***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК «Укргазбанк»***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дубровін** |
|  | протокол № 43/15-дкт |
|  | від «23» жовтня 2015р. |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю**

**послуг інформаційних агентств**

**(послуг з розміщення інформації про продукти та послуги банку на зовнішніх носіях)**

**м. Київ-2015**

**ЗМІСТ**

|  |
| --- |
| Розділ 1. Загальні положення |
| 1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів |
| 2. Інформація про Замовника торгів |
| 3. Інформація про предмет закупівлі |
| 4. Процедура закупівлі |
| 5. Недискримінація Учасників |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів |
| Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів |
| 2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації |
| Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів |
| 1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів |
| 2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника |
| 3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів |
| 4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними |
| 5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів |
| 6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів |
| 7. Методика розрахунку ціни пропозиції |
| 8. Кваліфікаційні критерії до Учасників |
| 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником |
| 11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі |
| Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів |
| 1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів |
| 2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів |
| Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця |
| 1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів |
| 2. Виправлення арифметичних помилок |
| 3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів |
| 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів |
| 5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 6. Порядок оскарження процедур закупівлі |
| Розділ 6. Договір про закупівлю |
| 1. Вимоги до договору про закупівлю |
| 2. Терміни укладання договору |
| 3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі |
| 4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 5. Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| Додаток №1 «Пропозиція конкурсних торгів щодо ціни» |
| Додаток №2 «Перелік кваліфікаційні критерії» |
| Додаток №3 «Технічні характеристики» |
| Додаток №4 «Проект договору про закупівлю» |

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів** | Документація конкурсних торгів (далі – Документація) розроблена на виконання вимог Порядок організації та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг АБ «УКРГАЗБАНК» затвердженого протоколом Правління №44 від 02.07.2015р.  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях:  **акцепт пропозиції учасника** - прийняття замовником пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки та надання згоди на взяття зобов'язань на оплату предмета закупівлі або його частини (лота). Пропозиція учасника вважається акцептованою, якщо замовником подано учаснику в установлений цією Документацією строк письмове підтвердження про акцепт такої пропозиції;  **забезпечення виконання договору про закупівлю** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань за договором про закупівлю;  **забезпечення пропозиції конкурсних торгів** - надання учасником замовнику гарантій виконання своїх зобов'язань у зв'язку з поданням пропозиції конкурсних торгів;  **замовник** – АБ «УКРГАЗБАНК», який здійснює закупівлю на умовах, визначених цією Документацією;  **змова** - домовленість між двома чи кількома учасниками процедури закупівлі, спрямована на встановлення ціни пропозиції учасника на штучних або неконкурентних рівнях з відома або без відома замовника;  **найбільш економічно вигідна пропозиція** - пропозиція, що відповідає всім критеріям та умовам, визначеним у документації торгів, та визнана найкращою за результатами оцінки пропозицій учасників відповідно до цієї Документації;  **оприлюднення інформації про процедуру закупівлі** – розміщення на веб-сайті документів замовника щодо закупівель товарів, робіт і послуг, які підлягають оприлюдненню відповідно до цієї Документації;  **орган оскарження** – комісія з розгляду скарг. Здійснює розгляд скарг, поданих учасниками на рішення, дії або бездіяльність замовника при проведенні ними процедур закупівель та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;  **переможець процедури закупівлі** - учасник, пропозицію якого визнано найбільш економічно вигідною та акцептовано;  **пов'язана особа** - особа, яка відповідає будь-якій з наведених нижче ознак:  юридична особа, яка здійснює контроль над учасником, або контролюється таким учасником, або перебуває під спільним контролем з таким учасником;  фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником;  службова (посадова) особа учасника, уповноважена здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;  фізичні особи - члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками, або уповноважені здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин.  Під здійсненням контролю потрібно розуміти можливість здійснення вирішального впливу або вирішальний вплив на господарську діяльність учасника безпосередньо або через більшу кількість пов'язаних фізичних чи юридичних осіб, що здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, давати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління учасника, або володіння часткою (паєм, пакетом акцій), яка становить не менше ніж 25 відсотків статутного капіталу учасника.  Для фізичної особи загальна сума володіння часткою у статутному капіталі учасника визначається в залежності від обсягу корпоративних прав, що належить такій фізичній особі, членам її сім'ї та юридичним особам, які контролюються такою фізичною особою або членами її сім'ї.  Для цілей цієї Документації членами сім'ї вважаються подружжя, діти, батьки, рідні брати і сестри, дідусь, бабуся, онуки, усиновлювачі, усиновлені, а також інші особи за умови їх постійного проживання разом з пов'язаною особою і ведення з нею спільного господарства;  **пропозиція учасника** (далі – пропозиція) - пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог документації торгів;  **строк дії пропозиції учасника** - встановлений замовником строк у документації торгів, протягом якого учасник не має права змінювати свою пропозицію;  **учасник процедури закупівлі** (далі - учасник) - фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, юридична особа (резидент або нерезидент), яка письмово підтвердила намір взяти участь у процедурі закупівлі та/або подала пропозицію, або взяла участь у процедурі закупівлі у одного учасника;  **частина предмета закупівлі** (лот) - визначена замовником частина товарів, робіт чи послуг, на яку в межах єдиної процедури закупівлі учасникам дозволяється подавати пропозиції. Для проведення процедури закупівлі на кожну окрему частину предмета закупівлі (лот) має бути не менше двох пропозицій, крім випадків застосування замовником закупівлі в одного учасника. |
| **2. Інформація про Замовника торгів:** | ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК» (далі – Банк або Замовник)  Юридична адреса: 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1;  Фактична адреса: 01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького, 16-22. |
| -  посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками: | * Начальник відділу з організації конкурсних торгів Роман Наталія Юріївна, вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, тел.: (044) 594-11-70, е-mail: nroman@ukrgasbank.com- **з організаційних питань**; * Начальник управління реклами Веригіна Марина Сергіївна, вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, тел.: (044) 594-11-13, е-mail: mverigina@ukrgasbank.com **- з технічних питань.** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі**  - найменування предмета закупівлі: | Послуги інформаційних агентств (послуги з розміщення інформації про продукти та послуги банку на зовнішніх носіях)  (далі – Послуги або предмет закупівлі) |
| - місце, кількість, обсяг поставки товарів /надання послуг, /виконання робіт: | 94 зовнішніх носія на території України |
| - строк поставки товарів/надання послуг/ виконання робіт | 62 календарних дня. |
| **4. Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **5. Недискримінація Учасників** | Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах. |
| **6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції торгів** | Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції торгів** | Документи, що подаються учасниками, повинні бути складені українською мовою.  У разі надання учасниками будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до документації конкурсних торгів** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів та внесення змін до документації конкурсних торгів** | Учасник, який отримав від замовника документацію, має право не пізніше ніж за п’ять робочих днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо Документації. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох робочих днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію.  Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до Документації, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на п’ять робочих днів, та повідомити письмово протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію.  У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту Документації або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на п’ять робочих днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію. |
| **2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації** | У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію, незалежно від їх присутності на зборах. |
| **Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів**  **\***Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. | Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою\* у запечатаному конверті.  Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.  Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та мають містити відбитки печатки\* Учасника та підпис уповноваженої особи (осіб). Відповідальність за помилки друку у документах, наданих у складі пропозиції, несе Учасник.  Неспроможність учасника належним чином підготувати пропозицію буде віднесено на його ризик. Відсутність документів, передбачених цією документацією конкурсних торгів, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам документації конкурсних торгів. Якщо учасник не подав у складі своєї пропозиції документи, які не передбачені чинним законодавством для нього, а вони вимагаються цією документацією конкурсних торгів, він повинен надати щодо цього письмове пояснення.  Усі сторінки документів, які входитимуть до складу пропозиції конкурсних торгів мають бути прошиті разом (через два отвори, які зроблені діркопробивачем симетрично по висоті з лівої сторони документів) ниткою (стрічкою). На зворотному боці останньої сторінки пропозиції конкурсних торгів місце прошивки повинно бути заклеєно та засвідчено підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою\* із зазначенням кількості прошитих та пронумерованих сторінок.  Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується копією протоколу (виписки, витягу з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника, копією наказу про призначення (продовження повноважень) керівника Учасника та/або довіреністю (дорученням) на уповноважену особу учасника, до якої додаються копії документів, що підтверджують повноваження особи, яка видала довіреність (доручення) видавати такі довіреності/доручення.  Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки\* Учасника процедури закупівлі.  На конверті повинно бути зазначено:   * повне найменування і місцезнаходження Замовника; * назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; * повне найменування Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (юридичне та фактичне), ідентифікаційний код ЄДРПОУ (для учасників фізичних осіб – реєстраційний номер облікової картки платника податків ), номери контактних телефонів; * маркування: «Не відкривати до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)»; * напис «ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ.   Конверт є частиною пропозиції конкурсних торгів. Якщо конверт, що містить пропозицію, не оформлений, не запечатаний або не промаркований у відповідності з вищенаведеними вимогами, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється, як така, що не відповідає вимогам документації, при цьому Замовник не несе відповідальності за передчасне розкриття конверта, його втрату або запізнення. |
| **2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника** | **Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:**  - реєстру документів, які подаються у складі пропозиції конкурсних торгів з посиланням на номери сторінок;  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі на підписання документів пропозиції конкурсних торгів відповідно до абз.6 п.1 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів;  - пропозиції конкурсних торгів щодо ціни, яку Учасник подає Замовнику відповідно до вимог цієї документації конкурсних торгів (форма – Додаток № 1 до цієї документації конкурсних торгів);  - документів, які підтверджують інформацію про відповідність пропозиції Учасника кваліфікаційним критеріям встановленим Замовником, зазначеним у документації (Додаток №2 до цієї документації конкурсних торгів);  - документів, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічним, якісним, кількісним та іншими вимогам по предмету закупівлі, встановленим Замовником у технічному завданні (Додаток № 3 до цієї документації конкурсних торгів та п.9 Розділу 3 цієї документації конкурсних торгів);   * заповненого проекту договору про закупівлю, підписаного та завіреного печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) (Додаток № 4 до цієї документації конкурсних торгів);   Відсутність або невірне оформлення документів, передбачених цим пунктом, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам Документації. Всі документи у складі пропозиції конкурсних торгів учасника повинні бути складені у послідовності відповідно до цього пункту. |
| **3. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів** | Поділ предмету закупівлі на окремі частини (лоти) Замовником не передбачається. |
| **4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними** | Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів. |
| **5. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не вимагається. |
| **6. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів** | Не застосовуються. |
| **7. Методика розрахунку ціни пропозиції** | При розрахунку загальної вартості пропозиції конкурсних торгів Учасником враховується вартість всіх витрат, пов’язаних з виконанням зобов’язань Учасника процедури закупівлі (умов договору) .  Загальна вартість конкурсної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії пропозиції конкурсних торгів.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів і ліцензій по товарах, роботах та послугах, запропонованих на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника означає суму, за яку учасник згоден виконати умови договору про закупівлю, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі.  Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі.  Учасник повинен зазначити у формі пропозиції конкурсних торгів (Додаток №1 цієї документації) загальну вартість пропозиції конкурсних торгів з двома десятковими знаками після коми.  Витрати, які не були включені до загальної вартості пропозиції конкурсних торгів, замовником сплачуватись не будуть і повністю покладаються на учасника. |
| **8. Кваліфікаційні критерії до Учасників** | Перелік кваліфікаційних критеріїв, яким повинна відповідати пропозиція конкурсних торгів Учасника, викладений у Додатку №2 до цієї Документації. |
| **9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Технічне завдання щодо предмету закупівлі наведено в Додатку № 3 Документації.  Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів Учасника технічному завданню до Предмету закупівлі (Додаток №3 цієї Документації). |
| **10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.  Повідомлення Учасника про зміни конкурсної пропозиції готується, запечатується, маркується та надається особисто у відповідності з п.1 Розділу 3 цієї документації в конверті з додатковим позначенням *„Зміни”*. Повідомлення про відкликання надається Замовником до моменту розкриття в письмовому вигляді. Повідомлення про відкликання може також надсилатися засобами зв’язку, але з наступним надсиланням копії із підтвердженням, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого строку подання пропозицій. |
| **11. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі** | У випадках, коли в документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи Учасника та скріплена печаткою Учасника (крім осіб, що здійснюють діяльність без печатки згідно чинного законодавства). У всіх інших випадках Замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально засвідченої копії відповідного документа.  Усі документи Учасника за винятком оригіналів, видані Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами) чи нотаріально засвідчених копій документів та подані ним відповідно до вимог цієї документації, повинні бути завірені підписом та печаткою Учасника (крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством).  Підготовка та подання альтернативних пропозицій конкурсних торгів умовами даної документації не передбачається.  Під час проведення процедури закупівлі Учасник та Замовник передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ними.  Замовник протягом усього процесу здійснення процедури закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої Учасниками. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:**   * **місце подання пропозицій конкурсних торгів:** * **кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):** | Особисто.  Пропозиція конкурсних торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому додатково зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 3/4  **до 09 год. 30 хв. «11» листопада 2015 р.**  Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. |
| **2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:**  **дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** | Вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб. 302  **об 11 год. 15 хв. «11» листопада 2015 р.**  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів .  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває конкурсні пропозиції наступним чином:  а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Зміни", а відкликані конкурсні пропозиції повертаються Учасникам, які їх подали;  б) усі інші конверти з конкурсними пропозиціями розпечатуються у будь-якій послідовності;  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця** | |
| **1. Розгляд та оцінка пропозицій конкурсних торгів** | Замовник має право звернутися до Учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.  Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.  Оцінка відповідності Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям здійснюється на підставі документально підтвердженої інформації, наданої Учасником процедури закупівлі у складі пропозиції конкурсних торгів. Пропозиція конкурсних торгів, що не містить вказаних документів про відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям, є такою, що не відповідає вимогам документації.  Інформація щодо розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів не надається Учасникам або іншим особам, які офіційно не брали участь у процедурі закупівлі, за винятком випадків, коли така інформація вимагається уповноваженим органом для розгляду поданої скарги щодо порядку проведення процедури закупівлі або судом.  Будь-які спроби Учасника вплинути на оцінювання Замовником пропозицій, або прийняття рішення про вибір переможця призведуть до відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  **КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ ПРОПОЗИЦІЙ**  З метою визначення найкращої (економічно вигідної) пропозиції конкурсних торгів та переможця торгів замовником буде застосований один критерій оцінки пропозицій конкурсних торгів:  - ціна (далі - загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника).  Максимальна кількість балів, яку може набрати пропозиція конкурсних торгів у результаті оцінки дорівнює 100 балам.  Розрахунок балів за критерієм оцінки буде здійснюватися за наступною методикою:  пропозиції конкурсних торгів, загальна вартість якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів - 100. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:  Бобчисл = Ц min /Ц обчисл × 100, де  Бобчисл – обчислювана кількість балів;  Ц min – найменша загальна вартість пропозиції конкурсних торгів;  Цобчисл – загальна вартість пропозиції конкурсних торгів учасника, кількість балів для якої обчислюється;  100 – максимально можлива кількість балів за критерієм „загальна вартість пропозиції конкурсних торгів”.  Пропозиція конкурсних торгів учасника, який набрав найбільшу кількість балів, визначається найкращою, а такий учасник визначається у подальшому переможцем торгів.  У випадку однакової кількості балів у кількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менше двох третин членів комітету з конкурсних торгів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.  Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі не повинен перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. |
| **2. Виправлення арифметичних помилок** | Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.  Помилки виправляються Замовником у наступному порядку:  а) при розходженні між сумами, літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною;  б) при розходженні між ціною одиниці окремого елементу та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється. Якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, у такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;  в) при розходженні між підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою шляхом додавання елементів ціни та підсумковою ціною пропозиції конкурсних торгів, отриманою при перевірці пропозиції конкурсних торгів шляхом додавання елементів ціни, визначальною є фактична сума ціни пропозиції конкурсних торгів, отримана шляхом додавання елементів ціни.  У разі виявлення арифметичної помилки в пропозиції конкурсних торгів Замовник надсилає факсимільним та поштовим зв’язком Учаснику запит щодо виправлення арифметичної помилки. У разі не надання протягом трьох робочих днів письмової згоди Учасником на виправлення арифметичної помилки вважається, що Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки.  Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється. |
| **3. Акцепт пропозиції конкурсних торгів** | У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про визначення переможця надіслати переможцю торгів повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а всім учасникам - письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням найменування та місцезнаходження учасника - переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції, відповідно до вимог Документації та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника, договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.  У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Порядком, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів** | Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:  1) Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим в документації;  2) Учасник не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;  3) Учасник не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  4) наявні підстави , зазначені у документації абзац 2 пункт 1 Розділу 5;  5) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.  Замовник приймає рішення про відмову Учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника у разі якщо:  1) він має незаперечні докази того, що учасник дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;  3) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів;  4) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  5) службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншим учасником (учасниками) процедури закупівлі та/або з членом (членами) Комітету, з членом (членами) робочої групи замовника;  7) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.  8) відомості про юридичну особу, яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов’язковими відповідно до закону.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику, в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію учасника, у разі якщо:  1) учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);  2) учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту;  3) учасник зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України.  Учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт та послуг; * неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення цієї Документації; * виявлення факту змови Учасників; * подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; * відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів відповідно до документації; * якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.   Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Замовник може визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:   * ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; * здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |
| **6. Порядок оскарження процедур закупівлі** | Орган оскарження – комісія з розгляду скарг Замовника, поданих Учасниками процедур закупівель на рішення, дії або бездіяльність Замовника при проведенні ним процедур закупівель, яка приймає рішення за результатами розгляду таких скарг.  Скарга до органу оскарження подається суб'єктом оскарження в письмовій формі, повинна бути підписана особою, яка її подає, та містити таку інформацію:  ім'я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб'єкта оскарження, а також номер засобу зв'язку, адреса електронної пошти, якщо такі є;  підстави, через які подається скарга, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність Замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати, дата, коли суб'єкту оскарження стало відомо про такі рішення, дії або бездіяльність;  вимоги суб'єкта оскарження та їх обґрунтування.  До скарги додаються документи (у разі наявності), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності Замовника.  Скарга може бути подана тільки особою, право чи інтерес якої порушено внаслідок рішення, дії чи бездіяльності Замовника.  У разі отримання Замовником звернення з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі, Замовник має право на добровільній основі вжити належних заходів, в тому числі з призупиненням процедури закупівлі, для врегулювання питань, зазначених у зверненні. Замовник повинен повідомити всіх зацікавлених осіб про рішення, прийняті за розглядом звернення.  Скарги подаються до органу оскарження не пізніше двох робочих днів з дня коли суб'єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів прийнятим рішенням, дією чи бездіяльністю Комітету, але до дня укладення договору про закупівлю. Скарги, які стосуються документації торгів, можуть подаватися у будь-який строк після оприлюднення оголошення про їх проведення, але не пізніше закінчення строку, встановленого для подання пропозицій учасників.  Скарги, подані після укладання договорів про закупівлю не розглядаються.  Орган оскарження повертає скаргу без розгляду у випадках, коли:  Замовник визнав та усунув порушення самостійно, зазначені в скарзі, про що було надано документальне підтвердження.  Повідомлення про повернення скарги без розгляду надсилається особі, яка звернулася не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення.  Рішення органу оскарження оформлюється у письмовій формі. |
| **Розділ 6. Договір про закупівлю** | |
| **1. Вимоги до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.  Учасник - переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі. |
| **2. Терміни укладання договору** | У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 5 робочих днів з дати оприлюднення на веб-сайті повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. |
| **3. Проект договору, який буде укладений за результатами цієї процедури закупівлі** | Зазначається замовником в Додатку №4 до цієї документації |
| **4. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цією документацією конкурсних торгів, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув. |
| **5. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

***Додаток №1***

*до документації конкурсних торгів*

**(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)**

*(у разі наявності)*

Комітету конкурсних торгів АБ «УКРГАЗБАНК»

**ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ ЩОДО ЦІНИ**

НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ НА ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ІНФОРМАЦІЙНИХ АГЕНТСТВ

(ПОСЛУГ З РОЗМІЩЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПРОДУКТИ ТА ПОСЛУГИ БАНКУ НА ЗОВНІШНІХ НОСІЯХ)

Уважно вивчивши комплект документації конкурсних торгів, цим подаємо на участь у торгах свою пропозицію:

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівництво (посада, прізвище, ім’я по батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Загальна вартість пропозиції учасника з ПДВ\*, грн.:***

Цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Літерами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Цінова пропозиція***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Місцезнаходження відділення банку*** | ***Місцезнаходження зовнішнього носія*** | ***Кількість зовнішніх носіїв, шт.*** | ***Термін розміщення, кален. днів*** | ***Тип зовнішнього носія*** | ***Ціна розміщення за день, грн., без ПДВ*** | ***Загальна вартість розміщення, грн., без ПДВ*** |
| **1** | Житомирська обл., м. Бердичів, вул. Леніна, 23-А |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **2** | Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Карла Маркса, 29 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **3** | Вінницька обл., м. Бершадь, вул. Миколаєнка, буд. 21 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **4** | Київська обл., м. Біла Церква, вул. Гординського, 24 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **5** | Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 83 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **6** | Тернопільська обл., м. Борщів, вул. Я. Кондри, 1 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **7** | Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 14 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **8** | Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Київська, 47 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **9** | Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Івана Бевза, 34 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **10** | Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Пирогова, 9 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **11** | Волинська обл., м. Володимир-Волинський, вул. Ковельська, 73 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **12** | Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, вул. Сировця, 20 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **13** | Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Челюскіна, 12\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **14** | Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Челюскіна, 12\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **15** | Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Трускавецька, 3 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **16** | Житомирська обл., м. Житомир, вул. Київська, 74 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **17** | Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Заводська, 1 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **18** | Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Вінтера, 40 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **19** | Запорізька обл., м. Запоріжжя, пр-т Леніна, 95 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **20** | Одеська обл., м. Ізмаїл, пр-т Леніна, 52 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **21** | Одеська обл., м. Іллічівськ, вул. Леніна, 24 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **22** | Вінницька обл., м. Калинівка, вул. Леніна, 67 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **23** | Івано-Франківська обл., м. Калуш, пл. Героїв, 10 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **24** | Хмельницька обл., м. Кам"янець-Подільський, вул. Гагаріна, 43 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **25** | Херсонська обл., м. Каховка, вул. Набережна, 3 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **26** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 10 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **27** | Київська обл., м. Київ, вул. А. Ахматової, 14-А |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **28** | Київська обл., м. Київ, вул. Щорса, 11-А\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **29** | Київська обл., м. Київ, вул. Гарматна, 39-В |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **30** | Київська обл., м. Київ, вул. Бальзака - Беретті, 42/20 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **31** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **32** | Київська обл., м. Київ, вул. Серафімовича, 1-а\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **33** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 52/2\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **34** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **35** | Київська обл., м. Київ, вул. Суворова, 4/6\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **36** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **37** | Київська обл., м. Київ, вул. Серафімовича, 1-а\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **38** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 52/2\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **39** | Київська обл., м. Київ, вул. Тимошенка, 21 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **40** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 52/2\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **41** | Київська обл., м. Київ, вул. Щорса, 11-А\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **42** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **43** | Київська обл., м. Київ, вул. Артема, 10-Б |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **44** | Київська обл., м. Київ, вул. Суворова, 4/6\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **45** | Київська обл.,м. Київ, вул. Тимошенка, 21\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **46** | Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Преображенська, буд. 79 а |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **47** | Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. В'ячеслава Чорновола, 20 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **48** | Волинська обл., м. Ковель, вул. Олени Пчілки, 7 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **49** | Вінницька обл., м. Козятин, вул. Грушевського, буд. 68 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **50** | Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Довбуша, 19 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **51** | Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського, 11 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **52** | Одеська обл., м. Котовськ, вул. 50 років Жовтня, 78-Б |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **53** | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пр-т Миру, 8 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **54** | Вінницька обл., м. Ладижин, вул. Процишина, 10-Г |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **55** | Львівська обл., м. Львів, вул. Стрийська, 98 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **56** | Львівська обл., м. Львів, вул. Б. Хмельницького, 5 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **57** | Запорізька обл., м. Мелітополь, вул. Гризодубової, 55 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **58** | Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вул. Київська, 6-а\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **59** | Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вул. Київська, 6-а\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **60** | Львівська обл., м. Моршин, вул. І. Франка, 43 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **61** | Вінницька область, м. Немирів, вул. Луначарського, буд. 10а |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **62** | Кіровоградська область, м. Олександрія, вул. Леніна, 67 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **63** | Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Заводська, 53 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **64** | Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Леніна, буд. 107/3 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **65** | Полтавська обл., м. Полтава, вул. Калініна, 17 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **66** | Полтавська обл., м. Полтава, вул. Жовтнева, 19 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **67** | Херсонська обл., м. Скадовськ, вул. Пролетарська, 24 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **68** | Сумська обл., м. Суми, вул. Кірова, 4 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **69** | Одеська обл., м. Татарбунари, вул. К.Маркса, 45 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **70** | Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Швабська, 70 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **71** | Харківська обл., м. Харків, пр-т Перемоги, 70 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **72** | Херсонська обл., м. Херсон, вул. Ушакова, 68 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **73** | Херсонська обл., м. Херсон, вул. Перекопська, 21 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **74** | Херсонська обл., м. Херсон, вул. Кулика І., буд. 133 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **75** | Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Свободи, 22 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **76** | Вінницька обл., м. Хмільник, вул. 50 років СРСР, 6 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **77** | Закарпатська обл., м. Хуст, вул. Б. Хмельницького, 15 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **78** | Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 7\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **79** | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Степана Бандери 29\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **80** | Одеська обл., смт Овідіополь, пров. Церковний, 1 |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **81** | Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 7\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **82** | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Степана Бандери 29\*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
|  | ***Місцезнаходження зовнішнього носія на в’їзді в місто*** | ***Місцезнаходження зовнішнього носія*** | ***Кількість зовнішніх носіїв, шт.*** | ***Термін розміщення, кален. днів*** | ***Тип зовнішнього носія*** | ***Ціна розміщення за день, грн., без ПДВ*** | ***Загальна вартість розміщення, грн., без ПДВ*** |
| **83** | м.Вінниця (траса М21) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **84** | м.Запоріжжя (траса Н08) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **85** | м.Івано-Франківськ (траса Н10) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **86** | м.Київ (траса М03) \*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **87** | м.Київ (траса Р01) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **88** | м.Київ (траса М01) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **89** | м.Київ (траса М03) \*\* |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **90** | м.Київ (траса М05) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **91** | м.Тернопіль (траса Н12) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **92** | м. Ужгород (траса М06) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **93** | м.Луцьк (траса Н17) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **94** | м.Чернівці (траса Т2605) |  | 1 | 62 |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції без ПДВ, грн.** | | | | | |  |  |
| **ПДВ\*, грн.** | | | | | |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції конкурсних торгів з ПДВ\*, грн.** | | | | | |  |  |

До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором про закупівлю.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з моменту закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Дата заповнення: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

М.П.\*\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Підпис керівника підприємства, організації, установи, ПІБ)

\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість

\*\* відстань між розміщеними зовнішніми носіями, що вказані за однією адресою відповідного відділення банку, не повинна бути менше ніж 2 км.

\*\*\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

***Додаток № 2***

*до документації конкурсних торгів*

**ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документ та вимоги до нього** |
| 1 | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Довідка у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей учасника, матеріально-технічної бази учасника для виконання умов договору про закупівлю (наявність обладнання, офісного приміщення). |
| 2 | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників учасника, які будуть залучені до виконання договору (вказати не менше трьох працівників, їх посади, прізвище, ім‘я, по батькові, наявність відповідної кваліфікації та досвід). |
| 3 | **Досвід у виконанні аналогічних договорів** | Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (вказати не менше п’яти договорів з різними контрагентами). Підтвердити копіями позитивних відгуків від контрагентів відповідно до довідки. |
| 3 | **Фінансова спроможність** | 1. Копія звіту про фінансові результати учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну звітність та останню проміжну звітність), копія балансу учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну звітність та останню проміжну звітність), копія звіту про рух грошових коштів учасника (за останній звітний період). 2. Довідка (-и) з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку(-ів) учасника в банківських установах та про відсутність (наявність) у учасника заборгованості за кредитами та відсотками (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). |
| 4 | **Відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі** | 1. Довідка у паперовому вигляді, видана на запит Учасника територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів, платежів (дійсна на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів).  2. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість учасника (або копія відповідного витягу з реєстру) або копія свідоцтва платника єдиного податку учасника (або копія відповідного витягу з реєстру).  3. Копія статуту учасника (з урахуванням змін та доповнень до статуту).  4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб – підприємців (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства).  5. Документ МВС України про наявність або відсутність судимості фізичної особи-учасника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).  6. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення видана територіальним органом Міністерства юстиції України, яка свідчить про внесення відомостей або відсутність відомостей про фізичну особу-учасника або службову (посадову) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).  7. Довідка, з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.).  8. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про юридичних осіб (із зазначенням коду ЄДРПОУ), які здійснюють контроль за учасником, та/або перебувають під спільним контролем з учасником.  9. Для учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм (не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.).  10. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про фізичних осіб, членів їх сім’ї, які здійснюють контроль над учасником (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).  11. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про службову (посадову) особу учасника, членів її сім’ї, уповноважену здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно–правових відносин (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).  12. Довідка у довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів.  13. Довідка у довільній формі про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України.  14. Довідка у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  15. Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з замовником, у разі акцепту пропозиції конкурсних торгів учасника: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, Свідоцтво про державну реєстрацію або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців). |

***Додаток № 3***

*до документації конкурсних торгів*

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

Метою проведення конкурсних торгів є придбання послуг з розміщення інформації про продукти та послуги банку на зовнішніх носіях.

Дата старту рекламної компанії – 01 грудня 2015 року.

Замовник надає Контрольні макети для розміщення (в електронному форматі).

Технічні вимоги до виготовлення рекламних матеріалів (постерів), розміщених на зовнішніх носіях:

1. **Щит (6х3м):**

Матеріал постеру: папір з блакитною підкладкою;

Щільність: 120 г/м2;

Друк: 4+0;

Розмір постеру: 6000х3000мм.

1. **Сіті-лайт (1,2х1,8 м)**

Матеріал постеру: папір Backlit (просвітлена ступінь білизни -98%);

Щільність: 150 г/м2;

Друк: 4+2;

Розмір постеру: 1200Х1800мм.

1. **Скрол (3,1х2,3м)**

Матеріал для постеру: поліман (тканина);

Друк: 4+0;

Розмір постеру: 3100Х2300мм.

1. **Призма (6х3м)**

Матеріал постеру: папір з блакитною підкладкою;

Щільність: 120 г/м2;

Друк: 4+0;

Розмір постеру: 6000х3000мм.

**Тиражуваня рекламних матеріалів:**

2 (два) тиражі друку – основний тираж (94 шт. та додатково 20% запасних комплектів) та для ротації (94 шт. та додатково 20% запасних комплектів).

**Вимоги до зовнішнього носія, на якому буде розміщена інформація про продукти та послуги банку:**

**Щит – 6 м х 3 м, одно- або двосторонній**

**Призма – 6 м х 3 м**

**Сіті – лайт – 1,2 м х 1,8 м, одно- або двосторонній**

**Скрол – 3,1 м х 2,3м**

*Учасник на свій розсуд може запропонувати в пропозиції конкурсних торгів на свій вибір один із зазначених типів носіїв зовнішньої реклами.*

**Вимоги до місця розташування зовнішніх носіїв:**

1. зовнішні носії (82 шт.) мають знаходитись на відстані до 6 км від адреси знаходження відділення банку;
2. зовнішні носії (12 шт.) мають знаходитись на відстані до 4 км від в’їзду в обласне місто.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. ***Місцезнаходження відділення банку*** | ***Кількість зовнішніх носіїв, шт.*** | ***Термін розміщення, кален. днів*** |
| **1** | Житомирська обл., м. Бердичів, вул. Леніна, 23-А | 1 | 62 |
| **2** | Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Карла Маркса, 29 | 1 | 62 |
| **3** | Вінницька обл., м. Бершадь, вул. Миколаєнка, буд. 21 | 1 | 62 |
| **4** | Київська обл., м. Біла Церква, вул. Гординського, 24 | 1 | 62 |
| **5** | Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 83 | 1 | 62 |
| **6** | Тернопільська обл., м. Борщів, вул. Я. Кондри, 1 | 1 | 62 |
| **7** | Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 14 | 1 | 62 |
| **8** | Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Київська, 47 | 1 | 62 |
| **9** | Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Івана Бевза, 34 | 1 | 62 |
| **10** | Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Пирогова, 9 | 1 | 62 |
| **11** | Волинська обл., м. Володимир-Волинський, вул. Ковельська, 73 | 1 | 62 |
| **12** | Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, вул. Сировця, 20 | 1 | 62 |
| **13** | Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Челюскіна, 12\* | 1 | 62 |
| **14** | Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Челюскіна, 12\* | 1 | 62 |
| **15** | Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Трускавецька, 3 | 1 | 62 |
| **16** | Житомирська обл., м. Житомир, вул. Київська, 74 | 1 | 62 |
| **17** | Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Заводська, 1 | 1 | 62 |
| **18** | Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Вінтера, 40 | 1 | 62 |
| **19** | Запорізька обл., м. Запоріжжя, пр-т Леніна, 95 | 1 | 62 |
| **20** | Одеська обл., м. Ізмаїл, пр-т Леніна, 52 | 1 | 62 |
| **21** | Одеська обл., м. Іллічівськ, вул. Леніна, 24 | 1 | 62 |
| **22** | Вінницька обл., м. Калинівка, вул. Леніна, 67 | 1 | 62 |
| **23** | Івано-Франківська обл., м. Калуш, пл. Героїв, 10 | 1 | 62 |
| **24** | Хмельницька обл., м. Кам"янець-Подільський, вул. Гагаріна, 43 | 1 | 62 |
| **25** | Херсонська обл., м. Каховка, вул. Набережна, 3 | 1 | 62 |
| **26** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 10 | 1 | 62 |
| **27** | Київська обл., м. Київ, вул. А. Ахматової, 14-А | 1 | 62 |
| **28** | Київська обл., м. Київ, вул. Щорса, 11-А\* | 1 | 62 |
| **29** | Київська обл., м. Київ, вул. Гарматна, 39-В | 1 | 62 |
| **30** | Київська обл., м. Київ, вул. Бальзака - Беретті, 42/20 | 1 | 62 |
| **31** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\* | 1 | 62 |
| **32** | Київська обл., м. Київ, вул. Серафімовича, 1-а\* | 1 | 62 |
| **33** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 52/2\* | 1 | 62 |
| **34** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\* | 1 | 62 |
| **35** | Київська обл., м. Київ, вул. Суворова, 4/6\* | 1 | 62 |
| **36** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\* | 1 | 62 |
| **37** | Київська обл., м. Київ, вул. Серафімовича, 1-а\* | 1 | 62 |
| **38** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 52/2\* | 1 | 62 |
| **39** | Київська обл., м. Київ, вул. Тимошенка, 21\* | 1 | 62 |
| **40** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 52/2\* | 1 | 62 |
| **41** | Київська обл., м. Київ, вул. Щорса, 11-А\* | 1 | 62 |
| **42** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\* | 1 | 62 |
| **43** | Київська обл., м. Київ, вул. Артема, 10-Б | 1 | 62 |
| **44** | Київська обл., м. Київ, вул. Суворова, 4/6\* | 1 | 62 |
| **45** | Київська обл.,м. Київ, вул. Тимошенка, 21\* | 1 | 62 |
| **46** | Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Преображенська, буд. 79 а | 1 | 62 |
| **47** | Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. В'ячеслава Чорновола, 20 | 1 | 62 |
| **48** | Волинська обл., м. Ковель, вул. Олени Пчілки, 7 | 1 | 62 |
| **49** | Вінницька обл., м. Козятин, вул. Грушевського, буд. 68 | 1 | 62 |
| **50** | Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Довбуша, 19 | 1 | 62 |
| **51** | Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського, 11 | 1 | 62 |
| **52** | Одеська обл., м. Котовськ, вул. 50 років Жовтня, 78-Б | 1 | 62 |
| **53** | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пр-т Миру, 8 | 1 | 62 |
| **54** | Вінницька обл., м. Ладижин, вул. Процишина, 10-Г | 1 | 62 |
| **55** | Львівська обл., м. Львів, вул. Стрийська, 98 | 1 | 62 |
| **56** | Львівська обл., м. Львів, вул. Б. Хмельницького, 5 | 1 | 62 |
| **57** | Запорізька обл., м. Мелітополь, вул. Гризодубової, 55 | 1 | 62 |
| **58** | Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вул. Київська, 6-а\* | 1 | 62 |
| **59** | Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вул. Київська, 6-а\* | 1 | 62 |
| **60** | Львівська обл., м. Моршин, вул. І. Франка, 43 | 1 | 62 |
| **61** | Вінницька область, м. Немирів, вул. Луначарського, буд. 10а | 1 | 62 |
| **62** | Кіровоградська область, м. Олександрія, вул. Леніна, 67 | 1 | 62 |
| **63** | Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Заводська, 53 | 1 | 62 |
| **64** | Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Леніна, буд. 107/3 | 1 | 62 |
| **65** | Полтавська обл., м. Полтава, вул. Калініна, 17 | 1 | 62 |
| **66** | Полтавська обл., м. Полтава, вул. Жовтнева, 19 | 1 | 62 |
| **67** | Херсонська обл., м. Скадовськ, вул. Пролетарська, 24 | 1 | 62 |
| **68** | Сумська обл., м. Суми, вул. Кірова, 4 | 1 | 62 |
| **69** | Одеська обл., м. Татарбунари, вул. К.Маркса, 45 | 1 | 62 |
| **70** | Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Швабська, 70 | 1 | 62 |
| **71** | Харківська обл., м. Харків, пр-т Перемоги, 70 | 1 | 62 |
| **72** | Херсонська обл., м. Херсон, вул. Ушакова, 68 | 1 | 62 |
| **73** | Херсонська обл., м. Херсон, вул. Перекопська, 21 | 1 | 62 |
| **74** | Херсонська обл., м. Херсон, вул. Кулика І., буд. 133 | 1 | 62 |
| **75** | Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Свободи, 22 | 1 | 62 |
| **76** | Вінницька обл., м. Хмільник, вул. 50 років СРСР, 6 | 1 | 62 |
| **77** | Закарпатська обл., м. Хуст, вул. Б. Хмельницького, 15 | 1 | 62 |
| **78** | Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 7\* | 1 | 62 |
| **79** | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Степана Бандери 29\* | 1 | 62 |
| **80** | Одеська обл., смт Овідіополь, пров. Церковний, 1 | 1 | 62 |
| **81** | Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 7\* | 1 | 62 |
| **82** | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Степана Бандери 29\* | 1 | 62 |
|  | 1. ***Місцезнаходження зовнішнього носія на в’їзді в місто*** | ***Кількість зовнішніх носіїв, шт.*** | ***Термін розміщення, кален. днів*** |
| **83** | м.Вінниця (траса М21) | 1 | 62 |
| **84** | м.Запоріжжя (траса Н08) | 1 | 62 |
| **85** | м.Івано-Франківськ (траса Н10) | 1 | 62 |
| **86** | м.Київ (траса М03) \* | 1 | 62 |
| **87** | м.Київ (траса Р01) | 1 | 62 |
| **88** | м.Київ (траса М01) | 1 | 62 |
| **89** | м.Київ (траса М03) \* | 1 | 62 |
| **90** | м.Київ (траса М05) | 1 | 62 |
| **91** | м.Тернопіль (траса Н12) | 1 | 62 |
| **92** | м. Ужгород (траса М06) | 1 | 62 |
| **93** | м.Луцьк (траса Н17) | 1 | 62 |
| **94** | м.Чернівці (траса Т2605) | 1 | 62 |

\* відстань між розміщеними зовнішніми носіями, що вказані за однією адресою відповідного відділення банку, не повинна бути менше ніж 2 км.

У складі пропозиції конкурсних торгів учасники торгів повинні надати наступні документи:

- Заповнену Таблицю відповідності технічних характеристик запропонованого предмета закупівлі (Таблиця 1.1. та Таблиця 1.2.). В стовпчику «Відповідність технічних вимог», якщо вимога запропонованого предмету закупівлі відповідає необхідним вимогам - пишеться „так”, якщо не відповідає – пишеться „ні”;

- Гарантійний лист Учасника щодо надання послуг в належній якості відповідно до умов Документації конкурсних торгів.

**Таблиця відповідності технічних характеристик запропонованого предмета закупівлі**

*У разі, якщо технічна вимога предмета закупівлі, що пропонується, відповідає необхідній вимозі, пишеться -"так", якщо не відповідає – "ні".*

**Таблиця 1.1.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. ***Місцезнаходження відділення банку*** | ***Кількість зовнішніх носіїв, шт.*** | ***Термін розміщення, кален. днів*** | ***Тип зовнішнього носія*** | ***Місцезнаходження зовнішнього носія*** | ***Відповідність технічних вимог***  ***запропонованого предмета закупівлі вимогам Замовника***  *(так/ні)* |
| **1** | Житомирська обл., м. Бердичів, вул. Леніна, 23-А | 1 | 62 |  |  |  |
| **2** | Запорізька обл., м. Бердянськ, вул. Карла Маркса, 29 | 1 | 62 |  |  |  |
| **3** | Вінницька обл., м. Бершадь, вул. Миколаєнка, буд. 21 | 1 | 62 |  |  |  |
| **4** | Київська обл., м. Біла Церква, вул. Гординського, 24 | 1 | 62 |  |  |  |
| **5** | Київська обл., м. Бориспіль, вул. Київський Шлях, 83 | 1 | 62 |  |  |  |
| **6** | Тернопільська обл., м. Борщів, вул. Я. Кондри, 1 | 1 | 62 |  |  |  |
| **7** | Київська обл., м. Бровари, вул. Гагаріна, 14 | 1 | 62 |  |  |  |
| **8** | Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Київська, 47 | 1 | 62 |  |  |  |
| **9** | Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Івана Бевза, 34 | 1 | 62 |  |  |  |
| **10** | Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Пирогова, 9 | 1 | 62 |  |  |  |
| **11** | Волинська обл., м. Володимир-Волинський, вул. Ковельська, 73 | 1 | 62 |  |  |  |
| **12** | Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ, вул. Сировця, 20 | 1 | 62 |  |  |  |
| **13** | Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Челюскіна, 12\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **14** | Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Челюскіна, 12\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **15** | Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Трускавецька, 3 | 1 | 62 |  |  |  |
| **16** | Житомирська обл., м. Житомир, вул. Київська, 74 | 1 | 62 |  |  |  |
| **17** | Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Заводська, 1 | 1 | 62 |  |  |  |
| **18** | Запорізька обл., м. Запоріжжя, бул. Вінтера, 40 | 1 | 62 |  |  |  |
| **19** | Запорізька обл., м. Запоріжжя, пр-т Леніна, 95 | 1 | 62 |  |  |  |
| **20** | Одеська обл., м. Ізмаїл, пр-т Леніна, 52 | 1 | 62 |  |  |  |
| **21** | Одеська обл., м. Іллічівськ, вул. Леніна, 24 | 1 | 62 |  |  |  |
| **22** | Вінницька обл., м. Калинівка, вул. Леніна, 67 | 1 | 62 |  |  |  |
| **23** | Івано-Франківська обл., м. Калуш, пл. Героїв, 10 | 1 | 62 |  |  |  |
| **24** | Хмельницька обл., м. Кам"янець-Подільський, вул. Гагаріна, 43 | 1 | 62 |  |  |  |
| **25** | Херсонська обл., м. Каховка, вул. Набережна, 3 | 1 | 62 |  |  |  |
| **26** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 10 | 1 | 62 |  |  |  |
| **27** | Київська обл., м. Київ, вул. А. Ахматової, 14-А | 1 | 62 |  |  |  |
| **28** | Київська обл., м. Київ, вул. Щорса, 11-А\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **29** | Київська обл., м. Київ, вул. Гарматна, 39-В | 1 | 62 |  |  |  |
| **30** | Київська обл., м. Київ, вул. Бальзака - Беретті, 42/20 | 1 | 62 |  |  |  |
| **31** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **32** | Київська обл., м. Київ, вул. Серафімовича, 1-а\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **33** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 52/2\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **34** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **35** | Київська обл., м. Київ, вул. Суворова, 4/6\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **36** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **37** | Київська обл., м. Київ, вул. Серафімовича, 1-а\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **38** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 52/2\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **39** | Київська обл., м. Київ, вул. Тимошенка, 21\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **40** | Київська обл., м. Київ, пр-т Повітрофлотський, 52/2\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **41** | Київська обл., м. Київ, вул. Щорса, 11-А\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **42** | Київська обл., м. Київ, вул. Іллінська, 10-А\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **43** | Київська обл., м. Київ, вул. Артема, 10-Б | 1 | 62 |  |  |  |
| **44** | Київська обл., м. Київ, вул. Суворова, 4/6\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **45** | Київська обл.,м. Київ, вул. Тимошенка, 21\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **46** | Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. Преображенська, буд. 79 а | 1 | 62 |  |  |  |
| **47** | Кіровоградська обл., м. Кіровоград, вул. В'ячеслава Чорновола, 20 | 1 | 62 |  |  |  |
| **48** | Волинська обл., м. Ковель, вул. Олени Пчілки, 7 | 1 | 62 |  |  |  |
| **49** | Вінницька обл., м. Козятин, вул. Грушевського, буд. 68 | 1 | 62 |  |  |  |
| **50** | Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Довбуша, 19 | 1 | 62 |  |  |  |
| **51** | Житомирська обл., м. Коростень, вул. Грушевського, 11 | 1 | 62 |  |  |  |
| **52** | Одеська обл., м. Котовськ, вул. 50 років Жовтня, 78-Б | 1 | 62 |  |  |  |
| **53** | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пр-т Миру, 8 | 1 | 62 |  |  |  |
| **54** | Вінницька обл., м. Ладижин, вул. Процишина, 10-Г | 1 | 62 |  |  |  |
| **55** | Львівська обл., м. Львів, вул. Стрийська, 98 | 1 | 62 |  |  |  |
| **56** | Львівська обл., м. Львів, вул. Б. Хмельницького, 5 | 1 | 62 |  |  |  |
| **57** | Запорізька обл., м. Мелітополь, вул. Гризодубової, 55 | 1 | 62 |  |  |  |
| **58** | Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вул. Київська, 6-а\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **59** | Вінницька обл., м. Могилів-Подільський, вул. Київська, 6-а\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **60** | Львівська обл., м. Моршин, вул. І. Франка, 43 | 1 | 62 |  |  |  |
| **61** | Вінницька область, м. Немирів, вул. Луначарського, буд. 10а | 1 | 62 |  |  |  |
| **62** | Кіровоградська область, м. Олександрія, вул. Леніна, 67 | 1 | 62 |  |  |  |
| **63** | Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Заводська, 53 | 1 | 62 |  |  |  |
| **64** | Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Леніна, буд. 107/3 | 1 | 62 |  |  |  |
| **65** | Полтавська обл., м. Полтава, вул. Калініна, 17 | 1 | 62 |  |  |  |
| **66** | Полтавська обл., м. Полтава, вул. Жовтнева, 19 | 1 | 62 |  |  |  |
| **67** | Херсонська обл., м. Скадовськ, вул. Пролетарська, 24 | 1 | 62 |  |  |  |
| **68** | Сумська обл., м. Суми, вул. Кірова, 4 | 1 | 62 |  |  |  |
| **69** | Одеська обл., м. Татарбунари, вул. К.Маркса, 45 | 1 | 62 |  |  |  |
| **70** | Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Швабська, 70 | 1 | 62 |  |  |  |
| **71** | Харківська обл., м. Харків, пр-т Перемоги, 70 | 1 | 62 |  |  |  |
| **72** | Херсонська обл., м. Херсон, вул. Ушакова, 68 | 1 | 62 |  |  |  |
| **73** | Херсонська обл., м. Херсон, вул. Перекопська, 21 | 1 | 62 |  |  |  |
| **74** | Херсонська обл., м. Херсон, вул. Кулика І., буд. 133 | 1 | 62 |  |  |  |
| **75** | Хмельницька обл., м. Хмельницький, вул. Свободи, 22 | 1 | 62 |  |  |  |
| **76** | Вінницька обл., м. Хмільник, вул. 50 років СРСР, 6 | 1 | 62 |  |  |  |
| **77** | Закарпатська обл., м. Хуст, вул. Б. Хмельницького, 15 | 1 | 62 |  |  |  |
| **78** | Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 7\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **79** | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Степана Бандери 29\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **80** | Одеська обл., смт Овідіополь, пров. Церковний, 1 | 1 | 62 |  |  |  |
| **81** | Чернігівська обл., м. Чернігів, вул. Кирпоноса, 7\* | 1 | 62 |  |  |  |
| **82** | Тернопільська обл., м. Чортків, вул. Степана Бандери 29\* | 1 | 62 |  |  |  |
|  | ***2.Місцезнаходження зовнішнього носія на в’їзді в місто*** | ***Кількість зовнішніх носіїв, шт.*** | ***Термін розміщення, кален. днів*** | ***Тип зовнішнього носія*** | ***Місцезнаходження зовнішнього носія*** | ***Відповідність технічних вимог***  ***запропонованого предмета закупівлі вимогам Замовника***  *(так/ні)* |
| **83** | м.Вінниця (траса М21) | 1 | 62 |  |  |  |
| **84** | м.Запоріжжя (траса Н08) | 1 | 62 |  |  |  |
| **85** | м.Івано-Франківськ (траса Н10) | 1 | 62 |  |  |  |
| **86** | м.Київ (траса М03) \* | 1 | 62 |  |  |  |
| **87** | м.Київ (траса Р01) | 1 | 62 |  |  |  |
| **88** | м.Київ (траса М01) | 1 | 62 |  |  |  |
| **89** | м.Київ (траса М03) \* | 1 | 62 |  |  |  |
| **90** | м.Київ (траса М05) | 1 | 62 |  |  |  |
| **91** | м.Тернопіль (траса Н12) | 1 | 62 |  |  |  |
| **92** | м. Ужгород (траса М06) | 1 | 62 |  |  |  |
| **93** | м.Луцьк (траса Н17) | 1 | 62 |  |  |  |
| **94** | м.Чернівці (траса Т2605) | 1 | 62 |  |  |  |

\* відстань між розміщеними зовнішніми носіями, що вказані за однією адресою відповідного відділення банку, не повинна бути менше ніж 2 км.

**Таблиця 1.2.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зовнішній носій** | **Технічні вимоги до виготовлення рекламних матеріалів (постерів), розміщених на зовнішніх носіях** | | | | ***Відповідність технічних вимог***  ***запропонованого предмета закупівлі вимогам Замовника***  *(так/ні)* |
| **Розмір** | **Друк** | **Матеріал** | **Щільність** |
| **Щит** |  |  |  |  |  |
| **Сіті-лайт** |  |  |  |  |  |
| **Скрол** |  |  |  |  |  |
| **Призма** |  |  |  |  |  |

***Додаток № 4*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

**Проект договору про закупівлю**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання послуг з розміщення інформації про продукти та послуги банку**

**на зовнішніх носіях**

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015р.

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, яке зареєстроване платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України,  в особі Заступника Голови Правління Дубровіна Олександра Віталійовича, який діє на підставі  Довіреності від 26 листопада 2014 року, яка  посвідчена  приватним  нотаріусом  Київського міського  нотаріального округу Тихоненко Ю.І., зареєстрована в реєстрі під номером № 900, що надалі іменується «Замовник», та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке зареєстроване платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється учасником процедури закупівлі)*, що надалі іменується «Виконавець», з другої сторони,склали даний Договір про наступне:

**1. ТЛУМАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ У ДОГОВОРІ**

1.1. **Реклама («комерційна» реклама)** - інформація про особу і/або товар, що розміщується у формі рекламного матеріалу на поверхнях спеціальних конструкцій.

1.2. **Рекламний матеріал** - друкований матеріал на паперовій, тканинній або вініловій основі, що містить візуальне зображення реклами.

1.3. **Спеціальна конструкція (зовнішній носій)** – маркірований одно- або двосторонній щит і /або конструкція типу «призма», «скрол», «сіті-лайт», що встановлено за конкретною адресою, поверхня якого призначена для розміщення реклами.

1.4. **Рекламна кампанія** - послуги Виконавця з розміщення реклами (рекламного матеріалу), отриманої від Замовника, на зовнішніх носіях протягом періоду, погодженого сторонами у відповідних додатках до Договору, а також інші послуги Виконавця, передбачені умовами даного Договору.

1.5. **Контрольний макет** - оригінал-макет, затверджений Замовником, з візуальним чіткім зображенням реклами, який відтворено в рекламному матеріалі.

1.6. **Органи** - державні органи, уповноважені чинним законодавством України контролювати виконання законодавства про рекламу, у т.ч. органи контролю, уповноважені місцевими органами самоврядування, господарський суд України.

1.7. **Ротація рекламного матеріалу** - заміна рекламного матеріалу на інший рекламний матеріал протягом періоду рекламної кампанії.

1.8. **Фото-звіт** - електронні носії інформації, на яких відтворено рекламний матеріал Замовника, що розміщений Виконавцем на зовнішніх носіях.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Виконавець зобов'язується протягом терміну дії Договору професійно і якісно виготовити рекламні матеріали та надати послуги з розміщення інформації про продукти та послуги Замовника на зовнішніх носіях, відповідно до «Загального плану розміщення інформації АБ «УКРГАЗБАНК» на зовнішніх носіях» (Додаток №1 до даного Договору) (надалі – «Послуги»).

2.2. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшений залежно від реального фінансування видатків.

**3. ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Загальна вартість даного Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. Разом з ПДВ до сплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.) *(заповнюється учасником процедури закупівлі)*.

3.2. Замовник здійснює попередню оплату 50% загальної вартості Договору у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. Разом з ПДВ до сплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.) *(заповнюється учасником процедури закупівлі)* протягом 7 (семи) банківських днів з моменту отримання рахунку. Виконавець протягом 2 (двох) банківських днів з моменту підписання Договору надає рахунок Замовнику.

3.3. Замовник здійснює остаточну оплату 50% загальної вартості Договору у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. Разом з ПДВ до сплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.) *(заповнюється учасником процедури закупівлі)* протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання обома сторонами Акту наданих послуг (надалі – «Акт»), зазначеного в п.4.8. даного Договору.

3.4. Загальна вартість цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Дата старту рекламної компанії –01 грудня 2015 року.

4.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання договору, Замовник надає Виконавцю Контрольні макети рекламних матеріалів для друку та надання Послуг на електронну адресу (п. 10.1) або на USB-накопичувачі.

4.3. Рекламний матеріал виготовляється Виконавцем в кількості, необхідній для його розміщення на всіх зовнішніх носіях згідно Додатку № 1 даного Договору, та додатково 20% (двадцять відсотків) запасних комплектів для можливої заміни рекламних матеріалів протягом періоду рекламної кампанії та підтримання зовнішніх носіїв у стані функціональної придатності у випадку несприятливих погодних умов (дощ, мороз, вітер, тощо), із розрахунку на один місяць їх безперервного розміщення.

4.4. Протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання передплати, зазначеної в п.3.2, Виконавець виготовляє рекламні матеріали згідно технічних вимог до виготовлення, зазначених в Додатку № 1 до даного Договору.

4.5. Виконавець розміщує рекламні матеріали на зовнішніх носіях відповідно до Додатку№1 даного Договору протягом 3 (трьох) робочих днів з дати старту рекламної каманії.

4.6. Ротація рекламного матеріалу здійснюється 1 (один) раз за весь період рекламної компанії (строк здійснення Ротації – до 31 грудня 2015 року).

* 1. Ротація рекламного матеріалу здійснюється Виконавцем на вимогу Замовника, надіслану повноважним представником Замовника до 17 грудня 2015 року на електронну адресу Виконавця. Разом із запитом на Ротацію Замовник надсилає Виконавцю Контрольний макет для заміни рекламних матеріалів. З моменту відправлення Замовником такого запиту, Ротація здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання Виконавцем запиту на Ротацію.

4.8. Після надання Послуг і разом із фото-звітом, Виконавець надає Замовнику Акт. Представник Замовника протягом 5 (п’яти) банківських днів підписує такий Акт і один його примірник повертає Виконавцю.

4.9. У разі вмотивованої відмови Замовника від підписання Акту, Сторонами оформляється Акт про дефекти з переліком виявлених дефектів та/або недоліків у наданих Послугах. Підписаний Сторонами Акт про дефекти надає Замовнику право вимагати перерахунку вартості наданих Послуг за відповідний період їх неналежного надання/не надання або вимагати компенсацію у вигляді розміщення інформації у рівноцінному обсязі Послуг, що не були надані/неналежно надані.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1.Виконавець має право:**

5.1.1. При виконанні умов Договору користуватися послугами інших осіб – суб’єктів господарювання (фізичних та юридичних) без узгодження з Замовником. При цьому Виконавець не звільняється від відповідальності за даним Договором у випадку невиконання перед ним обов'язків іншими особами.

5.1.2. Відмовити Замовнику в розміщенні рекламного матеріалу на узгоджених спеціальних конструкціях на будь-якому етапі терміну дії Договору або перенести строки відповідної рекламної кампанії, у разі:

- ненадання Замовником у встановленому Договором порядку документів, передбачених законодавством про рекламу (у т.ч. письмову згоду особи, зображення або ім’я якої використано у Рекламі; завірені копії ліцензій щодо виду діяльності Замовника тощо), Контрольного макету.

- якщо порядок розповсюдження реклами встановлено окремим законом і не регулюється Законом України «Про рекламу»;

- якщо реклама заборонена до розповсюдження Законом України «Про захист суспільної моралі» на рекламних засобах зовнішньої реклами;

- якщо реклама не відповідає вимогам Закону України «Про рекламу» або внутрішнім стандартам, прийнятим Асоціацією зовнішньої реклами України, які Виконавець доводить до Замовника за його запитом.

5.1.3. При несприятливих погодних умовах (зливовий дощ і/або сильний рвучкий вітер швидкістю 20 м/сек і більше, сильний снігопад, температура повітря -10 градусів за Цельсієм і нижче) Виконавець за згодою Замовника має право, для запобігання негативних наслідків, у т.ч. неякісної поклейки (розміщення) рекламного матеріалу, не починати або призупинити поклейку (розміщення) останніх і почати (продовжити) зазначені дії по узгодженню з Замовником після закінчення несприятливих погодних умов.

За наявністю наведених фактів та у разі, якщо такі факти призведуть до збільшення терміну надання Послуг, Сторони можуть продовжити термін проведення рекламної кампанії на кількість днів перевищення строку, відведеного на розміщення реклами, протягом яких реклама не була розміщена.

**5.2. Виконавець зобов'язується:**

5.2.1. З метою надання Послуг приймати від Замовника Контрольний макет.

5.2.2. Узгодити із Замовником друк рекламного матеріалу у відповідності до Контрольного макету.

5.2.3. Протягом терміну надання Послуг забезпечувати належний технічний та естетичний стан спеціальних конструкцій і розміщеного на їхніх поверхнях рекламного матеріалу: протягом 72 годин у робочі дні усувати виявлені поломки /дефекти спеціальних конструкцій (ремонт, заміна ламп, ін.) та протягом 48 годин у робочі дні усувати виявлені недоліки рекламного матеріалу (підклеювання, заміна рекламного матеріалу), якщо більший термін не буде погоджений Сторонами у зв'язку із характером поломки/дефекту.

5.2.4. Надавати Замовникові фото-звіт про розміщення рекламних матеріалів на зовнішніх носіях, включаючи Ротацію рекламного матеріалу, електронною поштою протягом 10 (десяти) робочих днів після розміщення рекламного матеріалу.

5.2.5. У разі розірвання даного Договору з причини невиконання Виконавцем своїх зобов’язань за даним Договором, повернути сплачені кошти (п.3.2.) за ненадані Послуги на рахунок Замовника протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання повідомлення від Замовника про розірвання даного Договору.

5.2.6. У разі виготовлення Виконавцем рекламного матеріалу з прихованими недоліками, які буде виявлено після їх розміщення, Виконавець за власний рахунок виготовляє та доставляє рекламний матеріал до місць їх розміщення та розміщує.

**5.3. Замовник має право:**

5.3.1. Вимагати від Виконавця виконання договірних зобов'язань, застосовувати штрафні санкції в погоджених даним Договором розмірах, а також відшкодувати документально підтверджені збитки в частині, не покритій штрафними санкціями.

5.3.2. Контролювати виконання Виконавцем договірних зобов'язань.

5.3.3. Достроково розірвати даний Договір у разі невиконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це Виконавця у строк до 3 (трьох) робочих днів.

* + 1. У випадку порушення Виконавцем в період рекламної кампанії встановлених Договором строків щодо усунення поломок/дефектів рекламного матеріалу і/або спеціальних конструкцій (без наявності перерахованих у Договорі на те обставин або без узгодження з Замовником) – Замовник має право не оплачувати період такого прострочення Замовником.

**5.4. Замовник зобов'язується:**

5.4.1. При самостійному виявленні будь-яких поломок/дефектів спеціальних конструкцій і/або рекламного матеріалу, з метою оперативного усунення таких поломок/дефектів, письмово сповіщати про це Виконавця.

5.4.2. Протягом доби від дати отримання рішення Органу про заборону розповсюдження реклами письмово повідомити про це Виконавця для здійснення Виконавцем термінових заходів щодо зняття (заклеювання) реклами.

5.4.3. Надати, на першу вимогу Виконавця, будь-яку інформацію, що є необхідною Виконавцю для надання Послуг за даним Договором, включаючи, зокрема, копії (в тому числі нотаріально засвідчені копії, якщо саме такі запитані Виконавцем) ліцензій, свідоцтв на знаки для товарів та послуг, інших документів, які необхідні для того, щоб рекламна кампанія була проведена у відповідності з чинним законодавством України, як от, зокрема:

* + - 1. у випадку, якщо види діяльності, про які йде мова у рекламі, потребують спеціального дозволу, ліцензії та/або якщо законодавство вимагає посилання у такій рекламі на номер спеціального дозволу, ліцензії, дату їх видачі та найменування органу, який видав спеціальний дозвіл, ліцензію, Замовник зобов’язується надати Виконавцю без будь-якого додаткового запиту до першої запланованої дати розміщення, розповсюдження реклами копію відповідного дозволу, ліцензії;
      2. у випадку, якщо у рекламі використовується знак для товарів і послуг (торговельна марка) або інший об’єкт права промислової власності, Замовник зобов’язується на першу вимогу Виконавця надати документи, які належним чином підтверджують правомірність використання у рекламі такого знаку для товарів і послуг (торговельної марки) або іншого об’єкта права промислової власності;
      3. у випадку, якщо у рекламі розміщено зображення фізичної особи та/або використовується її ім’я, Замовник зобов’язується на першу вимогу Виконавця надати документи, які належним чином підтверджують згоду цієї особи на таке використання її зображення та/або імені у рекламі (письмова згода особи на використання її зображення та/або імені у рекламі).

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1. Відповідальність Виконавця:**

6.1.1. За невиконання чи неналежне виконання обов’язків по даному Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.1.2. За порушення строків надання Послуг згідно Додатку №1 до даного Договору, Виконавець виплачує Замовнику, за його вимогою, кошти у сумі, що розраховується за формулою:

*Ціна розміщення за один день х кількість календарних днів щодо яких Виконавець порушив строки*

6.1.3. Виконавець не несе відповідальності за відключення освітлення за рішенням центральних або місцевих органів виконавчої влади або організацій, що відповідають за енергопостачання міста (не з вини Виконавця), у зв'язку з чим реклама, що розміщується на освітлюваних поверхнях спеціальних конструкцій, не буде освітлюватися в темний час доби.

* + 1. Виконавець не звільняється від відповідальності за даним Договором, у випадку невиконання перед ним зобов'язань іншими особами – суб’єктами господарювання (фізичними та юридичними), які пов’язані з ним умовами даного Договору.
    2. Виконавець несе відповідальність за відповідність надрукованого та розміщеного рекламного матеріалу Контрольному макету Замовника. Якщо рекламний матеріал не відповідає вимогам Замовника, Виконавець здійснює повторне безкоштовне виготовлення рекламних матеріалів та сплачує Замовнику, за його вимогою, 0,5% від загальної вартості Договору.

6.1.6. Виконавець не несе відповідальності за зміст реклами, у т.ч. за невірогідність реклами, неправомірне і/або несумлінне використання в рекламі об'єктів інтелектуальної власності, імені або авторських прав, що перебувають у власності Замовника і /або третіх осіб.

**6.2. Відповідальність Замовника:**

6.2.1. При порушенні Замовником зобов'язань по оплаті Послуг, Замовник, за вимогою Виконавця, сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу (включаючи день оплати), але не більше розміру подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми заборгованості за кожен день прострочення.

6.2.2. Замовник несе повну відповідальність за зміст реклами у рекламних матеріалах у порядку, встановленому Законом України «Про рекламу».

При невідповідності змісту реклами вимогам законодавства про рекламу, про що буде прийняте рішення Органом про заборону розповсюдження реклами, Виконавець має право припинити розповсюдження реклами (зняти або заклеїти рекламу) до моменту Ротації реклами, яка повинна бути здійснена Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів, якщо інший строк не буде узгоджено Сторонами. При цьому у разі припинення розміщення реклами за рішенням Органу, Замовник не звільняється від оплати за строк такого припинення на зовнішніх носіях.

6.3. Припинення Договору, у т.ч. шляхом його розірвання, не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце протягом дії Договору.

6.4. Сплата пені та штрафів не звільняє Сторони від виконання умов даного Договору.

**7. ОСОБЛИВІ УМОВИ**

7.1. На прохання центральних і/або місцевих органів виконавчої влади Виконавець має право розмістити на зовнішніх носіях плакати зазначених органів із соціальною рекламою та/або іншою інформацією, у т.ч. вітальною, письмово повідомивши про це Замовника. При цьому до Виконавця не застосовуються будь-які штрафні санкції, передбачені даним Договором. У випадку реалізації даного пункту Договору, Виконавець надає Замовникові на вибір еквівалентну кількість погоджених із Замовником зовнішніх носіїв на термін дії зазначених обставин.

7.2. За обставин, перелічених у пункті 28 Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою КМУ від 29.12.2003р. № 2067, у результаті яких буде втрачене конкретне місцерозташування спеціальної конструкції, включеної до Додатку №1 до Договору, до Виконавця штрафні санкції з боку Замовника не застосовуються. При цьому Виконавець за узгодженням із Замовником надає останньому рівноцінне місце на термін дії зазначених обставин. У випадку відсутності у Виконавця рівноцінних зовнішніх носіїв і відмови Замовника від запропонованих Виконавцем зовнішніх носіїв через їх нерівноцінність, останній протягом 5 (п’яти) банківських днів повертає Замовникові зайво перераховану ним суму за період нерозміщення реклами на кожній утраченій спеціальній конструкції, що оформляється Сторонами відповідним актом.

7.3. Освітлення освітлюваних спеціальних конструкцій здійснюється відповідно до графіку режиму міського освітлення електромереж.

7.4. При наявності в рекламі зображень знаку для товарів і послуг (логотипу) іноземною мовою (у т.ч. російською мовою), Замовник на запит Виконавця надає Виконавцеві документ (або його копію) компетентного органу про охорону зазначеного знаку на території України. У такому ж порядку надаються документи на рекламовані товари, що підлягають обов'язковій сертифікації або їхнє виробництво, реалізація і рекламування вимагають спеціального дозволу, ліцензії. При необхідності копії зазначених документів завіряються нотаріально або підписом і печаткою Замовника.

7.5. Вартість Послуг може бути переглянута на вимогу Виконавця у випадку збільшення місцевими органами виконавчої влади або місцевого самоврядування цін і тарифів на розміщення зовнішньої реклами, За результатами реалізації даного пункту Договору Сторонами вносяться зміни до Додатку №1 до даного Договору.

7.6. При наявності в Рекламі зображення або імені фізичної особи, Замовник надає Виконавцеві оригінал або завірену копію письмової згоди особи на використання її зображення або імені у Рекламі.

**8. ГАРАНТІЇ**

8.1 Замовник гарантує що інформація рекламних матеріалів, що будуть розміщені на спеціальних конструкціях, не є недостовірною, викривленою, неетичною або наклепницькою або не є незаконною, а також не порушує права 3-х осіб, що охороняються законом і підтверджує:

8.1.1. Що має усі належні права та ліцензії на використання у рекламних матеріалах імен та зображень, товарних знаків, матеріалів, захищених авторським правом, що охороняється міжнародними та національними правовими нормами, а також дійсність та достовірність свідоцтв, ліцензій та сертифікатів, інформація про які міститься в рекламних матеріалах;

8.1.2. Відповідність розміщеної реклами вимогам Закону України «Про рекламу» та не суперечність реклами Закону України «Про захист суспільної моралі».

8.2. Виконавець гарантує Замовникові проведення рекламної кампанії на зовнішніх носіях, установлених на підставі належним чином оформленої дозвільної документації.

**9.** **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. *(Заповнюється обома сторонами на момент підписання Договору).*

**10. УМОВИ УЗГОДЖЕННЯ ЗВ’ЯЗКУ МІЖ СТОРОНАМИ**

10.1. Повноважним представником Виконавця за Договором є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказати посаду, прізвище, ім’я та по-батькові представника, контактний телефон та електронну адресу)*

10.2. Повноважним представником Замовника за Договором є:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вказується Замовником при підписанні договору про закупівлю посада, прізвище, ім’я та по-батькові представника, контактний телефон та електронна адреса)*

10.3. Сторони підтверджують дійсність документів, переданих засобами факсимільного зв'язку та електронною поштою, окрім документів щодо внесення змін до умов Договору.

**11. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взаємних зобов'язань за даним Договором, якщо таке невиконання було викликано обставинами непереборної сили, яку не могла передбачати жодна зі сторін і які виникли після укладання даного Договору.

11.2. При наявності обставин непереборної сили, Сторона, яка попала під дію таких обставин, зобов’язана негайно (у розумний строк) письмово повідомити про це контрагента і надати відповідні докази (документ компетентного органу, яким також може бути Торгово-Промислова Палата). Невиконання цієї вимоги лишає сторону права посилатись у подальшому на обставини непереборної сили. Виконання зобов'язань за Договором призупиняється до моменту закінчення обставин непереборної сили. Протягом дії обставин непереборної сили кожна із Сторін може ініціювати розірвання Договору щодо зазначених обставин, письмово сповістивши іншу сторону не менше ніж за тридцять календарних днів. До розірвання Договору через обставини непереборної сили сторони здійснюють остаточні розрахунки за Договором по факту виконаних зобов'язань на день його розірвання, що оформляється двостороннім актом звірення.

11.3. Обставинами нездоланної сили є зовнішні і надзвичайні події: війна або воєнні дії, повстання, пожежі, вибухи і природні катаклізми, їхні наслідки, рішення центральних та місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування, які безпосередньо впливатимуть на умови Договору та суттєво погіршать становище Сторін, а також всі інші події, що компетентні органи визнають обставинами нездоланної сили.

11.4. Не є обставинами непереборної сили законні дії Органів, що привели до припинення Договору, в результаті порушення недобросовісною Стороною Договору чинного законодавства України.

**12. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

12.1. Досудове вирішення спорів обов'язкове для Сторін, якщо Сторони додатковою угодою не приймуть інше рішення. При недосягненні Сторонами згоди, спір передається на розгляд до суду за територіальною підсудністю справи згідно з чинним законодавством України.

**13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Для цілей даного Договору робочими та банківськими днями вважаються всі дні тижня, крім вихідних днів - суботи і неділі та святкових днів відповідно до ст.73 КЗпП України.

13.2 Дійсними і обов'язковими для Сторін є зміни і доповнення до даного Договору якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та оформлені у вигляді Додаткових угод до даного Договору.

13.3. Письмовою згодою Сторін вважаються і домовленості, досягненні в положеннях даного Договору, а також шляхом обміну рекомендованими листами, телеграмами, які акцептовані Сторонами або належним чином уповноваженими представниками цих Сторін.

13.4. Усі додатки, зміни, акти, протоколи та інші документи до даного Договору по факту їхнього підписання Сторонами або належним чином уповноваженими представниками цих Сторін є додатками до Договору та його невід'ємною частиною.

13.5. Після підписання Договору всі попередні угоди, переговори і листування, як в усній, так і в письмовій формі, що стосуються його предмету, втрачають юридичну силу.

13.6. Усі права й обов'язки обох Сторін, що випливають з даного Договору, повною мірою переходять до юридичних правонаступників Сторін.

13.7. Сторони свідчать, що Договір підписаний за взаємним узгодженням всіх його умов і служить на користь обом Сторонам.

13.8. У випадку зміни зазначених у Договорі реквізитів, Сторони зобов'язані в термін до 3 (трьох) робочих днів повідомити про це одна одну письмово.

13.9. Обмін інформацією між Сторонами даного Договору здійснюється в письмовій формі з використанням всіх доступних засобів зв’язку, зокрема але не виключно за допомогою електронного, поштового зв’язку та ін., що дозволяють достовірно визначити, що інформація виходить від Сторони Договору, та підтвердити, що вона дійшла до адресата.

13.10. Даний Договір складений українською мовою в 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу та розподіляються по одному примірнику для кожної Сторони.

13.11. Правовідносини Сторін не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.12. Сторони гарантують одна одній, що всі документи, які стосуються виконання даного Договору та підписуються Сторонами, є підписаними належним чином уповноваженими представниками Сторін, незалежно від того, чи зазначено прізвище та/або посада такого представника. Кожна Сторона зобов'язана на запит іншої Сторони або в порядку встановленому нижче, надавати документи що підтверджують повноваження таких представників.

Сторони погодили, що у випадку прийняття однією зі Сторін рішення про заміну уповноважених представників або зменшення обсягу їх (його) повноважень, така Сторона зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про таке рішення негайно. У випадку неповідомлення (несвоєчасного повідомлення) іншої Сторони про зазначені зміни документи, підписані представником Сторони, що порушила зазначене зобов'язання, є дійсними та належно підписаними.

13.13. Підписанням даного Договору Сторони підтверджують, що зробили та зроблять всі необхідні дії для забезпечення дотримання прав осіб, до персональних даних яких можуть дістати доступ в процесі взаємодії Сторін за цим Договором, у тому числі:

а. повідомили вказаних осіб про цілі і підстави обробки їх даних і про передбачуваних користувачів даних, зокрема про обробку їх персональних даних Сторонами та отримали їх письмову згоду на обробку персональних даних таких осіб будь-якими третіми особами;

б. надали вказаним особам інформацію про Сторону як про особу, що здійснюватиме обробку їх персональних даних, та мету обробки персональних даних відповідних осіб, якою є зокрема виконання своїх зобов’язань за цим Договором та/або реалізації Сторонами своїх прав, передбачених цим Договором;

в. Сторони гарантують, що володіють правом на передачу персональних даних одна одній і будь-яким особам, які перебувають в трудових відносинах з Сторонами Договору, або залучаються до процесу виконання своїх зобов’язань за цим Договором та/або реалізації своїх прав, передбачених цим Договором, і що Сторони можуть обробляти отримані персональні дані. Сторони гарантують що відшкодують одна одній або будь-якій особі, яка перебуває в трудових відносинах з будь якою з Стороною Договору або залучається до процесу виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором та/або реалізації Сторонами своїх прав, передбачених цим Договором, всі збитки і витрати, понесені у зв'язку з невиконанням Сторонами своїх зобов'язань, передбачених цим пунктом, та/або у зв'язку з недійсністю гарантій Сторін, зазначених в цьому пункті;

г. у випадку, якщо на момент підписання Сторонами даного Договору, вони не отримали від осіб, до персональних даних яких Сторони можуть дістати доступ в процесі взаємодії Сторін за цим Договором, дозволи, зазначені в цьому пункті, та/або не повідомив/не надав таким особам інформацію, зазначену в підпунктах «а», та «б» даного пункту, Сторони зобов’язані отримати такі дозволи та повідомити/надати таку інформацію цим особам, до моменту передачі Сторонами одна одній персональних даних таких осіб або надання одна одній доступу до їх персональних даних.

13.14. Додатки до даного Договору є його невід’ємними і складовими частинами, а саме:

Додаток № 1 – «Загальний план розміщення інформації АБ «УКРГАЗБАНК» на зовнішніх носіях».

Додаток № 2 – «Акт наданих послуг (зразок)».

**14. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **«Замовник»**  АБ «УКРГАЗБАНК»  Юридична адреса: 03087, м. Київ,  вул. Єреванська, 1  Поштова адреса: 01030, м. Київ,  вул. Б.Хмельницького, 16-22,  р/р 32008186401 в Головному управлінні Національного банку України по місту Києву та Київській області  МФО 320478 Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  **Заступник Голови Правління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дубровін**  м.п. | | **«Виконавець»**  *(заповнюється учасником процедури закупівлі)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п.\* |
|  | |  |

\* крім осіб, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Загальний план розміщення інформації АБ «УКРГАЗБАНК» на зовнішніх носіях\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Місцезнаходження зовнішнього носія* | *Кількість зовнішніх носіїв, шт.* | *Термін розміщення, кален. днів* | *Тип зовнішнього носія* | *Ціна розміщення за день, грн., без ПДВ* | *Загальна вартість розміщення, грн., без ПДВ* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 94 |  |  |  |  |  |  |
| Загальна вартість розміщення, грн., без ПДВ | | | | |  |  |
| ПДВ\*\*, грн. | | | | |  |  |
| Загальна вартість Договору, грн., з ПДВ\*\* | | | | |  |  |

**Технічні вимоги до виготовлення рекламних матеріалів (постерів), розміщених на зовнішніх носіях\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип зовнішнього носія | Розмір постеру | Друк | Матеріал постеру | Щільність постеру |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* заповнюється учасником процедури закупівлі*

*\*\* у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість*

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»**  **Заступник Голови Правління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дубровін**  м.п. | **«Виконавець»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Додаток №2

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ наданих послуг**

**згідно Договору №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.**

м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 року

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»,** яке зареєстроване платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно до п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменується «Замовник», та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке зареєстроване платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надалі іменується «Виконавець», з другої сторони, уклали даний Акт про:

1. Виконавець надав послуги з розміщення інформації про продукти та послуги Замовника на зовнішніх носіях відповідно до Додатку №1 до Договору №\_\_\_\_\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі «Договір»).

2. Послуги виконані у повному обсязі і у встановлений термін, задовольняють Замовника і відповідають встановленим вимогам відповідно до Договору.

3. Вартість Послуг за даним Актом становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., крім того ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Разом з ПДВ до сплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.).

4. Сторони претензій за даним Актом не мають.

5. Даний Акт складений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6. Юридичні адреси і реквізити сторін:

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.п. м.п.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»**  **Заступник Голови Правління**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дубровін**  м.п. | **«Виконавець»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |
|  |  |