***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Дубровін** |
|  | **Протокол №127/16 від** |
|  | **«25» травня 2016 р.** |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю:**

**Капітального ремонту (капітального ремонту будівлі за адресою: м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 16-22)**

**м. Київ-2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗМІСТ** | |
|  | |  |  | | --- | --- | | Розділ 1. Загальні положення |  | | 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів |  | | 2. Інформація про Замовника торгів |  | | 3. Інформація про предмет закупівлі |  | | 4. Процедура закупівлі |  | | 5. Недискримінація Учасників |  | | 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів |  | | 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів |  | | Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів |  | | 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів |  | | 2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації |  | | Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів |  | | 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів |  | | 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника |  | | 3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів |  | | 4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними |  | | 5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів |  | | 6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів |  | | 7. Методика розрахунку ціни пропозиції |  | | 8. Кваліфікаційні критерії до Учасників |  | | 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |  | | 10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником |  | | 11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі |  | | Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів |  | | 1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів |  | | 2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів |  | | Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця |  | | 1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів |  | | 2. Виправлення арифметичних помилок |  | | 3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів |  | | 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів |  | | 5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |  | | 6. Порядок оскарження процедур закупівлі |  | | Розділ 6. Договір про закупівлю |  | | 1. Вимоги до договору про закупівлю |  | | 2. Терміни укладання договору |  | | 3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі |  | | 4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |  | | 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю |  | | Додаток №1 «Пропозиція конкурсних торгів щодо ціни» |  | | Додаток №2 «Перелік кваліфікаційні критерії» |  | | Додаток №3 «Відомість обсягів робіт» |  | | Додаток №4 «Відомість матеріалів» | | Додаток №5 «Проект договору про закупівлю» |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | Документація конкурсних торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Порядку організації та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг АБ «УКРГАЗБАНК» затвердженого протоколом Правління №74 від 10.12.2015.  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях:  **акцепт пропозиції учасника** - прийняття замовником пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота). Пропозиція учасника вважається акцептованою, якщо замовником подано учаснику в установлений цією Документацією строк письмове підтвердження про акцепт такої пропозиції;  **забезпечення виконання договору про закупівлю** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю;  **забезпечення пропозиції конкурсних торгів** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням пропозиції конкурсних торгів;  **замовник** – АБ «УКРГАЗБАНК», який здійснює закупівлю на умовах, визначених цією Документацією;  **змова** - домовленість між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямована на встановлення ціни пропозиції учасника на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника;  **найбільш економічно вигідна пропозиція** - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації торгів, та визнана найкращою за результатами оцінки пропозицій учасників відповідно до цієї Документації;  **оприлюднення інформації про процедуру закупівлі** – розміщення на веб-сайті документів замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг, які підлягають оприлюдненню відповідно до цієї Документації;  **орган оскарження** – комісія з розгляду скарг. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;  **переможець процедури закупівлі** - учасник, пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та акцептовано;  **пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак:  юридична особа, яка здійснює контроль над учасником, або контролюється таким учасником, або перебуває під спільним контролем з таким учасником;  фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником;  службова (посадова) особа учасника, уповноважена здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;  фізичні особи - члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками, або уповноважені здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.  Під здійсненням контролю потрібно розуміти можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника.  Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника визначається в залежності від обсягу корпоративних прав, що належить такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.  Для цілей цієї Документації членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;  **пропозиція учасника** (далі – пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог документації торгів;  **строк дії пропозиції учасника** - встановлений замовником строк у документації торгів, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію;  **учасник процедури закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію, або взяла участь у процедурі закупівлі у одного учасника;  **частина предмета закупівлі** (лот) - визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції. Для проведення процедури закупівлі на кожну окрему частину предмета закупівлі (лот) має бути не менше двох пропозицій, крім випадків застосування замовником закупівлі в одного учасника. |
| **2. Інформація про Замовника торгів:** | **Публічне акціонерне товариство Акціонерний банк «УКРГАЗБАНК»** (далі – Банк або Замовник)  Юридична адреса 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1.  Фактична адреса 01030, Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22 |
| -  посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками: | * Начальник відділу з організації конкурсних торгів Роман Наталія Юріївна, вул. Велика Васильківська, 39 , м. Київ, 01004, Україна, тел. (044) 594-11-70  - **з організаційних питань,** * Начальник будівельно-технічного відділу ремонтно-будівельного управління департаменту господарського забезпечення Сатін Альберт Михайлович., вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, Україна, тел. (044) 590-49-56, e-mail: asatin@ukrgasbank.com **- з технічних питань.** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі**  - найменування предмета закупівлі: | **Капітальний ремонт (капітальний ремонт будівлі за адресою:**  **м. Київ, вул. Б.Хмельницького, 16-22**)  (далі – предмет закупівлі або ремонт) |
| - місце,  кількість, обсяг поставки товарів /надання послуг, /виконання робіт: | м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22  Обсяг робіт з капітального ремонту визначається відповідно до відомості обсягів робіт та відомості матеріалів (Додаток № 3 та №4 до цієї документації конкурсних торгів). |
| - строк поставки товарів/надання послуг/ виконання робіт | 180 календарних днів з дати підписання Договору про закупівлю |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів** | Документи, що подаються учасниками, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання учасниками будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів** | Учасник, який отримав від Замовника документацію, має право не пізніше ніж за п’ять робочих днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо Документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох робочих днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до Документації, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на п’ять робочих днів, та повідомити письмово протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію.  У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту Документації або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на п’ять робочих днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано Документацію. |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації** | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію, незалежно від їх присутності на зборах. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**  **\***Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. | Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мають містити відбитки печатки\* Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Відповідальність за помилки друку у документах, наданих у складі пропозиції, несе Учасник.  Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених цією Документацією, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам Документації. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.  Усі сторінки документів, які входитимуть до складу пропозиції конкурсних торгів мають бути прошиті разом (через два отвори, які зроблені діркопробивачемсиметрично по висоті з лівої сторони документів) ниткою (стрічкою). На зворотному боці останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів місце прошивки повинно бути заклеєно та засвідчено підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\* із зазначенням кількості прошитих та пронумерованих сторінок.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується копією протоколу (випискою, витягом з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, копією наказу про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або копією довіреністі (дорученням) на уповноважену особу учасника, до якої додаються копії документів, що підтверджують повноваження особи, яка видала довіреність (доручення) видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).  Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки\* Учасника процедури закупівлі.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження Замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (юридичне та фактичне), ідентифікаційний код ЄДРПОУ (для учасників фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків ), номери контактних телефонів; * маркування: «***Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *(зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)*»; * напис **«ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ»**   Конверт є частиною пропозиції конкурсних торгів.  Якщо конверт, що містить пропозицію конкурсних торгів, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам Документації, при цьому Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника** | **Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:**  - реєстру документів, які подаються у складі пропозиції конкурсних торгів з посиланням на номери сторінок;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції конкурсних торгів відповідно до абз.6 п.1 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;   * пропозиції конкурсних торгів щодо ціни, яку Учасник подає Замовнику відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів (форма – Додаток № 1 до цієї документації конкурсних торгів); * документів, які підтверджують інформацію про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником, зазначеним у документації (Додаток №2 до цієї документації конкурсних торгів); * документів, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншими вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником технічному завданні (Додаток № 3 до цієї документації конкурсних торгів) та п.9 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів); * заповненого проекту договору про закупівлю, підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 5 до цієї документації конкурсних торгів);   Відсутність або невірне оформлення документів, передбачених цим пунктом, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів. Всі документи у складі пропозиції конкурсних торгів учасника повинні бути складені у послідовності відповідно до цього пункту. |
| **3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) Замовником не передбачається. |
| **4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.  Учасник має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів. |
| **5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не вимагається |
| **6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не застосовується |
| **7. Методика розрахунку ціни пропозиції** | При розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору про закупівлю).  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгівта всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій по товарах, роботах та послугах, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника означає суму, за яку учасник згоден виконати умови договору про закупівлю, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі.  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.  Учасник повинен зазначити у формі пропозиції конкурсних торгів щодо ціни (Додаток №1 цієї Документації) загальну вартість пропозиції конкурсних торгів з двома десятковими знаками після коми.  Витрати, які не були включені до загальної вартості пропозиції конкурсних торгів, Замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника. |
| **8. Кваліфікаційні критерії до Учасників** | Перелік кваліфікаційних критеріїв, яким повинна відповідати пропозиція конкурсних торгів Учасника, викладений у Додатку №2 до цієї документації конкурсних торгів. |
| **9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи (Відомість обсягів робіт та відомість матеріалів), складені відповідно до Додатку №3 та Додатку №4, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним вимогам до Предмету закупівлі передбаченим Додатками №3 та №4 цієї документації конкурсних торгів. |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.  Повідомлення Учасника про зміни пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та надається особисто у відповідності з п.1 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів в конверті з додатковим позначенням *„Зміни”*. Повідомлення про відкликання надається Замовником до моменту розкриття в письмовому вигляді. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням копії із підтвердженням, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій. |
| **11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі** | У випадках, коли в документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (крім осіб, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства). У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документа.  Усі документи Учасника за винятком оригіналів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених копій документів та подані ним відповідно до вимог цієї Документації, повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  Підготовка та подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів умовами даної документації не передбачається.  Під час проведення процедури закупівлі Учасник та Замовник передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.  Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої Учасниками. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:**   * **місце подання пропозицій конкурсних торгів:** * **кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):** | Особисто.  Пропозиція конкурсних торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому додатково зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 3/4  **до 09 год. 30 хв. «08» червня 2016 р.**  Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. |
| **2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:**   * **дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб.302.  **Об 11 год. 45 хв. «08» червня 2016 р.**  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника Учасника на участь у процедурі розкриття підтверджується копією виписки з протоколу засновників про обрання керівника Учасника, копією наказу про призначення керівника Учасника або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває пропозиції конкурсних торгів наступним чином:  а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Зміни", а відкликані пропозиції повертаються Учасникам, які їх подали;  б) усі інші конверти з пропозиціями розпечатуються у будь-якій послідовності.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| **1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів** | Замовник має право звернутися до Учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки їх пропозицій конкурсних торгів.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або іншого факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  Оцінка відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої Учасником процедури закупівлі у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам Документації.  Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів не надається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участь у процедурі закупівлі, за винятком випадків, коли така інформація вимагається уповноваженим органом для розгляду поданої скарги щодо порядку проведення процедури закупівлі або судом.  Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій конкурсних торгів, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  **КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ**  **ПРОПОЗИЦІЙ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**  З метою визначення найкращої (економічно вигідної) пропозиції конкурсних торгів та переможця торгів замовником буде застосований один критерій оцінки пропозицій конкурсних торгів:  - ціна (далі - загальна вартість пропозиції конкурсних торгів).  Максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.  Розрахунок балів за критерієм оцінки буде здійснюватися за наступною методикою:  пропозиції конкурсних торгів, загальна вартість якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів - 100. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:  Бобчисл = Ц min /Ц обчисл × 100, де  Бобчисл – обчислювана кількість балів;  Ц min – найменша загальна вартість пропозиції конкурсних торгів;  Цобчисл – загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника, кількість балів для якої обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм „загальна вартість пропозиції конкурсних торгів”.  Пропозиція конкурсних торгів учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів.  У випадку однакової кількості балів у кількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету конкурсних торгів.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  Помилки виправляються Замовником у наступному порядку:  а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;  в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.  У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції конкурсних торгів Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.  Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. |
| **3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів** | У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника - переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів, відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції конкурсних торгів. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.  У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог Документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією конкурсних торгів, Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:  1) Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в документації;  2) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;  3) Учасник не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  4) наявні підстави , зазначені у документації абзац 2 пункт 1 Розділу 5;  5) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування Замовником певної процедури закупівлі;  2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;  3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів;  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або з членом (членами) Комітету, з членом (членами) робочої групи Замовника;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.  8) відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника, у разі якщо:  1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);  2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;  3) учасник зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України.  Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення цієї Документації; * виявлення факту змови Учасників; * подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; * відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів відповідно до документації; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.   Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник може визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; * здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **6. Порядок оскарження процедур закупівлі** | Орган оскарження – комісія з розгляду скарг Замовника, поданих Учасниками процедур закупівель на рішення, дії або бездіяльність Замовника при проведенні ним процедур закупівель, яка приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.  Скарга до органу оскарження подається суб'єктом оскарження в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію:  ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є;  підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність;  вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування.  До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника.  Скарга може бути подана тільки особою, право чи інтерес якої порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.  У разі отримання Замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі, Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, в тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Замовник повинен повідомити всіх зацікавлених осіб про рішення, прийняті  за розглядом звернення.  Скарги подаються до органу оскарження не пізніше двох робочих днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Комітету, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги, які стосуються документації торгів, можуть подаватися у будь-який строк після оприлюднення оголошення про їх проведення, але не пізніше закінчення строку, встановленого для подання пропозицій учасників.  Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю не розглядаються.  Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли:  Замовник визнав та усунув порушення самостійно, зазначені в скарзі, про що було надано документальне підтвердження.  Повідомлення про повернення скарги без розгляду надсилається особі, яка звернулася не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення.  Рішення органу оскарження оформлюється у письмовій формі. |
| **Розділ 6. Договір про закупівлю** | |
| **1. Вимоги до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. |
| **2. Терміни укладання договору** | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 5 робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. |
| **3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Зазначається замовником в Додатку №5 до цієї документації конкурсних торгів |
| **4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією конкурсних торгів, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **5. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

***Додаток №1*** *до*

*документації конкурсних торгів*

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

*(у разі наявності)*

Комітету конкурсних торгів АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ЩОДО ЦІНИ**

НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ НА ЗАКУПІВЛЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місцезнаходження (юридичне та фактичне) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ (для учасників фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Загальна вартість пропозиції з ПДВ\*, грн..:***

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по батькові ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Цінова пропозиція:***

Складена за формою договірної ціни та локального кошторису у відповідності до п. 6.2 «Визначення вартості будівництва при складанні ціни пропозиції учасника конкурсних торгів» ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» додається:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Цінова пропозиція за формою договірної ціни** | | | | | |
| капітальний ремонт будівлі за адресою: м.Київ, вул. Б. Хмельницького, 16-22 | | | | | |
| *(найменування об`єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об`єкта інженерно-транспортної інфраструктури)* | | | | | |
| що здійснюється у 20\_\_ році | | | | | |
| Вид договірної ціни: Тверда | | | | | |
| Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 | | | | | |
| Складена в поточних цінах станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Обгрунтування | Найменування витрат | Вартість, тис.грн. | | |
| всього | у тому числі: | |
| будівельних робіт | інших витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | **Розділ I. Будівельні роботи** |  |  |  |
| 1 |  | Прямі витрати |  |  |  |
|  |  | у т. ч. |  |  |  |
|  | Розрахунок №1 | Заробітна плата |  |  |  |
|  | Розрахунок №2 | Вартість матеріальних ресурсів |  |  |  |
|  | Розрахунок №3 | Вартість експлуатації будівельних машин та механізмів |  |  |  |
| 2 | Розрахунок №4 | Загальновиробничі витрати |  |  |  |
| 3 | Розрахунок №5 | Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд |  |  |  |
| 4 | Розрахунок №6 | Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період) |  |  |  |
| 5 | Розрахунок №7 | Кошти на виконання будівельних робіт у літній період |  |  |  |
| 6 | Розрахунок №8 | Інші супутні витрати |  |  |  |
|  |  | **Разом** |  |  |  |
| 7 | Розрахунок №9 | Прибуток (буд.:2,71) |  |  |  |
| 8 | Розрахунок №10 | Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації (буд.:1,23) |  |  |  |
| 9 | Розрахунок №11 | Кошти на покриття ризиків |  |  |  |
| 10 | Розрахунок №12 | Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами |  |  |  |
|  |  | **Разом (пп. 1 - 10)** |  |  |  |
| 11 | Розрахунок №13 | Податки, збори, обов`язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) |  |  |  |
|  |  | **Разом по розділу I** |  |  |  |
| 12 |  | Податок на додану вартість *\** |  |  |  |
|  |  | **Всього по розділу I** |  |  |  |
|  |  | **Розділ II. Устаткування** |  |  |  |
| 13 | Розрахунок № 14 | Витрати на придбання та доставку устаткування, що монтується |  |  |  |
|  |  | Витрати на придбання та доставку устаткування, що не монтується |  |  |  |
|  |  | Витрати на придбання та доставку встановлюваних меблів, інвентарю |  |  |  |
|  |  | **Разом по розділу II** |  |  |  |
| 14 |  | Податок на додану вартість *\** |  |  |  |
|  |  | **Всього по розділу II** |  |  |  |
|  |  | **Всього договірна ціна (р.I + р.II)** |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | (Підпис керівника підприємства, організації, установи, ПІБ)  *\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість;* | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | *\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством;*  **Учасником обов`язково надаються детальні розрахунки:**   * Розрахунок №4 (Загальновиробничі витрати з наданням визначених розрахунково-аналітичним методом показників ЗВВ на підставі аналізу витрат за попередній звітний період); * Розрахунок №9 (Прибуток); * Розрахунок №10 (Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації).   Детальні розрахунки №5, №6, №7, №8, №11, №12, №13, №14 надаються у разі їх наявності. | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цінова пропозиція за формою локального кошторису** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| капітальний ремонт будівлі за адресою: м.Київ, вул. Б. Хмельницького, 16-22 | | | | | | | | | | | |
| [найменування робiт та витрат, найменування будинку, будівлі, споруди, лінійного об`єкта інженерно-транспортної інфраструктури] | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | Кошторисна вартість | |  |  | тис. грн. | |
|  | | |  |  |  | Кошторисна трудомісткість | | |  | тис. люд.год | |
|  |  |  |  |  |  | Кошторисна заробітна плата | | |  | тис. грн. | |
|  |  |  |  |  |  | Середній розряд робіт | |  |  | розряд | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Складений в поточних цінах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Обґрун-тування (шифр норми) | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Вартість одиниці, грн. | | Загальна вартість, грн. | | | Витрати труда робітників, люд.год, | |
| Всього | експлуа- тації машин | Всього | заробітної плати | експлуа- тації машин | не зайнятих обслуговуванням машин | |
| тих, що обслуговують машини | |
| заробітної плати | в тому числі заробітної плати | в тому числі заробітної плати | на одиницю | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | **Разом прямі витрати по кошторису** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  | **у тому числі:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | вартість матеріалів, виробів і конструкцій | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | заробітна плата | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Загальновиробничі витрати** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | трудомісткість в загальновиробничих витратах | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | заробітна плата в загальновиробничих витратах | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Всього по кошторису*** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Кошторисна трудомісткість** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Кошторисна заробітна плата** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  |  |  |  |  |
| (Підпис керівника підприємства, організації, установи, ПІБ) | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством* | | | | | | |  |  |  |  |  |

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Дата заповнення пропозиції: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи, ПІБ)

*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*

***Додаток № 2*** *до*

*документації конкурсних торгів*

**ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документ та вимоги до нього** |
| 1 | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Довідка у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей учасника, матеріально-технічної бази учасника для виконання умов договору про закупівлю (наявність обладнання, транспорту, офісних та складських приміщень). |
| 2 | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників учасника, які будуть залучені до виконання договору (вказати не менше ніж 30 працівників, їх посади, прізвище, наявність відповідної кваліфікації та досвід). |
| 3 | **Досвід у виконанні аналогічних договорів** | Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (вказати не менше п’яти договорів з різними контрагентами). Підтвердити позитивними відгуками від контрагентів відповідно до довідки. |
| 4 | **Фінансова спроможність** | 1. Копія звіту про фінансові результати учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну звітність), копія балансу учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну звітність), копія звіту про рух грошових коштів учасника (за останній звітний період). 2. Довідка (-и) з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку(-ів) учасника в банківських установах та про відсутність (наявність) у учасника заборгованості за кредитами та відсотками (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). |
| 5 | **Відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі** | 1. Довідка у паперовому вигляді, видана на запит Учасника територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів, платежів та єдиного соціального внеску (дійсна на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів).  2. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість учасника (або копія відповідного витягу з реєстру) або копія свідоцтва платника єдиного податку учасника (або копія відповідного витягу з реєстру).  3. Копія статуту учасника (з урахуванням змін та доповнень до статуту).  4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадськи формувань (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства).  5. Документ виданий уповноваженим органом про наявність або відсутність судимості фізичної особи-учасника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).  6. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення видана територіальним органом Міністерства юстиції України, яка свідчить про внесення відомостей або відсутність відомостей про фізичну особу-учасника або службову (посадову) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).  7. Довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.).  8. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про юридичних осіб (із зазначенням коду ЄДРПОУ), які здійснюють контроль за учасником, та/або перебувають під спільним контролем з учасником.  9. Для учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм (не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.).  10. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про фізичних осіб, членів їх сім’ї, які здійснюють контроль над учасником (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).  11. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про службову (посадову) особу учасника, членів її сім’ї, уповноважену здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно–правових відносин (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).  12. Довідка у довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів.  13. Довідка у довільній формі про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України.  14. Довідка у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  15. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з замовником, у разі акцепту пропозиції конкурсних торгів учасника: протоколу (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказу про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, контракт укладений з керівником учасника (у випадку, якщо укладання такого контракту передбачено Статутом учасника) або довідку, що контракт з керівником учасника не укладався та/або копія довіреністі (доручення), до якої додаються копії документів, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.). |

***Додаток № 3*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Відомість обсягів робіт** |  |  |
| № п/п | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
|  | ***Підвал*** |  |  |
|  | СТЕЛЯ |  |  |
| 1 | Демонтаж плит стельових в каркасі стелі "Армстронг" | 100м2 | 0,243 |
| 2 | Демонтаж каркасу підвісних стель "Армстронг" | 100м2 | 0,243 |
| 3 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | 100м2 | 0,243 |
| 4 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | 100м2 | 0,243 |
|  | СТІНИ |  |  |
| 5 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін | 100м2 | 0,1821 |
| 6 | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином | 100м2 | 0,21 |
| 7 | Суцільне вирівнювання поверхонь стін [одношарове штукатурення], товщина шару 10 мм | 100м2 | 0,21 |
| 8 | Шпаклювання стін шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 0,21 |
| 9 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,66 |
|  | ***1-й поверх.*** |  |  |
|  | Електромонтажні роботи |  |  |
| 10 | Демонтаж групових щитків | 100шт | 0,03 |
| 11 | Демонтаж труб діаметром до 25 мм, укладених по конструкціях | 100м | 0,1 |
|  | СТІНИ |  |  |
| 12 | Знімання шпалер простих та поліпшених | 100м2 | 0,07 |
| 13 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу | 100м2 | 0,154 |
| 14 | Шпаклювання стін шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм. | 100м2 | 0,224 |
| 15 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,224 |
| 16 | Фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до 10% | 100м2 | 0,4 |
|  | ***2-й поверх*** |  |  |
|  | Електромонтажні роботи |  |  |
| 17 | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | 100шт | 0,1 |
| 18 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних | 100шт | 0,03 |
| 19 | Демонтаж кабелю | 100м | 0,405 |
| 20 | Прокладання кабель-каналу 110х50 з фронтальною кришкою, білий | 100м | 1,46 |
| 21 | Прокладання кабелю ВВГнг 3х1,5 мм. на скобах | 100м | 5,32 |
| 22 | Прокладання ізольованих проводів ВВГнг 3х2,5 мм. у коробах | 100м | 4,38 |
| 23 | Установлення штепсельних розеток герметичних та напівгерметичних | 100шт | 1,1 |
| 24 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 4 шт | 100шт | 0,1 |
| 25 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | 100шт | 0,08 |
| 26 | Установлення диференційного автоматичного вимикача на струм до 25 А | 100шт | 0,02 |
| 27 | Пошук і визначення місця ушкодження кабеля з пропалом, при довжині кабеля до 500 м | Кабель | 1 |
|  | СТЕЛЯ |  |  |
| 28 | Демонтаж плит стельових в каркасі стелі "Армстронг" | 100м2 | 0,44 |
| 29 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" (б/в) | 100м2 | 0,44 |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 30 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | 100м2 | 0,0792 |
| 31 | Розбирання цементних покриттів підлог | 100м2 | 0,0792 |
| 32 | Улаштування покриттів з керамічних плиток 400х400 на розчині із сухої клеючої суміші | 100м2 | 0,0792 |
|  | ***3-й поверх*** |  |  |
| 33 | Опорядження поверхні паркетних покриттів, що були в експлуатації | 100м2 | 1,1 |
|  | ***5-й поверх (коридор)*** |  |  |
| 34 | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель | 100м2 | 0,43 |
| 35 | Ремонт швів штукатурки обклеюванням армувальною стрічкою | 100м | 0,08 |
| 36 | Шпаклювання стін шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 0,43 |
| 37 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін декоративною венеціанською штукатуркою | 100м2 | 0,43 |
|  | ***5 поверх*** |  |  |
|  | ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |
| 38 | Розбирання дерев'яних плінтусів | 100м | 0,352 |
| 39 | Демонтаж металевих перехідних порожків | 100м | 0,02 |
| 40 | Розбирання багетів висотою до 100 мм | м | 37 |
| 41 | Демонтаж плит стельових в каркасі стелі "Армстронг" | 100м2 | 0,369 |
| 42 | Демонтаж каркасу підвісних стель "Армстронг" | 100м2 | 0,369 |
| 43 | Знімання дерев'яних підвіконних дощок в кам'яних будівлях | 100 м2 | 0,0387 |
| 44 | Демонтаж кронштейну штор | 100м | 0,02 |
| 45 | Знімання наличників | 100 м | 0,102 |
| 46 | Знімання дверних полотен | 100 м2 | 0,036 |
| 47 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | 100 шт | 0,02 |
| 48 | Знімання сухої штукатурки з колон, укосів, стін. | 100м2 | 0,7364 |
| 49 | Демонтаж каркасу під облицювання стін сухою штукатуркою | 100м2 | 0,7364 |
| 50 | Демонтаж каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів | 100м2 | 0,297 |
| 51 | Знімання сухої штукатурки з коробів стельових | 100м2 | 0,297 |
| 52 | Демонтаж LЕD стрічки | 100м | 0,247 |
| 53 | Демонтаж ПВХ лючка. | 100шт | 0,01 |
| 54 | Розбирання грат вентиляційних площею до 0,4 м2 | виріб | 6 |
| 55 | Демонтаж вимикачів, розеток | 100шт | 0,12 |
| 56 | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | 100шт | 0,12 |
| 57 | Демонтаж сповіщувача пожежної сигналізації | шт | 1 |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 58 | Опорядження поверхні паркетних покриттів, що були в експлуатації | 100м2 | 0,65 |
| 59 | Улаштування плінтусів із мармурових плит на колонах | м2 | 2 |
| 60 | Забивання щілин акрилом | 100м | 0,063 |
| 61 | Монтаж порожків перехідних | 100м | 0,018 |
|  | СТІНИ ТА ПЕРЕГОРОДКИ |  |  |
| 62 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу | 100м2 | 0,7364 |
| 63 | Улаштування суцільної теплоізоляції та звукоізоляції з плит або матів мінераловатних або скловолокнистих | 100м2 | 0,7364 |
| 64 | Улаштування обшивки колон гіпсокартонними листами з улаштуванням металевого каркасу | 100м2 | 0,189 |
| 65 | Улаштування суцільної теплоізоляції та звукоізоляції з плит мінераловатних | 100м2 | 0,189 |
| 66 | Улаштування обшивки укосів гіпсокартонними листами з кріпленням шурупами з улаштуванням металевого каркасу з утепленням мінераловатними плитами | 100м2 | 0,0603 |
| 67 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | 100м | 0,134 |
| 68 | Установлення ПВХ кутиків | 100м | 0,134 |
| 69 | Опорядження стін європанелями на основі ДСП | 100м2 | 0,265 |
| 70 | Шпаклювання стін шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 0,5314 |
| 71 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,5314 |
| 72 | Посиленя перегородок каркасом із сталевих профілів з додатковим підсиленням стояків дерев'яними брусами під навісне обладнання | 100 м | 0,088 |
| 73 | Обшивання каркасних стін плитами деревностружковими товщиною 12 мм | 100 м2 | 0,01 |
| 74 | Прорізання отворів перерізом до 1200х600 мм в г/к перегородках каркасно-обшивних | 100шт | 0,04 |
| 75 | Установлення грат радіаторних 1200х650мм з закріпленням | грати | 4 |
|  | СТЕЛЯ |  |  |
|  | Короби г/к стелі над вікном |  |  |
| 76 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із металевих профілів для підшивання гіпсокартонними і гіпсоволонистими листами | 1 т | 0,02218 |
| 77 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами | 100 м2 | 0,0196 |
| 78 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами. | 100 м2 | 0,0441 |
| 79 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 0,0637 |
| 80 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,0637 |
| 81 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | 100м | 0,098 |
|  | Короби г/к стелі для LЕD підсвітки |  |  |
| 82 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із металевих профілів для підшивання гіпсокартонними листами | 1 т | 0,03122 |
| 83 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами | 100 м2 | 0,07617 |
| 84 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами. | 100 м2 | 0,17773 |
| 85 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 0,254 |
| 86 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,254 |
| 87 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | 100м | 0,254 |
| 88 | Установлення кутиків ПВХ | 100м | 0,254 |
|  | Короби г/к стелі для лінійних врізних світильників |  |  |
| 89 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із металевих профілів для підшивання гіпсокартонними листами | 1 т | 0,03315 |
| 90 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами | 100 м2 | 0,0324 |
| 91 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами. | 100 м2 | 0,0162 |
| 92 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 0,0405 |
|  | Фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами | 100м2 | 0,0405 |
| 93 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | 100м | 0,54 |
|  | Підвісна модульна стеля |  |  |
| 94 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" Prelude | 100м2 | 0,36 |
| 95 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" Плита Ultima Vector, 19мм, біла. | 100м2 | 0,36 |
| 96 | Прорізання отворів перерізом до 200х200 мм в г/к коробах | 100шт | 0,18 |
|  | ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |
| 97 | Затягування кабелю ВВГнг 3х1,5 мм в труби | 100м | 3,3 |
| 98 | Затягування кабелю ВВГнг 3х2,5 мм в труби | 100м | 0,63 |
| 99 | Прокладання вініпластових труб, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм | 100м | 3,6 |
| 100 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | 100шт | 0,09 |
| 101 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних | 100шт | 0,03 |
| 102 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп 1 шт | 100шт | 0,18 |
| 103 | Монтаж 1-лампового бра для ламп розжарювання | 100шт | 0,04 |
| 104 | Монтаж карнизного освітлення люмінесцентними лампами в один ряд | 100шт | 0,44 |
| 105 | Прокладання світлодіодної стрічки | 100м | 0,27 |
| 106 | Установлення трансформаторів понижувальних потужністю до 0,25 кВ.А | шт | 8 |
| 107 | Кабельні роботи. Пошук і визначення місця ушкодження кабеля з пропалом, при довжині кабеля до 500 м | Кабель | 1 |
| 108 | Прорізання отворів перерізом до 200х200 в стелі під світильники | 100шт | 0,18 |
|  | ДВЕРНІ ПРОРІЗИ |  |  |
| 109 | Заповнення дверних прорізів шпонованими дверними блоками | 1 блок | 2 |
| 110 | Установлення дверних обмежувачів | 100 шт | 0,02 |
|  | СИСТЕМА ВЕНТИЛЯЦІЇ |  |  |
| 111 | Демонтаж дифузорів та грат | грати | 4 |
| 112 | Демонтаж повітроводів гнучких алюмінієвих | 100м | 0,3 |
| 113 | Улаштування повітроводів гнучких алюмінієвих 200 мм. | 100м | 0,24 |
| 114 | Установлення кронштейнів під вентиляційне устаткування | 100кг | 0,28 |
| 115 | Установлення дифузорів 600х600мм алюмінієвих нерегульованих з вивірянням і закріпленням | грати | 2 |
| 116 | Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,6 мм | 100м2 | 0,08 |
| 117 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | 100м2 | 0,07 |
| 118 | Ремонт дроссель-клапана або шибера | шт | 4 |
| 119 | Прочищення вентиляційних коробів | 100м | 0,12 |
| 120 | Пусконаладка мереж систем вентиляції і кондиціонування повітря при кількості перерізів до 5 | Вен.мер. | 2 |
|  | ***7-й поверх*** |  |  |
|  | ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |
| 121 | Демонтаж покриття плівкою стін і стелі | 100м2 | 3,98544 |
| 122 | Розбирання перегородок з ОСБ | 100 м2 | 1,35 |
|  | СТЕЛЯ |  |  |
| 123 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | 100м2 | 3,4656 |
| 124 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | 100м2 | 3,4656 |
| 125 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із металевих профілів для підшивання гіпсокартонними листами | 1 т | 0,086856 |
| 126 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами | 100 м2 | 0,189 |
| 127 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами. | 100 м2 | 0,084 |
| 128 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 0,231 |
| 129 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,231 |
| 130 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | 100м | 0,42 |
| 131 | Установлення кутиків ПВХ | 100м | 0,42 |
|  | СТІНИ |  |  |
| 132 | Розбирання каркасних г/к перегородок | 100 м2 | 1,378 |
| 133 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу | 100м2 | 0,025 |
| 134 | Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами в один шар без ізоляції | 100м2 | 1,528 |
| 135 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені будівлі вапняним розчином по каменю та бетону всередині будівлі | 100м2 | 0,15 |
| 136 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю | 100м2 | 0,024 |
| 137 | Шпаклювання стін шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 6,614 |
| 138 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 6,614 |
| 139 | Фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до 35% | 100м2 | 1,63 |
| 140 | Демонтаж дверних коробок в дерев'яних каркасних стінах та в перегородках | 100 шт | 0,01 |
| 141 | Знімання дверних полотен | 100 м2 | 0,018 |
| 142 | Оброблення дверних прорізів у перегородках з каркасом із сталевих профілів з додатковим підсиленням стояків дерев'яними брусами | 100 м | 0,561 |
| 143 | Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними блоками із застосуванням анкерів і монтажної піни | 1 блок | 11 |
| 144 | Монтаж конструкцій дверей | т | 0,1 |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 145 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | 100м2 | 1,46 |
| 146 | Розбирання цементних покриттів підлог | 100м2 | 2,55 |
| 147 | Забивання вибоїв у цементних підлогах | 100мiсць | 0,78 |
| 148 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150 | 100м3 | 0,005538 |
| 149 | Улаштування цементної стяжки товщиною 40 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | 100м2 | 3,45 |
| 150 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150 | 100м3 | 0,172584 |
| 151 | Армування стяжки дротяною сіткою Вр1 ф5, чарунка 50х50мм | 100м2 | 3,45 |
| 152 | Улаштування покриттів з керамічних плиток 450x450мм на розчині із сухої клеючої суміші | 100м2 | 3,45 |
| 153 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | 100м | 4,11 |
| 154 | Установлення за місцем кухні (ДСП, постформінг) | 100м2 | 0,09 |
|  | ВЛАШТУВАННЯ ДВЕРНОГО ПРОРІЗУ |  |  |
| 155 | Демонтаж прорізу з алюмінієвих сплавів зі склінням | 100м2 | 0,018 |
| 156 | Монтаж дверного блоку з алюмінієвих сплавів зі склінням | 100м2 | 0,018 |
|  | ***8-й поверх*** |  |  |
|  | ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |
| 157 | Очищення приміщень від сміття | 100т | 0,2526 |
| 158 | Демонтаж покриття плівкою стель і стін | 100м2 | 3,178025 |
| 159 | Розбирання перегородок з ОСБ листів | 100 м2 | 1,82 |
| 160 | Розбирання каркасних г/к перегородок | 100 м2 | 2,823 |
|  | СТЕЛЯ |  |  |
| 161 | Улаштування каркасу підвісних стель "Армстронг" | 100м2 | 2,7635 |
| 162 | Укладання плит стельових в каркас стелі "Армстронг" | 100м2 | 2,7635 |
| 163 | Улаштування каркасу багаторівневих підвісних стель із металевих профілів для підшивання гіпсокартонними і гіпсоволонистими листами | 1 т | 0,108592 |
| 164 | Улаштування підшивки вертикальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами | 100 м2 | 0,234 |
| 165 | Улаштування підшивки горизонтальних поверхонь підвісних стель гіпсокартонними листами. | 100 м2 | 0,104 |
| 166 | Шпаклювання стель шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 0,286 |
| 167 | Установлення перфорованих штукатурних кутиків | 100м | 0,52 |
| 168 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 0,286 |
|  | СТІНИ |  |  |
| 169 | Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами плитами в один шар без ізоляції у житлових і громадських будівлях | 100м2 | 2,823 |
| 170 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу | 100м2 | 0,15 |
| 171 | Поліпшене штукатурення поверхонь стін всередені будівлі вапняним розчином | 100м2 | 0,15 |
| 172 | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів | 100м2 | 0,0175 |
| 173 | Шпаклювання стін шпаклівкою Knаuf Multіfіnіsh 2мм | 100м2 | 10,797 |
| 174 | Фарбування раніше пофарбованих стін усередині будівлі водоемульсійними сумішами з розчищенням до 35% | 100м2 | 1,33 |
| 175 | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100м2 | 10,797 |
| 176 | Оформлення [оброблення] дверних прорізів у перегородках з каркасом із сталевих профілів з додатковим підсиленням стояків дерев'яними брусами | 100 м | 0,714 |
| 177 | Заповнення дверних прорізів ламінованими дверними блоками | 1 блок | 14 |
| 178 | Монтаж конструкцій дверей | т | 0,2 |
| 179 | Установлення пластикових підвіконних дошок ПВХ 350мм, біла | 100м | 0,027 |
|  | ПІДЛОГА |  |  |
| 180 | Улаштування перекриттів по стальних балках і монолітних ділянок при збірному залізобетонному перекритті площею більше 5 м2, приведеною товщиною до 100 мм бетон важкий В 15 (М 200), крупність заповнювача 10-20мм | 100м3 | 0,0105 |
| 181 | Готування важкого бетону на щебені, клас бетону В15 | 100м3 | 0,01071 |
| 182 | Виготовлення арматурних каркасів в перекриття, в умовах будівельного майданчика, діаметр арматури, 12 мм | т | 0,158 |
| 183 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | 100м2 | 1,26 |
| 184 | Розбирання цементних покриттів підлог | 100м2 | 2,03 |
| 185 | Забивання вибоїв у цементних підлогах | 100мiсць | 0,85 |
| 186 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150 | 100м3 | 0,006035 |
| 187 | Улаштування цементної стяжки товщиною 40 мм по бетонній основі | 100м2 | 3,1 |
| 188 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150 | 100м3 | 0,12648 |
| 189 | Армування стяжки дротяною сіткою Вр1 ф5, чарунка 50х50мм | 100м2 | 3,1 |
| 190 | Улаштування покриттів з керамічних плиток 400х400 мм на розчині із сухої клеючої суміші | 100м2 | 2,555 |
| 191 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | 100м | 2,44 |
| 192 | Промивання облицьованих поверхонь підлог | 100м2 | 1,16 |
| 193 | Очищення поверхонь щітками | м2 | 37,56 |
| 194 | Знепилювання металевих поверхонь | м2 | 37,56 |
| 195 | Грунтування металевих поверхонь за один раз грунтовкою ГФ-021 /гратчастих поверхонь/ | 100м2 | 0,3756 |
| 196 | Фарбування металевих погрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 /гратчастих поверхонь/ | 100м2 | 0,3756 |
|  | ***7-й, 8-й поверх. Електромонтажні роботи.*** |  |  |
| 197 | Затягування ВВГнг 3х1,5 мм в труби | 100м | 18,5 |
| 198 | Затягування ВВГнгнд 3х2,5 мм в труби | 100м | 11 |
| 199 | Прокладання вініпластових труб, по стінах і колонах із кріпленням накладними скобами, діаметр умовного проходу до 25 мм | 100м | 19 |
| 200 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | 100шт | 0,55 |
| 201 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм 32 А | 100шт | 0,16 |
| 202 | Установлення диференційних автоматичних вимикачів на струм 25 А | 100шт | 0,28 |
| 203 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | 100шт | 1,85 |
| 204 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій проводці, 2-клавішних | 100шт | 0,26 |
| 205 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп- 4 шт | 100шт | 1,2 |
| 206 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом "вхід", "вихід", "в'їзд", "під'їзд" і т.п. | 100шт | 0,15 |
| 207 | Кабельні роботи. Пошук і визначення місця ушкодження кабеля з пропалом, при довжині кабеля до 500 м | Кабель | 4 |
|  | ***7-й, 8-й поверх. Монтаж санітарно-технічного приладдя.*** |  |  |
| 208 | Установлення унітазів Сеrsаnіt 64 Mеrіdа 011 з безпосередньо приєднаним бачком | 10к-т | 0,7 |
| 209 | Установлення умивальників одиночних Сеrsаnіt Сеrsаnіа 55 з підведенням холодної та гарячої води | 10к-т | 0,7 |
| 210 | Установлення приборних кранів | 100шт | 0,21 |
| 211 | Установлення пісуарів настінних Рrеsіdеnt Р101 [одиночних] | 10к-т | 0,1 |
| 212 | Установлення піддонів душових сталевих Сеrsаnіt Tаkо 900х900х16мм | 10к-т | 0,1 |
|  | ***Опалення*** |  |  |
|  | 7-й поверх |  |  |
| 213 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 25 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | 100м | 0,9 |
| 214 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 32 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | 100м | 0,68 |
| 215 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | 100м | 1,58 |
| 216 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих, тип 22, 1100х500 мм (1,617Вт) | 100кВт | 0,22638 |
| 217 | Установлення термостатичних радіаторних головок Dаnfоss RАW-k діаметром до 25 мм | шт | 14 |
| 218 | Установлення клапану балансувального АSV-І 1’’ | шт | 1 |
| 219 | Установлення кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб | шт | 4 |
| 220 | Установлення кранів повітряних | комплект | 14 |
| 221 | Установлення повітровідвідників автоматичних 1/2 | шт | 2 |
| 222 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 50х50 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах | 10шт | 0,9 |
| 223 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах, переріз борозен до 16 см2 | 10м | 9,2 |
| 224 | Забивання борозен в бетонних стелях, ширина борозни до 50 мм, глибина борозни до 20 мм | 100м | 0,92 |
|  | 8-й поверх |  |  |
| 225 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 25 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | 100м | 0,85 |
| 226 | Прокладання трубопроводів водопостачання з напірних поліетиленових труб високого тиску зовнішнім діаметром 32 мм зі з'єднанням контактним зварюванням | 100м | 0,45 |
| 227 | Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену | 100м | 1,3 |
| 228 | Установлення опалювальних радіаторів сталевих тип 22, 1100х500 мм (1,617Вт) | 100кВт | 0,08085 |
| 229 | Установлення головкок термостатичних радіаторних Dаnfоss RАW-k | шт | 9 |
| 230 | Установлення клапану балансувального АSV-І 1’’ | шт | 1 |
| 231 | Установлення кранів прохідних на трубопроводах із стальних труб діаметром до 25 мм | шт | 4 |
| 232 | Установлення кранів повітряних | комплект | 9 |
| 233 | Установлення повітровідвідників | шт | 2 |
| 234 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 50х50 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах | 10шт | 0,8 |
| 235 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах переріз борозен до 16 мм | 10м | 7,3 |
| 236 | Забивання борозен в бетонних стелях, ширина борозни до 50 мм, глибина борозни до 20 мм | 100м | 0,73 |
|  | ***Вентиляція*** |  |  |
| 237 | Установлення камер припливних типових без секції зрошення продуктивністю до 10 тис.м3/год | камеpа | 2 |
| 238 | Установлення дифузорів 600х600 мм з вивірянням і закріпленням | грати | 46 |
| 239 | Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з оцинкованої сталі товщиною 0,6 мм | 100м2 | 6,8 |
| 240 | Ізоляція плоских поверхонь матами мінераловатними | 100м2 | 3,3 |
| 241 | Установлення кронштейнів під вентиляційне устаткування | 100кг | 4,18 |
| 242 | Прокладання кабелю дво-чотирижильного, що прокладається по установлених конструкціях і лотках | 100 м | 5,15 |
| 243 | Установлення блоків приймальних продуктивністю до 10 тис.м3/год (Настінний блок FTYN25-RYN25L Dаіkіn) | блок | 8 |
| 244 | Установлення блоків приймальних продуктивністю до 10 тис.м3/год (канальный внутрішній блок FBQ100С8 Dаіkіn) | блок | 1 |
| 245 | Установлення кондиціонерів канального типу (АBQ100А-АZQS100B8V1+пульт инвертор Dаіkіn) | 10блок | 0,1 |
| 246 | Установлення зовнішніх блоків кондиціонерів канального типу (зовнішній блок кондиціонера канального типу RQ71BV3) | 10блок | 0,5 |
| 247 | Прокладання ирубопроводів з мiдних труб на умовний тиск до 2,5 МПа [25 кгс/см2]. | 100м | 7 |
| 248 | Ізоляція трубопроводів діаметром до 25 мм напівциліндрами з мінеральної вати на синтетичному зв'язуючому, товщина ізоляційного шару 6 мм | 100м | 7 |
| 249 | Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм | 100м | 1,7 |
| 250 | Установлення кронштейнів під вентиляційне устаткування | 100кг | 0,5 |
| 251 | Ремонт дроссель-клапана або шибера | шт | 28 |
| 252 | Прочищення вентиляційних коробів | 100м | 0,24 |
| 253 | Установлення віброізоляторів пружинних №38 | 10шт | 0,8 |
| 254 | Пусконаладка мереж систем вентиляції і кондиціонування повітря | Вен.мер. | 6 |
| 255 | Пусконаладка установок кондиціонування повітря центральних | Установ. | 2 |
| 256 | Пусконаладка мережі систем вентиляції і кондиціонування повітря | В.мережа | 2 |
| 257 | Пусконаладка вентилятора радіального | Пристр. | 4 |
| 258 | Пусконаладка мереж систем вентиляції і кондиціонування повітря | Вен.мер. | 4 |
| 259 | Пробивання борозен в бетонних стінах та підлогах, переріз борозен до 16 см2 | 10м | 15,863 |
| 260 | Пробивання отворів глибиною 100 мм, перерізом 250х250 мм в залізобетонних та бетонних стінах та підлогах | 10шт | 1,6 |
|  | ***Покрівля*** |  |  |
| 261 | ДЕМОНТАЖНІ РОБОТИ |  |  |
| 262 | Очищення покрівлі від сміття | 100т | 0,10 |
| 263 | Розбирання покриттів покрівлі з рулонних матеріалів в 1-3 шари (вісь «Е»-«А») | 100м2 | 2,458 |
| 264 | Розбирання поясків, сандриків, жолобів, відливів, звисів тощо з листової сталі | 100м | 0,583 |
| 265 | Розбирання парапетних грат | 100м | 0,35 |
| 266 | Розбирання покриттів з керамічних плиток | 100м2 | 252,0 |
| 267 | Розбирання керамзито-цементних покриттів | 100м2 | 1,28 |
| 268 | Розбирання цементних покриттів | 100м2 | 461,8 |
| 269 | Демонтаж утеплення покриттів плитами із пінопласту полістирольного | 100м2 | 1,28 |
| 270 | Розбирання прокладної пароізоляції в один шар | 100м2 | 1,28 |
|  | МОНТАЖНІ РОБОТИ ПОКРІВЛІ |  |  |
| 271 | Улаштування прокладної пароізоляції в один шар | 100м2 | 3,70 |
| 272 | Утеплення покриттів плитами із пінопласту полістирольного 50мм, два шари | 100м2 | 3,70 |
| 273 | Улаштування цементної стяжки з розуклоном | 100м2 | 461,8 |
| 274 | Улаштування керамзито-цементної стяжки з розуклоном | 100м2 | 3,70 |
| 275 | Улаштування покрівель рулонних з матеріалів Техноэласт, що наплавляються, із застосуванням газопламеневих пальників, в два шари | 100м2 | 831,8 |
| 276 | Установлення дефлекторів | зон | 16 |
| 277 | Установлення воронок зливних | шт. | 10 |
|  | УЛАШТУВАННЯ ПАРАПЕТУ (Н=500мм) |  |  |
| 278 | Установлення анкерів (анкерування кам’яної кладки до основи) | 100 кг | 0,30414 |
| 279 | Улаштування Техноэласт обклеювальної гідроізоляції рулонними матеріалами в 2 шари | 100м2 | 0,48 |
| 280 | Мурування окремих ділянок простих зовнішніх стін із цегли | 100 м3 | 0,11875 |
| 281 | Армування кладки стін сіткою зварною кладочною 100х100х3 мм | 1 т | 0,1045 |
| 282 | Просте штукатурення поверхонь парапетів цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону (під гідроізоляційний килим) | 100м2 | 0,475 |
| 283 | ДЕФОРМАЦІЙНИЙ ШОВ |  |  |
| 284 | Улаштування з листової сталі оправ температурних швів | 100м | 0,38 |
|  | ПРИМИКАННЯ К ПАРАПЕТУ |  |  |
| 285 | Улаштування примикань висотою 400 мм до цегляних стін і парапетів з рулонних покрівельних матеріалів Техноеласт | 100 м | 1,37 |
| 286 | Улаштування з листової сталі примикань до кам'яних стін | 100м | 0,12 |
| 287 | Утеплення покриттів плитами із пінопласту полістирольного карнизних звісів | 100м | 0,256 |
| 288 | Штукатурення декоративною штукатуркою карнизних звісів | 100м | 0,256 |
| 289 | Улаштування з листової сталі карнизних звисів | 100м | 0,28 |
| 290 | Улаштування з листової сталі кріплень радіо- та телеантен | 10шт | 3,8 |
| 291 | Огородження покрівель перилами | 100м | 1,37 |
| 292 | Очищення металевих конструкцій від корозії металевими щітками | м2 | 48,48 |
| 293 | Знепилювання металевих поверхонь | м2 | 48,48 |
| 294 | Грунтування металевих гратчастих поверхонь за один раз грунтовкою ГФ-021 | 100м2 | 0,4848 |
| 295 | Фарбування металевих гратчастих погрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 | 100м2 | 0,4848 |
| 296 | Установлення над шахтами зонтів із листової оцинкованої сталі прямокутного перерізу периметром 4000 мм | зонт | 1 |
| 297 | Виготовлення драбин, зв'язок, кронштейнів, гальмових конструкцій та ін. | т | 0,566 |
| 298 | Монтаж сходів прямолінійних і криволінійних, пожежних з огорожею | т | 0,566 |
| 299 | Очищення поверхонь щітками | м2 | 42,6 |
| 300 | Знепилювання металевих поверхонь | м2 | 42,6 |
| 301 | Грунтування металевих гратчастих поверхонь за один раз грунтовкою ГФ-021 | 100м2 | 42,6 |
| 302 | Фарбування металевих гратчастих погрунтованих поверхонь емаллю ПФ-115 | 100м2 | 42,6 |
|  | Інші роботи |  |  |
| 303 | Переноска матеріалів та вантажу на собі та в іншій тарі (Ручна вигрузка, навантаження та під’йом матеріалів з приоб’єктного складу та перенесення по об’єкту до місця монтажу заміну видалених машин та механізмів) | люд-год | 683 |
| 304 | Навантаження сміття вручну | 1 т | 72,56 |
| 305 | Перевезення сміття до 35 км | т | 72,56 |

***Учасник повинен надати у складі своєї пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником, а саме:***

1. ***Гарантійний лист Учасника, щодо виконання робіт у відповідності до відомості обсягів робіт та відомості матеріалів згідно цього Додатку та Додатку №4 до цієї Документації.***
2. ***Перелік товарів та матеріалів, що будуть використовуватися Учасником;***
3. ***Дозволи на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устатковання підвищеної небезпеки.***

***Додаток № 4*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

|  |
| --- |
| **Відомість матеріалів** |
| **Найменування, тип, або марка\*** |
| ***Підвал*** |
| Стеля |
| Профіль направляючий LSG, 24 мм, білий. |
| Плита Filigran 600х600х13мм, AMF |
| Стіни |
| Грунт-антисептик Element Grund |
| Штукатурка гіпсова Knauf Rotband |
| Шпаклівка фінішна Knauf Мульті-Фініш |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 Фарба Tikkurila Harmonia |
| ***1-й поверх.*** |
| Стіни |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Шпаклівка фінішна Knauf Мульті-Фініш |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| ***2-й поверх*** |
| Електромонтажні роботи |
| Вимикач двоклавішний вбудований Regina Polo, білий. |
| ВВГнг3х1,5; ВВГнг3х2,5 виробник Одесакабель |
| Розетка внутрішня Regina Polo 220в, біла |
| Світильник растровий люмінісцентний ARS/R 418 /595/ HF (CE) (U) ЭПРА OSRAM 600х600 мм, 4х18 шт |
| PL6, 16 А, 1 п, Eaton |
| Диференційний автоматичний вимикач PFL6-25/1N/C/003 |
| Підлога |
| Грес Атем 400х400, Клей для плитки Ceresit СМ 11, Затирка для швів Ceresit CE 40 |
| ***3-й поверх*** |
| Лак Alpina Parkett GL глянцевый |
| ***5-й поверх (Стіни коридору)*** |
| Шпаклівка Knauf Uniflot |
| Шпаклівка фінішна Knauf Мульті-Фініш |
| Декор воск Decor Wax Toscana (matt) |
| ***5 поверх*** |
| Підлога |
| Лак Alpina Parkett SM шовковисто-матовий |
| Камінь "під мармур" (10мм) |
| Герметик Ceresit CS25 |
| Профіль перехідний 30х910 мм, алюмінієвий |
| Стіни та перегородки |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Ізоляція рулонна Knauf, 50 мм |
| Кутик ПВХ 12,5 мм для г/к |
| Панель покриття шпонована (колір "під дерево") |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller, Брус будівельний 50х50 мм. |
| Лист OSB-3, 12мм |
| Екран радіаторний 1200х650мм |
| Стеля |
| Короби г/к стелі над вікном, для LЕD підсвітки та врізних світильників |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Шпаклівка фінішна Knauf Мульті-Фініш |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Підвісна модульна Стеля |
| Профіль направляючий Prelude 24 мм, білий. |
| Плита Ultima Vector, 19мм, біла. |
| ЕЛЕКТРОМОНТАЖНІ РОБОТИ |
| ВВГнг3х1,5; ВВГнг3х2,5 виробник Одесакабель |
| Труба гофрована ПВХ d=20 мм (з протяжкою). |
| Розетка внутрішня Regina Polo 220в, біла |
| Вимикач двоклавішний вбудований Regina Polo, білий. |
| Стельовий світильник 2х26 philips 1102011 TEKNOLIGHT |
| Бра Philips 33609/31/16 |
| Стельовий світильник 2х54 philips 2304005 TEKNOLIGHT |
| Стрічка LED 14,5 Вт/м, 12 в, ІР54 |
| Джерело живлення LPV-60-24 |
| ДВЕРНІ ПРОРІЗИ |
| Двері 1215х2400  -1 шт, 1000х2400  -1 шт  Каркас - масив (дуб, сосна), обшивка МДФ шпонований, шпон натуральний, полуматовий лак в 2 шари, з коробкою 100 мм без порога, лиштва з однієї, фурнітура  - ручка на розетці Colombo Mach, бронза -1шт  Накладка Linde  бронза -  1  к-кт  Замок врізний AGB Mediana Polaris антична бронза - 1 шт  Циліндр RDA 40/30 70 мм - 1 шт. |
| СИСТЕМА ВЕНТИЛЯЦІЇ |
| Повітровод гнучкий ізольований 200 мм |
| Повiтроводи класу Н з тонколистової оцинкованої сталі товщиною 0,55 мм. |
| Ізоляція пенофол 8 мм |
| ***7-й поверх*** |
| Стеля |
| Профіль направляючий LSG 24 мм, білий. |
| Плита Filigran 600х600х13мм, AMF |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Шпаклівка фінішна Knauf Мульті-Фініш |
| Кутник перфорований |
| Кутик ПВХ 12,5 мм для г/к |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Стіни |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Штукатурка цементно-вапняна Полімін ШВ-1 |
| Шпаклівка фінішна Knauf Мульті-Фініш |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Блоки двернi внутрiшнi ламіновані Brama Siluet МДФ 2090х900мм, Петля универсальная Fuxia 75х25х2.5 мм матова, Комплект MVM A-2005 PZ SN/CP ручка под PZ + механизм 62.5 мм + цилиндр 30/30 мм |
| Підлога |
| Сiтка армуюча Вр1 ф5, чарунка 50х50мм |
| Грес Атем 400х400, Клей для плитки Ceresit СМ 11, Затирка для швів Ceresit CE 40 |
| Кухня - серiя Премiум КХ-435 L=3м |
| ВЛАШТУВАННЯ ДВЕРНОГО ПРОРІЗУ |
| Профіль - Rehau Euro-Design 70 (Ecosol), фурнітура - MACO |
| ***8-й поверх*** |
| Стеля |
| Профіль направляючий LSG 24 мм, білий. |
| Плита Filigran 600х600х13мм, AMF |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм. Knauf товщ. 12,5 мм. Шпаклівка Knauf Fugenfuller |
| Шпаклівка фінішна Knauf Мульті-Фініш |
| Кутник перфорований |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Стіни |
| Оцинковані профілі товщ. 0,55 мм., ГКЛ Knauf товщ. 12,5 мм., Шпаклівка для швів Knauf Fugenfuller |
| Штукатурка цементно-вапняна Полімін ШВ-1 |
| Шпаклівка фінішна Knauf Мульті-Фініш |
| Грунтовка глибокопроникна Ceresit CT 17 |
| Фарба Tikkurila Harmonia |
| Блоки двернi внутрiшнi ламіновані Brama Siluet МДФ 2090х900мм, Петля универсальная Fuxia 75х25х2.5 мм матова, Комплект MVM A-2005 PZ SN/CP ручка под PZ + механизм 62.5 мм + цилиндр 30/30 мм |
| пластикові підвіконні дошки ПВХ 350мм, біла |
| Підлога |
| сітка Вр1 ф5, чарунка 50х50мм |
| Грес Атем 400х400, Клей для плитки Ceresit СМ 11, Затирка для швів Ceresit CE 40 |
| грунтовка ГФ-021 |
| емаль ПФ-115 |
| ***7-й, 8-й поверх. Електромонтажні роботи.*** |
| ВВГнг3х1,5; ВВГнг3х2,5 виробник Одесакабель |
| PL6, 25 А, 1 п, Eaton |
| Вимикач автоматичний PL6, 32 А, 3 п, Eaton |
| Диференційний автоматичний вимикач PFL6-25/1N/C/003 |
| Розетка внутрішня Regina Polo 220в, біла |
| Вимикач двоклавішний вбудований Regina Polo, білий. |
| Світильник растровий люмінісцентний ARS/R 418 /595/ HF (CE) (U) ЭПРА OSRAM 600х600 мм, 4х18 шт |
| Світильник евакуаційний, UX-EMERGENCY 2841, IP65 |
| ***7-й, 8-й поверх. Монтаж санітарно-технічного приладдя.*** |
| Унітаз компакт Cersanit 64 Merida 011 |
| Умивальник Cersanit Cersania 55 |
| Сантехнічний кран хромовий G1/2хG1/2 |
| Пісуар President P101 |
| Пiддон душовий Cersanit Tako 900x900х16мм |
| ***Опалення*** |
| 7-й поверх |
| Система труб REHAU RAUTITAN |
| K-Flex ST Ізоляція (каучук) |
| Радіатор тип 22, 1100x500 мм (1,617Вт), Стійка для сталевих радіаторов Н=300-900мм |
| Головка термостатична радіаторна Danfoss RAW-k |
| Клапан балансувальний ASV-I 1’’ |
| Кран кульовий з американкою, ONYX DN15, DN25 |
| Кран радіаторний Н-подібний 1/2х3/4З |
| 8-й поверх |
| Система труб REHAU RAUTITAN |
| K-Flex ST Ізоляція (каучук) |
| Радіатор тип 22, 1100x500 мм (1,617Вт), Стійка для сталевих радіаторов Н=300-900мм |
| Головка термостатична радіаторна Danfoss RAW-k |
| Клапан балансувальний ASV-I 1’’ |
| Кран кульовий з американкою, ONYX DN15, DN25 |
| Кран радіаторний Н-подібний 1/2х3/4З |
| ***Вентиляція*** |
| 1. Вентеляційна установка Вентс МПА 1800Е3, Максимальні витрати повітря - 2000 м³/ч, Кількість фаз – 3, Тип нагрівача – електричний, Потужність електричного нагрівача - 18000 Вт фільтр - G 4, електр. 2. Вентеляційна установка Вентс МПА 2500Е3, Максимальні витрати повітря - 2500 м³/ч, Кількість фаз – 3, Тип нагрівача – електричний, Потужність електричного нагрівача - 18000 Вт фільтр - G 4, електр. |
| Дифузор 600х600 мм |
| Повiтроводи класу Н з тонколистової оцинкованої сталі товщиною 0,55 мм. |
| Ізоляція пенофол 8 мм |
| Провід ПВС 4х1,5+1х1,5 (5х1,5) |
| Настінний блок FTYN25-RYN25L Daikin |
| канальный внутрішній блок FBQ100C8 Daikin |
| кондиціонер канального типу ABQ100A-AZQS100B8V1+пульт инвертор Daikin |
| зовнішній блок кондиціонера канального типу RQ71BV3 |
| Труба мідна HR, ізольована |
| Ізоляція K-FLEX-EC, б=9мм |
| Труба дренажна NIBCO |
| віброізолятор пружинний №38 |
| ***Покрівля*** |
| Плiвка пароізоляційна Паробар’єр™Н110 |
| Плити мінераловатні ТЕХНОРУФ Н45 (100мм) 140кг/м3 |
| Плити мінераловатні ТЕХНОРУФ Н45 (50мм) 140кг/м3 |
| Праймер бітумний ТН № 01, Гідроізоляційний шар Техноеласт МОСТ Б ЭМП, Гідроізоляційний шар Техноеласт МОСТ С ЭМП |
| Аератор покрівельний d-110мм, 380мм |
| Воронка ВК-01,100 тип ТП-01,100/6 |
| Парапет (Н=500мм) |
| Гідроізоляційний шар Техноеласт МОСТ Б ЭМП |
| Цегла рядова повнотіла М-100 |
| Сітка зварна кладочна 100x100x3 мм |
| Штукатурка МП Ляйхт Цемент |
| Деформаційний шов |
| Оцинкований елемент деформаційного шву |
| Примикання к парапету |
| Праймер бітумний ТН № 01, Гідроізоляційний шар Техноеласт МОСТ Б ЭМП, Гідроізоляційний шар Техноеласт МОСТ С ЭМП |
| Оцинкована планка примикання 0,5мм, 300мм |
| Оцинкована планка карнизного звису 0,5мм, 400мм |
| Огородження безпеки КО.600 (ГОСТ 25772-83), покриття цинк, Н=600мм з ущільнювачами |
| Грунтовка ГФ-021 |
| Емаль ПФ-115 |
| Швелери N10-14 iз сталi марки 18сп, Просiчно-витяжний прокат гарячекатаний в листах мiрних розмiрiв, товщина 3 мм |
| Грунтовка ГФ-021 |
| Емаль ПФ-115 |

***\*Або аналог при обґрунтованій необхідності Учасником (наприклад у разі відсутності вказаних у відомості матеріалів) допускається їх заміна на ідентичні за якісними та ціновими показниками.***

***Додаток № 5*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

**Проект договору № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| про виконання робіт з капітального ремонту | |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_ р. |

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**,що є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно п.136.1 ст. 136 розділу III Податкового кодексу України, (надалі по тексту - **Замовник)**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(назва юридичної особи)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, (надалі по тексту - **Підрядник**) (місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб – підприємців ), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ Статуту *або* довіреності (реквізити довіреності) (*вибрати необхідний варіант*), що є  платником \_\_\_\_\_\_\_ податку на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*зазначити статус платника податку на прибуток з зазначенням статті Податкового кодексу України*) *або* щоне є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як платникєдиного податку за ставкою \_\_\_\_ відсотків \_\_\_\_\_\_ групи відповідно до п. 133.5 ст. 133 Податкового кодексу України *(вибрати необхідний варіант)*

*або* Фізична особа-підприємець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серія \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, номер запису в державному реєстрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що не є платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою, як платник єдиного податку за ставкою \_\_\_\_ відсотків \_\_\_\_\_\_ групи відповідно до п. 133.5. ст. 133 Податкового кодексу України *або* здійснює діяльність на загальній системі оподаткування *(вибрати необхідний варіант)* та який(а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вибрати необхідний варіант)*,

з другої сторони, надалі по тексту - Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір про виконання робіт з капітального ремонту, надалі по тексту - **«Договір»**, про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов’язання якісно та в обумовлений термін виконати на свій ризик, власними силами та засобами роботи з капітального ремонту, передбачені Дефектним актом (Додаток № 1 до даного Договору) - (далі по тексту - роботи) у власному приміщенні Замовника за адресою: м.Київ, вул. Б.Хмельницького, 16-22 (надалі по тексту - Об’єкт), а Замовник зобов’язується прийняти належним чином виконані роботи та оплатити їх вартість у строки та у порядку, що передбачені цим Договором.

1.2. Ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження (псування), будівельних та/або оздоблювальних матеріалів, обладнання, конструктивних елементів, що знаходитимуться на Об‘єкті під час виконання робіт, комплектуючих, інструментів тощо до закінчення виконання робіт та їх здачі Замовнику у порядку, передбаченому Договором, несе Підрядник.

1.3. Підрядник бере на себе зобов’язання по виконанню умов цього Договору.

**2.ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Договору визначається згідно з Договірною ціною (Додаток № 2 до даного Договору), Локальним кошторисом (Додаток №3 до даного Договору), Підсумковою відомістю ресурсів до локального кошторису (Додаток №4 до даного Договору), які є невід'ємною частиною даного Договору, є твердою і становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) *або* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ, якщо Підрядник не є платником ПДВ *(заповнюється Учасником процедури закупівлі).*

Розрахунок вартості робіт здійснюється на підставі ДСТУ – Б.Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва».

2.2. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати, наступним чином:

Протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання цього Договору та за умови отримання від Підрядника рахунку- фактури Замовник перераховує Підряднику авансовий платіж в розмірі вартості матеріальних ресурсів, зазначеної у Договірній ціні (Додаток №2 до цього Договору), а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) *або* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ, якщо Підрядник не є платником ПДВ *(заповнюється Учасником процедури закупівлі).*

Оплата здійснюється за рахунком-фактурою, що надається Замовнику Підрядником не пізніше 5(п’яти) банківських днів з дня підписання Сторонами цього Договору.

2.3. Решта суми, від Ціни Договору, визначеної пунктом 2.1. цього Договору, що становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., разом з ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) *або* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок) без ПДВ, якщо Підрядник не є платником ПДВ *(заповнюється Учасником процедури закупівлі)* яка визначається з урахуванням раніше сплаченого авансового платежу, Замовник перераховує Підряднику протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів після підписання Замовником Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки форми КБ-3.

Оплата здійснюється за рахунком-фактурою, що надається Підрядником на основі цього Договору не пізніше 5 (п’яти) банківських днів після підписання Замовником Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки форми КБ-3, що підписуються Сторонами після повного виконання робіт Підрядником.

До рахунків-фактури, що виставляються Підрядником Замовнику, згідно п.2.2. та п. 2.3. цього Договору додаються податкові накладні, що  зареєстровані  в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог реєстрації та строків, відповідно до норм чинного податкового законодавства та Акти приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) по відповідному етапу.

2.4. Документи про виконані роботи та їх вартість: Акт приймання виконаних робіт (форми КБ-2в), довідка форми КБ-3 складаються і підписуються Підрядником, після чого передаються протягом 5 (п’яти) календарних днів після підписання Замовнику. Замовник зобов`язаний їх розглянути, оглянути результат виконаних робіт та, в разі відсутності зауважень, підписати надані Підрядником документи протягом 15-ти банківських днів з дня одержання вищевказаних документів. В разі наявності зауважень до виконаних робіт, Замовник зобов’язаний протягом 15-ти банківських днів з дня одержання Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки форми КБ-3 надати письмову обґрунтовану відмову від підписання зазначених документів.

2.5. Підрядник зобов’язаний протягом 7 (семи) календарних днів усунути недоліки, на які вказав Замовник у своїх письмових зауваженнях. У разі, якщо недоліки є суттєвими і потребують більшого часу для їх усунення, Сторони погоджують строк для усунення таких недоліків, шляхом підписання окремого Додаткового договору до цього Договору.

2.6. У разі, якщо Підрядник, у строк, передбачений п.2.5 цього Договору, не усуне виявлені Замовником недоліки, Замовник має право відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків або доручити усунення виявлених недоліків іншій особі за рахунок Підрядника.

2.7. Оплата виконаних Підрядником робіт здійснюється відповідно до обсягів виконаних робіт при наявності підписаного уповноваженими представниками Сторін Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) по відповідному етапу, з урахуванням п. 2.3. та п. 2.4. цього Договору.

2.8. Оплата виконаних по цьому Договору робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Підрядника, що зазначений в розділі 14 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін» цього Договору.

**3.СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Підрядник зобов'язується виконувати роботи та закінчити їх виконання згідно з Календарним планом-графіком (Додаток №5 до даного Договору) та зобов’язується закінчити виконання робіт у термін \_\_\_\_\_ (прописом) календарних днів з дати підписання цього Договору *(не більше 180 календарних днів з дати підписання цього Договору, заповнюється при підписанні Договору).*

3.2. Підрядник має право на дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

3.3. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов’язань (порушення умов фінансування, несвоєчасного надання Об’єкта (фронту робіт);

- дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами.

**4.ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

4.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання робіт у термін не пізніше 7 (семи) календарних днів з дати отримання авансового платежу.

4.2.Підрядник забезпечує виконання робіт на Об‘єкті у відповідності з Державними будівельними нормами і правилами.

4.3. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження матеріалів, устаткування та обладнання здійснюються власними силами Підрядника. Підрядник контролює якість, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик недостачі, їх випадкової втрати і пошкодження до моменту прийняття виконаних робіт Замовником.

4.4. Підрядник зобов’язується використовувати для виконання робіт на Об’єкті тільки якісні матеріали, підтверджені відповідними технічними паспортами та сертифікатами, які зобов‘язаний надати Замовнику на першу вимогу останнього. Підрядник відповідає за неналежну якість використаних ним матеріалів/устаткування/обладнання.

4.5. Недоліки у виконаних роботах та використаних для їх виконання матеріалах усуваються Підрядником за власний рахунок.

4.6. Якщо виконані роботи не відповідають умовам Договору, діючим нормам і правилам, погодженій Сторонами документації, загальнообов’язковим положенням чинного законодавства України, а також рішенням органів державної влади та місцевого самоврядування, вимогам і технічним умовам державних органів, або якщо в період виконання робіт виявлені дефекти або недоліки, Замовник має право викликати представника Підрядника для створення комісії, з метою фіксації фактів наявності дефектів або недоліків та строків їх усунення.

4.7. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, Замовник може здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством України.

4.8. Підрядник зобов`язаний після завершення виконання робіт звільнити Об’єкт від будівельного сміття, засобів механізації та інструменту.

4.9. Згідно умов цього договору Сторонами не передбачаються умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження Об’єкта робіт, що є предметом цього Договору.

**5.ГАРАНТІЇ**

5.1. Підрядник гарантує належний експлуатаційний стан результату виконаних робіт протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(зазначається Учасником процедури закупівлі) (не менше 10 років*, *з дня підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в)*  з дня підписання Сторонами Акту приймання виконаних робіт (форми КБ-2в) та довідки форми КБ-3 ( надалі - Гарантійний строк). Вказаний Гарантійний строк переривається при виявленні недоліків та дефектів у виконаних роботах.

5.2. Після усунення Підрядником за свій рахунок вказаних недоліків та дефектів, Сторонами складається Акт про усунення недоліків, перебіг строку гарантії поновлюється (час, що минув до переривання строку, до нового строку гарантій не зараховується).

5.3. Підрядник зобов’язаний усунути за свій рахунок дефекти (недоробки) в якості робіт, що будуть виявлені протягом Гарантійного строку і зумовлені недотриманням Підрядником діючих норм і правил в сфері будівництва при виконанні робіт.

5.4. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені у межах Гарантійного строку, якщо він не доведе, що вони сталися внаслідок: природного зносу Об'єкта або його частин; неправильної його експлуатації або неправильності інструкцій щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими ним іншими особами; неналежного ремонту Об'єкта, який здійснено Замовником або залученими ним третіми особами.

5.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) у виконаних роботах, він письмово повідомляє про них Підрядника та викликає представника Підрядника для складання і підписання Акту про недоліки із зазначенням в цьому акті строків усунення виявлених недоліків та/або дефектів (недоліків), за рахунок Підрядника. Після усунення Підрядником вказаних недоліків, уповноваженими представниками Сторін складається Акт про усунення недоліків протягом Гарантійного строку.

5.6. Уповноважений представник Підрядника зобов’язаний з’явитися \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заначається адреса Замовником при підписанні Договору)* протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Замовника виклику, для складання відповідного Акту про недоліки, що підписується Сторонами. В Акті про недоліки в обов’язковому порядку фіксується дата виявлення недоліків та/або дефектів (недоліків) і строки їх усунення за рахунок Підрядника.

5.7. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні Акту про недоліки, Замовник має право протягом 30-ти календарних днів з дати направлення письмового повідомлення, передбаченого п. 5.5. цього Договору, скласти такий Акт про недоліки із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

5.8. Підрядник зобов’язаний протягом 30-ти календарних днів (якщо інше не погоджено з Замовником) з дня отримання письмового повідомлення з відповідним Актом про виявлення недоліків та дефектів від Замовника, усунути ці недоліки за власний рахунок.

5.9. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти), Замовник може усунути їх власними силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю відшкодувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завдані збитки.

5.10. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов цього Договору Підрядником або причинного зв'язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

**6.РОБОЧА СИЛА**

6.1. Підрядник залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і належної кваліфікації, забезпечує для них необхідні умови праці на Об’єкті, в т.ч. забезпечує безпечні умови праці.

6.2. Підрядник несе відповідальність за дії своїх працівників на Об’єкті, недопущення порушень ними громадського порядку та дотримання чинного законодавства, трудової і технологічної дисципліни, норм та правил безпеки праці.

6.3. Підрядник не має права залучати до виконання Договору третіх осіб. У випадку такої необхідності, залучення до виконання третіх осіб може бути здійснено виключно за письмовою згодою Замовника. При цьому Підрядник несе відповідальність перед Замовником за дії третіх осіб на Об’єкті.

6.4. Підрядник протягом 5 (п‘яти) банківських днів з моменту підписання цього Договору надає Замовнику лист з переліком прізвищ, імен та по-батькові працівників Підрядника, що будуть задіяні на виконання умов цього Договору на Об‘єкті.

**7.ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

**7.1. Підрядник має право:**

7.1.1. Залучати до виконання окремих видів робіт, третіх осіб, шляхом укладання окремого договору (субпідряду) та за попереднім письмовим узгодженням їх (третіх осіб) з Замовником. В цьому випадку, Підрядник несе повну відповідальність перед Замовником за якість та своєчасність виконання третіми особами робіт;

7.1.2. Зупиняти виконання робіт у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості виконання робіт Підрядником;

7.1.3. Вимагати виплати авансу, згідно п. 2.2. цього Договору;

7.1.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

7.1.5. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника;

7.1.6. На відшкодування завданих збитків відповідно до законодавства України та цього Договору.

**7.2. Підрядник зобов’язується:**

7.2.1. Суворо дотримуватись технології виконання робіт, яка забезпечує якість робіт, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході виконання робіт;

7.2.2. У випадках, встановлених цим Договором, своєчасно усувати виявлені недоліки та дефекти;

7.2.3. Своєчасно та якісно виконати та здати роботи у строки, визначені цим Договором;

7.2.4. Виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені цим Договором строки роботи відповідно до погодженої Сторонами документації;

7.2.5. Одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт. Забезпечити неухильне дотримання усіх вимог чинного в Україні законодавства, які стосуються виконання робіт, в тому числі відповідних будівельних норм та інших нормативно-технічних документів;

7.2.6. Дотримуватись календарного плану-графіку/строків та не допускати порушення строків його виконання.

Підрядник зобов’язаний до 20 числа кожного місяця підготувати та надати Замовнику набірку робіт на наступний місяць згідно Локального кошторису. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання, повинен узгодити або скоригувати набірку робіт з переліком виявлених недоліків;

7.2.7. Підрядник до 25 числа кожного місяця зобов’язаний надати Замовнику Акти приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) по відповідному етапу, та довідки (форма КБ-3). Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання підписаного Акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) по відповідному етапу, повинен його підписати та направити Підряднику або надати вмотивовану відмову в прийнятті робіт. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) по відповідному етапу, Сторонами оформляється двосторонній Акт про недоліки з переліком виявлених недоліків у роботах, необхідних доопрацювань та строків їх виконання за рахунок Підрядника. Після усунення недоліків уповноважені представники Сторін підписують Акт приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) по відповідному етапу;

7.2.8. Підрядник протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виконання робіт, зобов’язаний доставити на адресу Замовника, за власний рахунок, засобами поштового, кур’єрського зв’язку або вручити особисто уповноваженому представнику Замовника (з відміткою про отримання) два примірники підписаного зі своєї сторони Акту приймання виконаних робіт;

7.2.9. Гарантувати якість виконаних робіт протягом строку, зазначеного у п. 5.1. цього Договору;

7.2.10. Повідомляти Замовника про наявність обставин, що не залежать від Підрядника та які загрожують якості або придатності результату виконаних робіт;

7.2.11. Підрядник не має права без письмового узгодження із Замовником використовувати Об’єкт, де проводяться роботи, для власних потреб (розміщення робітників та спеціалістів, складування матеріальних цінностей тощо);

7.2.12. Підрядник зобов’язується негайно письмово попереджувати Замовника про будь – які обставини, що загрожують якості виконаних робіт.

7.2.13. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені роботи (Об'єкт робіт);

7.2.14. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

**7.3 Замовник має право:**

7.3.1. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об‘єкта і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

7.3.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

7.3.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи або необхідну кваліфікацію, з визначенням їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, ціною та обсягами виконання робіт;

7.3.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх власними силами. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження вартості робіт за цим Договором;

7.3.5. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;

7.3.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику фактично виконану частину робіт;

7.3.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

7.3.8. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

7.3.9. Повернути рахунок Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 2.2. та 2.3. Розділу 2 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

7.3.10. Достроково розірвати цей Договір за умови письмового повідомлення про таке розірвання не пізніше ніж за 20 банківських днів до дати розірвання Договору.

**7.4. Замовник зобов’язується:**

7.4.1.Прийняти належним чином та вчасно виконані роботи і оплатити їх вартість відповідно до умов цього Договору;

7.4.2. Сприяти Підряднику у виконанні робіт за цим Договором, зокрема, надати доступ працівникам Підрядника на Об’єкт для виконання робіт, передбачених цим Договором та забезпечити належні умови для виконання робіт;

7.4.3. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт в порядку, встановленому Договором та чинним законодавством України;

7.4.4. Приймати виконані роботи згідно з Актом приймання виконаних робіт по відповідному етапу;

7.4.5. Протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в процесі виконання Підрядником робіт за цим Договором;

7.4.6. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання підписаного Акту приймання виконаних робіт, повинен його підписати та направити Підряднику або надати вмотивовану відмову в прийнятті робіт.

7.4.7. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання виконаних робіт, Сторонами оформляється двосторонній Акт про недоліки з переліком виявлених недоліків у Роботах, необхідних доопрацювань та строків їх виконання за рахунок Підрядника. Після усунення недоліків уповноважені представники Сторін підписують Акт приймання виконаних робіт.

7.4.8. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором.

**8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1.У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф) у розмірах, що визначені умовами цього Договору, а у разі здійснення Замовником авансового платежу Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти сплачені в якості авансового платежу з урахуванням індексу інфляції.

8.2. Види порушень та санкції за них, установлені цим Договором:

8.2.1. Підрядник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків закінчення виконання робіт (здачі в експлуатацію) сплачує неустойку в розмірі 0,3 % відсотків від вартості незавершених робіт за кожний день прострочення;

- у разі виявлення недоліків (дефектів) у роботах Підрядник зобов’язаний сплатити Замовнику неустойку в розмірі 10 % (десять) від вартості виявлених недоліків та/або дефектів (недоробок) за кожен випадок;

- у разі порушення строків усунення недоліків (дефектів), виявлених Замовником, контролюючими органами, приймальною комісією, визначених в Акті про недоліки протягом Гарантійного строку експлуатації п.5.1. та п. 5.3. цього Договору, сплачує штраф у сумі 1000 (одна тисяча) гривень за кожний день затримки понад 3 (три) робочі дні.

8.2.2. У випадку порушення Підрядником строків початку виконання робіт, більше ніж на 5 (п’ять) робочих днів, останній (Підрядник) зобов’язаний сплатити Замовнику неустойку у розмірі 1 (один) % від ціни Договору, що зазначена в п. 2.1. цього Договору, з урахуванням п. 4.1. цього Договору.

8.2.3. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

8.2.4. У разі невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов’язань за даним Договором, він (Підрядник) відшкодовує Замовнику збитки у повному обсязі, якщо не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

8.3. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань і у таких сумах:

- за порушення грошових зобов'язань (несвоєчасну оплату виконаних робіт, перерахунок авансів, інших платежів), на строк більше 5 (п’ять) робочих днів, Замовник повинен сплатити Підряднику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України, що діяла в період за який сплачується пеня, від суми забогованності за кожен день затримки.

8.4. За порушення Підрядником умов п. 6.3. цього Договору Підрядник сплачує штраф у розмірі 100 % (сто відсотків) від ціни Договору, зазначеної в п. 2.1. цього Договору.

8.5. Відшкодування збитків, сплата неустойки (штрафів, пені) не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

8.6. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов‘язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їхньої вини. Сторона вважається не винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов‘язання.

**9.ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)**

9.1. Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання (повне або часткове) або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

9.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор), в рамках цього Договору, розуміються обставини зовнішнього по відношенню до Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, та які Сторони не могли передбачити або запобігти, а саме: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани і т.д.), лиха техногенного та/або антропогенного походження (пожежі, перебої в енергозабезпеченні і т.д.), обставини суспільного життя (воєнні дії, страйки, суспільні безлади і т.д.), а також дії органів державної влади або місцевого самоврядування, в т.ч. які забороняють, обмежують чи будь-яким іншим чином унеможливлюють виконання Банком своїх зобов’язань відповідно до умов цього Договору. Цей перелік не є вичерпним. У випадку настання обставин непереборної сили (форс-мажору), строк виконання зобов’язань за цим Договором вважається продовженим на строк дії таких обставин. Наявність факту настання подій, що визначені Сторонами як обставини непереборної сили (форс-мажор) підтверджується актом (документом) уповноваженого (компетентного) органу, в тому числі Торгово-промисловою палатою України. Обов’язок по доказуванню факту дії обставин непереборної сили (форс-мажору) покладається на Сторону, на яку вони вплинули. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною обставин непереборної сили (форс-мажору), але не раніше дати початку дії обставин непереборної сили (форс-мажору) і закінчується у день закінчення дії обставин непереборної сили (форс-мажору) або в день, у який невиконуюча Сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виконання умов Договору не зважаючи на дію обставин непереборної сили (форс-мажору). Якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) продовжуються протягом 6 (шести) місяців від дати виникнення, Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію цього Договору.

**10.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та його скріплення печатками Сторін та діє до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ року включно *(заповнюється при підписанні Договору)*.

11.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору, та виконання гарантійних зобов’язань.

11.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, зміни у цей Договір та у будь-який з Додатків можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються Додатковими Договорами до цього Договору.

11.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного Додаткового Договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому Додатковому Договорі, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

11.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним в Україні законодавством, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється Додатковим Договором до цього Договору.

11.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідного Додаткового Договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у самому Додатковому Договорі, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Інформація і відомості, пов’язані з реалізацією цього Договору, мають конфіденційний характер і не підлягають розголошенню третім особам без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

12.5. Умови конфіденційності не поширюються на випадки, коли розкриття інформації є обов'язковим для Сторони Договору, у відповідності до чинного законодавства України (у т.ч. на вимогу суду, або на вимогу контролюючих або перевіряючи державних органів, аудиторів), а також не поширюється на випадки одержання в компетентних державних органах необхідних для виконання цього Договору дозволів та узгоджень, виконання встановленою державою обов'язкової фінансової та інших видів звітності, а також на випадки розголошення інформації винятково найманим спеціалістам (у межах виробничої необхідності та відповідно із розподілом обов'язків), а також фінансовим і правовим консультантам (крім відомостей, що містяться у виконаних Замовником базах даних) з метою одержання незалежних експертних висновків для оптимізації процесів господарської діяльності, за умови, що такі спеціалісти, у свою чергу, письмово зобов'язалися дотримувати умови конфіденційності.

12.6. (*обирається, якщо договір укладається з юридичною особою)* На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору уповноважені представники Сторін надають дна одній свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку їх персональних даних (у розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Замовника та Підрядника, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору) будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення їх до відповідних баз персональних даних Сторін, передачу та/або виконання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди уповноважених представників Сторін. Обробка персональних даних здійснюється Сторонами з метою належного виконання умов цього Договору. Уповноважені представники Сторін повідомлені про їх права згідно Закону та про включення їх персональних даних до відповідних баз персональних даних Сторін. Підрядник шляхом підписання даного  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами від один одного в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

*або (обирається, якщо договір укладається з ФОП).* На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (надалі - Закон), підписанням цього Договору Підрядник надає  свою повну не обмежену строком безвідкличну згоду на обробку його персональних даних будь-яким способом, передбаченим Законом, занесення його персональних даних до відповідної бази персональних даних АБ «УКРГАЗБАНК», передачу та/або виконання доступу розпорядникам без отримання додаткової згоди Підрядника. Обробка персональних даних здійснюється АБ «УКРГАЗБАНК» з метою  належного виконання умов цього Договору. Підрядник повідомлений про його права згідно Закону та про включення його персональних даних до відповідної бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК». У розумінні Закону під персональними даними розуміється будь-яка інформація щодо Підрядника, в тому числі, але не виключно, прізвище, ім’я, по-батькові, дата та місце народження, адреса, телефон, паспортні дані, ідентифікаційний номер, а також інші відомості, надані при укладенні та виконанні цього Договору. Підрядник, шляхом підписання даного  Договору, засвідчує, що його повідомлено про включення інформації про нього до бази персональних даних АБ  «УКРГАЗБАНК» (місцезнаходження: Україна, місто Київ, вул.  Єреванська, 1) з метою реалізації цивільних/господарських відносин між Сторонами, в тому числі, але не виключно податкових відносин, та належного виконання умов цього Договору та чинного законодавства України, захисту інтересів та прав Сторін Договору, а також про відомості щодо його прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Інформація, що була отримана, або може бути отримана Сторонами в зв’язку з виконанням цього Договору є конфіденційною інформацією.

12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Додаток № 1 – Дефектний акт;

13.1.2. Додаток № 2 – Договірна ціна;

13.1.3. Додаток №3 - Локальний кошторис;

13.1.4. Додаток №4 - Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису;

13.1.5. Додаток № 5 ­– Календарний план-графік.

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАМОВНИК»**  **АБ «УКРГАЗБАНК»**  Місцезнаходження:  03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1  Поштова адреса: 01030, м. Київ,  вул. Богдана Хмельницького 16-22  Кор. рахунок в банку № 32000106201026  Відкритий в НБУ  код банку 300001,  Код за ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **«ПІДРЯДНИК»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Додаток №1  До Договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_  Форма №8 | |
|  |  | | |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО | | |
|  |  | | |
|  | ( назва організації, що затверджує ) | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | ( посада, підпис, ініціали, прізвище ) | | |
|  |  | | |
|  | “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. | | |
|  |  | | |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ*\**** | | | |
|  |  | | |
|  | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | |  | | | | | | ЗАМОВНИК: | | ПІДРЯДНИК: | | | |  | |  | | | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | | |  | | | | | | |

*\* Складається при підписанні Договору*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Додаток № 2 до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Форма №9** |
| Замовник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
|  | (назва організації) |  |  |  |  |
| Підрядник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |
| (назва організації) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ДОГОВІРНА ЦІНА***\** | | | | | |
| На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| *(найменування об`єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об`єкта інженерно-транспортної інфраструктури)* | | | | | |
| що здійснюється у 20\_\_ році | | | | | |
| Вид договірної ціни: Тверда | | | | | |
| Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 | | | | | |
| Складена в поточних цінах станом на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Обгрунтування | Найменування витрат | Вартість, тис.грн. | | |
| всього | у тому числі: | |
| будівельних робіт | інших витрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ЗАМОВНИК: | | ПІДРЯДНИК: | | |
|  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | |
|  |  |  |  |  |  |

*\* Складається при підписанні Договору*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | Додаток №3 до Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [найменування об`єкта будівництва] | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Локальний кошторис** *\** | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| [найменування робiт та витрат, найменування будинку, будівлі, споруди, лінійного об`єкта інженерно-транспортної інфраструктури] | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основа: | |  |  |  |  | Кошторисна вартість | |  |  | тис. грн. | |
| креслення (специфікації) № | | |  |  |  | Кошторисна трудомісткість | | |  | тис. люд.год | |
|  |  |  |  |  |  | Кошторисна заробітна плата | | |  | тис. грн. | |
|  |  |  |  |  |  | Середній розряд робіт | |  |  | розряд | |
| Складений в поточних цінах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Обґрун-тування (шифр норми) | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | Кількість | Вартість одиниці, грн. | | Загальна вартість, грн. | | | Витрати труда робітників, люд.год, | |
| Всього | експлуа- тації машин | Всього | заробітної плати | експлуа- тації машин | не зайнятих обслуговуванням машин | |
| тих, що обслуговують машини | |
| заробітної плати | в тому числі заробітної плати | в тому числі заробітної плати | на одиницю | всього |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  | **Разом прямі витрати по кошторису** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  | **у тому числі:** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | вартість матеріалів, виробів і конструкцій | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | заробітна плата | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Загальновиробничі витрати** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | трудомісткість в загальновиробничих витратах | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | заробітна плата в загальновиробничих витратах | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | ***Всього по кошторису*** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Кошторисна трудомісткість** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | **Кошторисна заробітна плата** | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  | ЗАМОВНИК: |  |  |  |  |  |  | ПІДРЯДНИК: |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |

*\* Складається при підписанні Договору*

Додаток №4

до договору №\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

**Підсумкова відомість**

**ресурсів до локального кошторису\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шифр  ресурсу | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Поточна ціна за одиницю, грн. | в тому числі | | | Обгрун-  тування ціни |
| Відпускна ціна, грн. | Транспортна складова, грн. | Заготовельно-складські витрати, грн. |
| всього,грн. | всього,грн | всього,грн | всього,грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6/7 | 8/9 | 10/11 | 12/13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Поточні ціни матеріальних ресурсів прийняті станом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 р.

ЗАМОВНИК: ПІДРЯДНИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, ініціали призвище, печатка) (підпис, ініціали, призвище, печатка)

\*Складається при підписанні договору

Додаток №5

до договору №\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016

**Календарний план - графік***\**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування робіт | календарні дні | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | … |
| 1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  | | |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАМОВНИК: | | ПІДРЯДНИК: | | |
|  | |  | | |
|  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | (підпис, ініціали, прізвище, печатка) | | |

*\* Складається при підписанні Договору*