

ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ АБ «УКРГАЗБАНК»

комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність

ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК», зареєстрований платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно п.136.1 ст.136 розділу III Податкового кодексу України (далі за текстом – Банк) відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України оголошує публічну пропозицію на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність (далі – Публічна пропозиція) з метою надання банківських послуг, умови і правила надання яких визначено Договором комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність (далі – Договір).

Банк, діючи на підставі ст. 641 та ст. 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією Публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами, що провадять незалежну професійну діяльність, які її приймуть (акцептують), надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за встановленими Банком Тарифами, які оприлюднені на офіційному сайті Банку <http://www.ukrgasbank.com> (далі – Сайт Банку), та вважаються невід'ємним Додатком до Договору (далі – Тарифи).

Фізична особа, що провадить незалежну професійну діяльність, яка виявила бажання отримувати комплексне банківське обслуговування у Банку та приймає пропозицію укласти Договір (акцептує її) погоджується з тим, що Договір є договором приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України), умови якого (з усіма невід'ємними Додатками) встановлені однією із сторін у формулярах або інших стандартних формах, який може бути укладений лише шляхом приєднання другої сторони до запропонованого договору в цілому, при цьому друга сторона не може запропонувати свої умови договору.

Акцептування даної Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження структурних підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на Сайті Банку, шляхом подання Заяви на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб, що провадять незалежну професійну діяльність (далі – Заява на приєднання), шаблон якої є невід'ємним Додатком до Договору та може бути отриманий для заповнення у структурних підрозділах Банку.

На вимогу Банку, Клієнт – фізична особа, що провадять незалежну професійну діяльність (далі за текстом – Клієнт) зобов'язаний надати документи і відомості, необхідні для ідентифікації його особи, визначення суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, або у разі неявки Клієнта з метою оновлення ідентифікаційних даних Банк має право відмовити Клієнту в його обслуговуванні (в т.ч. шляхом припинення дії Договору).

Ця Публічна пропозиція Банку набирає чинності з дати її офіційного оприлюднення на Сайті Банку та діє до дати офіційного оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на Сайті Банку.

Заступник Голови Правління



(підпис, печатка)

С.В. Мещер

ДОГОВІР КОМПЛЕКСНОГО БАНКІВСЬКОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ, ЩО ПРОВАДЯТЬ НЕЗАЛЕЖНУ ПРОФЕСІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

- 1.1. **Акт** – Акт про введення в експлуатацію дистанційної системи та/або Акт прийому-передачі наданих послуг, типова форма яких затверджена внутрішніми нормативними документами Банку;
- 1.2. **автентифікація** – додатковий механізм перевірки прав на здійснення входу в Систему та/або підтвердження передачі до Банку електронного документу уповноваженою особою Клієнта. Автентифікація здійснюється шляхом введення одноразового пароля, отриманого за допомогою OTP-токена або короткого SMS-повідомлення (на мобільний телефон) (далі – SMS-повідомлення). Підключення до даної послуги здійснюється на підставі наданої до Банку Заявки додаткової автентифікації за типовою формою, що затверджена внутрішніми нормативними документами Банку (далі – Заявка¹);
- 1.3. **відкритий ключ ЕЦП Клієнта** – ключ (сукупність електронних даних), що залежить від особистого ключа ЕЦП Клієнта, який самостійно генерується Клієнтом в Системі, і призначений для перевірки Банком коректності ЕЦП Клієнта на Електронному документі, сформованого Клієнтом;
- 1.4. **Електронний документ** – будь-який документ, сформований та переданий до Банку Клієнтом/Банком до Клієнта за допомогою Системи, у тому числі інформаційне повідомлення (лист) та Електронний розрахунковий документ;
- 1.5. **Електронний розрахунковий документ** (далі - ЕРД) – Електронний документ, який сформований та переданий Клієнтом до Банку за допомогою Системи та який містить розпорядження Клієнта Банку здійснити певні операції з коштами, що містяться на Поточних рахунках Клієнта;
- 1.6. **електронний цифровий підпис** (далі - ЕЦП) – реквізит Електронного документу (в тому числі ЕРД), призначений для захисту цього документу від підробки, отриманий в результаті криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати Клієнта. ЕЦП накладається за допомогою особистого ключа ЕЦП Клієнта та перевіряється за допомогою відкритого ключа ЕЦП Клієнта;
- 1.7. **Заявка про підключення/відключення та/або активацію/деактивацію ключів ЕЦП** (далі – Заявка¹) – типова форма заяви, що затверджена внутрішніми нормативними документами Банку;
- 1.8. **інформаційне обслуговування** – надання Банком Клієнту права перегляду в Системі інформації по його Рахунках, без можливості надання Клієнтом ЕРД;
- 1.9. **Інший рахунок** – відповідний рахунок Клієнта, що відкритий та/або буде відкритим у майбутньому на ім'я Клієнта у Банку в національній валюті України, згідно цього Договору. Інший рахунок може обслуговуватись засобами Системи шляхом його підключення виключно до інформаційного обслуговування в Системі;
- 1.10. **Касове обслуговування** – послуги, що надаються Банком Клієнту на підставі Договору, які пов'язані із видачею/прийманням коштів у готівковій формі з/на Поточного/ний рахунка/нок, а також здійсненням інших операцій, передбачених Договором;
- 1.11. **ключ ЕЦП Клієнта (пара ключів ЕЦП)** – особистий ключ ЕЦП Клієнта та відповідний йому відкритий ключ ЕЦП Клієнта;
- 1.12. **комплексне банківське обслуговування** – інформаційне та розрахункове обслуговування, що надається Банком на підставі та у відповідності з цим Договором;
- 1.13. **одноразовий пароль** – послідовність цифрових символів, призначених для підтвердження прав уповноваженої особи Клієнта на здійснення певних дій в Системі. Одноразовий пароль генерується виключно по запиті уповноваженої особи Клієнта (за допомогою Системи для SMS-повідомлення або безпосередньо OTP-токеном при натисканні кнопки), щоразу новий та діє обмежений проміжок часу;
- 1.14. **особистий ключ ЕЦП Клієнта** – ключ (сукупність електронних даних), який самостійно генерує Клієнт з використанням засобів Системи, який призначений для отримання Клієнтом доступу до Системи та формування ЕЦП;
- 1.15. **OTP-токен (апаратний пристрій)** – апаратний пристрій, що генерує одноразовий пароль при передачі ЕРД Клієнтом до Банку, або щоразу при здійсненні входу в Систему. Даний пристрій має вигляд компактного брелока з вбудованим міні-монітором;
- 1.16. **підтвердження документів одноразовим паролем** – додатковий механізм перевірки прав уповноваженої особи Клієнта на здійснення передачі ЕРД Клієнта до Банку та захисту грошових коштів Клієнтів від шахрайських дій. Даний механізм ні в якому разі не заміщує ЕЦП;
- 1.17. **Послуга Банку** (Послуга) – це певна банківська послуга або комплекс банківських послуг, що надається Банком Клієнту на підставі цього Договору, має власні особливості, умови обслуговування, Тарифи;
- 1.18. **Поточний рахунок** – відповідний рахунок Клієнта в національній валюті України, що відкритий та/або буде відкритим у майбутньому на ім'я Клієнта у Банку згідно цього Договору. Поточний рахунок може обслуговуватись засобами Системи шляхом його підключення до розрахункового обслуговування в Системі;
- 1.19. **Рахунок** – Поточний рахунок та Інший рахунок Клієнта;
- 1.20. **розрахункове обслуговування** – послуги, що надаються Банком Клієнту на підставі Договору, які пов'язані із переказом/надходженням коштів з/на Поточного/ний рахунка/нок, а також здійсненням інших операцій, передбачених Договором. Розрахункове обслуговування здійснюється Банком на паперових носіях та/або в вигляді ЕРД переданих Клієнтом до Банку/Банком до Клієнта засобами Системи. Розрахункове обслуговування включає в себе також інформаційне обслуговування;
- 1.21. **сертифікат відкритого ключа ЕЦП Клієнта** – паперовий документ, сформований засобами Системи, на якому представлено відповідна кількість знаків відкритого ключа ЕЦП Клієнта, завірених підписом Клієнта/уповноваженої особи Клієнта та відбитком печатки Клієнта (за її наявності);
- 1.22. **дистанційна система** (далі – Система) – сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впроваджене в Банку (система «Клієнт-Інтернет-Банк» та/або «Клієнт-Банк»), що дозволяють Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації Системи, та через сайт Банку за адресою: <https://itiny.ukrgasbank.com> отримувати інформацію по Рахунках та здійснювати розрахункові операції по Поточних рахунках на підставі ЕРД Клієнта, а також отримувати інші послуги в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.
- 1.23. **уповноважена особа Клієнта** – фізична особа, яка має право підпису ЕРД та є в Картці із зразками підписів/довіреності, що була уповноважена Клієнтом розпоряджатися відповідним Рахунком та/або здійснювати інші дії щодо такого Рахунку.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Договір визначає умови та порядок надання Банком комплексного банківського обслуговування Клієнтів та регулює відносини, що

- виникають між Клієнтом і Банком (далі разом за текстом – Сторони) протягом строку дії цього Договору.
- 2.2. На умовах даного Договору, Банк може надавати Клієнту Послуги, перелік яких визначено даним пунктом:
 - 2.2.1. Відкриття та обслуговування Поточного рахунку для зберігання грошових коштів та здійснення усіх видів операцій у відповідності з чинним законодавством України та даним Договором;
 - 2.2.2. Комплексне банківське обслуговування Рахунку(ів) засобами Системи, в частині розрахункового обслуговування Поточного рахунку та Інформаційного обслуговування Іншого рахунку, за умови його(їх) наявності у Клієнта, в порядку та на умовах, визначених даним Договором. Можливість ініціювання проведення за допомогою Системи будь-яких інших операцій між Банком та Клієнтом, а також порядок та умови їх проведення з використанням Електронних документів повинні передбачатись відповідними договорами між Банком та Клієнтом про проведення таких операцій.
 - 2.3. Клієнт самостійно обирає визначені в пункті 2.2 Послуги, які він бажає отримати, та визначає їх у Заяві на приєднання.
 - 2.4. Підписанням Заяви на приєднання, Клієнт беззастережно приєднується до умов цього Договору. Своїм підписом на Заяві на приєднання Клієнт підтверджує, що на момент укладання Договору Клієнт ознайомився з текстом Договору та усіма додатками до нього, повністю зрозумів їхній зміст та погоджується з викладеним у Договорі.
 - 2.5. Договір вважається укладеним після отримання Банком від Клієнта письмової заповненої та підписаної Заяви на приєднання. Клієнт має право скористатись будь-якою послугою, що надається Банком в рамках цього Договору в межах відповідного Продукту Банку, шляхом замовлення Продукту Банку у спосіб, визначений умовами цього Договору (за наявності технічної можливості у Банка надавати відповідну послугу). Датою укладання цього Договору є дата підписання Клієнтом Заяви на приєднання. Номером договору є номер Заяви на приєднання.
 - 2.6. Всі зобов'язання по даному Договору (надання Послуг, оплати Послуг, тощо) виникають з моменту підписання Банком та Клієнтом Заяви на приєднання та виконання Клієнтом інших умов, визначених Договором та законодавством України, зокрема, після надання Клієнтом необхідних документів та інформації.
 - 2.7. Сторони визнають, що відкриті ключі ЕЦП вважаються чинними, якщо вони зареєстровані Банком в порядку, передбаченому п. 4.2.14, або п. 4.2.18. цього Договору та підтвердження належності відкритого ключа ЕЦП Клієнта, є підписаний уповноваженою особою Клієнта, скріплений підписом керівника Клієнта та завірений відбитком печатки Клієнта (у разі її наявності) сертифікат відкритого ключа ЕЦП Клієнта за формою, встановленою в Системі або підписаний чинним ЕЦП уповноваженої особи Клієнта в Системі.

Клієнт визнає, що використання одноразового пароля при додатковій ідентифікації Клієнта, при здійсненні входу в Систему та/або при підтвердженні ЕРД одноразовим паролем, є можливим (допустимим, правомірним) та не суперечить вимогам чинного законодавства України.
 - 2.8. При наданні Послуг Сторони керуються чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України (далі – НБУ), внутрішніми нормативними документами Банку та даним Договором.
 - 2.9. Банк має право припинити надання Послуг у випадках та в порядку визначених в даному Договорі.
 - 2.10. Клієнт дає згоду Банку на надсилання інформації, що становить банківську таємницю, на номер телефону, електронну та/або поштову адресу, зазначені у відповідній Заяві на приєднання, або в заяві на отримання додаткових послуг, згідно типових банківських форм. Банк не несе відповідальності за ризики, пов'язані з відправкою інформації за вказаними Клієнтом адресами та номером(ами) телефону(ів).

3. Відкриття та обслуговування Рахунку

- 3.1. Банк відкриває Клієнту Поточний рахунок згідно з наданою Клієнтом Заявою про відкриття поточного рахунку та після надання Клієнтом всіх необхідних документів, проведення ідентифікації, **верифікації** та вивчення особи Клієнта відповідно до вимог чинного законодавства України.

Відкриття кожного Поточного рахунку (в т.ч. послідовних Поточних рахунків) здійснюється на підставі окремої Заяви про відкриття поточного рахунку без надання до Банку оновленої Заяви на приєднання.
- 3.2. Обслуговування Поточного рахунку Клієнта здійснюється відповідно до встановленого нормативно-правових актів НБУ режиму обслуговування такого Поточного рахунку, а саме:
 - а) *касового обслуговування* – прийом та видача готівкових грошових коштів на підставі касових документів у відповідності з чинним законодавством України та згідно з правилами касової роботи в Банку;
 - б) *розрахункового обслуговування* – зарахування на Поточний рахунок та списання з Поточного рахунку грошових коштів на підставі платіжних інструментів (визначених **пп. 5.2.1** цього Договору) (далі – *Розрахункові документи*), у відповідності з чинними законодавством України, та згідно з правилами роботи в Банку.

Розрахункові та касові документи надаються Клієнтом до Банку за формою, встановленою згідно з вимогами чинного законодавства України.
- 3.3. Порядок проведення операцій за Рахунком, регулюється режимом використання такого рахунку передбаченого чинним законодавством України, у тому числі нормативно-правовими актами НБУ, внутрішніми нормативними документами Банку з урахуванням умов цього Договору. Операції за Поточним рахунком здійснюються за допомогою платіжних інструментів (крім електронних платіжних засобів) за формами, установленними нормативно-правовими актами НБУ та/або внутрішніми положеннями Банку.
- 3.4. За Поточним рахунком Розрахункові документи Клієнта приймаються протягом операційного дня та виконуються Банком у строки, що встановлені цим Договором. Тривалість операційного дня (операційного часу та післяопераційного часу) встановлюється Банком самостійно і відображається у його внутрішніх документах (правилах) з якими Клієнт може ознайомитися на інформаційних дошках в приміщенні Банку, або звернувшись до співробітника Банку.
- 3.5. Приєднанням до цього Договору Клієнт погоджується оплачувати вартість Послуг за комплексне обслуговування Банком Рахунку(ів) Клієнта у відповідності з умовами визначеними у **п. 3.6** цього Договору та Тарифами, які є невід'ємною частиною цього Договору, та розміщені на Сайті Банку.
- 3.6. Розмір та порядок оплати Послуг Банку:
 - 3.6.1. Обслуговування Банком Поточного рахунку Клієнта здійснюється за плату, визначену на підставі і у відповідності з затвердженими Тарифами Банку, що є невід'ємною частиною цього Договору та розміщені на Сайті Банку.

Клієнт, за домовленістю з Банком, самостійно обирає Тарифи на обслуговування, згідно обраних ним Послуг, що діють в Банку на дату приєднання до цього Договору та згідно з якими Банк здійснюватиме обслуговування Поточного рахунку.

Зміни до Тарифів Банку відбуваються в порядку, зазначеному в **п. 8.9** цього Договору.

- 3.6.2. Клієнт доручає Банку списувати з власного Поточного рахунку, відкритого у Банку та в інших банках (списання коштів з поточних рахунків, відкритих в інших банках, здійснюється на підставі платіжної вимоги та у разі, якщо умова про договірне списання коштів передбачена у договорах Клієнта, укладених з іншими банками) в строки, зазначені в Тарифах, або в будь-який момент за межами цих строків (умова про договірне списання), грошові кошти в оплату за розрахункове/касове/дистанційне обслуговування Рахунку, згідно з Тарифами. Для цього Клієнт доручає Банку списувати грошові кошти з будь-якого Поточного рахунку, що відкритий Клієнтом у Банку та/або поточного рахунку відкритого Клієнтом в іншому банку.
- 3.6.3. При відсутності на Поточному рахунку Клієнта грошових коштів у сумі, достатній для сплати Послуг за обслуговування Поточного рахунку у відповідності з Тарифами, Банк має право не проводити видаткові операції по Поточному рахунку Клієнта та припинити надавати Послуги в будь-який момент з дати виникнення заборгованості, до моменту її оплати Клієнтом, або здійснення договірного списання Банком (в т.ч. з інших рахунків Клієнта відкритих в інших банках). У випадку, якщо заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла в процесі надання Банком Послуг Клієнту, не було списано з Поточного рахунку Клієнта (при договірному списанні), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку таку заборгованість у порядку, визначеному **пп. 5.1.11** цього Договору.
- 3.6.4. В результаті обслуговування Поточного рахунку Клієнта, Банк може понести додаткові витрати, які мають бути відшкодовані Клієнтом Банку. З метою відшкодування Банку додаткових витрат Банк надає Клієнту в письмовій формі розрахунок додаткових витрат. У випадку, якщо суму додаткових витрат не було списано з Поточного рахунку Клієнта (при договірному списанні), Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку суму додаткових витрат на підставі наданого розрахунку та у порядку, визначеному **пп. 3.7.2** цього Договору.
- 3.7. Порядок застосування Тарифів:
- 3.7.1. Плата за Послуги, передбачена Тарифами, сплачується Клієнтом (списується Банком) у національній валюті України, згідно умов, розмірів та строків визначених Тарифами та/або цим Договором.
- 3.7.2. Зазначені у Тарифах ставки застосовуються тільки до операцій, виконання яких здійснюється у звичайному порядку.
Якщо при обслуговуванні Клієнта виникають додаткові витрати, яких не існує при звичайній процедурі виконання відповідної операції, то такі додаткові витрати (телекомунікаційні та поштові видатки, податки, мито, збори та інші подібні непередбачені видатки) списуються Банком (сплачується Клієнтом) у їх фактичному розмірі, додатково до визначених Тарифів. Такі витрати відшкодовуються Клієнтом у національній валюті України.
Додаткові витрати відшкодовуються Клієнтом протягом 3-х банківських днів з дня отримання Клієнтом розрахунку, де Банком зазначається вся необхідна інформація для здійснення Клієнтом відшкодування додаткових витрат.
- 3.7.3. У випадку примусового списання (стягнення) коштів з Поточного рахунку, відповідно до чинного законодавства України, комісії за проведені операції списуються Банком або сплачуються Клієнтом з Поточного рахунку у звичайних розмірах, передбачених для відповідних розрахункових операцій, в строки, зазначені в Тарифах, або в будь-який момент за межами цих строків.
- 3.7.4. Розрахунки за Послуги (операції) Банка здійснюються:
- Банком - у порядку договірного списання з Поточного(их) рахунку(ів) (є пріоритетним до застосування Банком);
 - Клієнтом - за розрахунковим документом Клієнта (є можливим до застосування Клієнтом).
- Договірне списання з Поточного рахунку Клієнта Банком має перевагу над розрахунком Клієнта з Банком самостійно.
- 3.8. Розрахункові/касові документи Клієнта:
- 3.8.1. приймаються та виконуються Банком (крім випадків, коли фінансова операція зупинена на виконання вимог чинного законодавства України в т.ч. з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення):
- після сплати відповідних комісій Банку, якщо інше не передбачено Тарифами;
 - відповідно до черговості, визначеної чинним законодавством України із дотриманням строків їх виконання, встановлених чинним законодавством України та цим Договором;
 - якщо сума, зазначена в цих документах, не перевищує залишок грошових коштів на відповідному Поточному рахунку на момент виконання такого документу (з врахуванням сум всіх наданих документів згідно черговості їх виконання);
 - в наступні строки:
 - касові документи, які надійшли до Банку:
 - в операційний час – в день їх надходження;
 - в післяопераційний час – не пізніше наступного операційного дня;
 - розрахункові документи, що надійшли до Банку як в операційний так і в післяопераційний час:
 - за переказом за межі системи АБ «УКРГАЗБАНК» (міжбанківський переказ) в строк до трьох операційних днів;
 - за переказом в межах системи АБ «УКРГАЗБАНК» (внутрішньобанківський переказ) в строк не більше двох операційних днів;
 - розрахункові документи, що надійшли до Банку для перерахування податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету:
 - в операційний час – в день їх надходження;
 - в післяопераційний час – не пізніше наступного операційного дня.
- 3.8.2. не виконуються та повертаються Банком Клієнту без виконання (враховуючи умови **пп. 5.1.14** цього Договору):
- якщо в них є підчистки, закреслені слова або будь-які інші виправлення;
 - якщо текст неможливо прочитати внаслідок їх пошкодження;
 - якщо хоча б один із реквізитів, що є обов'язковим для заповнення, не заповнений або заповнений невірно;
 - якщо при підписанні використаний факсимільний підпис;
 - якщо сума, зазначена в цих документах, перевищує залишок грошових коштів на відповідному Поточному рахунку на момент виконання такого документу (з врахуванням сум всіх наданих документів згідно черговості їх виконання);
 - якщо на Поточному рахунку відсутня в достатньому розмірі сума для виконання Банком такого документу з врахуванням суми для сплати відповідних комісій Банку, якщо інше не передбачено Тарифами;
 - якщо до початку функціонування Системи підтвердження угод на Поточному рахунку Клієнта відсутня сума коштів, достатня для перерахування Банком до Державного бюджету України збору на обов'язкове державне пенсійне страхування за операціями, які визначені чинним законодавством України (у разі встановлення чинним законодавством України збору на обов'язкове державне пенсійне страхування);
 - якщо немає супровідних документів, надання яких разом з розрахунковим документом передбачено чинним законодавством України, або закінчився строк дії цих супровідних документів;
 - якщо розрахунковий документ подано до Банку з порушенням чинного законодавства України, або не може бути виконано відповідно до чинного законодавства України;
 - у разі виконання Банком своїх обов'язків або використання Банком свого права у випадках, передбачених чинним законодавством

України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Банк зобов'язаний:

4.1.1. Проводити комплексне обслуговування Поточного(их) рахунку(ів) Клієнта та здійснювати за дорученням Клієнта розрахункові та касові операції у відповідності з чинним законодавством України.

Розрахункові документи на паперовому носії отримувати від Клієнта або його довіреної особи, яка визначена в листі, що Клієнт надає до Банку, та в електронному вигляді, отримані Банком від Клієнта, протягом операційного дня. У випадку надходження документів до Банку після завершення операційного часу вони приймаються до виконання Банком наступного банківського дня (якщо інше не передбачено відповідним договором, або відповідними нормативними документами Банку).

У випадку, якщо режим роботи Системи електронних платежів НБУ буде змінений, внаслідок чого Банк не зможе виконати умови цього Договору, то Банк виконує ЕРД самостійно визначаючи час їх виконання, виходячи із режиму роботи Системи електронних платежів Національного банку України.

4.1.2. Формувати виписку(и) при наявності руху грошових коштів на Поточному рахунку:

- на паперовому носії в обслуговуючому відділенні Банку за вимогою Клієнта в перший банківський день місяця, що слідує за місяцем в якому був рух грошових коштів (за звітний місяць), або за окремим запитом Клієнта (отриманим засобами Системи, або на паперовому носії) згідно Тарифів;

- засобами Системи шляхом самостійного її формування Клієнтом.

4.1.3. Здійснювати видачу готівкових коштів у відповідності з попередніми письмовими заявами Клієнта (в т.ч. за грошовими чеками), наданими в Банк за один банківський день до отримання готівкових коштів, або, за згодою Банку та у відповідності з Тарифами, в день отримання письмової заявки Клієнта.

4.1.4. Списувати кошти з Поточного рахунку на підставі примірника розрахункового/касового документа, оформленого згідно з чинним законодавством України, та наданого Клієнтом до Банку на паперовому носії, який залишається на зберіганні в Банку. Інші примірники розрахункового документа, але не менше ніж один (за винятком розрахункових чеків), в приміщенні Банку повертається Клієнту, або довіреній особі Клієнта, не пізніше наступного операційного дня після виконання документа (передається нарочно при зверненні).

Примусове списання (стягнення) коштів з Поточного рахунку здійснювати у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

4.1.5. Списувати кошти з Поточного рахунку на підставі ЕРД (за винятком розрахункових чеків), оформленого згідно з чинним законодавством України, та наданого Клієнтом до Банку за допомогою Системи, якщо Клієнт отримує від Банку таку Послугу. У цьому випадку додаткове надання Клієнтом розрахункового документа на паперовому носії не вимагається.

4.1.6. При обслуговуванні Поточного рахунку видавати Клієнту, або довіреній особі Клієнта виписки з Поточного рахунку та додатки до них (проведені платіжні доручення, тощо), які відображають рух коштів на Поточному рахунку, на підставі та у відповідності до умов Договору.

Виписки з Поточного(их) рахунку(ів) вважаються підтвердженими, якщо Клієнт не заявить свої заперечення (в письмовій формі) наступного банківського дня після:

– одержання виписки в приміщенні Банку;

– здійснення операції за допомогою Системи, в разі отримання від Банку такої Послуги.

4.1.7. За заявою Клієнта здійснювати пошук коштів, які списані з Поточного рахунку Клієнта та не отримані належним отримувачем.

4.1.8. Згідно з Тарифами та з урахуванням положень **пп. 5.1.16** цього Договору, щомісячно, не пізніше останнього банківського дня місяця, нараховувати Клієнту проценти, в розмірі та на умовах передбачених в Тарифах, за користування залишками на Поточному рахунку протягом поточного місяця та, не пізніше 3-х банківських днів наступного за звітним місяцем, зараховувати їх на Поточний рахунок Клієнта, в разі передбачення в Тарифах такої можливості.

4.1.9. Здійснити підключення Клієнта до Системи протягом **14** (чотирнадцяти) банківських днів з дати приєднання до цього Договору, за умови:

– оплати послуг по підключенню Клієнта до Системи;

– отримання від Клієнта належно оформленого сертифікату відкритого ключа ЕЦП;

– підтвердження Клієнтом встановленого ліцензійного антивірусного програмного забезпечення.

4.1.10. Протягом строку дії цього Договору надати Клієнту доступ до Системи, проводити її обслуговування та супроводження.

4.1.11. Надати Клієнту можливість ознайомитись з документацією, що регламентує правила та технологію використання Системи (далі – «документація Системи»). Ознайомлення Клієнта з документацією Системи, у тому числі з її новими версіями (у разі зміни/оновлення зазначеної документації) здійснюється Банком шляхом розміщення її на Сайті Банку.

4.1.12. Здійснювати активацію ключа ЕЦП Клієнта протягом одного банківського дня з дати отримання Банком від Клієнта відповідного сертифікату відкритого ключа ЕЦП. Сертифікат відкритого ключа ЕЦП вважається отриманим Банком, якщо уповноважена особа Банку зазначила у ньому дату отримання і засвідчила власним підписом та відбитком печатки установи Банку.

4.1.14. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових (договірних) відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі, коли здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта є неможливим, або якщо у Банка виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені.

4.1.15. Відмовити Клієнту в обслуговуванні (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) у разі встановлення факту подання ним під час здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта (поглибленої перевірки Клієнта) недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману Банк.

4.1.16. З моменту одержання Банком листа Клієнта, скріпленого підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності), стосовно компрометації/відкриття ключа ЕЦП уповноваженої особи Клієнта, а також з моменту звернення Клієнта до Банку з повідомленням (листом) про виявлення несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу у будь-якій формі – припинити подальше обслуговування Клієнта в Системі шляхом блокування облікового запису Клієнта в Системі та/або ключів ЕЦП Клієнта.

З моменту одержання Банком повідомлення (листа) від Клієнта, скріпленого підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності), стосовно втрати (крадіжки) мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клієнта, на який здійснюється відправлення певної інформації (в т.ч. одноразового паролю), припинити подальше обслуговування Клієнта в Системі (з можливістю користування Клієнтом додатковими послугами з використанням втраченого(их) (викраденого(их)) мобільного(их) телефону(ів)

(відповідної(их) SIM-карти(ок)) Клієнта).

- 4.1.17. Вести протоколи обміну інформацією між Банком та Клієнтом, а також здійснювати архівацію Електронних документів у відповідності з внутрішніми документами Банку.
- 4.1.18. На підставі відповідних банківських форм заяв, наданих у письмовому вигляді Клієнтом до Банку та за умови оплати таких послуг згідно Тарифів та цього Договору:
- проводити підключення/відключення Рахунків до/від відповідних модулів та додаткових послуг Системи;
 - здійснювати активацію/деактивацію основних/додаткових ключів ЕЦП (в т.ч. нових замість втрачених);
 - проводити аналіз фахівцями Банку в приміщенні Клієнта нестандартних ситуацій, що впливають на Систему, і що настають внаслідок помилок персоналу чи обладнання Клієнта.
- Виконання Послуг, зазначених в цьому підпункті, оформлюється відповідним двостороннім Актом, що підписується Сторонами протягом **3 (трьох) банківських днів** з дня надання зазначених Послуг.
- 4.1.19. Забезпечувати захист Клієнтських ЕРД під час їх оброблення в системі автоматизації банку (САБ).
Приймати до відома та/або виконання отримані від Клієнта зарплатні відомості, списки працівників, будь-які інші електронні документи, у разі дотримання Клієнтом умов **пп. 4.2.30** цього Договору.
- 4.1.20. Гарантувати збереження банківської таємниці. Без згоди Клієнта надавати інформацію, що становить банківську таємницю, тільки у випадках, передбачених чинним законодавством та цим Договором.
- 4.1.21. У разі потреби консультувати Клієнта з питань здійснення розрахунків, правил документообігу та інших питань, що мають безпосереднє відношення до комплексного банківського обслуговування.
- 4.2. **Клієнт зобов'язаний:**
- 4.2.1. Використовувати Поточний рахунок виключно для проведення розрахунків в межах повноважень, за видами діяльності, на проведення яких Клієнт отримав відповідні дозволи/ліцензії, що передбачені чинним законодавством України.
- 4.2.2. Проводити операції по Поточному рахунку згідно з режимом функціонування такого рахунку, передбаченого чинним законодавством України, дотримуючись вимог нормативно-правових актів з питань здійснення розрахунково-касових операцій.
- 4.2.3. Надавати розрахункові/касові документи згідно форм встановлених чинним законодавством України, які дають можливість здійснити відповідні операції за Поточним рахунком (списання коштів з Поточного рахунку).
- 4.2.4. Надавати до Банку письмову заявку на отримання готівкових коштів за один банківський день до запланованого зняття, або, за згодою Банку та у відповідності з Тарифами, в день отримання грошових коштів.
- 4.2.5. Надавати до Банку документи, які необхідні у відповідності з вимогами чинного законодавства для проведення Клієнтом відповідних операцій за Поточним рахунком.
- 4.2.6. Надавати до Банку відповідні розрахункові/касові документи з врахуванням обмежень, встановлених **пп. 3.8.2** цього Договору.
- 4.2.7. Сплачувати вартість Послуг Банку за обслуговування Поточного рахунку згідно з Тарифами, що є невід'ємною частиною цього Договору та розміщені на офіційному Сайті Банку, а також відшкодовувати будь-які документально підтверджені та обґрунтовані витрати Банку згідно з умовами цього Договору. Відшкодування Банку витрат є базою оподаткування, на яку нараховується податок на додану вартість (ПДВ) у загальновстановленому порядку за ставкою 20% у відповідності до норм чинного податкового законодавства України. Сума нарахованого ПДВ включається до письмової вимоги Банку про відшкодування витрат.
- 4.2.8. Протягом 3-х банківських днів від дати надходження повідомлення з Банку про здійснення помилкового переказу ініціювати переказ зазначеної суми грошей на користь відправника шляхом надання відповідного розрахункового документа.
- 4.2.9. В письмовій формі підтверджувати залишки на Поточному рахунку станом на 01 січня кожного року у період складання Банком річної фінансової звітності. При неотриманні підтверджень протягом календарного місяця залишок коштів на Поточному рахунку вважається підтвердженим.
- 4.2.10. В разі зміни інформації, що надавалась Банку при встановленні ділових (договірних) відносин, Клієнт зобов'язаний не пізніше 30 календарних днів з дня зміни інформації надати оновлену інформацію та/або відповідні документи зі змінами.
- 4.2.11. На першу вимогу Банку надавати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 4.2.12. Протягом строку дії цього Договору самостійно надавати Банку інформацію про провадження незалежної професійної діяльності (податкова декларація (з додатками)) за результатами звітного року для платників податку на доходи фізичних осіб). Вищевказану фінансову звітність, засвідчену підписами Клієнта, або уповноваженою особою Клієнта та печаткою (у разі її наявності), надавати – за підсумками останнього року не пізніше 25 лютого кожного року.
- 4.2.13. Для роботи в Системі забезпечити наявність відповідного обладнання, необхідного для функціонування Системи, встановлення ліцензійного антивірусного програмного забезпечення та постійне своєчасне його оновлення, у відповідності до Технічних вимог для роботи в Системі, що є невід'ємною частиною даного Договору та розміщені на офіційному Сайті Банку. Встановлення та оновлення ліцензійного антивірусного програмного забезпечення підтверджується наданням до Банку письмової довідки щодо забезпечення його встановлення, форма якої розміщена на Сайті Банку.
- 4.2.14. Для підключення до Системи згенерувати пару ключів ЕЦП в Системі в спосіб, вказаний на Сайті Банку, та надати Банку протягом **3 (трьох) банківських днів** з дати замовлення такої послуги роздрукований, скріплений підписом керівника Клієнта та заверений відбитком печатки (у разі її наявності) сертифікат відкритого ключа ЕЦП для кожної уповноваженої особи Клієнта, якій надається право підпису ЕРД та яка є в Картці із зразками підписів та/або довіреності Клієнта, що було подано до Банку.
- 4.2.15. У випадку припинення права підпису уповноважених осіб Клієнта, негайно проінформувати Банк про необхідність блокування (деактивації) ключів ЕЦП осіб, шляхом надання відповідної форми банківської заяви письмово, або засобами Системи з подальшим наданням оригіналу такої заяви, скріпленою підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності).
- 4.2.16. Самостійно здійснювати контроль за наявністю на своїх Електронних документах ЕЦП тих уповноважених осіб, які мають право розпоряджатися відповідним Рахунком та/або здійснювати інші дії щодо такого Рахунку.
- 4.2.17. У випадку зміни підписів уповноважених осіб Клієнта у Картці із зразками підписів та/або довіреності Клієнта у той самий день здійснити генерацію нових ключів ЕЦП вищезазначеним уповноваженим особам та надати до Банку сертифікати відкритих ключів ЕЦП вищезазначених осіб Клієнта. Новий ключ ЕЦП діє з моменту його активації Банком.
- 4.2.18. Виконувати планову заміну ключів ЕЦП за узгодженими Сторонами термінами. Термін дії ключів ЕЦП Клієнта складає _____ календарних днів <Вказується кількість днів, згідно акту внутрішнього регулювання> з дати отримання Банком від Клієнта

сертифікату відкритого ключа ЕЦП. До дня закінчення строку дії ключа ЕЦП уповноваженої особи Клієнта, Клієнт зобов'язаний забезпечити здійснення такою уповноваженою особою самостійної генерації в Системі нового відкритого та особистого ключів ЕЦП на своєму робочому місці та передати до Банку новий відкритий ключ ЕЦП по каналах зв'язку за допомогою Системи в електронному документі. На електронний документ що містить новий відкритий ключ, накладається ЕЦП за допомогою чинного особистого ключа ЕЦП цієї уповноваженої особи Клієнта. Банк реєструє новий відкритий ключ ЕЦП за умови встановлення чинності ЕЦП електронного документу що містить новий відкритий ключ.

З моменту реєстрації Банком нового відкритого ключа ЕЦП на підставі отриманого від Клієнта по каналах зв'язку за допомогою Системи електронного документа, цей відкритий ключ ЕЦП надалі розглядається Сторонами як чинний ключ ЕЦП, попередній відкритий ключ ЕЦП блокується.

4.2.19. Зберігати ключі ЕЦП в умовах, що забезпечують їх захист від несанкціонованого використання, псування або втрати, дотримуючись Інструкції про порядок забезпечення захисту ключів ЕЦП на клієнтському місці, що є невід'ємною частиною цього Договору та розміщена на Сайті Банку.

Не передавати мобільний телефон (відповідну SIM-карту), на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в т.ч. одноразового паролю), та інформацію про його місцезнаходження стороннім особам, які не є уповноваженими особами Клієнта.

4.2.20. При підозрі несанкціонованого використання ключа ЕЦП Клієнта та/або втраті носіїв ключа ЕЦП Клієнта негайно сповістити Банк про компрометацію та необхідність блокування ключа ЕЦП відповідної особи у спосіб, зазначений в п. 4.4 цього Договору.

У випадку втрати (крадіжки) мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клієнта, на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в т.ч. одноразового паролю), негайно сповістити про це Банк засобами Системи та/або факсимільним зв'язком, а також сповістити Банк про необхідність блокування можливості отримання одноразових паролів за допомогою вкраденого апаратного пристрою та/або на номер мобільного телефону (відповідної SIM-карти) Клієнта, на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в т.ч. одноразового паролю).

4.2.21. Надавати Розрахункові документи для проведення операцій по Поточних рахунках дотримуючись вимог чинного законодавства України та цього Договору.

4.2.22. Надавати до Банку ЕРД із накладеними ЕЦП уповноважених осіб Клієнта, яким відповідно до чинного законодавства України, установчих документів Клієнта, надано право підпису цих документів.

4.2.23. Не формувати ЕРД на підставі: розрахункових документів, що мають додатки (реєстр чеків, реєстр документів за акредитивом тощо); платіжних вимог на примусове списання (стягнення) коштів.

4.2.24. Надавати розрахункові документи в паперовому та/або в електронному вигляді виключно за наявності законних підстав для проведення зазначених в них операцій та документів (за необхідності), що свідчать про правомірність проведення Клієнтом зазначених операцій, а також у разі надання Клієнтом таких документів до Банку в порядку та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4.2.25. У триденний строк, після підписання зазначених у цьому Договорі Актів, оригінали банківських примірників таких Актів передати до Банку.

4.2.26. Під час використання Системи дотримуватися всіх вимог, що встановлює Банк, з питань безпеки оброблення ЕРД, згідно умов цього Договору.

4.2.27. Щоденно отримувати та аналізувати всі повідомлення (листи) від Банку, надіслані засобами Системи, а у випадку неможливості доступу до Системи – за додатковими каналами зв'язку (електронною поштою та/або телефоном/факсом), що зазначені в Заяві на приєднання або повідомлені Клієнтом додатково після приєднання до цього Договору.

4.2.28. У випадку виявлення несанкціонованого переказу та/або при виникненні підозри щодо спроби несанкціонованого переказу зі свого Поточного рахунку грошових коштів – негайно сповістити про це Банк та в обов'язковому порядку виконати всі дії, що зазначені у Порядку дій Клієнта у випадку виявлення факту несанкціонованого переказу коштів, що розміщено на Сайті Банку.

4.2.29. Після зміни номеру мобільного телефону (відповідної SIM-карти), на який здійснюється відправлення інформації Банком Клієнту (в т.ч. одноразового паролю), в найкоротший можливий строк сповістити про це Банк письмово або засобами Системи з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності).

4.2.30. У разі укладення між Банком та Клієнтом відповідного договору про надання послуг по обслуговуванню платіжних карток АБ «УКРГАЗБАНК», передавати до Банку зарплатні відомості, списки працівників, будь-які інші електронні документи згідно з умовами такого договору, у форматі та за структурою, визначеними Банком, із накладеними ЕЦП уповноважених осіб Клієнта.

4.2.31. Клієнт зобов'язується регулярно заходити на відповідну сторінку Сайту Банку, та ознайомлюватись з Тарифами, Технічними вимогами для роботи в Системі; Інструкцією про порядок забезпечення захисту ключів ЕЦП на клієнтському місці; Порядком дій клієнта у випадку виявлення факту несанкціонованого переказу коштів; іншими документами Банку та їх змінами.

4.3. Клієнт несе відповідальність за збереження та використання ключів ЕЦП та апаратних пристроїв ОТР-токен, несе ризик за настання всіх можливих негативних наслідків втрати, незаконного заволодіння та/або передавання третім особам мобільного телефону (відповідної SIM-карти), номер якого зазначений в Заяві¹¹ Клієнта і використовується для отримання одноразового паролю.

4.4. У випадку, якщо ключі ЕЦП втрачені Клієнтом або останній має інформацію про несанкціоноване їх використання, або має підозри, що до ключа ЕЦП Клієнта отримали доступ треті особи, Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк засобами Системи та/або факсимільним зв'язком, з подальшим наданням оригіналу такого повідомлення (листа), скріпленого підписом уповноваженої особи Клієнта і відбитком печатки (у разі її наявності). Всі ЕРД, виконані Банком до отримання останнім такого повідомлення, вважаються дійсними (такими, що виконані Банком правомірно). Відповідальність за виконання Банком цих документів несе Клієнт, а не Банк. Після того як Клієнт проінформує Банк про вищезазначену подію, йому необхідно виконати відповідні дії, згідно вимог п.19. Інструкції про порядок забезпечення захисту ключів ЕЦП на клієнтському місці, яку розміщено на Сайті Банку.

4.5. Сторони домовились, що Клієнт зобов'язується самостійно відслідковувати зміни/оновлення документації Системи на Сайті Банку, і Банк не несе відповідальності за неможливість використання Клієнтом Системи у випадку невиконання/неналежного виконання Клієнтом своїх зобов'язань, передбачених цим Договором.

4.6. Сторони домовились, що Клієнт зобов'язується не рідше 1 (одного) разу протягом календарного року самостійно отримувати Довідку про систему гарантування вкладів фізичних осіб в електронній формі шляхом завантаження з офіційного сайту Банку <https://www.ukrgasbank.com/private/deposits/guarantee/>.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. Банк має право:

- 5.1.1. Відмовити в здійсненні розрахункових і касових операцій Клієнтів при наявності фактів порушення вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів НБУ та внутрішніх положень Банку, у випадку сумнівів в дійсності розрахункових і касових документів, а також в разі недостатності коштів на Поточному рахунку з врахуванням комісії за Послуги, якщо інше не передбачено Тарифами.
- 5.1.2. Витребувати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для ідентифікації, верифікації, вивчення Клієнта, уточнення інформації про Клієнта, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 5.1.3. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції у разі ненадання Клієнтом необхідних для його вивчення документів чи відомостей або встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику за результатами оцінки чи переоцінки ризику.
- 5.1.4. Відмовити клієнту в обслуговуванні/встановленні (підтриманні) ділових (договірних) відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових (договірних) відносин) або в проведенні фінансової операції на виконання інших вимог чинного законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.
- 5.1.5. Відмовити Клієнту в проведенні операції по Поточному рахунку у разі ненадання до Банку документів, необхідних Банку для проведення Клієнтом відповідної операції у відповідності з вимогами чинного законодавства України.
- 5.1.6. У разі порушення Клієнтом порядку розрахунків розрахунковими чеками Банк може позбавити його права користуватися цим платіжним інструментом.
- 5.1.7. Блокувати ключі ЕЦП уповноважених осіб Клієнта в Системі при наявності інформації щодо їх компрометації/підозри щодо їх компрометації.
- 5.1.8. Блокувати обліковий запис Клієнта в Системі та/або ключів ЕЦП Клієнта в разі виявлення працівниками Банку підозри щодо отримання несанкціонованого переказу/спроби несанкціонованого переказу в Системі.
- 5.1.9. Обмежити права Клієнта щодо розпорядження коштами на Поточному рахунку у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.1.10. Списувати з Поточного рахунку кошти, які Клієнт доручає Банку списувати з цього Поточного рахунку, як помилково зараховані з вини Банку, в момент виявлення цього факту (умова про договірне списання), у тій же сумі та валюті.
- 5.1.11. Банк має право на договірне списання грошових коштів на користь Банку з Поточного рахунку Клієнта, а саме: в разі невиконання Клієнтом зобов'язань за будь-якими договорами, що укладені між Банком та Клієнтом, списувати з Поточного рахунку Клієнта на користь Банку, будь-яку заборгованість Клієнта перед Банком, що виникла відповідно до умов даного Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, в тому числі комісії, проценти, суму заборгованості по кредиту, суми неустойки та всіх видатків, понесених Банком під час виконання умов даного Договору та/або інших договорів про надання банківських послуг, згідно з їх умовами.
- 5.1.12. Не приймати від Клієнта до виконання розрахунковий документ на паперовому носії, якщо він оформлений з порушенням вимог чинного законодавства України або вимог цього Договору. Повернути такий розрахунковий документ без виконання довіреній особі Клієнта або надіслати на адресу Клієнта (спецв'язком, рекомендованим листом, або іншим способом) з відповідною відміткою щодо причин його повернення.
- 5.1.13. Не приймати до виконання розрахунковий документ, який оформлено з порушенням вимог чинного законодавства України, наданий Клієнтом до Банку за допомогою Системи. Повернути Клієнту такий Розрахунковий документ без виконання за допомогою Системи з зазначенням причини його повернення.
- 5.1.14. Після закінчення встановленого законодавством строку виконання Розрахункових документів, у разі відсутності на Поточному рахунку Клієнта грошових коштів в розмірі, необхідному для здійснення операції, повернути Клієнту Розрахунковий документ без виконання.
- 5.1.15. Змінювати та доповнювати текст Договору (в т.ч. його невід'ємних Додатків), в порядку, зазначеному в п. 8.9 цього Договору.
- 5.1.16. Використовувати кошти на Поточному рахунку (без їх фактичного списання з Поточного рахунку), гарантуючи Клієнту право безперешкодно розпоряджатися цими коштами.

5.2. Клієнт має право:

- 5.2.1. Для здійснення розрахунків самостійно обирати платіжні інструменти у формі:
 - платіжного доручення (в т.ч. наданого в електронному вигляді);
 - платіжної вимоги – доручення;
 - платіжної вимоги;
 - розрахункового чека;
 - грошового чека в національній валюті України.
- 5.2.2. Самостійно розпоряджатися коштами, що знаходяться на його Поточному рахунку, на правах та в межах, встановлених чинним законодавством України.
- 5.2.3. Одержувати готівкові кошти з їх фізичною поставкою у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.2.4. Давати доручення щодо списання коштів з Поточного рахунку та проведення операцій у формі ЕРД засобами Системи.
- 5.2.5. Заявляти претензію про недостачу готівкових коштів, виявлену при перерахунку суми грошової готівки в приміщенні Банку і в присутності представника Банку.
- 5.2.6. Сторони за взаємною згодою установили, що відкличання розрахункового документа, наданого Клієнтом до Банку, здійснюється шляхом надання до Банку листа про відкличання документа із зазначенням реквізитів такого документа (його номеру, дати, суми, отримувача коштів та причини його відкличання). Лист про відкличання розрахункового документа надається до Банку в електронному та/або у паперовому вигляді та засвідчується у встановленому порядку.
Сторони домовились про те, що відкличання розрахункового документа, наданого до Банку, можливе лише у повній сумі.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і цим Договором.
- 6.2. У разі порушення Клієнтом умов пп. 4.2.8 цього Договору, Банк має право вимагати від Клієнта повернення суми помилкового переказу, а також сплату пені в розмірі, передбаченому чинним законодавством України.

- 6.3. За несвоєчасну оплату Послуг Банку Клієнт зобов'язаний сплатити Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого зобов'язання за кожен день такого прострочення.
- 6.4. Клієнт несе відповідальність за відповідність інформації, зазначеної ним в розрахунковому/касовому документі, суті операції. Клієнт має відшкодувати Банку шкоду, заподіяну внаслідок надання невідповідної інформації, в розмірі прямих дійсних збитків.
- 6.5. При виконанні розрахункових документів Клієнта Банк не несе відповідальності за затримки, помилки, невірне тлумачення і т.п., які виникають внаслідок неясних, неповних або неточних інструкцій Клієнта.
- 6.6. Сторони не несуть відповідальність за прострочення виконання зобов'язань за цим Договором у випадках, якщо прострочення викликано дією обставин непереборної сили – «форс-мажор».
- 6.7. За згодою Банку проводяться такі операції, за відмову у виконанні яких Банк відповідальності не несе:
- прийом до виконання розрахункових та касових документів Клієнта з врахуванням поточних надходжень на відповідні Рахунки.
 - виконання розрахункових документів у післяопераційний час за рахунок коштів, що надійшли у операційний час (або у післяопераційний час) цього операційного дня.
- 6.8. Банк не несе відповідальності за виконання ЕРД Клієнта, які отримані та виконані Банком до одержання від Клієнта повідомлення (листа), передбаченого п. 4.4. цього Договору.
- 6.9. Відповідальність за своєчасну зміну ключів ЕЦП уповноважених осіб Клієнта несе Клієнт.
- 6.10. Банк не несе відповідальності за помилки, затримки або неможливість отримання Клієнтом доступу до Системи з причин, що не залежать від Банку, в тому числі через несправність обладнання Клієнта або через послуги, за допомогою яких здійснюється обслуговування Клієнта в Системі, і які забезпечуються третьою стороною (провайдер доступу до мережі Інтернет та інше).
- 6.11. Банк не несе відповідальності за наслідки, зумовлені не дотриманням Клієнтом вимог цього Договору, у тому числі вимог Інструкції про порядок забезпечення захисту ключів ЕЦП на клієнтському місці, яка є невід'ємною частиною цього Договору, та розміщені на Сайті Банку.
- 6.12. У випадку невиконання чи неналежного виконання умов цього Договору, зокрема строків виконання Банком ЕРД, Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 6.13. У випадку порушення Клієнтом зобов'язань по цьому Договору (пов'язаним договорам), Банк має право відмовитися від виконання своїх зобов'язань, при цьому Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку збитки, а також сплатити штрафні санкції, пеню та інші видатки, понесені Банком за цим Договором.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини включають стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадське безладдя і таке інше (далі – «Форс-мажор»), але не обмежуються ними. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою стороною Форс-мажору і закінчується чи закінчився б, якщо невиконуюча сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виходу з Форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання Форс-мажорних обставин сторони мають інформувати одна одну невідкладно та по їх закінченню надати документи, видані уповноваженими органами, що підтверджують факт дії Форс-мажору. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором, і в такому разі жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

8. ПОРЯДОК ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту приєднання Клієнта до нього та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.
- 8.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити чи розірвати цей Договір, направляє пропозиції про це іншій Стороні Договору:
- 8.2.1. Банк - шляхом розміщення пропозиції на офіційному Сайті Банку.
- 8.2.2. Клієнт - шляхом направлення інформації офіційним листом із зазначенням відповідної інформації, згідно чинного законодавства України.
- 8.3. Сторони погоджуються, що зміни (в т.ч. розірвання Договору) ініційовані Банком розміщуються на Сайті Банку та набувають чинності не раніше 10-го календарного дня після його розміщення на Сайті Банку.
- 8.4. Цей Договір може бути розірвано в односторонньому порядку, а Поточний (ні) рахунок(ки) Клієнта закрито в таких випадках:
- а) на підставі заяви Клієнта в будь-який час;
 - б) за вимогою Банку:
 - у випадку невиконання Клієнтом умов цього Договору та інших договорів укладених Клієнтом з Банком або неналежного виконання Клієнтом вимог уповноважених осіб Банку (в межах їх компетенції) з питань документального оформлення юридичної справи Клієнта і питань банківського обслуговування Поточного(их) рахунку(ів), які не дають можливість Банку виконати вимоги чинного законодавства (в т.ч. законодавства з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення);
 - у разі відсутності операцій за Поточним(и) рахунком(ами) протягом 1-го року та відсутності залишку на ньому;
 - у разі відсутності операцій протягом 3-х років поспіль та на якому є залишки (Банком змінюється порядок обліку цих коштів: залишок коштів перераховується банком на відповідний рахунок призначений для обліку коштів клієнтів банку за недіючими рахунками);
 - у випадку порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань та умов за цим Договором, які перешкоджають або роблять неможливим виконання Банком своїх зобов'язань за цим договором;
 - у випадку неможливості продовження надання Банком Послуг визначених цим Договором (в т.ч. пов'язаних з технічними аспектами обслуговування за допомогою Системи).
- 8.5. Банк закриває Поточний(і) рахунок(и):
- а) на підставі відповідного рішення уповноваженого Міністерством юстиції України органу/кваліфікаційної комісії/іншого уповноваженого державного органу щодо анулювання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю;
 - б) в зв'язку з рішенням уповноваженого державного органу про державну реєстрацію припинення незалежної професійної діяльності Клієнта;
 - в) на підставі рішення уповноваженого державного органу про оголошення Клієнта померлим чи визнання безвісно відсутнім;
 - г) на інших підставах, передбачених законодавством України.

- 8.6. У випадках, передбачених п. 8.5, Поточний(і) рахунок(и) закривається(ються) та цей Договір розривається в порядку передбаченому чинним законодавством України та умовами цього Договору, з врахуванням умов пункту 8.8 цього Договору.
- 8.7. У випадку закриття Поточного(их) рахунку(ів) на підставі заяви Клієнта, Поточний(і) рахунок(и) закривається(ються) наступного банківського дня за днем останньої операції за цим(и) Поточним(и) рахунком(ами) та цей Договір розривається, з врахуванням умов пункту 8.8 цього Договору.
- 8.8. Договір розривається у випадку закриття всіх Поточних рахунків, що були відкриті Клієнтом в рамках цього Договору, в іншому разі, Договір продовжує діяти до дати закриття останнього Поточного рахунку відкритого до нього, але не раніше виконання Сторонами своїх зобов'язань по ньому. Банк повідомляє Клієнта про розірвання цього Договору в самостійно обраний спосіб.
- 8.9. **Порядок внесення змін (доповнень) до цього Договору та/або його розірвання Банком в односторонньому порядку:**
- 8.9.1. Сторони цього Договору домовились, що Банк вправі в односторонньому порядку вчиняти односторонній правочин в частині:
- зміни Тарифів, за умови зміни кон'юнктури фінансового ринку та собівартості Послуг Банку;
 - зміни, доповнення тексту цього Договору;
 - розірвання цього Договору за об'єктивних причин;
- Такий односторонній правочин Банку створює та/або змінює відповідним чином права та обов'язки Банку та/або Клієнта за цим Договором. Такий правочин набуває чинності з дати, вказаної в ньому та який було розміщено на Сайті Банку <http://www.ukrgasbank.com> в розділі Малому та середньому бізнесу.
- 8.9.2. Сторони домовляються, що Клієнт самостійно ознайомлюється з одностороннім правочином Банку розміщеним на Сайті Банку та в разі незгоди з пропонуваними в ньому умовами, зобов'язаний у 9-денний (дев'ять календарних днів) строк з дати розміщення одностороннього правочину, письмово повідомити Банк про таку незгоду.
- 8.9.3. Письмова незгода Клієнта з умовами одностороннього правочину Банку буде вважатись надісланою або наданою Банку лише у разі її отримання Банком до 17-00 за Київським часом банківського дня що передує календарному дню набрання чинності одностороннього правочину Банку, що зазначено в такому односторонньому правочині, при цьому, Клієнт у строк, протягом якого він має надіслати/надати до Банку відповідну письмову незгоду, зобов'язаний явитись в банківський день до Банку особисто або через свого уповноваженого за довіреністю представника та узгодити з Банком ті положення одностороннього правочину Банку, з якими Клієнт не погоджується.
- 8.9.4. У разі неотримання Банком письмової незгоди Клієнта з умовами одностороннього правочину Банку (незалежно від причин, в тому числі, поважних причин) неявки Клієнта (його представника) у відповідні строки для узгодження з Банком положень одностороннього правочину Банку, з якими Клієнт не погоджувався, Сторони цього договору вважатимуть письмову незгоду Клієнта анульованою Клієнтом та такою, що не має юридичної сили і не повинна розглядатись Банком, а односторонній правочин Банку таким, що набуває чинності з вказаної в ньому дати та обов'язковим для виконання Сторонами цього договору.
- 8.9.5. Сторони домовились, що вказані в пп. 8.9.1 - 8.9.3 цього Договору строки не є процесуальними, та у разі, якщо кінець строку припадає на небанківський день, то кінцем строку буде вважатись останній банківський день, що передує такому небанківському дню.

9. БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ

- 9.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо операцій за Поточним(и) рахунком(ами) і відомостей про Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків (враховуючи умови п. 9.4 цього Договору), коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку у відповідності з чинним законодавством України та у випадках, передбачених цим Договором.
- 9.2. Відомості про Клієнта та операції за Поточним(и) рахунком(ами) можуть бути надані Банком тільки Клієнту або його довірчій особі. Іншим особам, у тому числі органам державної влади, їхнім посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані Банком виключно у випадках та в порядку, встановлених чинним законодавством України.
- 9.3. Клієнт погоджується, що умови, передбачені пп. 9.1 - 9.2 цього Договору щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо операцій за Поточним(и) рахунком(ами) і відомостей про Клієнта, що складає банківську таємницю у випадках порушення Клієнтом умов цього Договору. Клієнт приєднанням до цього Договору, надав згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом умов цього Договору, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у т.ч. правоохоронним органам, судам, фінансовим установам, юридичним фірмам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.
- 9.4. Клієнт також надає згоду Банку на розкриття останнім банківської таємниці у випадках та обсягах, необхідних для проведення перевірок діяльності Банку з боку аудиторських організацій або уповноважених державних органів/особливого центрального органу державного управління, а також на запити рейтингових агенцій відповідно до укладених з ними договорів та уповноважених органів управління, які управляють корпоративними правами, що належать державі в статутному капіталі Банку.
- 9.5. Приєднанням до цього договору, Клієнт свідчить, що він згоден з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у ньому.
- 9.6. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10. ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Банк проводить видаткові фінансові операції за Поточним(ими) рахунком(ами) Клієнта, починаючи з дати отримання Банком повідомлення контролюючого органу про взяття такого рахунку на облік у такому контролюючому органі, або з дати, визначеної як дата взяття на облік у такому контролюючому органі за мовчазною згодою відповідно до Податкового кодексу України. До отримання зазначеного повідомлення операції за таким(и) рахунком(ами) здійснюються Банком лише із зарахування коштів.
- 10.2. Надання до Банку Заяви на приєднання до цього Договору підтверджує отримання Клієнтом від Банку інформації, зазначеної в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», до моменту приєднання Клієнта до цього Договору.
- 10.3. Всі питання, не врегульовані цим Договором, регулюються у відповідності з чинним законодавством України.
- 10.4. Клієнт підписуючи Заяву на приєднання до цього Договору, зокрема, підтверджує, свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних Банком, а також на передачу цих персональних даних третім особам в інтересах Клієнта.

Під персональними даними розуміється будь-яка інформація про Клієнта, що отримана Банком на підставі цього Договору, або отримана Банком в процесі виконання цього Договору (обсяг та ціль отримання інформації і, як наслідок, обробка персональних

даних Клієнта в рамках внутрішніх процедур Банку та в обсязі не меншому, ніж це передбачено вимогами чинного законодавства України).

До числа третіх осіб будуть відноситися зокрема, але не виключно, професійні консультанти, аудитори, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі.

Цим Клієнт підтверджує, що вважає, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання Банком вимог п.2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Клієнт цим також підтверджує, що він повідомлений:

- про те, що Банк вносить персональні дані Клієнта до бази персональних даних в день приєднання Клієнта до цього Договору;
- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних»;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог Закону України «Про інститути спільного інвестування», інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів Банку, що регулюють провадження Банком професійної діяльності щодо управління активами інституційних інвесторів;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (далі – «відповідальні працівники Банку»), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники Банку несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових або трудових обов'язків.