***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК «Укргазбанк»***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дубровін** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **протокол № 16/15-дкт**  **від «04» листопада 2015р.** |   **протокол № 71/16-зм\_2**  **від «16» травня 2016 р.** |
|  |  |
|  |  |

**ЗМІНИ до**

**ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю**

**послуг з підтримки працездатності IT-інфраструктури мережі банку**

**м. Київ-2016**

Керуючись пунктом 2 Розділу 18 Порядку організації та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг АБ «УКРГАЗБАНК» затвердженого протоколом Правління № 74 від 10.12.2015, комітет конкурсних торгів АБ «УКРГАЗБАНК» вносить зміни до Документації конкурсних торгів на закупівлю послуг з підтримки працездатності ІТ-інфраструктури мережі банку (далі - ДКТ):

1. Розділ 4. «Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів» ДКТ викласти у новій редакції:

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:**   * **місце подання пропозицій конкурсних торгів:** * **кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):** | Особисто.  Пропозиція конкурсних торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому також зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 3/4  **до 09 год. 30 хв. «25» травня 2016 р.**  Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. |
| **2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:**   * **дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб. 302  **об 11 год. 45 хв. «25» травня 2016 р.**  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника Учасника підтверджується копією виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває конкурсні пропозиції наступним чином:  а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Зміни", а відкликані конкурсні пропозиції повертаються Учасникам, які їх подали;  б) усі інші конверти з конкурсними пропозиціями розпечатуються у будь-якій послідовності.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |

1. Викласти термін «Центр комутації», який визначено у Додатку №3 до Документації конкурсних торгів «ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ» (розділ «ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЛУМАЧЕННЯ») та Додатку № 4 до Документації конкурсних торгів «Проект договору про закупівлю» (розділ «ВИЗНАЧЕННЯ ТА ТЛУМАЧЕННЯ») у наступній редакції:

«**Центр комутації (далі – ЦК)** – приміщення в Точках обслуговування (крім Точок обслуговування за адресами: 1) м. Київ, вул. В. Васильківська, 39; 2) м. Київ, вул. Артема, 10-Б; 3) м. Київ, вул. Серафімовича, 1-а), в яких зосереджене активне мережеве та серверне обладнання ІТ-інфраструктури Замовника.».

1. Пп. 1.1 «Послуги з Абонобслуговування» п. 1 «ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ» розділу «РІВЕНЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ» Додатку №3 до Документації конкурсних торгів «ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ» та пп. 1.1 «Послуги з Абонобслуговування» п. 1 «ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ» Додатку №1 «РІВЕНЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ» до Проекту договору про закупівлю, що міститься у Додатку № 4 до Документації конкурсних торгів, викласти у наступній редакції:

«1.1. Послуги з Абонобслуговування:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Послуга** | **Об'єкт ІТ-інфрастурктури, щодо якого надаються Послуги** | **Тип Звернення/Заявки** | **Тип Послуги** | **Опис Послуг** |
| **1** | **Обслуговування робочих місць** | **Обладнання робочих місць (РМ) користувачів:** - системні блоки; - монітори; - маніпулятори; - клавіатури; - веб-камери; - ноутбуки; - термінальні станції (тонкі клієнти, бездискові ПК); - принтери; - сканери; - БФП; - телефонні апарати; - патч-корди; - гарнітури; - мультимедійні засоби; - з'ємні диски; - ДБЖ; - електричні фільтри; - електричні подовжувачі. **Обладнання РМ загального користування:** - мережеві принтери; - мережеві сканери; - мережеві БФП; - копіювальна техніка; - проекційне обладнання; - телефонні апарати IP; - факсові апарати. **Програмне забезпечення РМ користувачів:** - системне ПЗ (операційна система надана Замовником для розгортання); - стандартні прикладні програми (стандартне ПЗ надане Замовником для розгортання); - драйвери ОС. **Інформація РМ користувачів:** - локальні файли; - профілі локальних користувачів. | Інциденти РМ ГО, Інциденти РМ регіональна мережа, Інциденти РМ VIP | Вирішення інцидентів РМ | 1) візуальна перевірка обладнання відключення/підключення від/до електромережі, оперативна заміна обладнання, що вийшло з ладу, на справне обладнання, у т.ч. з переміщенням обладнання зі складу підмінного фонду Замовника до місця встановлення, використання підмінного фонду Замовника або надання обладнання з власного підмінного фонду Виконавця для оперативного вирішення інцидентів; 2) заміна дисків, модулів, блоків живлення з підмінного фонду Замовника; 3) візуальна перевірка і тестування обладнання, яке вийшло з ладу чи має ознаки нештатного функціонування, на місці експлуатації. Надання результатів візуальної перевірки Замовнику при закритті заявки; 4) налагодження, зміна конфігурації або ремонт обладнання на місці експлуатації, якщо для їх виконання не потрібно специфічних знань і кваліфікації та/або застосування спеціалізованих інструментів або технічних засобів; 5) розгортання ОС наданої Замовником; 6) за потреби: перенесення локальних даних користувача на зовнішній носій (сервер, диск тощо); перенесення локальних даних користувача на інший ПК при заміні; відновлення даних користувача із резервної копії; 7) виконання налаштувань/конфігурація стандартних прикладних програм або драйверів, які не можуть бути здійснені віддалено; 8) за потреби - виконання дрібних кабельних послуг та інших доручень. |
| ІМАС | Підготовка обладнання РМ | 1) перевірка працездатності обладнання; 2) початкове налагодження необхідних параметрів; 3) початкове встановлення ОС; 4) виконання налаштувань/конфігурація стандартних прикладних програм, які не можуть бути здійснені віддалено; |
| Інше | ТО обладнання/  Обстеження обладнання та ПЗ | 1) ТО обладнання IT-інфраструктури один раз на рік за завданням Замовника;  2) обстеження обладнання та ПЗ, а саме перевірка і документальне підтвердження наявності та стану обладнання та ПЗ Замовника, після укладання Договору та один раз на рік за завданням Замовника;  3) підготовка та надання Замовнику переліку обладнання та ПЗ Замовника із зазначенням кількості та стану виявлених предметів; 4) формування переліку обладнання Замовника для списання. |
| ІМАС | Організація нового РМ | 1) за необхідністю переміщення обладнання зі складу підмінного фонду Замовника до місця встановлення; 2) встановлення та підключення обладнання, розгортання ОС наданої Замовником, початкове налаштування необхідних параметрів, комутація обладнання в ЛОМ і передача управління до підрозділу Замовника; 3) виконання налаштувань/конфігурація стандартних прикладних програм або драйверів, які не можуть бути здійснені віддалено; 4) комутація обладнання робочих місць загального користування в ЛОМ і передача управління до підрозділу Замовника; 5) за потреби - виконання дрібних кабельних послуг; 6) можливе пакетне замовлення виконання однотипних робіт на одній точці обслуговування; |
| ІМАС | Зміна конфігурації РМ | 1) вилучення, додавання або заміна обладнання робочого місця в т.ч. робочих місць загального користування; 2) налагодження, зміна конфігурації або модернізація обладнання на місці експлуатації; 3) за потреби - виконання дрібних кабельних послуг; 4) можливе пакетне замовлення виконання однотипних робіт на одній точці обслуговування; |
| ІМАС | Підтримка локальних даних користувачів | 1) перенесення локальних даних користувача на зовнішній носій (сервер, диск тощо); 2) перенесення локальних даних користувача на інший ПК при заміні; 3) відновлення даних користувача із резервної копії; 4) міграція локальних даних користувача; |
| ІМАС | Переміщення обладнання РМ в межах точки обслуговування | 1) переміщення обладнання РМ в межах точки обслуговування  2) виконання відключення, включення, підключення локального ПК або ноутбука, декомутація/комутація ЛОМ точки обслуговування; 3) за потреби - виконання дрібних кабельних послуг; 4) можливе пакетне замовлення виконання однотипних робіт на одній точці обслуговування; |
| ІМАС | Переміщення обладнання РМ між точками обслуговування | 1) переміщення обладнання РМ між точками обслуговування;  2) виконання відключення, включення, підключення, транспортування обладнання РМ, декомутація/комутація ЛОМ точки обслуговування; 3) за потреби - виконання дрібних кабельних послуг; 4) можливе пакетне замовлення виконання однотипних робіт з робочими місцями при переміщенні між двома точками обслуговування; |
| Сервісний запит | Демонтаж обладнання РМ | 1) Демонтаж обладнання РМ  2) відключення, демонтаж обладнання РМ;  3) транспортування до складу підмінного фонду Замовника; 4) можливе пакетне замовлення виконання однотипних робіт на одній точці обслуговування; |
| Інше | Ремонт обладнання РМ | 1) ремонт обладнання (якщо вартість Послуг з ремонту такого Обладнання Замовника становить до 500 грн. з ПДВ) |
| Інше | Підтримка складу підмінного фонду | 1) надання кваліфікованого трудового ресурсу на певний проміжок часу для виконання завдань; 2) актуалізація переліку обладнання на складі підмінного фонду;  3) перевірка технічного стану обладнання на складі підмінного фонду;  4) складання та надання Замовнику звіту про актуальний стан обладнання складу підмінного фонду;  5) надання пропозицій Замовнику про оптимізацію складу підмінного фонду; |
| **2** | **Обслуговування інфраструктури ІТ** | **Обладнання центрів комутації (ЦК)** *(не стосується обладнання операторів зв'язку)***:** - маршрутизатори; - комутатори; - медіаконвертори; - модеми; - обладнання операторів зв'язку; - міні-АТС; - локальні ДБЖ. **СКС (ЦК):** - комутаційні шафи; - блоки вентиляторів комутаційних шаф; - патч-панелі; - кросові-панелі; - патч-корди; - PDU/блоки електричних розеток; - кабелі; - розетки та порти СКС робочих місць. **Серверне обладнання (ЦК):** - файлові сервери; - технологічні сервери; - мережеві накопичувачі. **Серверне програмне забезпечення (ЦК):** - системне ПЗ (ОС надана Замовником для розгортання); - драйвери ОС. | Інциденти ІТ-інфраструктури | Вирішення інцидентів ІТ-інфраструктури | 1) візуальна перевірка, відключення/підключення від/до електромережі, запуску, монтажу, демонтажу, переміщення, розкомутації/комутації, у т.ч. з переміщенням обладнання зі складу підмінного фонду до місця встановлення за завданнями Замовника; 2) заміна на справне обладнання, заміна модулів, блоків живлення зі складу підмінного фонду; 3) розгортання ОС наданої Замовником; 4) за потреби - виконання дрібних кабельних послуг; 5) налагодження/конфігурація Міні-АТС; |
| Сервісний запит | Супроводження планових робіт з ІТ-інфраструктурою | 1) виконання робіт по додаванню та заміні обладнання комутаційного центру. Перевірка роботи комутаційного обладнання за завданням Замовника, визначеного у зверненні; 2) супроводження представників оператора зв’язку для виконання підключення каналів передачі даних або локальної телефонії, ремонтних робіт та ТО обладнанням оператора в центрах комутації; 3) виконується у попередньо фіксований проміжок часу, який надається Виконавцю у зверненні Замовником не пізніше ніж за 1 робочий день; |
| ІМАС | Комутація локальної телефонії | 1) у т.ч. виконання дрібних кабельних послуг (обжим конекторів, відновлення роз'ємного з'єднання в розетках без перекладання кабелів СКС, комутація крос-панелей і т.п.); 2) з відображенням виконаних змін у кросових журналах центрів комутації та наданням інформації про виконані зміни у звіті по виконанню заявки; |
| ІМАС | Комутація комп'ютерної мережі | 1) у т.ч. виконання дрібних кабельних послуг (обжим конекторів, відновлення роз'ємного з'єднання в розетках без перекладання кабелів СКС, налаштування патч-кордів і т.п.); 2) з відображенням виконаних змін у кросових журналах центрів комутації та наданням інформації про виконані зміни у звіті по виконанню заявки; |
| ІМАС | Підтримка Міні-АТС | 1) налагодження/конфігурація під потреби Замовника; 2) монтаж, демонтаж, переміщення, комутація, заміна модулів, блоків живлення, у т.ч. з переміщенням обладнання з/до складу підмінного фонду; 3) за потреби - виконання дрібних кабельних послуг; |
| ІМАС | Підтримка серверного обладнання | 1) візуальна перевірка обладнання, монтаж, демонтаж, переміщення, комутація, заміна модулів, блоків живлення, відключення/підключення від/до електромережі у т.ч. з переміщенням обладнання з/до складу підмінного фонду за завданнями Замовника; 2) розгортання ОС наданої Замовником. |
| Сервісний запит | ТО серверного обладнання | 1) ТО ІТ обладнання один раз на рік за завданнями Замовника |
| Сервісний запит | ТО активного мережевого обладнання ЦК | 1) ТО раз на рік за завданням Замовника |
| ІМАС | Підтримка активного мережевого обладнання ЦК | 1) монтаж, демонтаж, переміщення, комутація, заміна модулів, блоків живлення, відключення/підключення від/до електромережі у т.ч. з переміщенням обладнання з/до складу підмінного фонду; |
| **3.** | **Обслуговування спеціалізованого обладнання** | **Точки доступу клієнтів до мережі Інтернет:** - WiFi точки доступу;  **Система керування чергою:** - реєстраційний термінал; - інформаційний дисплей; **Зовнішнє інформаційне табло:** - світлодіодне табло | ІМАС | Підтримка WiFi точок доступу | 1) встановлення, початкове налаштування, комутація, підключення до електромережі клієнтських WiFi точок доступу до мережі Інтернет у точках обслуговування; 2) встановлення паролів клієнтського доступу; 3) контроль зони покриття; |
| ІМАС | Підтримка системи керування чергою: та зовнішнього інформаційного табло | 1) візуальна перевірка обладнання, яке вийшло з ладу чи має ознаки нештатного функціонування, на місці експлуатації. Надання результатів візуальної перевірки Замовнику при закритті заявки; 2) відключення/підключення від/до електромережі;  3) за потреби - виконання дрібних кабельних послуг; |

Виконавець надає гарантію якості щодо наданих послуг з ремонту Обладнання Замовника в рамках надання Послуг з абонобслуговування протягом 3 (трьох) календарних місяців з дати прийняття таких послуг.».

***Примітка: всі документи, які подаються Учасниками з датами та терміном дії***

***на 11.05.2016 року вважаються дійсними станом на 25.05.2016 року.***