

Лист-зобов’язання

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові)

Зобов’язуюсь раз на півроку повторно надавати підтвердні документи з метою підтвердження свого статусу волонтера за умови дотримання одночасно двох із таких вимог:

1) надати витяг або лист або квитанцію в паперовому або в електронному вигляді від Державної податкової служби України про включення користувача в офіційний Реєстр волонтерів який ведеться Державною податковою службою України, якщо клієнт офіційно зареєстрований як волонтер;

2) надати документ від державного органу/ військової частини/ благодійного фонду щодо співпраці в межах організації збору коштів.

3) надати інформацію щодо запланованих сум та строків збору коштів із зазначенням мети такого збору та подальшого використання зібраних коштів.

4) надати інформацію з відкритих джерел, соціальних мереж та мережі Інтернет, що підтверджує здійснення волонтерської діяльності та мету зборів, що проводяться в межах волонтерської діяльності.

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)