

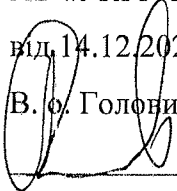
ПОГОДЖЕНО

Протокол Правління

АБ «УКРГАЗБАНК»

від 14.12.2023 року №94

В. о. Голови Правління

  
Родіон МОРОЗОВ


ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол Наглядової ради

АБ «УКРГАЗБАНК»

від 14 грудня 2023 року №56

Голова Наглядової ради

  
Санела ПАШЧ

**Інформаційна політика АБ «УКРГАЗБАНК»**

Київ - 2023

Зміст	
Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
Розділ II. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ.....	3
Розділ III. ПРИНЦИПИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ .....	4
Розділ IV. ЗАВДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ.....	5
Розділ V. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ .....	6
Розділ VI. ЗАСОБИ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ ПОШИРЕННІ ІНФОРМАЦІЇ.....	6
Розділ VII. СПОСОБИ ТА ФОРМИ РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ІНФОРМУВАННЯ.....	7
Розділ VIII. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ .....	9
Розділ IX. ВНУТРІШНІ КОМУНІКАЦІЇ .....	9
Розділ X. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ .....	10
Розділ XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11

## Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інформаційна політика АБ «УКРГАЗБАНК» (далі - Політика) визначає основні комунікаційні засади та принципи взаємодії АБ «УКРГАЗБАНК» (далі, також Банк), з громадськістю, медіа, клієнтами, контрагентами, партнерами, тощо та перелік інформації та документів, які можуть бути розголошені перед громадськістю, представниками медіа, вкладниками, клієнтами, кредиторами, потенційними інвесторами, професійними учасниками ринку цінних паперів, акціонерами та іншими зацікавленими особами, а також встановлює порядок надання такої інформації та документів і порядок взаємодії Банку та Зацікавлених осіб.

1.2. Політика розроблена на підставі Цивільного кодексу України, Законів України «Про банки і банківську діяльність», «Про медіа», «Про рекламу», «Про захист персональних даних», «Про авторське право і суміжні права», Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених постановою Правління Національного банку України від 14.07.2006 № 267, Положення про інформаційне забезпечення банками клієнтів щодо банківських та інших фінансових послуг затвердженого постановою Правління Національного банку України від 28.11.2019 № 141, Положення про організацію системи внутрішнього контролю в банках України та банківських групах від 02.07.2019 №88, Статуту Банку, інших нормативно-правових актів, внутрішніх документів Банку.

1.3. Політика є внутрішнім документом Банку, обов'язковим для виконання усіма підрозділами та працівниками Банку.

1.4. Політика розроблена з метою:

- проведення єдиної та узгодженої політики Банку у сфері комунікацій та зв'язків з громадськістю;
- надання зацікавленим особам можливості реалізації їх права на отримання актуальної та об'єктивної інформації про Банк, його продукти та послуги;
- недопущення поширення навмисно неправдивої/фейкової інформації про Банк, як однієї із загроз його діловій репутації, стабільній діяльності на ринку фінансово-банківських послуг.

## Розділ ІІ. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цій Політиці терміни вживаються в такому значенні:

**Відкрита інформація** – загальнодоступна інформація будь-якого характеру чи інформація, яка була розкрита раніше, і тепер є загальнодоступною.

**Внутрішні комунікації** - це комунікації, які не виходять за межі Банку: між окремими працівниками, між структурними підрозділами, між Банком та його працівниками, між керівництвом Банку та його працівниками.

**Внутрішня інформація** – це будь-яка закрита інформація, яка у випадку її оприлюднення/розголошення може вплинути на репутацію Банку.

**ДКК** – Департамент корпоративних комунікацій, структурний підрозділ Банку.

**Закрита інформація** – інформація з обмеженим доступом, що не підлягає обов'язковому розкриттю відповідно до вимог законодавства.

**Запит від представника медіа (далі – медіа) щодо надання письмової та/або усної інформації (коментаря)** – письмове та/або усне звернення з проханням надати письмову або усну інформацію про діяльність Банку в цілому, про його посадових осіб, іншу інформацію щодо результатів роботи Банку за окремими бізнес-напрямами тощо.

**Зацікавлені особи** - громадськість, представники медіа, вкладники, клієнти, кредитори, асоціації, потенційні інвестори, професійні учасники ринку цінних паперів, акціонери та інші зацікавлені особи, перед якими Банк може та/або зобов'язаний розкривати інформацію.

**Зв'язки з громадськістю (Public Relations, PR)** – систематична робота, спрямована на формування позитивного іміджу та репутації Банку, надання інформації

Зацікавленим особам та широкій громадськості щодо його діяльності, продуктів та послуг, встановлення та укріплення ефективних комунікаційних зв'язків із різними цільовими групами тощо.

**Зовнішні комунікації** – це комунікації, які виходять за межі Банку та доступні широкому загалу.

**Інформаційна політика** – комплекс ключових принципів та процедур, на яких ґрунтуються заходи із розкриття інформації про Банк з метою дотримання прав Зацікавлених осіб на інформацію, а також з метою формування позитивного іміджу та репутації Банку шляхом підвищення його інформаційної відкритості та прозорості.

**Інформування** – повідомлення та розміщення відкритої інформації про Банк з метою підвищення його впізнаваності та/або формування позитивного іміджу та репутації Банку або надання інформації Зацікавленим особам на їх запит, вимогу чи на інше волевиявлення в отриманні інформації.

**Медіа** – онлайн-медіа, друковані медіа, аудіовізуальні медіа (телевізійне мовлення, радіомовлення) та їх офіційні представники.

**Обов'язкова до розкриття інформація** – інформація, розкриття якої вимагається відповідно до чинного законодавства.

**Регулюючі органи** – органи державної влади, які здійснюють регулювання діяльності Банку за відповідним напрямком згідно вимог чинного законодавства України. До регулюючих органів відноситься Національний банк України, Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку, Фонд гарантування вкладів фізичних осіб, інші органи в межах їхньої компетенції.

**Розкрита інформація** – інформація, відносно якої проведені дії щодо її розкриття.

**Розкриття інформації** – забезпечення доступності інформації Зацікавленим особам незалежно від цілей отримання цієї інформації.

**Канали комунікації** – шляхи, за допомогою яких і по яким безпосередньо передається інформація, зокрема, але не виключно: соціальні мережі, медіа, зовнішня реклама, публічні заходи, контакт-центр, особисте спілкування.

**Соціальні мережі** – інтерактивні багатокористувацькі сайт, контент (вміст) якого наповнюється їхніми відвідувачами, з можливістю вказування будь-якої інформації про окрему людину, за якою обліковий запис (сторінку) користувача зможуть знайти інші учасники мереж.

**Спікери** – керівники Банку та/або інші працівники Банку, які визначені наказом Голови Правління та уповноважені надавати коментарі для медіа з питань, що стосуються його напрямку діяльності чи діяльності Банку в цілому. ДКК готує наказ з переліком уповноважених спікерів Банку та підтримує його в актуальному стані.

Інші терміни, які використовуються в цій Політиці, визначаються законодавством України, іншими внутрішніми документами Банку та/або наведені у Глосарії термінів АБ «УКРГАЗБАНК».

### **Розділ III. ПРИНЦИПИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

3.1. Загальними принципами інформаційної політики Банку є:

- принцип відкритості та строгого дотримання норм чинного законодавства при взаємодії Банку з усіма зацікавленими особами;
- принцип своєчасності, об'єктивності та неупередженості за змістом і формою за всіма напрямками взаємодії Банку з усіма зацікавленими особами;
- принцип системності при визначенні заходів інформаційної політики Банку та їх реалізації, що роблять істотний вплив на виконання завдань Політики, включаючи обсяги необхідних для цього фінансових, матеріальних, технологічних, кадрових та інших ресурсів;
- принцип ефективності у використанні Банком для реалізації Політики методів і засобів, що є найбільш раціональними для досягнення мети інформаційної політики,

скорочують терміни її досягнення, зменшують обсяги залучених для цього ресурсів тощо.

3.2. Пріоритетними принципами інформаційної політики Банку є:

- відкритість та готовність до надання інформації;
- об'єктивність, повнота, достовірність та несуперечливість інформації, що надається;
- регулярність та своєчасність надання інформації;
- рівність прав усіх зацікавлених осіб на отримання інформації з урахуванням
- норм та вимог, встановлених законодавством України та регулюючим органом;
- дотримання оптимального балансу між відкритістю Банку і необхідністю захищати власні комерційні інтереси;
- добровільне прийняття Банком зобов'язань з розкриття додаткової інформації;
- дотримання захисту інформації з обмеженим доступом та здійснення контролю за використанням внутрішньої інформації.

3.3. Банк забезпечує якість інформації, що використовується в його діяльності, ґрунтуючись на таких принципах:

- наявність та доступність – інформацію легко отримати тим, хто її потребує для виконання посадових/функціональних обов'язків;
- коректність – інформація є достовірною та повною;
- актуальність – зібрана інформація є актуальною, оновлюється з необхідною частотою, у тому числі періодичністю, визначеною чинним законодавством, нормативно-правовими актами НБУ, внутрішньобанківськими документами;
- цілісність - інформація є захищеною від несанкціонованого спотворення, руйнування або знищення;
- збереження - інформація доступна протягом термінів, визначених законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку, внутрішньобанківськими документами;
- достатність – рівень деталізації інформації відповідає потребам користувачів.
- дійсність – інформація, отримана відповідно до затверджених процедур є даними про події та/або факти, що відбулися/мали місце.
- підтверджуваність – інформація підтверджується з відповідних джерел.

3.4. Внутрішні процедури збору та підготовки інформації, яка підлягає обов'язковому розкриттю, затверджуються внутрішніми та/або розпорядчими документами Банку.

3.5. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, що розкривається, несуть підрозділи / працівники Банку, відповідальні в межах їхньої компетенції за збір, підготовку і розкриття інформації відповідно до тематики отриманого запиту.

3.6. Банк та його спікери мають право коментувати заяви і ситуації, які стосуються Банку, можуть вплинути на Банк, його репутацію та поточну діяльність.

3.7. Банк та його спікери спілкуються із зацікавленими особами відкрито, чесно, дотримуючись при цьому вимог чинного *Положення про інформацію з обмеженим доступом в АБ «УКРГАЗБАНК»* для її захисту від незаконного розголошення.

3.8. Банк підтримує свою репутацію, як прозорої та відкритої фінансової установи шляхом активної взаємодії з усіма зацікавленими особами, такими як медіа, державні установи та громадські асоціації, галузеві аналітики і міжнародні інститути тощо;

3.9. Усі публічні коментарі для усіх зацікавлених осіб надаються виключно спікерами Банку.

## **Розділ IV. ЗАВДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

4.1. Основними завданнями цієї Політики є:

4.1.1. забезпечення своєчасного та адекватного розкриття об'єктивної та достовірної про Банк та його діяльність усім зацікавленим особам у повній відповідності внутрішнім документам Банку та законодавству України;

4.1.2. визначення правил та порядку доведення інформації про Банк та його діяльність до всіх зацікавлених осіб;

4.1.3. встановлення принципів розкриття додаткової інформації, яка сприяє підвищенню інформаційної відкритості та прозорості Банку;

4.1.4. забезпечення єдиного підходу до розкриття інформації на всіх рівнях управління Банку, ефективної координації комунікацій із усіма зацікавленими особами;

4.1.5. визначення учасників взаємодії у сфері здійснення інформаційної політики Банку;

4.1.6. визначення рівнів відповідальності учасників взаємодії у сфері інформаційної політики;

4.1.7. забезпечення розкриття інформації про Банк, його діяльність, продукти та послуги в обсязі, визначеному законодавством України, що дає можливість зацікавленим особам приймати виважені рішення.

## **Розділ V. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

5.1. Забезпечення усіх зацікавлених осіб вільним та відкритим доступом до об'єктивної інформації про діяльність Банку, його продукти та послуги.

5.2. Впорядкування внутрішньобанківських процедур надання усім зацікавленим особам інформації щодо діяльності Банку, його продуктів та послуг.

5.3. Удосконалення взаємодії між учасниками підготовки інформації Банку для зацікавлених осіб, забезпечення їх взаємної відповідальності за вирішення завдань з підготовки інформації для зацікавлених осіб.

5.4. Сприяння розвитку фінансової грамотності користувачів банківських послуг завдяки забезпеченню їх вільним доступом до об'єктивної, повної інформації про Банк, його діяльність, а також продукти та послуги.

5.5. Банк, самостійно обирає метод зовнішньої комунікації з питань його діяльності, ураховуючи цільову аудиторію, характер комунікації, своєчасність, вартість та вимоги законодавства України, нормативно-правових актів НБУ, внутрішніх документів Банку.

5.6. Порядок взаємодії учасників у сфері здійснення інформаційної політики регламентуються окремими внутрішніми документами Банку, які розробляються та актуалізуються ДКК та є обов'язковими для виконання усіма працівниками Банку.

## **Розділ VI. ЗАСОБИ, ЯКІ ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ ПРИ ПОШИРЕННІ ІНФОРМАЦІЇ**

6.1. При поширенні Банком інформації відповідно до цієї Політики, незалежно від використання того чи іншого способу її поширення, можуть застосовуватися, включаючи, проте не обмежуючись лише ними, такі комунікативні засоби:

- **письмовий документ чи матеріал**, підготовлений як для внутрішніх, так і для зовнішніх цілей, – пресрелізи, повідомлення для преси, заяви, коментарі, позиції, листівки, буклети, брошури Банку, журнали, інформаційні матеріали для працівників, публікації в будь-яких медіа;

- **усне повідомлення** – коментарі, інтерв'ю, прес-конференції, брифінги, «бізнес-зустрічі з представниками медіа», внутрішні презентації чи доповіді, виступи на публічних заходах будь-якого спрямування;

- **аудіовізуальні носії** – відеоролики, корпоративні відеофільми, виступи чи інтерв'ю в теле- і радіопрограмах, слайди та інші засоби візуального представлення, які використовуються на конференціях, нарадах чи інших заходах, як в Банку, так і поза ним;

- **електронні матеріали** – електронна пошта, ресурси мережі Інтернет, внутрішньокорпоративні мережеві ресурси;
- **корпоративна реклама** на усіх без винятку рекламних носіях;
- **соціальні мережі** – інформаційні пости та/або рекламні банери Банку в таких соціальних мережах, як Facebook, Instagram, LinkedIn тощо задля поширення офіційної інформації Банку з питань його діяльності та/або просування актуальних продуктів/послуг Банку тощо.

## **Розділ VII. СПОСОБИ ТА ФОРМИ РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ІНФОРМУВАННЯ**

7.1. Інформація, яка поширюється про діяльність Банку, поділяється на три групи:

- відомості, які підлягають розкриттю в обов'язковому та чітко встановленому законодавчому порядку, розкриваються засобами, визначеними регулюючими органами, іншими державними органами та / або органами місцевого самоврядування;
- інформація, яка розкривається за бажанням Банку будь-якими засобами за вибором Банку;
- відкрита інформація, яка вільно надається на запит зацікавлених осіб в режимі інформування.

7.2. Розкриття інформації здійснюється Банком шляхом поширення інформації такими способами:

- розміщення в онлайн-медіа;
- розміщення на офіційному веб-сайті та сторінках соціальних мереж;
- розміщення в мережі медіа (Інтернет, ТБ, радіо, зовнішні носії);
- опублікування в друкованих медіа;
- проведення інформаційних семінарів та інших зустрічей із зацікавленими особами (у тому числі прес-конференцій, круглі столи, форуми, семінари тощо);
- іншими способами, передбаченими законодавством України, регулюючими органами, Статутом, внутрішніми документами Банку та рішеннями уповноважених органів управління Банку з використанням засобів, зазначених в цій Політиці.

7.3. Визнаючи важливість повного публічного розкриття інформації про діяльність Банк, з урахуванням вимог Базельського комітету встановив такі категорії інформації, які підлягають розкриттю, а саме:

- Фінансові результати діяльності.
- Фінансовий стан (в тому числі капітал, платоспроможність, ліквідність).
- Стратегії та практики управління ризиками.
- Найвні ризики.
- Основна інформація про бізнес, керівництво та корпоративне управління Банку.

7.4. Відповідно до принципів цієї Політики, Банк взаємодіє з представниками медіа через реалізацію таких заходів:

- розповсюдження пресрелізів про діяльність та розвиток Банку;
- проведення прес-конференцій, брифінгів, круглих столів,
- зустрічі керівництва Банку з представниками медіа;
- оперативні та компетентні відповіді на запити представників медіа, які надходять до Банку;
- участь в конференціях, семінарах та інших публічних заходах за участю медіа.

7.5. Розкриття інформації про Банк здійснюється шляхом поширення інформації у наступних формах:

### **7.5.1. Обов'язкове розкриття інформації**

Інформація, яка підлягає обов'язковому розкриттю відповідно до вимог законодавства України, в тому числі:

а) інформація згідно Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.06.2023 № 608, яке набуває чинності з 01 січня 2024 року

б) інформація згідно Закону України «Про банки і банківську діяльність».

в) інша інформація та повідомлення про суттєві факти, які підлягають обов'язковому розкриттю відповідно до вимог іншого законодавства України та регулюючих органів.

Перелік інформації, що розкривається, може змінюватися залежно від змін в законодавстві України, правил та вимог регулюючих органів.

Працівники та підрозділи, які уповноважені Банком готувати, розповсюджувати обов'язкову до розкриття інформацію, визначаються розпорядчими документами Банку відповідно до їх компетенції.

У відповідності з вимогами законодавства України Банк розкриває проміжну (квартальну) та річну звітність.

Звітність Банку розкривається на україномовній та англійській версіях офіційного веб-сайту Банку в мережі Інтернет.

Розкриття основних форм звітності може супроводжуватись опублікуванням прес-релізу на офіційному веб-сайті Банку в мережі Інтернет.

Звітність Банку складається та розкривається за національними та міжнародними стандартами звітності.

Банк, як емітент цінних паперів розкриває регульовану інформацію, яка може включати регулярну (проміжну, річну) інформацію, особливу інформацію та іншу інформацію, розкриття якої передбачено чинним законодавством України (інформацію про заплановане проведення (скликання) загальних зборів, інформацію, що міститься в проспекті емісії (інформації про випуск) цінних паперів та звіті про результати емісії цінних паперів, відомості про створення акціонерного товариства однією особою або про придбання однією особою усіх акцій товариства, інформацію щодо розкриття емітентом цінних паперів календарного плану тощо).

### **7.5.2. Добровільне розкриття інформації**

Банк разом з обов'язковим розкриттям, у добровільному порядку може розкривати інформацію про свою діяльність, яка, на думку Банку, може сприяти формуванню позитивного іміджу та репутації Банку.

У добровільному порядку Банк може розкривати таку інформацію:

- аналіз та коментарі керівництва Банку про фінансовий стан та результати фінансово-господарської діяльності Банку;

- зміни пріоритетних напрямів діяльності Банку;

- щоквартальні додаткові звіти про результати діяльності;

- новини про поточну діяльність Банку, нові продукти чи послуги;

- коментарі уповноважених осіб щодо інформації, яка розкрилася у встановленому порядку;

- презентації та виступи представників Банку, пов'язаних з фінансово-господарською діяльністю Банку;

- офіційні заяви, спростування чи підтвердження будь-якої важливої інформації, що з'явилася у медіа;

- інша інформація, що може вплинути на підвищення іміджу та репутації Банку

Рішення щодо необхідності розкриття додаткової інформації приймається керівниками Банку в оперативному порядку, виходячи з її важливості, в тому числі, для прийняття Зацікавленими особами необхідних рішень.



### **7.5.3. Надання акціонерам Банку доступу до інформації (документів) у випадках, передбачених законодавством України**

Для захисту прав та інтересів акціонерів Банк реалізовує ряд заходів із забезпечення їм доступу до інформації про Банк, в тому числі:

- забезпечує своєчасне розкриття інформації своїм акціонерам, передбачене законодавством України, іншими правилами та вимогами;
- забезпечує безперешкодний доступ акціонерів до всіх документів Банку, право доступу до яких закріплено за ними законодавством України, Статутом Банку, іншими правилами та вимогами.

Визначення переліку інформації (матеріалів), які надаються особам, що мають право на участь в загальних зборах учасників (акціонерів) Банку, а також порядку доступу до неї здійснюється в порядку, визначеному внутрішніми документами Банку, а також рішенням Наглядової ради Банку, яке приймається нею при скликанні загальних зборів учасників (акціонерів) Банку.

### **7.5.4. Коментарі щодо розкритої Банком інформації**

Коментарі від Банку щодо раніше розкритої Банком інформації можуть надавати тільки і спікери Банку.

### **7.5.5. Надання інформації державним органам та органам місцевого самоврядування**

За обґрунтованою вимогою державних органів або органів місцевого самоврядування Банк у випадках, передбачених законодавством України, надає їм Внутрішню інформацію. У випадку, якщо законодавством України на Банк не покладено обов'язок з надання такої інформації зазначеним органам, то рішення про доцільність надання Внутрішньої інформації за запитом, що надійшов, в кожному конкретному випадку приймається керівниками Банку.

Внутрішня інформація надається з урахуванням вимог законодавства України щодо захисту інформації.

### **7.5.6. Надання інформації громадянам, клієнтам Банку, уповноваженим особам/органам, державним установам та іншим суб'єктам господарювання**

Відповідно до отриманих звернень громадян, клієнтів Банку, уповноважених осіб/органів, державних установ та інших суб'єктів господарювання, в тому числі електронних звернень, які надходять на ім'я Банку, в тому числі на сторінках профільних фінансово-банківських інтернет-ресурсів, у соціальних мережах, зокрема на офіційній сторінці Банку у Facebook, LinkedIn, у веб-додатку Telegram тощо Банком готуються та надаються відповіді згідно вимог Положення про порядок роботи зі зверненнями АБ «УКРГАЗБАНК».

### **7.5.7. Інші види розкриття інформації**

За запитом сторінних організацій, які не є державними органами або органами місцевого самоврядування, Банк може надавати потрібну їм інформацію тільки з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України про інформацію з обмеженим доступом та у відповідності до внутрішніх документів Банку.

## **Розділ VIII. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ**

8.1. Банк забезпечує захист інформації, яка містить інформацію з обмеженим доступом згідно з вимогами Положення про інформацію з обмеженим доступом в АБ «УКРГАЗБАНК».

## **Розділ IX. ВНУТРІШНІ КОМУНІКАЦІЇ**

Інформаційна політика АБ «УКРГАЗБАНК»

9.1. Банк усвідомлює, що інформаційна прозорість для зацікавлених осіб ґрунтується на внутрішній інформаційній відкритості щодо працівників Банку.

9.2. Для забезпечення єдиної комунікативної політики, яка має транслюватись усіма без винятку працівниками Банку, Банк здійснює, в тому числі:

- доведення до відома працівників внутрішніх та розпорядчих документів Банку, методологічних матеріалів Банку, потрібних для ознайомлення засобами СЕД або електронною поштою;
- доведення до відома працівників позиції Банку з тієї чи іншої важливої для Банку теми за допомогою електронної пошти;
- проведення Банком на регулярній основі семінарів, тренінгів та інформаційних заходів для працівників, покликаних забезпечити повне інформування всіх груп працівників.

### **9.3. Комунікації з акціонерами, інвесторами**

В рамках підвищення інвестиційної привабливості Банк прагне підтримувати постійний діалог з акціонерами та інвесторами з урахуванням вимог базових принципів Кодексу корпоративного управління Банку, шляхом надання додаткових відомостей, пояснень і офіційних коментарів про поточний стан справ в Банку.

Для підтримки ефективних комунікацій з акціонерами та інвесторами Банк використовує наступні канали комунікацій:

- офіційний веб-сайт Банку;
- телефонна лінія;
- групові та індивідуальні зустрічі «один на один», як з особистою присутністю працівників Банку так і з використанням дистанційних каналів;
- міжнародні інвестиційні конференції;
- аудіо конференц-дзвінки;
- відповіді на запити.

Банк виконує всі можливі дії, що гарантують реалізацію прав і законних інтересів інших зацікавлених осіб, передбачених законодавством України, а також Кодексом корпоративного управління Банку.

Акціонери і інвестори можуть звертатись до Банку з будь яких питань, що їх цікавлять шляхом направлення письмового запиту.

### **9.4. Присутність Банку в соціальних мережах.**

Для підтримання постійного неформального діалогу з користувачами соціальних мереж - фактичними чи потенційними клієнтами Банку, виявлення їх потреб, надання допомоги у вирішенні питань щодо користування продуктами/послугами/сервісами Банку інформування про акційні пропозиції та/або рекламні акції тощо, Банк веде в соціальних медіа власні офіційні сторінки.

Рекомендації щодо присутності та активностей працівників Банку в соціальних мережах, надання коментарів чи роз'яснень, відповідей на питання, що належать до їх компетенції під час обговорення в соціальних мережах регламентуються окремими внутрішніми документами Банку, які розробляються та актуалізуються ДКК та є обов'язковими для виконання усіма працівниками Банку.

## **Розділ X. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

10.1. У випадку порушення законодавства України, правил та вимог, а також норм цієї Політики, які зашкодили Банку, його репутації та/або його акціонерам, винні в такому порушенні особи можуть бути притягнуті до відповідальності в порядку, встановленому законодавством України.

Вищенаведені правила, вимоги, а також норми цієї Політики є обов'язковими для виконання всіма працівниками та підрозділами Банку, членами Наглядової ради Банку.

10.2. Наглядова рада здійснює контроль за своєчасністю надання (опублікування) банком достовірної інформації щодо його діяльності відповідно до законодавства України, у тому числі нормативно-правових актів НБУ.

10.3. Правління Банку забезпечує своєчасність та точність розкриття інформації про діяльність Банку. Члени Правління – куратори самостійних структурних підрозділів Банку контролюють здійснення підпорядкованими їм структурними підрозділами дій та заходів, визначених цією Політикою та іншими внутрішніми та розпорядчими документами Банку в сфері реалізації інформаційної політики Банку та розкриття інформації про нього.

10.4. ДКК та інші структурні підрозділи Банку несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання покладених на них функцій, передбачених цією Політикою.

10.5. Керівники дирекцій, керівники самостійних структурних підрозділів Банку несуть відповідальність за нездійснення або неналежне здійснення контролю за якістю інформації, що надається, отримується, генерується, використовується підлеглими працівниками.

## Розділ XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Політика затверджується Наглядовою радою Банку та набирає чинності з дати її затвердження, якщо інше не встановлено рішенням про її затвердження.

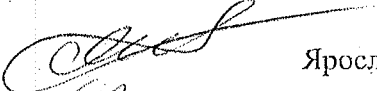
11.2. Зміни та доповнення до цієї Політики затверджуються Наглядовою радою Банку та оформлюються або додатком до цієї Політики, або шляхом викладення в новій редакції. Прийняття нової редакції Політики автоматично призводить до припинення дії попереднього документа.

11.3. Ця Політика підлягає періодичному перегляду за необхідності (у тому числі з метою забезпечення її відповідності законодавству України, у тому числі нормативно-правовим актам Національного банку України) але не рідше 1 (одного) разу на 5 (п'ять) років.

11.4. У разі невідповідності будь-якої частини цієї Політики законодавству України, у тому числі нормативно-правовим актам Національного банку України, зокрема у зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України, дана Політика буде діяти лише у тій частині, яка не суперечитиме законодавству України та нормативним актам Національного банку України.

### ПІДГОТОВЛЕНО:

Директор департаменту  
корпоративних комунікацій  
Начальник служби  
корпоративного управління

 Ярослав ТІТОВА

 Марія ЛУЦЕНКО

### ПОГОДЖЕНО:

Заступник Голови Правління

 Тамара САВОЩЕНКО

Заступник Голови Правління

 Володимир ПОНОМАРЬОВ

Директор департаменту ком'юнікешн

 Максим ВАЩУК

Директор юридичного департаменту

 Ігор ПРИШКО