. На підставі інформації, що міститься в розрахунково-касових документах та паперових носіях та в електронних розрахункових документах, складати регістри аналітичного обліку (особовий Рахунок(ки) Клієнта), в яких відображаються (у вигляді дебетових і кредитових оборотів) суми за кожним виконаним документом.

8.3.14. За заявою Клієнта здійснювати пошук грошових коштів/банківських металів, що не надійшли на Рахунок Клієнта, або пошук грошових коштів/банківських металів, які списані з Рахунку Клієнта та не отримані його контрагентами.

8.3.15. Згідно Тарифів Банк в останній банківський день кожного календарного місяця нараховує Клієнту проценти за користування залишками на Поточному(них) Рахунку(ях) протягом поточного місяця. Нараховану суму процентів не пізніше 3-х банківських днів наступного місяця Банк зараховує на Рахунок Клієнта.

Банк, згідно умов цього Договору здійснює нарахування та сплату процентів за користування залишками на Поточному(них) Рахунку(ях) Клієнта у відповідності до умов зазначених в Тарифах на обслуговування Рахунку, а також утримує, чи має право отримувати від Клієнта на відповідні банківські рахунки належну йому плату за надані послуги.

8.3.16. У разі потреби консультувати Клієнта з питань здійснення розрахунків, правил документообігу та інших питань, що мають безпосереднє відношення до розрахунково-касового обслуговування.

8.3.17. У разі виплати Клієнту доходу, який підлягає оподаткуванню податком на доходи фізичних осіб згідно з Податковим кодексом України, Банк виконує обов'язки податкового агента, а саме: утримує та перераховує в бюджет за місцем своєї реєстрації податок на доходи фізичних осіб.

8.3.18. Не пізніше ніж на 7 (сьомих) календарний день, після отримання письмової вимоги Клієнта, надати Клієнту інформацію про здійснення ним операцій по Поточному(ним) Рахунку(ях).

8.3.19. Повернути Клієнту або Довірній особі Клієнта розрахунково-касовий документ на паперових носіях та в електронній формі розрахункові документи без виконання, якщо відповідні документи оформлено з порушенням вимог чинного законодавства України, та правил роботи в Банку.

8.4. Банк має право:

8.4.1. Відмовити Клієнту в проведенні операції по Поточному(ним) рахунку(ях) у разі ненадання до Банку документів, необхідних Банку для проведення Клієнтом відповідної операції у відповідності з вимогами чинного законодавства, а також для виконання Банком функцій агента валютного контролю.

8.4.2. Обмежити права Клієнта щодо розпорядження грошовими коштами/банківськими металами на Поточному(ним) рахунку(ях) у випадках, передбачених чинним законодавством України та умовами цього Договору.

8.4.3. Відмовити в здійсненні розрахунково-касових операцій та повертати такі документи Клієнту без виконання, у разі:

- якщо в них є підписання, закреслені слова або будь-які інші виправлення;
- якщо текст неможливо прочитати внаслідок пошкодження;
- якщо хоча б один із реквізитів, що є обов'язковим для заповнення, не заповнений або заповнений невірною;

– якщо при підписанні використаний факсимільний підпис;

– якщо до початку Торговельної сесії Клієнт не перерахував необхідну суму грошових коштів/іноземної валюти/ банківських металів – для купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти/банківських металів;

– якщо до початку Торговельної сесії на Поточному(них) рахунку(ках) Клієнта відсутня сума гривень, достатня для перерахування Банком до Державного бюджету України збору на обов'язкове державне пенсійне страхування за операціями, які визначені чинним законодавством України (у разі встановлення законодавством збору на обов'язкове державне пенсійне страхування);

– ненадання Клієнтом документів або відомостей, потрібних для з'ясування його особи, або умисного надання неправдивих відомостей;

– відсутності документів, які потрібні для купівлі/конвертації іноземної валюти/банківських металів та/або перерахування іноземної валюти/банківських металів з Поточного рахунку Клієнта, та для здійснення Банком валютного контролю.

8.4.4. Приймати до виконання розрахунково-касові документи Клієнта в національній валюті України, в іноземній валюті, в банківських металах з врахуванням поточних надходжень на відповідний Поточний(ні) Рахунок(ки).

8.4.5. Виконання розрахункових та касових документів у післяопераційний час за рахунок грошових коштів/банківських металів, що надійшли у операційний час (або у післяопераційний час) цього операційного дня, здійснюється за згодою Банку. За відмову у проведенні такої операції Банк відповідальності не несе.

8.4.6. На підставі заяви про продаж/купівлю іноземної валюти/банківських металів здійснювати списання іноземної валюти/банківських металів з Поточного(них) Рахунку(ів), зазначеного(их) в цій заяві, без додаткового надання платіжного доручення в іноземній валюті.

8.4.7. При отриманні уточнюючого запиту від банківського кореспондента (нерезидента), надавати з письмового дозволу Клієнта інформацію, що містить банківську таємницю (в т.ч., але не виключно, щодо проведених Клієнтом операцій, здійснених ним угод).

8.4.8. При відсутності на Рахунку(ях) Клієнта грошових коштів/банківських металів в сумі/масі, достатній для сплати послуг за обслуговування Поточного(них) рахунку(ів) згідно Тарифів, Банк має право не проводити видаткові операції по Поточному(ним) рахунку(ях) Клієнта.

8.4.9. Банк має право відмовити Клієнта в здійсненні обслуговування Рахунку(ів), у випадку порушення Клієнтом вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері заборони легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема:

– ненадання на першу вимогу Банку документів, необхідних для з'ясування особи Клієнта, суті діяльності та його фінансового стану;

– неповідомлення Банку про зміну місцязнаходження (проживання та/або перебування) та телефонів та ненадання відповідних документів.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним в розрахунковому/касовому документі, суті операції. Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок такої невідповідності інформації, в розмірі прямих дійсних збитків.

9.2. При виконанні розрахункових документів Клієнта Банк не несе відповідальності за затримки, помилки, невірне тлумачення і т.п., які виникають внаслідок неясних, неповних або неточних інструкцій Клієнта.

10. ОБСЛУГОВУВАННЯ КЛІЄНТІВ ЧЕРЕЗ ДИСТАНЦІЙНІ КАНАЛИ ПРОДАЖІВ

10.1. Клієнт отримує право на обслуговування через ДКП за умови відкриття в Банку Поточного/Карткового рахунку та після подання Клієнтом до Банку належним чином оформленою за встановленою Банком формою Заяви-анкети на приєднання.

10.2. Оплата Клієнтом послуг, передбачених п.10.6. цього Додатку до Договору здійснюється на умовах, визначених Тарифами Банку, шляхом договірної списання коштів з Поточного рахунку Клієнта, до якого замовляється будь-яка послуга, передбачена п.10.6. цього Додатку до Договору. У випадку якщо коштів на Поточному рахунку, до якого замовляється послуга, передбачена п.10.6. недостатньо, Банк може стягнути таку оплату з іншого Поточного/Карткового рахунку Клієнта або відмовити Клієнту у здійсненні операції через ДКП.

10.3. Обслуговування через ДКП передбачає дистанційне розпорядження Поточним рахунком Клієнта та/або ініціювання переказів, а також здійснення інформаційних операцій.

10.4. Обслуговування через ДКП здійснюється для всіх Поточних рахунків Клієнта, які відкриті або будуть в подальшому відкриті в Банку. Порядок, строки та інші умови здійснення операцій через ДКП передбачені в цьому Договорі.

10.5. Сторони визнають, що доручення Клієнта на здійснення операції через ДКП, надання яких згідно з умовами цього Договору можливі за використанням ДКП, підтверджуються/підписуються Клієнтом у спосіб, визначений нижче, в залежності від типу ДКП, за яким пропонується Банком проведення операції через ДКП:

ДБО – Електронним підписом Клієнта, який для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначені у цьому пункті ДКП є Одноразовий цифровий пароль, що надсилається Клієнту шляхом СМС-повідомлень на Номер мобільного телефону, зазначений в Заяві на приєднання, та використовується для операцій через ДКП під час передачі електронних документів від Клієнта до Банку. У разі, якщо сума операції, перевищує ліміт транзакції ДБО, документ в обов'язковому порядку підписується/підтверджується Електронним цифровим підписом.

Контакт-центр Банку – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначені у цьому пункті ДКП є Підтвердження, надіслане Клієнтом з Номеру мобільного телефону, зазначеного в Заяві на приєднання, та використовується для операцій через ДКП під час передачі електронних документів від Клієнта до Банку. Для виконання певних операцій, визначених у внутрішніх нормативних документах, Банк може не вимагати обов'язкового надіслання Клієнтом Підтвердження. Операції виконуються після належної ідентифікації Клієнта Контакт-центром Банку.

Банкомати, термінали самообслуговування – Електронним підписом Клієнта, яким для цілей даного Договору в частині обслуговування Клієнта через зазначені у цьому пункті ДКП є Персональний ідентифікаційний номер (ПІН) Держателя Картки та використовується для операцій через ДКП під час передачі електронних документів від Клієнта до Банку.

СМС-

ОГОЛОШЕННЯ

– у випадку порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань та умов за цим Договором, які перешкоджають або роблять неможливим виконання Банком своїх зобов'язань за цим Договором;

в) на підставі рішення уповноваженого Державного органу про оголошення фізичної особи померлою чи визнання безвісно відсутньою;

г) на інших підставах, передбачених законодавством України;

д) у разі зміни імені Клієнта (Прізвища/Ім'я/По батькові).

11.2. У випадках, передбачених п.п. а), б) пункту 11.1. цього Додатку до Договору, Поточний(ні) рахунок(и) зкривається(ються) за умови виконання сторонами вимог чинного законодавства.

11.3. У випадку закриття Поточного рахунку на підставі заяви, встановленої Банком форми, Клієнта, Рахунок зкривається наступного дня за днем останньої операції за цим Поточним рахунком.

11.4. Після закриття Поточного рахунку залишок грошових коштів/банківських металів на ньому може бути перерахований Банком на інший, визначений Клієнтом рахунок. При наявності залишків грошових коштів у випадку закриття Поточного рахунку згідно п.п. б) п.11.1. цього Додатку до Договору залишки коштів з Поточного рахунку перераховуються на балансний рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками».

Додаток Г до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АБ «УКРГАЗБАНК»

Договір послуг про надання в користування індивідуальних сейфів**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Цей Договір послуг, який є Додатком до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АБ «УКРГАЗБАНК» та є його невід'ємною частиною (далі разом – Договір, окремо цей Договір послуг – цей(данний) Додаток до Договору) визначають загальні умови надання в користування індивідуальних сейфів, права та обов'язки Клієнта та Банку, їх відповідальність, а також інші умови.

1.2. Банк надає, а Клієнт (далі – Користувач сейфом) приймає в тимчасове платне користування у відповідності з умовами даного Додатку до Договору індивідуальний сейф, два ключа для зберігання документів, грошових коштів та інших цінностей на умовах зазначених в Договорі – заяві та в пунктах даного Додатку до Договору.

1.3. Банк не несе відповідальності за вміст сейфа, яким користується Користувач сейфом, а також по зобов'язанням Користувача сейфом перед третіми особами.

1.4. Можливий такий варіант користування індивідуальним сейфом (далі – Сумісне користування), коли одна фізична особа має доступ до індивідуального сейфу виключно в присутності іншої фізичної особи (разом – Користувачі сейфом). Наявність умови про сумісне користування зазначається в Договорі-заяві.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**2.1. Користувач сейфом має право:**

2.1.1. Використовувати сейф для зберігання дорогоцінних металів, грошових коштів, цінних паперів та інших цінностей у межах строку користування сейфом.

2.1.2. Здійснювати доступ до сейфа протягом строку користування сейфом необмежену кількість разів. Дні та часи роботи сховища для індивідуальних сейфів встановлюється наказом по Банку.

2.1.3. Вимагати від Банку надання іншого сейфу у разі, якщо попередню наданий сейф виявився непридатним для користування з незалежних від Користувача сейфом причин (не працює замок, не закриваються дверці).

2.1.4. Доручити користування сейфом від імені Користувача сейфу іншій особі з відповідним оформленням її повноважень довіреністю. Довіреність складається у двох примірниках та підписується Користувачем сейфу в присутності уповноваженого працівника Банку по роботі з депозитарієм. Один примірник довіреності та копія паспорта або документа, що його замінює, довіреної особи зберігаються у Банку разом з Договором – заявою про користування індивідуальним сейфом. Довіреність має містити зразок підпису довіреної особи. Повноваження довіреної особи можуть підтверджуватись довіреністю, засвідченою нотаріально.

2.1.5. При бажанні користуватись сейфом після закінчення терміну, визначеного в Договорі – заяві та зробивши письмову заяву не пізніше останнього дня цього терміну, погодити з Банком питання про продовження строку користування сейфом, підписавши до Договору-заяви Додаткову угоду про продовження строку користування сейфом. В разі, якщо останній день закінчення терміну, визначеного Договором – заявою припадає на вихідний або не робочий день, то письмова заява робиться напередодні. Умови Договору на новий строк встановлюються за домовленістю сторін.

2.2. Користувач сейфу зобов'язується:

2.2.1. Внести плату за користування сейфом згідно вимог Договору-заяви.

2.2.2. Не зберігати в сейфі речі, що можуть спричинити пожежу або іншу шкоду, а також речі, зберігання яких прямо заборонено чинним законодавством України: пожежо-вибухо-небезпечні, хімічні, радіоактивні речовини; наркотичні засоби; зброю, боєприпаси.

2.2.3. Сплатити заставну плату за замок та ключі від сейфа згідно вимог Договору-заяви, надійно зберігати ключі, не повертати їх третім особам, крім довіреної особи (за наявності такої), не виготовляти копії ключів від сейфа.

2.2.4. негайно, всіма доступними для Користувача сейфом засобами, повідомляти Банк про втрату ключів (або одного ключа), інші обставини, що можуть вплинути на належне виконання Банком або Користувачем сейфу умов даного розділу Договору.

2.2.5. Сплатити штрафні санкції (неустойку) у випадках та у розмірі, що передбачені даним Додатком до Договору.

2.2.6. У випадку зміни місця проживання або паспортних даних, що зазначені в Договорі-заяві, сповістити про це Банк протягом трьох календарних днів з дня виникнення цих змін.

2.2.7. По закінченню строку користування сейфом, визначеного в Договорі-заяві забрати свої речі (майно) з сейфа, повернути два ключа від сейфа та здати сейф у стані, в якому він був отриманий, з урахуванням нормального зносу, уповноваженому працівнику Банку по роботі з депозитарієм не пізніше останнього банківського дня строку користування сейфом. Факт передачі (здачі) Користувачем сейфу двох ключів та сейфа засвідчується актом прийому-передачі.

2.2.8. Не розголошувати третім особам інформацію, яка містить відомості про порядок роботи з сейфом.

2.2.9. Користувач сейфом не має права посилається на зменшення цінності (кількості, якості або ваги) речей під час їх перебування в сейфі, звинувачуючи в цьому Банк.

2.2.10. Негайно у письмовій формі повідомляти Банк про припинення довіреності виданої довіреній особі.

2.3. Банк має право:

2.3.1. Відмовити Користувачу сейфом в доступі до сейфа у разі, якщо Користувач сейфом прострочив термін звільнення сейфа (відповідно до Договору-заяви), до моменту сплати Користувачем сейфу плати за період користування сейфом поза встановленим Договором-заявою строком по тарифу плати за одну добу за кожен день користування сейфом та неустойки згідно з п. 6.2 цього Додатку до Договору, а також у випадку, якщо є відповідне рішення судових органів.

У випадку зазначеної у цьому пункті відмови Банку у зв'язку з наявністю відповідного рішення судових органів, плата за період користування сейфом поза строком, встановленим Договором-заявою, Користувачем сейфу не здійснюється.

2.3.2. Відкрити сейф без присутності Користувача(ів) сейфу(ів) у наступних випадках:

а) непередбачені обставини (пожежа, повінь, і т.д.);

б) рішення слідчих, судових або інших органів, які діють в межах своїх повноважень, оформлені у відповідності з чинним законодавством України;

в) у випадку, коли по закінченні трьох місяців з дня закінчення строку користування сейфом, Користувач сейфу не забирає речі з сейфа та не повертає ключі від наданого йому сейфа, комісія, створена Банком, відкриває сейф, про що складається відповідний акт. Цінності та документи після відкриття індивідуального сейфа три роки зберігаються в сховищі цінностей Банку як не витребуване майно. При цьому заставна плата Користувачу сейфом не повертається. Банк несе відповідальність за схоронність цінностей і документів, вилучених із сейфа під час його відкриття без присутності Користувача сейфу. Після трьох років вилучення вони передаються згідно з чинним законодавством України до відповідних органів;

г) зміни місцезнаходження/закриття установи Банку, в депозитарій якої знаходяться сейф, наданий у користування Користувачеві сейфом, за умови письмового повідомлення Користувача сейфом за 20 банківських днів до дати відкриття сейфа;

д) смерті Користувача сейфом;

ж) коли Користувач сейфом не забирає речі з сейфа та не повертає ключі від наданого йому сейфа протягом 20 банківських днів з дати надсилання письмового повідомлення Банком про прийняття рішення розірвати Договір-заяву, згідно п. 8.2 цього Додатку до Договору.

2.3.3. Для вирішення спірних питань створювати комісію та проводити службові розслідування.

2.3.4. Відмовити Користувачу сейфом в доступі до сейфа у разі, якщо він порушує п. 3.1. цього Додатку до Договору.

2.3.5. В порядку встановленому п. 8 цього Додатку до Договору – розірвати Договір – заяву про користування індивідуальним сейфом, якщо Користувач(і) сейфу або довірена особа користується сейфом всупереч Договору – заяві або призначенням сейфа, та/або Користувач(і) сейфу або довірена особа своєю недбалюю поведінкою створює загрозу пошкодження сейфа. Заставна плата повертається в повному обсязі у разі повернення двох ключів від сейфа та здачі сейфа у стані, в якому він був отриманий, з урахуванням нормального зносу протягом 20 банківських днів з дати надсилання письмового повідомлення Банком про прийняття рішення розірвати Договір-заяву, згідно п. 8.2 цього Додатку до Договору. Сума фактично внесеної згідно Договору-заяви плати, яка перевищує вартість, належну за фактичний період користування сейфом Користувачу сейфом не повертається.

2.3.6. Відмовити Користувачу в обслуговуванні, у випадку порушення Користувачем вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, зокрема:

– ненадання на першу вимогу Банку документів, необхідних для з'ясування особи Користувача, суті діяльності та його фінансового стану;

– неповідомлення Банку про зміну місцезнаходження (проживання та/або перебування) та телефонів та ненадання відповідних підтверджуючих документів.

2.4. Банк зобов'язується:

2.4.1. Надати Користувачу сейфом у користування сейф та два ключа від сейфа на строк визначений в Договорі-заяві. Факт передачі засвідчується актом прийому-передачі.

2.4.2. Забезпечити умови для зберігання вкладення Користувача сейфом в сейф відповідно до вимог, що передбачені цим розділом Договору та Національним банком України. Банк не несе відповідальності за вміст сейфа.

2.4.3. Забезпечити вільний доступ Користувача сейфом (разом з Користувачем сейфом 2, якщо таке вказано в Договорі-заяві або довіреним особам до сейфа при умові дотримання ними встановленого цього розділом Договору порядку користування сейфом).

2.4.4. Забезпечити неможливість відкриття сейфа без участі Користувача(ів) сейфу або довіреної особи, окрім випадків, передбачених в п. 2.3.2. цього Додатку до Договору.

2.4.5. Ліквідувати за власний рахунок будь-які пошкодження сейфа або ключів, виникнення яких відбулося не з вини Користувача(ів) сейфу або довіреної особи.

2.4.6. Не розголошувати інформацію щодо діяльності та фінансового стану Користувача(ів) сейфом та довіреної особи, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Користувачем(ми) сейфом/ довіреним особою є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України, у разі порушення Користувачем сейфу умов цього Додатку до Договору, та у випадках, передбачених цим Додатком до Договору.

2.4.7. Відмовити в доступі до сейфа довіреної особи Користувача сейфом за заявою Користувача сейфом про припинення довіреності, оформленою у письмовій формі, з моменту одержання Банком такої заяви.

2.4.8. У випадку втрати або пошкодження Користувачем сейфу або довіреним особою одного/двох ключів від сейфа забезпечити відкриття сейфа для вилучення Користувачем сейфу цінностей протягом 5-ти робочих днів з дня отримання відповідної заяви.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКУ ДО СХОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ СЕЙФІВ

3.1. Допуск Користувача сейфом або довіреної особи до сейфа в строки, що визначені в Договорі-заяві здійснюється після перевірки паспорта, або іншого документа, який посвідчує особу. В разі, якщо передбачено сумісне користування, допуск до сейфу надається тільки при обов'язковій присутності обох Користувачів.

3.2. Після перевірки уповноваженим працівником Банку по роботі з депозитарієм строку користування сейфом згідно Договору-заяви, сплати вартості послуг за користування сейфом, відповідності номера ключів та номера сейфа з номерами зазначеними в Договорі-заяві, уповноважений працівник Банку по роботі з депозитарієм робить запис про відвідування Користувачем сейфом, або довіреним особою, або Користувачем сейфом сховища для індивідуальних сейфів у Картці реєстрації відкриття Користувачами сейфом індивідуальних сейфів з відміткою про дату відвідування та підписом Користувача(ів) сейфом/ довіреним особою, супроводжує Користувача(ів) сейфом/ довіреним особою до сховища та разом з ним(ними) відкриває сейф. В разі, якщо сейфом користується довірена особа, уповноважений працівник Банку по роботі з депозитарієм додатково перевіряє наявність довіреності на право користування сейфом та копії паспортного документу довіреної особи.

3.3. Після відкриття сейфа Користувач(і) сейфом/ довірена особа в присутності уповноваженого працівника Банку по роботі з депозитарієм вилучає з сейфа видивний бокс та у супроводі уповноваженого працівника Банку по роботі з депозитарієм проходить(ять) до операційної кімнати, яка надається для проведення операцій з цінностями та документами.

3.4. У зв'язку з анонімністю зберігання цінностей і документів уповноважений працівник Банку по роботі з депозитарієм не може бути безпосередньо присутнім при вкладанні або вилученні цінностей, та перебуває у передсховищі сховища для індивідуальних сейфів.

4. ПОРЯДОК ДІЙ ПРИ ВТРАТІ КОРИСТУВАЧЕМ СЕЙФОМ КЛЮЧІВ (АБО ОДНОГО КЛЮЧА) ЧИ ПОШКОДЖЕННІ КЛЮЧА/КЛЮЧІВ/ЗАМКА ВІД ІНДИВІДУАЛЬНОГО СЕЙФА/СЕЙФА

4.1. У випадку втрати Користувачем сейфом/ довіреним особою одного/двох ключів від сейфа, Користувач сейфом повинен подати заяву про втрату одного/двох ключів від сейфа з проханням забезпечити відкриття цього сейфа для вилучення цінностей. Відкриття сейфа при втраті двох ключів здійснюється комісією Банку у присутності Користувача(ів) сейфом, про що складається відповідний акт.

4.2. У випадку пошкодження Користувачем сейфом або довіреним особою ключа /ключів/ замка від індивідуального сейфа/сейфа Користувач сейфом та Уповноважений працівник підписує Акт про пошкодження. Для вилучення вмісту, індивідуальний сейф відкривається комісією, про що складається відповідний Акт.

4.3. Якщо суму заставної плати було використано для відшкодування витрат Банку на відкриття індивідуального сейфа, заміну замка та відновлення ключа/ключів, а Користувач сейфом бажав взяти у тимчасове користування інший сейф та ключі до нього, з Користувачем сейфом укладається додаткова угода до Договору-заяви з внесенням Користувачем сейфом суми заставної плати згідно тарифів Банку. При не бажанні Користувача сейфом брати в користування інший сейф сума фактично внесеної згідно п.5.4 (а) цього Додатку до Договору плати, яка перевищує вартість, належну Банку за фактичний період користування сейфом не повертається Користувачу сейфом.

5. ВАРТІСТЬ КОРИСТУВАННЯ СЕЙФОМ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість користування сейфом визначається у вигляді плати відповідно до тарифів Банку. Тарифи, що діють на момент укладання Договору-заяви, зазначаються в такому Договорі-заяві.

5.2. Оплата за користування сейфом здійснюється Користувачем сейфом шляхом попередньої оплати Банку 100% платежу за весь строк користування сейфом в розмірі, вказаному в Договорі-заяві та внесення заставної плати в розмірі, вказаному в Договорі-заяві в день укладання Договору-заяви.

Плата за користування сейфом після закінчення строку користування сейфом, здійснюється Користувачем сейфом по тарифу плати за одну добу за кожний день користування сейфом після закінчення строку користування сейфом, враховуючи день:

– подачі заяви про продовження строку користування сейфом,

– звернення Користувача сейфом до Банку,

– припинення користування сейфом відповідно до пп. «в» п. 2.3.2. цього Додатку до Договору.

згідно з тарифами Банку, які ділять на момент укладання Договору-заяви.

5.3. При оплаті послуг у безготівковій формі та перерахуванні заставної плати, сейф в користування надається після зарахування зазначених грошових сум на рахунок Банку.

5.4. Користувач сейфом вносить:

а) плату за весь строк користування сейфом визначений в Договорі-заяві в сумі, зазначений в Договорі-заяві на рахунок зазначений в Договорі-заяві;

б) заставну плату в сумі, зазначений в Договорі-заяві на рахунок зазначений в Договорі-заяві.

5.5. У випадку закінчення строку користування сейфом та відсутності претензій Банку, з підстав визначених п. 6.5. цього Додатку до Договору, Користувач сейфом одержує суму, що вносилася ним в якості заставної плати, в касі Банку або за письмовим розпорядженням Користувача сейфом на його Поточний рахунок на підставі заяви про повернення заставної плати за формою, що встановлена Банком.

5.6. У випадку дострокового розірвання Договору-заяви з ініціативи Користувача сейфом, сума фактично внесеної плати за користування індивідуальним сейфом, яка перевищує вартість, належну за фактичний період користування сейфом, Користувачу сейфом не повертається, а сума заставної плати, внесеної згідно п. 5.4(б) цього Додатку до Договору, повертається Користувачу сейфом в повному обсязі у разі відсутності претензій Банку з підстав визначених п. 6.5. цього Додатку до Договору, в касі Банку або за письмовою заявою Користувача сейфом на його поточний рахунок.

5.7. У випадках, зазначених в п.2.3.2. «б», «в», «д», «ж» цього Додатку до Договору коли відкриття сейфа відбувається без присутності Користувача сейфом, заставна плата Користувачу сейфом не повертається.

5.8. У випадках відкриття сейфа без присутності Користувача сейфом, передбачених п. 2.3.2 «б», «в», «д», «ж» цього Додатку до Договору сума фактично внесеної згідно п. 5.4.(а) цього Додатку до Договору плати, яка перевищує вартість, належну за фактичний період користування сейфом Користувачу сейфом не повертається.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони цього Договору несуть відповідальність по своїх зобов'язанням за умовами цього Додатку до Договору згідно з чинним законодавством України та цим Додатком до Договору.

6.2. У випадку, якщо Користувач сейфом не звільнить сейф та не здасть ключі від сейфа в строк, передбачений в Договорі-заяві, він сплачує Банку неустойку в розмірі подвійної плати за користування сейфом по тарифу за одну добу, за кожен день затримки, враховуючи день: подачі заяви про продовження користування сейфом, звернення Користувача сейфом до Банку або припинення користування сейфом відповідно до пп. «в» п. 2.3.2. цього Додатку до Договору, згідно з тарифами Банку, які ділять на момент укладання Договору-заяви. Розрахунок суми неустойки здійснюється за весь період прострочення виконання зобов'язання.

Користувач сейфом звільняється від сплати неустойки в разі продовження строку користування сейфом на термін, що не менше ніж в два рази перевищує термін прострочення.

6.3. Користувач сейфом зобов'язується відшкодувати Банку збитки спричинені погіршенням сейфа, які сталися з його вини, а саме на протязі 10 календарних днів з моменту отримання відповідного рахунку від Банку перерахувати суму відшкодування збитків на рахунок, який зазначається в пред'явленому Банком рахунку.

6.4. Сплата неустойки та/або відшкодування збитків, спричинених за цим Договором, не звільняє Користувача сейфом від зобов'язання сплатити за користування сейфом плату, встановлену в розділі 5 цього Додатку до Договору.

6.5. У випадку втрати або пошкодження Користувачем сейфом ключів (або одного ключа) та/або замка складається відповідний акт про втрату або пошкодження ключів (або одного ключа) та/або замка за підписом Банку та Користувача сейфом. У випадку коли по закінченні трьох місяців з дня закінчення строку користування сейфом зазначеного у п. 1. Договору-заяви або коли протягом 20 банківських днів з дати надсилання письмового повідомлення Банком про прийняття рішення розірвати Договір, згідно п.8.2. цього Додатку до Договору Користувач сейфом не забирає речі з сейфа та не повертає ключі від наданого йому сейфа, комісією, створеною Банком, складається відповідний акт без участі Користувача сейфом. Дані акти являються підставою для неповернення заставної плати Користувачу.

6.6. Банк несе відповідальність за втрату, нестачу чи пошкодження не витребуваного майна, (п. 2.3.2 «в» цього Додатку до Договору), що сталося з вини Банку.

6.7. Банк не складає опису майна, що міститься в сейфі, не відповідає за його посування, а лише відповідає за зовнішню недоторканість сейфа.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі питання, неврегульовані цим Договором, вирішуються сторонами у відповідності з чинним законодавством, зокрема, нормами Цивільного кодексу України, які регулюють відносини майнового найму.

8. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ-ЗАЯВИ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

8.1. Зміни і доповнення до Договору-заяви вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом складання Додаткової письмової угоди, яка підписується Користувачем сейфом/уповноваженим представником Користувача сейфом та уповноваженим представником Банку і є невід'ємною частиною Договору-Заяви.

8.2. Сторони дійшли згоди, що розірвання Договору-заяви у випадку, встановленому п. 2.3.5 цього Додатку до Договору, Банк вправі здійснити шляхом надсилання Користувачу сейфом, з моменту прийняття Банком такого рішення, письмового повідомлення, за 20 банківських днів до дати розірвання Договору та відкриття сейфа.

8.3. Строк, з якого зміни до Договору-заяви набирають чинності, або Договір-заява є розірванням, визначається Банком в письмовому повідомленні, що надсилається Користувачу сейфом у відповідності з п. 8.2. цього Додатку до Договору або додаткової угоді, що підписується Сторонами, згідно з п. 8.1. цього Додатку до Договору.

8.4. Необхідним та достатнім доказом надсилання Користувачу сейфом письмового повідомлення встановленого п. 8.2. цього Додатку до Договору є поштова квитанція (касовий/фінансовий чек) поштового відділення про прийняття для пересилання від Банку поштового відправлення рекомендованим листом за адресою Користувача, зазначеною в розділі 10. цього Додатку до Договору, а у разі наявності повідомлення Користувача сейфом про зміну адреси (п. 2.2.6 цього Додатку до Договору) – за зазначеною Користувачем адресою.

8.5. Договір-заява може бути достроково розірваний за взаємною згодою сторін в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Договір-заява набирає чинності з моменту підписання сторонами та діє до повного виконання сторонами, зазначеними в Договорі-заяві взятих на себе зобов'язань та проведення всіх розрахунків щодо заборгованості.

9.2. Сторони встановили, що строк позовної давності щодо виконання Користувачем сейфом грошових зобов'язань за цим Додатком до Договору встановлюється в три роки.

9.3. У випадку надання Банком письмового повідомлення Користувачу сейфом щодо з'ясування питань, пов'язаних з користуванням сейфом, Користувач сейфом повинен не пізніше п'яти календарних днів після отримання такого повідомлення від Банку прибути в Банк для з'ясування цих питань.

9.4. У випадку смерті Користувача сейфом, Договір-заява є припиненням з моменту задоволення спадкоємцем вимог Банку щодо виконання грошових зобов'язання Користувача сейфом, за цим Додатком до Договору, в порядку встановленому чинним законодавством України.

9.5. Розшук Користувача сейфом Банком не здійснюється.

_____ **Договір – заява** _____
м. _____ «__» _____ 20__ р.

У разі, якщо не передбачено Сумісне користування сейфом:

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК», який зареєстрований платником податку на прибуток за основною ставкою відповідно п.151.1 ст.151