

ІНСТРУКЦІЯ КАСИРА/ПРОДАВЦЯ

Інструкція касира/продавці (далі – Інструкція) визначає порядок здійснення Операцій та заходи безпеки під час обслуговування платіжних карток міжнародних платіжних систем Mastercard Worldwide, VISA International, UnionPay та Національної платіжної системи ПРОСТІР (далі - ПС).

Інструкція розроблена з метою забезпечення дотримання процедур та правил ПС при виконанні Операцій з використанням електронного платіжного засобу (далі - ЕПЗ), а також для запобігання можливому виникненню збитків для торговця та Банку від проведення Операцій з використанням ЕПЗ внаслідок шахрайських та недобросовісних дій Держателів ЕПЗ та/або третіх осіб.

Інструкція розроблена відповідно до правил ПС, чинного законодавства України, вимог Національного банку України. Інструкція є обов'язковою для виконання всіма Відповідальними особами.

Визначення термінів

Авторизація	процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням ЕПЗ.
Відповідальна особа	працівник торговця який, здійснює Операції з використання POS-терміналу.
Держатель	фізична особа, яка на законних підставах використовує ЕПЗ, зокрема для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку з метою безготівкової оплати вартості товарів та/або послуг.
Емітент	Банк або фінансова, що є учасником ПС та має право здійснювати емісію ЕПЗ.
Електронний платіжний засіб (ЕПЗ)	платіжний інструмент, реалізований на будь-якому носії, що містить в електронній формі дані, необхідні для ініціювання платіжної операції та/або здійснення інших операцій, визначених договором з Емітентом
Код авторизації	набір цифр або набір букв і цифр, який формується і надається Банком-емітентом або ПС за результатами Авторизації.
Операція	безготівкова оплати вартості товарів та/або послуг через POS-термінал з використанням ЕПЗ.
Платіжна картка (ПК)	ЕПЗ у вигляді пластикової чи іншого виду картки.
PIN-код	персональний ідентифікаційний номер, відомий тільки Держателю, за допомогою введення якого Держатель може підтвердити Операцію.
Чек	документ, що підтверджує здійснення Операції з використанням ЕПЗ й містить набір даних щодо цієї Операції та реквізити ЕПЗ.
Чип	електронний компонент, інтегрований в ЕПЗ, який розроблений для виконання функцій обробки та збереження інформації.
POS-термінал	електронний програмно-технічний пристрій, що дає змогу здійснювати Операції з використанням ЕПЗ.
БІН	банківський ідентифікаційний код.
Процесинговий центр	обчислювальний центр, який забезпечує функціонування технологічних процесів, пов'язаних з обслуговуванням емісії та еквайрингу платіжних інструментів.

Відповідальність

1. За недотримання Інструкції торговець/Відповідальна особа несе повну матеріальну та дисциплінарну відповідальність перед Банком
2. За неправильне оформлення Чека, супровідної документації при вилученні ПК (відповідно до Додатку №2 та Додатку №3 до Інструкції), за неправильну ідентифікацію особи клієнта і/або ПК, що спричинило нанесення Банку збитків, торговець/Відповідальна особа несуть відповідальність перед Банком згідно з законодавством України, договором, укладеним між торговцем і Банком, та зобов'язані відшкодувати Банку понесені останнім збитки в повному обсязі.
3. За розповсюдження інформації, пов'язаної з Операціями, Відповідальні особи несуть відповідальність згідно з законодавством України.

Правила прийому ПК та ЕПЗ

Перед проведенням Авторизації перевірте, що пред'явлена ПК є дійсною:

1. Перевірте, що ПК не ушкоджена (надламана, надрізана, пропрасована, зігнута) та не має зовнішніх пошкоджень (подряпин, відколів, тріщин).
2. Перевірте, чи немає на ПК сторонніх наклейок, які закривають реквізити ПК. У разі їх наявності попросіть клієнта зняти.
3. Проведіть зовнішній огляд ПК на предмет наявності основних ознак оригінальності ПК, зазначених у Додатку 1 до цієї Інструкції. Переконайтеся, що ПК відповідає стандартам ПС і її використання не обмежене однією країною, зазначеною на ПК. У цьому випадку на лицьовій стороні ПК друкарським засобом розміщується надпис VALID ONLY IN ... (дійсно в ...) і далі слідує назва країни. Такі ПК, за винятком внутрішньо-українських, до обслуговування не приймаються.
4. Переконайтеся, що смуга для підпису не була переклеєна або іншим способом підроблена. Перевірте наявність підпису Держателя на зворотній стороні ПК, причому смуга для нанесення підпису не повинна мати зовнішніх пошкоджень, а підпис повинен виразно виглядати. У випадку відсутності підпису Держателя обов'язково перевірте паспорт або документ, що його замінює. Якщо підпис на ПК відсутній і Ви впевнились, що клієнт є Держателем пред'явленої ПК, попросіть його розписатися на смузі для підпису на зворотному боці ПК і, у цьому випадку, звірте цей підпис з підписом в паспорті або документі, що його замінює.
5. Перевірте термін дії ПК (місяць та рік включно), вказаний на лицьовій стороні ПК. Наприклад, якщо на ПК вказано 11/23, то ПК дійсна до 30 листопаду 2023 року включно (за винятками передбаченим чинним законодавством).

6. Якщо ПК містить фото, звірте зображення на ПК з зовнішністю клієнта.

У Вас можуть виникнути підозри, якщо пред'явник ПК, наприклад:

1. Виявляє нервозність, діє нестримано, неприродно, зайво говіркий, підганяє Вас з оформленням Операції.
2. Намагається відвернути Вашу увагу під час проведення Операції чи здійснює психологічний тиск.
3. Повільно, непевно розписується і намагається підробити підпис.
4. Робить Операцію лише на кілька гривень з метою перевірки можливості використання ПК.
5. Після одержання відмови в Авторизації просить зменшити суму і провести нову Авторизацію.
6. Намагається залишити ПК у закладі.

Варто мати на увазі, що професійний шахрай виглядає дуже респектабельно, добре знайомий із правилами прийому ПК. Зауважте, що підроблені або нещодавно вкрадені/знайдені ПК можуть отримати позитивний Код авторизації. Одержання Коду авторизації не є підставою для обслуговування таких ПК. У цих випадках можна відмовити клієнту в обслуговуванні. У випадку виникнення сумнівів з будь-яких питань необхідно обов'язково оформити Чек POS-терміналу і дати розписатися на ньому пред'явнику ПК, попросивши надати (бажано в присутності працівника охорони/поліції) документи, що засвідчують особу. Зробіть і залишіть у себе ксерокопію сторінок пред'явленого документу з фотографією, прізвисьцем, підписом і адресою клієнта. При встановленні факту використання ПК на чуже ім'я чи підробленої ПК необхідно вжити заходи для того, щоб вилучити ПК, якщо це не загрожує Вашому життю та здоров'ю чи життю та здоров'ю оточуючих.

Якщо ПК недійсна, тобто не відповідає вище перерахованим вимогам, або виникли підозри щодо пред'явника Операція не проводиться, а ПК по можливості вилучається. Пред'явнику рекомендується звернутися до Емітента.

Якщо ПК відповідає вище перерахованим вимогам, то необхідно провести Авторизацію за допомогою POS-терміналу.

Відповідальна особа має право вилучити ПК при настанні таких підстав:

1. Одержання від Процесингового центру команд, які відображаються на екрані POS-терміналу):

- PICK UP – Вилучити ПК без пояснення причин;
- PICK UP FRAUD/LOST/STOLEN – Вилучити ПК (шахрайство, загублена чи украдена ПК).

2. Пред'явлення особою ПК на чуже ім'я (невідповідність підпису особи, яка пред'явила ПК, зразку підпису Держателя ПК і одночасно невідповідність ПІБ на пред'явлених документах даним на ПК; невідповідність зовнішності пред'явника ПК і фотографії на документах/ПК).

3. ПК має серйозні ушкодження (надламана, надрізана, піддавалася термічній обробці).

4. Наявність явних ознак підробки ПК:

- підробка магнітної смуги (номер ПК, що роздруковується POS-терміналом, не відповідає номеру на ПК);
- перебито чи переклеєні окремі цифри номера ПК, терміну її дії, букви прізвища й імені, що звичайно приводить до порушення глянцею в окремих місцях ПК;
- справжній зразок підпису розмитий чи напівстертий, нанесений новий підпис;
- ембосовані 4 цифри під номером ПК не відповідають першим чотирьом цифрам номера ПК.

Обов'язки Відповідальної особи при вилученні ПК:

1. При отриманні коду PICK UP або PICK UP FRAUD/LOST/STOLEN не повертати ПК клієнту, якщо це не загрожує Вашому життю чи здоров'ю, і не проводити додаткових спроб отримання Коду авторизації.

2. Пошкодити ПК, зробивши її непридатною для використання:

- ПК з магнітною смугою Visa - розрізати горизонтально між магнітною смугою і панеллю для підпису, не пошкоджуючи голограму і логотип Visa;
- ПК з магнітною смугою MasterCard, Maestro, ПРОСТІР – розрізати вертикально до

магнітної смуги, не чіпаючи її;

- ПК з Чипом - пробити диркою отвір посередині магнітної смуги або відрізати куток від ПК з протилежної сторони від розміщення Чипу під кутом 45 градусів та на відстані 25 мм від кута ПК.

3. Видати пред'явнику ПК розписку та заповнити анкету про факт вилучення ПК. Якщо пред'явник відмовився від розписки, розписку необхідно передати Банку разом з іншими документами та вилученою ПК.

4. Вилучена ПК разом з заповненими документами (Додаток №2 та Додаток №3 до Інструкції) передається Банку.

Проведення операцій з використанням POS-терміналу

Операція «СПЛАТА»

1. Для проведення Операції в меню POS-терміналу натисканням однієї з клавіш «▲ / ▼» обрати пункт «СПЛАТА» та натиснути зелену клавішу «ОК».

2. Відповідальна особа з клавіатури набирає суму, на яку відбувається Операція, (невірно введenu суму можна відкоригувати жовтою клавішею (C), або скасувати Операцію натисканням червоної клавіші(STOP)). Введена сума відображається на місці нулів. Підтвердження суми здійснюється натисканням зеленої клавіші «ОК». Для POS-терміналів з кількома Торговцями на дисплеї буде пропозиція обрати Торговця.

3. На дисплеї POS-термінал висвічується сума Операції, клієнт перевіряє розмір такої суми. Якщо сума вказана правильно, клієнт виконує сплату:

4. Для проведення Операції:

по ПК магнітною смугою (без Чипу) необхідно провести ПК через пристрій для читання магнітної смуги. У деяких випадках ПК потребують ввести PIN-код. У цьому випадку на екрані POS-терміналу буде виведено повідомлення про очікування вводу PIN-коду. Зачекайте доки клієнт введе свій PIN-код.

по ПК з Чипом необхідно вставити ПК у зчитувач, тримаючи Чипом вгору від себе. Якщо Чип ПК не буде зчитано успішно, то POS-термінал запросить провести Операцію по магнітній смузі. У цьому випадку необхідно провести Операцію по магнітній смузі.

по ПК з безконтактною технологією чи за допомогою застосунків «Apple Pay» та «Google Pay» необхідно піднести ПК/ЕПЗ до дисплея POS-терміналу на відстань 1 см.

Важливо! До закінчення оформлення Операції ПК повинна знаходитися у Відповідальній особи і, по-можливості, на відстані від клієнта, якщо виникли які-небудь підозри.

5. Після використання ПК/ЕПЗ POS-термінал перейде в режим встановлення зв'язку з Процесинговим центром, та виконання Операції на вказану суму. При цьому на дисплеї відображається процес встановлення зв'язку з Процесинговим центром.

6. У разі якщо POS-терміналом отримано відмову в проведенні Операції по ЕПЗ/ПК, на дисплеї POS-терміналу відобразиться відповідне повідомлення і буде надрукований Чек із зазначенням причин відмови.

7. Якщо оплата дозволена, то через деякий час POS-термінал роздрукує подвійний Чек з відображенням суми покупки, реквізитів ПК/ЕПЗ, дати Операції і Кода авторизації.

8. Відповідальна особа перевіряє Чек на співпадіння роздрукованих реквізитів ПК і даних, відбитих на самій ПК (дані повинні співпадати). Особливу увагу треба приділити порівнянню номеру ПК, роздрукованому на Чеку, з номером на самій ПК (або його частиною). Якщо номери не співпадають, ПК обслуговувати не можна і треба негайно вилучити як явно підроблену.

Операція «ВІДМІНА ОПЕРАЦІЇ»

Операція «ВІДМІНА ОПЕРАЦІЇ» виконується тільки за тими Операціям, які проходили в межах одного операційного дня, та при наявності Чеку та ПК, з якої було проведено Операцію. Якщо оплата була проведена по безконтактній технології, то «ВІДМІНА ОПЕРАЦІЇ» та «ПОВЕРНЕННЯ» також необхідно проводити по безконтактній технології.

1. У меню POS-терміналу використовуючи клавіші «▲ / ▼», обрати пункт «ВІДМІНА ОПЕРАЦІЇ» та натиснути зелену клавішу «ОК».

2. На дисплеї POS-терміналу з'явиться пропозиція ввести номер Чеку POS-терміналу тієї Операції, по якій виконується «ВІДМІНА». Замість «0» потрібно ввести номер Чеку та натиснути зелену клавішу «ОК». При введенні правильного номера Чеку, на дисплеї буде відображена сума Операції, по якій виконується відміна, час і дата її проведення. Після підтвердження Відповідальною особою правильності вибору Операція відмінюється шляхом натискання зеленої клавіші «ОК», на дисплеї з'явиться пропозиція підтвердити виконання «ВІДМІНА ОПЕРАЦІЇ»: Скасувати угоду 1-ТАК, 0-НІ.

При натисненні клавіші «0» відбудеться вихід з операції. При натисненні клавіші «1» POS-термінал виконує Авторизацію та виконує друк 2 Чеків POS-терміналу операції «ВІДМІНА ОПЕРАЦІЇ».

Операція «ПОВЕРНЕННЯ»

1. У меню POS-терміналу використовуючи клавіші «▲ / ▼», обрати пункт «ПОВЕРНЕННЯ» та натиснути зелену клавішу «ОК».

2. На дисплеї з'явиться пропозиція ввести «НОМЕР RNN» Операції, по якій необхідно здійснити операцію «Повернення», необхідно ввести з клавіатури POS-терміналу номер RNN. Невірно введені цифри номеру можна відкоригувати жовтою клавішею (C).

3. На дисплеї з'явиться пропозиція ввести суму. Відповідальна особа з клавіатури POS-терміналу набирає суму, на яку відбувається повернення (невірно введену суму можна відкоригувати жовтою клавішею (C), або скасувати операцію натисненням червоної клавіші (STOP)). Введена сума відображається на місці нулів. Підтвердження суми здійснюється натисканням зеленої клавіші «ОК».

4. На дисплеї з'явиться пропозиція виконати зчитування інформації з ПК. Підтвердження номера здійснюється натисканням зеленої клавіші «ОК».

У разі обслуговування ПК, що вимагає введення PIN-коду, з'явиться повідомлення «УВЕДІТЬ PIN» з сумою операції та полем для введення PIN-коду. На дисплеї відобразиться процес Авторизації.

Операція «КОРОТКИЙ ЗВІТ» (X – баланс)

Операція «КОРОТКИЙ ЗВІТ» виконується Відповідальною особою у випадку необхідності отримання звіту по операціях «СПЛАТА», «ПОВЕРНЕННЯ» та «ВІДМІНА ОПЕРАЦІЇ» проведеними за робочий день та до операції Z – баланс (ЗВІРКА ПІДСУМКІВ).

У меню POS-терміналу, використовуючи клавіші «▲ / ▼», обрати пункт «КОРОТКИЙ ЗВІТ»/X-БАЛАНС та натиснути зелену клавішу «ОК». Після чого друкується звіт X-баланс.

Операція «ЗВІРКА ПІДСУМКІВ» (Z – баланс)

Операція «ЗВІРКА ПІДСУМКІВ» виконується Відповідальною особою, як правило по закінченню робочого дня, в результаті якої відбувається звірка балансів POS-терміналу та Процесингового центру по Операціях, виконаних після останньої звірки.

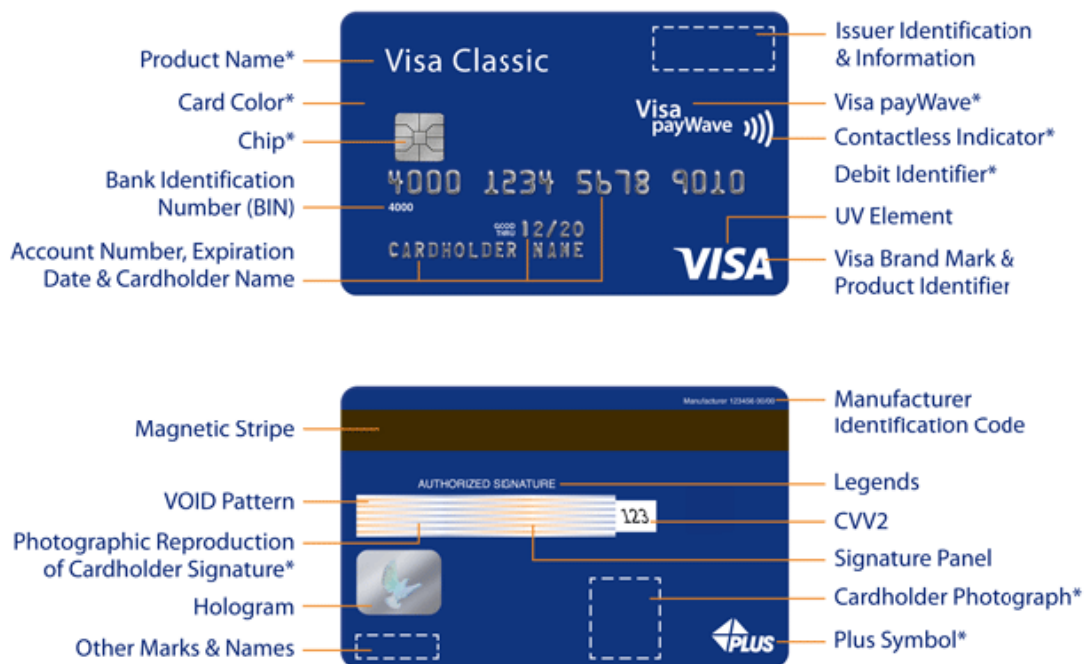
У меню POS-терміналу, використовуючи клавіші «▲ / ▼», обрати пункт «ЗВІРКА ПІДСУМКІВ»/ Z-баланс та натиснути зелену клавішу «ОК». Після чого на дисплеї відображається процес з'єднання з Процесинговим центром Банку. Після встановлення з'єднання друкується звіт Z – баланс.

У разі не виконання операції «ЗВІРКА ПІДСУМКІВ» вручну Відповідальною особою вона буде виконана автоматично POS-терміналом о 23:00 (час автоматичного виконання операції «ЗВІРКА ПІДСУМКІВ» можливо змінити, звернувшись до представників Банку).

ОСНОВНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПК

РЕКВІЗИТИ ПК VISA

Лицьова і зворотна сторона ПК Visa містять реквізити, що є обов'язковими для всіх ПК цієї платіжної системи (Зображення 1).



Зображення 1. Реквізити ПК Visa

1. **Product Name** - назва продукту або назва ПК, що випущена Емітентом: VISA Classic, VISA Gold, VISA Platinum, VISA Infinite, VISA Signature тощо (елемент не обов'язковий)

2. **Issuer Identification and Information** - назва Емітента або його логотип, розміщені у верхній частині ПК. Назва Емітента може бути розміщена на лицьовому або зворотному боці ПК.

3. **VISA Brand Mark & Product Identifier** – логотип VISA, який може бути розміщений у правому верхньому або нижньому кутку ПК на лицьовій стороні ПК.

4. **VISA Pay Wave & Contactless Indicator** – індикатор безконтактної ПК, розміщений на лицьовій стороні ПК (опційно). Може бути виконаний синім, білим або чорним шрифтом контрастно до основного фону ПК.

5. **Chip** – Чип, на якому записана інформація держателя ПК (опційно). Якщо ПК містить Чип, то він повинен розташовуватися зліва на лицьовій стороні ПК. На зворотній стороні ПК Чип відсутній, але проглядається його відбиток. При наявності Чипу на цьому місці ні в якому разі не може бути розміщена смуга для підпису клієнта.

6. **Account Number, Expiration Date & Cardholder** – номер ПК, термін дії ПК, ім'я та прізвище Держателя. Номер ПК, який починається з цифри 4 повинен бути розміщений на лицьовій стороні ПК і містити 16-19 символів. Термін дії ПК найчастіше зазначається у форматі "MONTH/YEAR" (місяць/рік) під номером ПК. Для ПК без імені держателя ПК, термін дії ПК не повинен перевищувати 5 років. Ім'я та прізвище Держателя, розміщені під

терміном дії ПК. Також під прізвищем Держателя може бути вказана назва підприємства – власника карткового рахунку, якщо ПК корпоративна.

7. **Bank Identification Number (BIN)** - перші чотири цифри банківського ідентифікаційного коду, нанесені друкарським способом (Pre-Printed BIN), які повинні збігатися з першими 4 цифрами номера ПК.

8. **Magnetic Stripe** - магнітна смуга, розміщена у верхній частині зворотної сторони ПК.

9. **Photographic Reproduction & Cardholder Signature** - місце для зразка підпису Держателя, який він проставляє при одержанні ПК. Підпис повинен бути виконаний чітко, кульковою ручкою. Місце для зразка підпису знаходиться під магнітною смугою.

10. **VOID Pattern** – якщо магнітна смуга пошкоджена, то під нею великими літерами буде написано VOID, тобто «НЕ ДІЙСНА». У цьому випадку ПК вважається пошкодженою і її не можна використовувати. Ця позначка вважається додатковим захисним символом ПК і наноситься на ПК з метою безпеки. У випадку, якщо смуга - місце для підпису Держателя не знята, то напис VOID не візуалізується.

11. **Hologram** – голограма у золотому або срібному кольорі, яка може бути зображена на лицьовій або зворотній стороні ПК, на голограмі зображена голубка в польоті.

12. **Other Marks & Names** – місце для інших позначок або торгових знаків.

13. **Cardholder Photograph** -фотографія Держателя (опційно), яка може бути розміщена на лицьовій або зворотній стороні.

14. **Manufacturer Identification Code** – позначка, по якій можна ідентифікувати сертифікованого VISA виробника ПК.

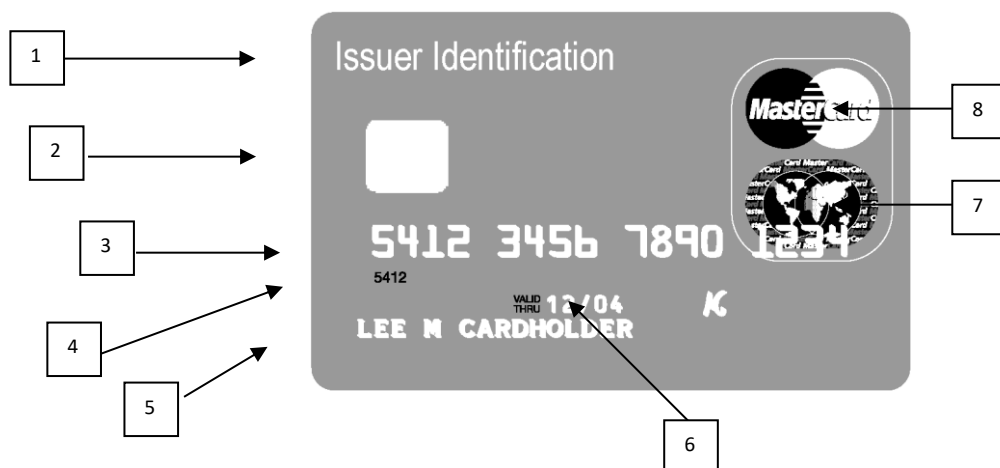
15. **Legends** – підписи або спеціальні позначки на ПК, які дозволені на ПК, наприклад Authorised Signature –зразок підпису, Valid only in (COUNTRY) – ПК дійсна тільки в (країна) тощо.

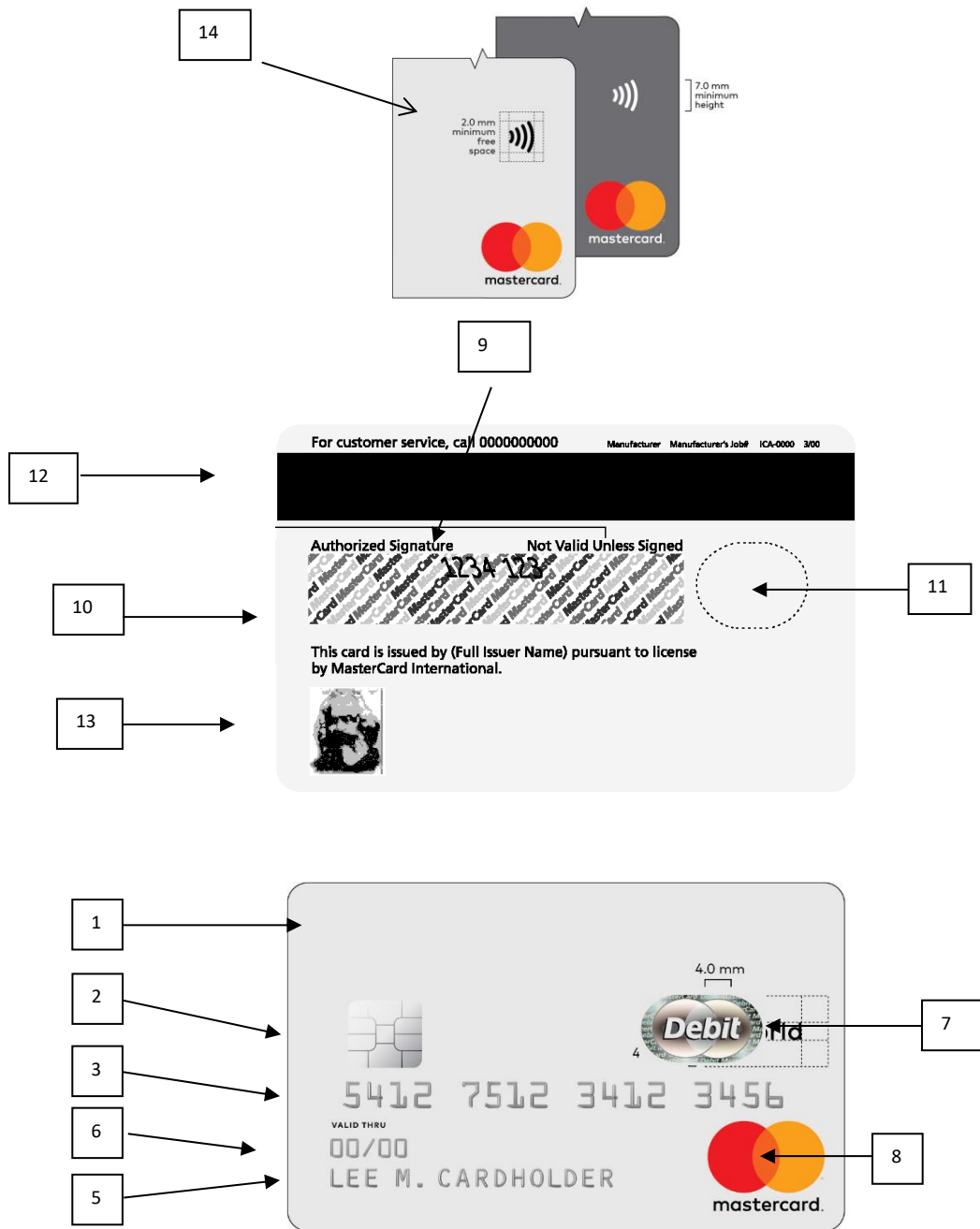
16. **CVV2** - на смузі для зразка підпису Держателя на зворотній стороні ПК розташовуються 3 цифри як додатковий елемент захисту ПК.

17. **Plus Symbol** -Емблема «Plus», що означає можливість доступу до всесвітньої мережі банкоматів (опційно). Може бути виконаний синім, білим або чорним шрифтом контрастно до основного фону ПК.

РЕКВІЗИТИ ПК MASTERCARD

Лицьова і зворотна сторона ПК MasterCard мають реквізити, що є обов'язковими для всіх ПК цієї платіжної системи (Зображення 1).





Зображення 1 - ПК MasterCard

1. Назва Емітента і/ або його логотип, розміщена у верхній частині.
2. Чип ПК (опційно).
3. Номер ПК, нанесений ембосуванням (рельєфне зображення).
4. Перші чотири цифри БІН, нанесені друкарським способом, які повинні збігатися з першими чотирма цифрами ембосованого номера ПК.
5. Ім'я та прізвище Держателя, розміщені під датою терміну дії ПК. Під прізвищем Держателя може бути вказана назва підприємства – власника карткового рахунку, якщо ПК корпоративна.

6. Дата закінчення строку дії ПК обов'язково повинна бути вказана на лицьовій стороні ПК під її номером. Дата початку строку дії ПК може бути також вказана. Дати вказані у форматі: "MONTH / YEAR" (місяць/рік), або "DAY/MONTH/YEAR" (день/місяць/рік), або "MONTH/ DAY/ YEAR" (місяць/день/рік). Якщо вказана лише дата закінчення строку дії ПК, то поруч з датою на ПК розташовується пояснювальний напис «Valid Thru». Якщо вказані обидві дати, то поруч з датами на ПК розташовується пояснювальний напис «Valid Dates».

7. Голограма, дві перетнуті півкулі, може бути розміщена з лицьової або зворотної сторони ПК. Навколо перетнутих півкуль по всьому полі голограми зображені під нахилом назва торговельної марки MasterCard. Для ПК продуктової лінійки Debit поверх куль зображений напис «Debit».

8. Логотип PC MasterCard, який розташовується на лицьовій стороні ПК.

9. На смузі для зразку підпису клієнта розташовуються також декілька цифр. Вони складаються із номеру ПК (або звичайно з 4 останніх цифр номера ПК). Будьте уважні: цей номер повинен співпадати з останніми цифрами номера ПК на лицьовій стороні.

На смузі для зразка підпису клієнта або на розташованому поряд зі смугою білому полі (Зображення 2) обов'язково розташовуються три додаткових цифри (значення CVC2).



Зображення 2 - ПК MasterCard, розміщення CVC2

10. Місце для зразка підпису Держателя (AUTHORISED SIGNATURE), який проставляється при одержанні ПК. Підпис повинен бути виконаний чітко, кульковою ручкою. Місце для зразка підпису знаходиться під магнітною смугою.

ПК без підпису є недійсною!

11. На зворотній стороні ПК Чипу відсутній, але проглядається відбиток чипу, що розміщений на лицьовій стороні ПК.

12. Магнітна смуга розміщується у верхній частині зворотної сторони ПК.

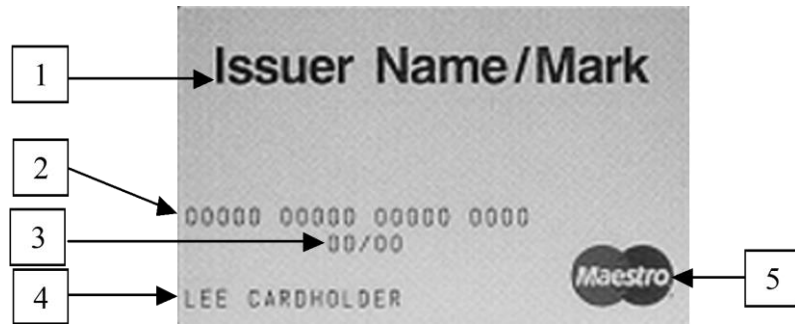
13. Фото Держателя розміщується в лівому нижньому куті зворотної сторони ПК (опційно).

14. Contactless indicator (опційно) свідчить про наявність NFC технології та можливість здійснення безконтактної транзакції, який розташовується на лицьовій або зворотній стороні ПК.

РЕКВИЗИТИ ПК MAESTRO

Лицьова (Зображення 1) і зворотна (Зображення 5) сторона ПК Maestro мають реквізити, що є обов'язковими для всіх ПК цієї платіжної системи.

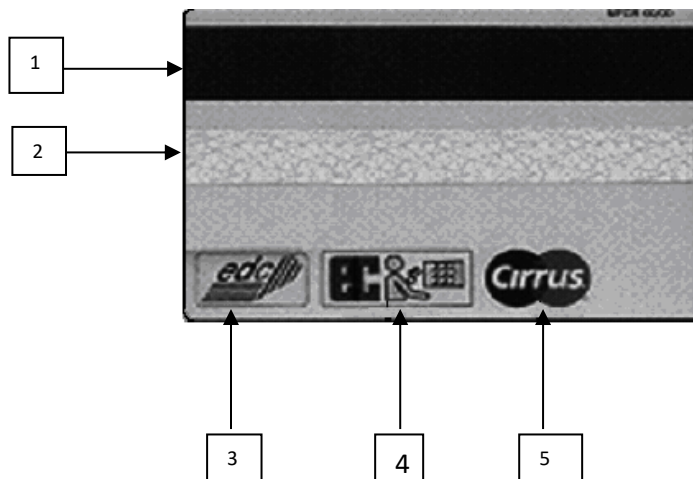
Реквізити лицьової сторони (Зображення 1):



Зображення 1. Лицьова сторона ПК MAESTRO

1. Назва та/ або логотип Емітента, розміщені у верхній частині ПК.
2. Номер ПК.
3. Дата початку та дата закінчення терміну дії ПК.
4. Ім'я та прізвище дДержателя, розміщені у нижньому лівому куті ПК (опційно).
5. Логотип "Maestro".

Реквізити зворотної сторони (Зображення 2):

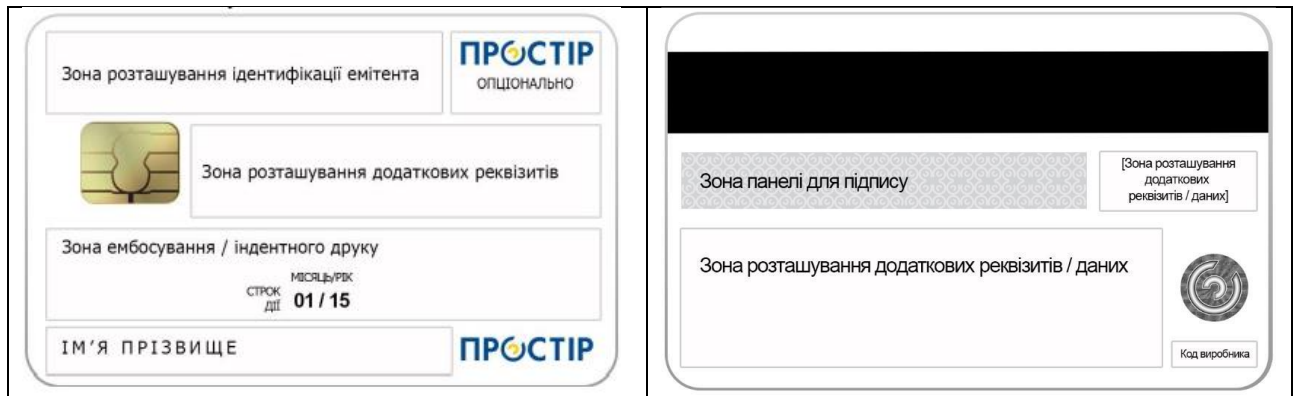


Зображення 2. Зворотна сторона ПК MAESTRO

1. Магнітна смуга.
 2. Панель для підпису Держателя.
 3. Логотип «edc» (опційно).
 4. Логотип «ЕС» (опційно).
 5. Логотип «Cirrus» (опційно).
- На зворотній стороні ПК Maestro також можуть бути розміщені і інші логотипи.

РЕКВІЗИТИ ПК ПРОСТІР

Лицьова і зворотна сторона ПК ПРОСТІР (Зображення 1) мають реквізити, що є обов'язковими для всіх ПК цієї платіжної системи.



Зображення 1. ПК ПРОСТІР

Знак НПС «ПРОСТІР» може бути розташований у верхній або нижній правій частині лицьової сторони ПК. У цій зоні, за потреби, може розміщуватися назва ПК та/або продукту.

Зворотна сторони ПК має містити:

1. зону магнітної смуги;
2. зону(и) розташування додаткових реквізитів/даних;
3. зону нанесення тризначного коду перевірки достовірності ПК справа в зоні панелі для підпису або у зоні розташування додаткових реквізитів/даних, що знаходиться справа від зони панелі для підпису.

Додатково дизайн зворотної сторони заготовки ПК може містити:

- 1) зону панелі для підпису;
- 2) зону голограми;
- 3) зону ембосування/друку.