

Перелік документів, подання яких необхідно для аналізу клопотання про надання кредиту муніципалітету/територіальній громаді (далі – Позичальника) в АБ «УКРГАЗБАНК»ⁱ

	Документи, що надаються до Банку для аналізу клопотання про надання кредитуⁱⁱ
1.	Заява-анкета на проведення кредитної операції/внесення змін до діючих умов кредитної угоди
2.	Установчі документи Позичальника (положення про органи Позичальника (обласну, міську, селищну, сільську територіальну громаду, фінансовий департамент територіальної громади тощо)
3.	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
4.	Проект рішення учасників Позичальника про: - отримання кредиту, із зазначенням - параметрів/суттєвих умов кредитної операції - передачі майна в заставу/іпотеку Банку - надання поруки - надання права на укладення та підписання договорів з Банком
5.	Рішення уповноваженого органу управління про обрання/призначення на посаду керівника/підписанта Позичальника.
6.	Наказ про призначення/вступ на посаду керівника/підписанта Позичальника.
7.	Копії відповідних сторінок паспорту /паспорту громадянина України для виїзду за кордон (або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів) ; та копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків керівника/підписанта з боку Позичальника.
8.	Звіт про виконання Бюджету Позичальника за останні 3 роки
9.	Бюджет за поточний рік
10.	Проект прогнозного бюджету на період кредитування
11.	Бізнес-план проекту (Техніко-економічне обґрунтування проекту)

ⁱ Перелік документів є попереднім і може бути змінений / доповнений Банком в процесі опрацювання клопотання по надання кредиту.

ⁱⁱ Документи, копії документів, які отримані в електронному вигляді з накладеними на них кваліфікованим електронними підписами, не потребують надання Банку в паперовому вигляді належним чином завірених підписами уповноважених осіб та печаткою.