

**ПРАВИЛА ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ ФІЗИЧНОЇ
ОСОБИ, ОПЕРАЦІЇ ЗА ЯКИМ ЗДІЙСНЮЮТЬСЯ З ВИКОРИСТАННЯМ ЕЛЕКТРОННИХ
ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ, ТА НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗА ПЛАТІЖНИМИ КАРТКАМИ ПУБЛІЧНИМ
АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ "УКРГАЗБАНК"**

Правила відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичної особи, операції за яким здійснюються з використанням електронних платіжних засобів, та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ "УКРГАЗБАНК" (далі – Правила) є системою затверджених Банком та оприлюднених на офіційному сайті АБ «УКРГАЗБАНК» (далі – Банк) www.ukrgasbank.com (далі – Сайт) норм, що визначають загальні та публічні умови відносин між Банком та фізичними особами, які користуються Продуктами¹ Банку для власних потреб.

Правила визначають умови продажу та супроводження Продуктів Банку, які передбачають виконання операцій з використанням платіжних карток, і далі за текстом Правил іменуються «карткові Продукти». Тарифні плани та Програми кредитування, які розміщуються на Сайті Банку, визначають перелік Продуктів Банку, їхні певні параметри/характеристики (у тому числі, цінові) та умови продажу, якими, зокрема, передбачено продаж одночасно кількох Продуктів та послуг, об'єднаних за властивостями у Пакет для більш зручного користування. Тарифним планом також можуть бути визначені умови надання супутніх послуг партнерів Банку (такі як «Консьєрж-сервіс», медичне страхування, страхування життя, міжнародні послуги «Priority Pass», тощо, далі – Додаткові послуги партнерів Банку) та посилення на чинні акції Банку, бонусні програми/програми лояльності тощо, котрі також розміщуються на Сайті Банку і є невід'ємними частинами Тарифних планів.

Придбання Клієнтом Пакету оформлюється шляхом подання до Банку відповідної письмової Заяви-Договору, форма якої є додатком до цих Правил та розміщена на Сайті Банку. Заява-Договір визначає який саме Пакет/Продукти замовлені Клієнтом та їхні основні параметри / характеристики (зокрема, найменування Пакета/Продуктів, Тарифний план, Програма кредитування, перелік замовлених Додаткових послуг партнерів Банку тощо), а також інші параметри, необхідні для однозначного розуміння Клієнтом умов користування Рахунком та Картками. Підписанням Заяви-Договору Клієнт акцептує ці Правила.

Таким чином, ці Правила, підписана Клієнтом Заява-Договір, Тарифний план, Програма кредитування, документи, що вимагаються чинним законодавством України з питань кредитування фізичних осіб, а також інші письмові заяви та розпорядження Клієнта, прийняті Банком до виконання від Клієнта на умовах цих Правил, разом вважаються укладеним між Банком та Клієнтом договором на комплексне банківське обслуговування (далі – **Договір**), Банк і Клієнт є Сторонами Договору, реквізити Банка визначені у Правилах, реквізити Клієнта визначені у Заяві-Договорі. При укладенні зазначеного Договору Клієнту відкривається поточний Рахунок на балансовому рахунку 2620 Плану рахунків.

¹ Для термінів, вживаних з великої літери, які не мають поточного визначення з текстом, надано визначення у розділі 1 Правил «Терміни, що використовуються в Правилах».

Зазначені Правила поширюються на Клієнтів – Держателів Карток, операції за якими відображаються за рахунками балансовому рахунку 2620 Плану рахунків бухгалтерського обліку банків України, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 17.06.2004 № 280 (далі – План рахунків). Клієнти, що уклали договори до набрання чинності цими Правилами, та яким відкрито рахунки балансового рахунку 2625 Плану рахунків, обслуговуються відповідно до Правил (договірних умов) надання банківських послуг за картковими продуктами (адреса на Сайті Банку: http://www.ukrgasbank.com/private/card_and_current_accounts/cards/public/, та відповідно до Публічної пропозиції на укладення Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб – власників «Ощадних» рахунків (адреса на Сайті Банку: http://www.ukrgasbank.com/private/card_and_current_accounts/cards/pposchad/).

Договір є договором приєднання у розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, тобто його умови встановлені однією із Сторін (у формулярах або інших стандартних формах), і може бути укладений лише шляхом приєднання другої Сторони до запропонованого Договору в цілому. Друга Сторона не може запропонувати свої умови Договору.

1. Терміни, що використовуються в Правилах

1.1. Авторизація – процедура отримання дозволу Емітента на проведення операції із застосуванням Картки.

1.2. Авторизаційні ліміти – обмеження на проведення операцій з Карткою, встановлені Банком та/або Платіжними системами з метою зниження ризиків несанкціонованого доступу до Рахунку Клієнта. Авторизаційні ліміти визначають максимальну суму та кількість операцій з використанням Картки за певний період.

1.3. Активація Картки – процедура, що виконується в інформаційних системах Банку щодо переведення Картки із статусу «випущена/неактивована» в статус, який забезпечує належну функціональність Картки, в тому числі доступ до коштів за Рахунком. Активація Картки виконується за фактом отримання Клієнтом Картки шляхом виконання обов'язкових спеціальних процедур, передбачених Банком згідно з правилами Платіжних систем для Держателя і працівника Банку, що видає Картку Клієнту. Банком можуть визначатися різні процедури Активації для різних видів Карток.

1.4. Базова процентна ставка – процентна ставка, що застосовується при розрахунку процентів за укладеним Договором. Затверджений Банком розмір Базової процентної ставки за Дозволеним овердрафтом визначається Програмою кредитування, затверджений Банком розмір Базової процентної ставки за залишками коштів за Субрахунком визначається Тарифним планом обраного Клієнтом Продукту/Паketу. Розміри процентних ставок зазначаються у Заяві-Договорі та застосовуються на умовах, визначених цими Правилами, Програмами кредитування та Тарифними планами.

1.5. Банківський день – проміжок часу в межах робочого дня, протягом якого банки України приймають документи на переказ та на їх відкликання і, за наявності технічної можливості, здійснюють їх обробку, передачу та виконання.

1.6. Банкомат – програмно-технічний комплекс самообслуговування, що надає можливість Держателю картки здійснити самообслуговування за операціями одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану рахунків, переказ коштів між власними рахунками, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

1.7. Блокування Картки – встановлення технічної заборони на здійснення операцій з використанням Картки на рівні заборони Авторизації. Блокування Картки здійснюється за зверненням Держателя, після закінчення Строку дії Картки та в інших випадках, визначених цими Правилами, згідно з вимогами чинного законодавства України та правилами Платіжних систем, шляхом постановки Картки до «стоп-списку». Блокування Картки може бути тимчасовим або постійним. Поновлення можливості здійснення операцій з використанням Картки (далі – **Розблокування Картки**) здійснюється на умовах, визначених цими Правилами, лише якщо вона заблокована тимчасово.

1.8. Витратний баланс – гранична сума коштів, що доступна Держателю для здійснення операцій з Карткою. Розмір Витратного балансу визначається як сума залишку власних коштів на Субрахунку Паketу/Продукту, збільшена на розмір Дозволеного овердрафту, за вирахуванням коштів у сумі здійсненої (їх) платіжної(їх) операції(ї) за відповідними Картками, емітованими в межах Паketу, заблокованих (але не списаних із Субрахунку) з метою подальшого виконання зобов'язань Банку перед Платіжними системами за такою(ими) операцією(ями), та за вирахуванням несплачених зобов'язань

Клієнта за Договором (зокрема, по комісійній винагороді, штрафних санкціях тощо). Розмір Витратного балансу по Смарт-картці визначається як загальний консолідований розмір всіх Витратних балансів за всіма Субрахунками Пакетів/Продуктів, що приєднані до Смарт-картки. Приєднання до Смарт-картки Витратного балансу певного Субрахунку або його від'єднання здійснюється на розсуд Клієнта відповідно до його потреб на підставі його письмового звернення.

1.9. Втрата Картки – неможливість здійснення Держателем контролю за Карткою, будь-яке вибуття Картки із володіння Держателя внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого Держателя, будь-яких інших причин та/або неправомірне заволодіння третьою особою Карткою або інформацією про її платіжні реквізити (номер, Строк дії Картки, CVV2/CVC2 код) та/або інформацією про кодування магнітної смуги Картки або про ПІН-код Картки.

1.10. Втрата Номера мобільного телефону – неможливість здійснення Клієнтом контролю за своїм мобільним пристроєм (SIM-картки), на якому встановлено Номер мобільного телефону, будь-яке вибуття цього мобільного пристрою (SIM-картки) із володіння Клієнтом внаслідок дій третіх осіб, недбалості самого Клієнта, будь-яких інших причин та/або неправомірне заволодіння/користування третьою особою Номером мобільного телефону.

1.11. Держатель – Клієнт або Довірена особа Клієнта, що на законних підставах використовує Картку (її реквізити) для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в Банку, або здійснює інші операції з її застосуванням.

1.12. Довірена особа – фізична особа, яка на законних підставах має право користування Рахунком та Додатковою Карткою. Здійснені Довіреною особою операції із застосуванням Додаткової Картки вважаються операціями, здійсненими за дорученням Клієнта.

1.13. Договір обслуговування Зарплатного проекту – договір, укладений між Банком і суб'єктом господарювання або організацією, що мають найманих працівників (далі – Підприємство-роботодавець), щодо зарахування заробітної плати та інших прирівняних до неї виплат, передбачених чинним законодавством України (далі – заробітна плата), на Рахунки/Субрахунки працівників Підприємства-роботодавця, відкриті в Банку.

1.14. Додаткова картка – Платіжна картка, емітована на ім'я Клієнта або на ім'я Довіреної особи на підставі письмового звернення Клієнта.

1.15. Додаткові витрати – телекомунікаційні та інші плати на користь постачальників всіх видів зв'язку, комісійна винагорода інших банків – учасників розрахунків за платежами Клієнта, податки, мито, збори та інші подібні непередбачені витрати, розмір яких невідомий Сторонам при ініціюванні банківських операцій/послуг, та які можуть виникнути в результаті завершення розрахунків.

1.16. Дозволений овердрафт – обумовлена Банком і Клієнтом можливість останнього отримувати від Банку споживчий Кредит у гривні для проведення Держателем операцій за Субрахунком понад залишок власних коштів Клієнта на Субрахунку необмежену кількість разів за умови, що при кожному отриманні Кредиту розмір непогашеної заборгованості за Кредитом не перевищуватиме діючий розмір Ліміту протягом строку дії Дозволеного овердрафту, визначеного у Заяві-Договорі, без підписання будь-яких додаткових угод та/або інших документів.

1.17. Еквайр – юридична особа – учасник Платіжної системи, яка здійснює Еквайринг.

1.18. Еквайринг – послуга технологічного, інформаційного обслуговування розрахунків за операціями, що здійснені з використанням Карток у Платіжній системі.

1.19. Електронний документ – документ встановленої Банком форми, в якому інформація зафіксована у вигляді електронних даних, що використовується у Системі ДБО

для обміну інформацією та розпорядженнями між Банком та Клієнтом при обслуговуванні Банком Клієнта в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами. Електронний документ, сформований Клієнтом засобами Системи ДБО, що містить розпорядження здійснити платіж з Рахунку/Картки, вважається Електронно-розрахунковим документом. Обов'язковим параметром Електронно-розрахункового документа є Електронний підпис.

1.20. Електронний підпис – дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача таких даних. Для цілей цих Правил Електронним підписом визнається Одноразовий цифровий пароль, Особистий пароль та ПІН-код залежно від замовленої Клієнтом послуги в межах придбаних Продуктів/Пакетів.

1.21. Емісія – проведення операцій з випуску (та перевипуску) Карток певної Платіжної системи.

1.22. Емігент – юридична особа – учасник Платіжної системи, який здійснює Емісію Карток.

1.23. Загальна вартість Кредиту – сума загального розміру Кредиту та загальних витрат за Кредитом. Загальний розмір Кредиту – сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Клієнту за Договором. Загальні витрати за Кредитом – витрати Клієнта, включаючи проценти за користування Кредитом, комісії та інші обов'язкові платежі за додаткові та супутні послуги Банку для отримання, обслуговування і повернення Кредиту.

1.24. Зарплатний проект – комплекс відносин між Банком, Підприємством-роботодавцем та працівниками такого Підприємства-роботодавця, визначених укладеними відповідними договорами, в частині зарахування заробітної плати на Субрахунки/Рахунки працівників (співробітників) Підприємства-роботодавця, відкриті в Банку, та супроводження таких Субрахунків/Рахунків на умовах, погоджених з Підприємством-роботодавцем.

1.25. Інтернет-банкінг – програмно-апаратний комплекс Банку для надання Клієнтам послуг дистанційного обслуговування в Системі ДБО за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації Системи ДБО, та через Сайт Банку. Продукт дозволяє Клієнту отримувати Інформаційні послуги Банку, послуги з переказу коштів з використанням платіжних реквізитів Картки та виконувати інші дії в рамках технологічної функціональності Продукту після реєстрації Клієнта як користувача у Системі ДБО та успішної його автентифікації Банком при кожному вході в Систему ДБО через Сайт Банку.

1.26. Інформаційні послуги – послуги, які надаються Банком Клієнту/Держателю щодо інформації про стан Субрахунку та Рахунку, актуальний Витратний баланс по Субрахунку, виконані операції з Карткою/Субрахунком, тощо, послуги зі зміни стандартних параметрів використання Картки (наприклад, зміна Авторизаційних лімітів, зміна ПІН-коду, включення/відключення функції 3D Secure, Блокування/Розблокування Картки тощо), згідно з Тарифними планами відповідно до порядку роботи Контакт-центру, технологічної функціональності відповідних Продуктів (Мобільний банкінг, Інтернет-банкінг, SMS-banking) тощо, та не передбачають можливість здійснення платіжних операцій (переказів).

1.27. Картка – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством України порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для ініціювання Держателем переказів коштів з Рахунку з метою оплати вартості товарів/робіт/послуг, перерахування коштів на рахунки Клієнта або інших осіб, отримання коштів у готівковій формі в касах банків через банківські платіжні термінали, через банкомати, а також здійснення інших операцій, передбачених цими Правилами. Банк емітує Картки Платіжних систем Visa International Service Association/MasterCard International Inc. (далі – Visa/MasterCard) та Національної платіжної системи «Український платіжний простір». Під терміном «Картка» у цих Правилах маються на увазі усі електронні платіжні засоби, що використовуються Клієнтом та Довіреними особами для здійснення операцій за

Рахунком. Поняття «Картка» включає в себе поняття «Основна картка», «Додаткова картка», «Продуктова картка», «Смарт-картка».

1.28. Клієнт – фізична особа (резидент або нерезидент), яка укладає Договір з Банком, та якому відкривається Рахунок

1.29. Кредит – грошові кошти, що надаються Банком Клієнту на придбання товарів/робіт/послуг для задоволення потреб, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконання обов'язків найманого працівника, на умовах повернення, строковості та платності. У цих Правилах визначені умови кредитних Продуктів, що передбачають видачу споживчого Кредиту.

1.30. Ліміт Дозволеного овердрафту (або Ліміт) – максимальна сума коштів, у межах якої Клієнт отримуватиме Кредит. Розмір Ліміту визначається Банком відповідно до обраної Клієнтом Програми кредитування після оцінки кредитоспроможності Клієнта відповідно до вимог закону України «Про споживче кредитування».

1.31. Мінімальний платіж – розмір щомісячних зобов'язань Клієнта щодо погашення частини заборгованості за Дозволеним овердрафтом, які підлягають обов'язковому виконанню шляхом зарахування коштів на відповідний Субрахунок у строки, визначені укладеним Договором. Розмір Мінімального платежу розраховується як процентна частка від фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом станом на 1-е число місяця, але не менше мінімального розміру, встановленого відповідною Програмою Кредитування. Розмір такої процентної частки визначається Програмою кредитування. В разі, якщо розрахований розмір Мінімального платежу перевищує суму фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом на Субрахунку станом на 1-е число місяця, розмір Мінімального платежу дорівнює сумі фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом станом на 1-е число місяця. Сума Мінімального платежу щомісяця розраховується Банком та повідомляється Клієнту не пізніше другого Банківського дня, наступного за 1-м числом місяця, шляхом надсилання SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта.

1.32. Мінімальний постійний залишок – постійна (незмінна) частина фактичного залишку коштів на Продуктивій картці (на відповідному їй Субрахунку) протягом Розрахункового місяця, яка дорівнює найменшому серед фактичних залишків коштів на Субрахунку на кінець кожного дня Розрахункового місяця.

1.33. Мобільний банкінг – Продукт, що передбачає обслуговування Клієнта в Системі ДБО з використанням спеціального програмного додатку на мобільному пристрої Клієнта (що рекомендований Банком та працює під операційною системою iOS/Android). Продукт дозволяє Клієнту отримувати Інформаційні послуги Банку, послуги з переказу коштів з використанням платіжних реквізитів Картки та виконувати інші дії в рамках технологічної функціональності Продукту після завантаження програмного додатку на свій мобільний пристрій, реєстрації Клієнта як користувача у Системі ДБО та успішної його автентифікації Банком при кожному вході в Систему ДБО через мобільний додаток.

1.34. Несанкціонована заборгованість – грошова заборгованість Клієнта перед Банком, яка виникає в результаті проведення видаткових операцій за Субрахунком у зв'язку з тим, що сума таких операцій перевищує розмір Витратного балансу за Субрахунком, зокрема, у випадках, коли операції здійснюються без Авторизації, коли розрахунки за операціями виконуються у валюті, відмінній від валюти Субрахунку, у випадках технологічних збоїв тощо.

1.35. Номер мобільного телефону – контактний номер мобільного телефону, зазначений Клієнтом у Заяві-Договорі, або, у разі його зміни, повідомлений Клієнтом шляхом подання письмового звернення, що використовується з метою виконання зобов'язань Сторін в частині інформування про Втрату/Блокування/Розблокування Картки, про суми зобов'язань за укладеним Договором, в частині ідентифікації Держателя при його телефонному зверненні до Банку, зобов'язань Сторін в частині обміну інформацією під час

генерації ПІН-кодів, під час виконання операцій із введенням ОТП-паролів, та іншої інформації, обов'язковою для належного виконання Сторонами умов укладеного Договору та вимог чинного законодавства України. Такий Номер телефону вважається Сторонами Договору **основним**. Клієнт може використовувати інший **додатковий** Номер мобільного телефону для цілей отримання SMS-повідомлень про виконані операції з використанням Карток в межах Продукту SMS-banking.

1.36. Одноразовий цифровий пароль (ОТР-пароль) – пароль одноразової дії, який автоматично генерується та доставляється Банком Клієнту - користувачу системи ДБО за допомогою SMS-повідомлень на основний Номер мобільного телефону Клієнта та використовується останнім для підтвердження операцій/дій в Системі ДБО та/або операцій з Карточкою в системі електронної комерції (через мережу Інтернет).

1.37. Основна картка – Картка, що відповідно до цих Правил емітована на ім'я Клієнта в межах Продукту/Паketу (тобто її вартість, як правило, включена у вартість Продукту або Паketу).

1.38. Особистий пароль – відомий тільки Клієнту-користувачу Системи ДБО набір цифр, літер та/або символів, що разом із іменем користувача використовується для автентифікації Клієнта у Системі ДБО. Після реєстрації користувача у Системі ДБО на Номер мобільного телефону Користувача надходить SMS-повідомлення з ОТР-паролем, який підлягає обов'язковій зміні на Особистий пароль після першого входу Користувача у Систему ДБО.

1.39. Паket – набір Продуктів та послуг, визначений Тарифними планами, як правило, об'єднаних спільною вартістю, що передбачає видачу Продуктової картки, відкриття та супроводження Субрахунку, підключення до SMS-banking та умови отримання Клієнтом інших супутніх Продуктів/послуг в межах та поза межами Паketу.

1.40. Паспорт споживчого кредиту – інформація, що надається Клієнту до подання ним Заяви-Договору із замовленим Дозволенним овердрафтом у порядку та за формою, визначеними Законом України «Про споживче кредитування».

1.41. Персональний ідентифікаційний номер (ПІН-код) – секретний цифровий код, потрібний для електронної ідентифікації належного Держателя під час здійснення операцій з використанням Картки. ПІН-код може надаватися Держателю у спеціальному конверті (далі – ПІН-конверт) або генеруватися у процедурах, визначених цими Правилами.

1.42. Пільговий період – це період користування Дозволенним овердрафтом, на який встановлюється окрема знижена процентна ставка, розмір якої затверджується Банком та визначається відповідною Програмою кредитування. Пільговий період починається у дату виникнення заборгованості за Дозволенним овердрафтом та триває до дати повного погашення заборгованості за відповідним Субрахунком Рахунку (включно), але його тривалість не може перевищувати граничної кількості днів, встановленої Програмою кредитування. Протягом строку дії Дозволеного овердрафту за відповідною Програмою кредитування щоразу після повного погашення заборгованості за Дозволенним овердрафтом та при наступному виникненні заборгованості починається наступний Пільговий період. Можливість використання Клієнтом Пільгових періодів за обраним кредитним Продуктом визначається Програмою кредитування, зазначеною у Заяві-Договорі.

1.43. Платіжна система – платіжна організація, учасники платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів.

1.44. Платіжна схема – умови, згідно з якими здійснюються операції з використанням Картки.

Дебетова платіжна схема передбачає здійснення платіжних операцій з використанням Карток в межах залишку коштів, що обліковуються на Субрахунку Клієнта.

Дебетово-кредитна платіжна схема передбачає здійснення платіжних операцій з використанням Карток в межах залишку коштів, що обліковуються на Субрахунок Клієнта, а якщо їх недостатньо або немає, то за рахунок наданого Банком Кредиту.

Кредитна платіжна схема передбачає здійснення платіжних операцій з використанням Карток за рахунок коштів, наданих Клієнту Банком у Кредит.

1.45. Платіжне повідомлення – сукупність даних в електронній формі, на підставі яких здійснюються розрахунки за операцію з Карткою, що визначає вид операції та суму коштів, на яку вона виконана, ідентифікаційні дані Емітента, Еквайра та інші дані, визначені правилами Платіжної системи.

1.46. Продукт – певна банківська послуга або комплекс послуг, об'єднаних за властивостями, що надається Банком Клієнту на умовах цих Правил, має власні характеристики, особливості, параметри, зокрема, цінові, та умови продажу і супроводження тощо. Банк може обумовлювати продаж певних Продуктів виключно у комплекті з іншими супутніми Продуктами та/або Додатковими послугами партнерів Банку. У такому випадку кілька супутніх Продуктів/послуг об'єднуються у Пакет, для якого Банком встановлюється окрема загальна вартість (тариф). Перелік Продуктів/Пакетів, вміст Пакетів, та їхні характеристики /параметри затверджуються Банком, оприлюднюються на Сайті Банку (зокрема, в Тарифних планах, Програмах кредитування) та постійно оновлюються відповідно до ринкових умов. Банк розробляє та затверджує карткові Продукти з урахуванням цільового використання коштів, зокрема:

- для розрахунків за поточними потребами (Драйв-пакети приватні);
- для зарахування та виплати Соціальних коштів;
- для накопичення грошових заощаджень та отримання процентів за такими накопиченнями тощо.

Банк також розробляє та затверджує кредитні Продукти, що передбачають комплекс умов надання та використання Клієнтом кредитних коштів в рамках користування обраним картковим Продуктом та Продуктовою карткою.

1.47. Програма Кредитування – затверджений уповноваженим колегіальним органом Банку перелік параметрів Кредиту (у тому числі, цінових) щодо умов надання, супроводження та повернення Кредиту у формі Дозволеного овердрафту, який розміщений на Сайті Банку та разом з цими Правилами повною мірою визначає всі достатні умови банківського кредитного Продукту з використанням Карток.

1.48. Продуктова картка – Картка (Основна або Додаткова), операції та надання послуг за якою здійснюються на умовах затвердженого Продукту/Пакету з урахуванням цільового використання коштів. Банком затверджені, зокрема, такі Продуктові картки (відповідно до Продуктів/Пакетів, визначених Тарифними планами):

Зарплатна картка – Картка, емітована Банком Клієнту в межах Зарплатного проекту, для цілей зарахування заробітної плати, виплаченої Підприємством-роботодавцем згідно з чинним законодавством України, яка може використовуватися Клієнтом для інших власних потреб (в тому числі, для зарахування інших готівкових та безготівкових переказів);

Картка MasterCard Virtual – електронний платіжний засіб, що має не всі властивості пластикової Картки: може використовуватися лише для здійснення платіжних операцій без фізичного її використання – у мережі Інтернет (з використанням платіжних реквізитів) та має відповідні ступені захисту згідно з вимогами Платіжної системи. Картка MasterCard Virtual замовляється Клієнтом за умови наявності у Клієнта будь-якого Пакету;

Картка «Школяра» – Картка, емітована Банком на ім'я малолітньої та/або неповнолітньої особи на підставі відповідного письмового звернення Клієнта – одного

з батьків, або усиновителя, опікуна/піклувальника (далі – законний представник дитини). При цьому вважається, що Клієнт – законний представник дитини оформив відповідні права на розпорядження коштами, розміщеними на Рахунку, такій малолітній або неповнолітній особі шляхом подання Банку відповідної письмової заяви на випуск Додаткової картки. Картка «Школяра» замовляється за умови наявності у Клієнта будь-якого Пакету;

Накопичувальна (ощадна) Картка – Картка, за допомогою якої Клієнт здійснює операції на умовах, визначених Пакетом «**Pro-запас**»: має можливість вільного поповнення та використання коштів, їх накопичення, а також отримувати проценти на залишки коштів на відповідному Субрахунку на спеціальних умовах, що передбачають використання Базової процентної ставки та підвищеної процентної ставки, розмір та строк дії яких визначається окремим Тарифним планом;

Соціальна (або Пенсійна) – Картка, емітована Банком в межах відповідного Пакету, призначеного для цілей зарахування сум пенсій та/або грошової допомоги, що надходять до Банку від органів Пенсійного фонду України або органів Міністерства соціальної політики України та інших органів соціального захисту;

Універсальна Картка – Картка, за допомогою якої Клієнт здійснює операції на умовах, визначених Пакетом «**Домовичок**»: має можливість вільного поповнення та використання коштів, їх накопичення, отримувати проценти на залишки коштів на відповідному Субрахунку на спеціальних умовах, що передбачають використання Базової процентної ставки та підвищеної процентної ставки, розмір та строки дії яких визначається окремим Тарифним планом, а також користуватися Кредитом у формі Дозволеного овердрафту на умовах Програми кредитування, передбаченої для Пакету «Домовичок»;

а також інші Продуктові картки, емітовані в межах Пакетів (зокрема, «Драйв-пакетів»), передбачених відповідними Тарифними планами.

1.49. Рахунок – поточний рахунок, відкритий Клієнту для його власних потреб на умовах укладеного Договору, операції за яким здійснюються з використанням Карток, і не пов'язані із здійсненням підприємницької, інвестиційної або незалежної професійної діяльності Клієнта. Рахунок відкривається під час придбання Клієнтом першого Пакету на підставі оформленої належним чином Заяви-Договору з одночасним відкриттям першого Субрахунку. За цим Рахунком Банк здійснює облік всіх операцій за всіма картковими Продуктами, придбаними Клієнтом в межах цього Пакету та в межах інших Пакетів, придбаних Клієнтом упродовж дії Договору (на підставі будь-якої кількості оформлених Заяв-Договорів). Окремий аналітичний облік операцій за кожним картковим Продуктом здійснюється Банком з використанням окремих Субрахунків, загальний консолідований баланс за якими дорівнює балансу по Рахунку.

1.50. Реальна річна процентна ставка – загальні витрати за споживчим Кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого Кредиту.

1.51. Розрахунковий місяць – період з першого по останній календарний день місяця, в якому Банком були надані Клієнту послуги по обслуговуванню Рахунку/Субрахунку. Перший Розрахунковий місяць за кожним Продуктом/Пакетом починається з дати приймання до виконання відповідної Заяви-Договору, останній Розрахунковий місяць за кожним Продуктом/Пакетом закінчується у дату закриття відповідного Субрахунку.

1.52. Розрахунок загальної вартості кредиту та реальної річної процентної ставки за договором про споживчий кредит (або Розрахунок по Кредиту) – інформація, що надається Клієнту відповідно до вимог нормативно-правових актів Національного банку України у разі видачі Кредиту Клієнту (у Паспорті споживчого кредиту та у Заяві-Договорі).

1.53. Смарт-картка – Картка, емітована до Рахунку на підставі звернення Клієнта, за допомогою якої Клієнт може використовувати кошти за всіма приєднаними до Смарт-картки Продуктами та Пакетами (Субрахунками). Правилами Банку передбачена можливість користування Клієнтом не більш, ніж однією Смарт-карткою в межах обслуговування всіх карткових Продуктів та Пакетів. Випуск Смарт-картки є обов'язковим та виконується Банком за відповідним зверненням Клієнта. Смарт-картка замовляється за умови наявності у Клієнта будь-якого Драйв-Пакету.

1.54. Система ДБО – система дистанційного банківського обслуговування як сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впроваджена в Банку, що дозволяє Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації Системи ДБО (зокрема, через спеціальний мобільний додаток, встановлений на мобільному пристрої Клієнта, або через Сайт Банку), користуватися відповідними банківськими Продуктами, отримувати послуги Банку, передбачені такими Продуктами, зокрема, Інформаційні послуги, розрахункові послуги в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами.

1.55. Соціальні кошти – грошові надходження на Субрахунок Клієнта цільового призначення (такі як заробітна плата, стипендія, пенсія, грошова допомога та/або інші передбачені законом соціальні виплати), що надходять до Банку на умовах укладених Договорів обслуговування Зарплатного проекту, або від органів Пенсійного фонду України або органів Міністерства соціальної політики України та інших органів соціального захисту.

1.56. Строк дії Картки – період часу, що починається з дати видачі Банком Картки Держателю і закінчується в останній календарний день місяця, зазначеного на її лицьовій стороні.

1.57. Субрахунок – особовий рахунок, що відкривається Банком на підставі Заяви-Договору як окремий реєстр аналітичного обліку в автоматизованій банківській системі для внутрішньосистемного обліку операцій в межах обслуговування одного Пакету та для належного відображення Витратного балансу за всіма Картками, емітованими в межах цього Пакету. Субрахунок є невід'ємною частиною Рахунку, технічно йому підпорядкований, що забезпечує одночасне (синхронне) відображення операцій на Субрахунку і на Рахунку.

1.58. Тарифний план – затверджений уповноваженим колегіальним органом Банку перелік параметрів Пакетів, перелік Продуктів та послуг у Пакеті (у тому числі, цінових) щодо умов їх продажу та супроводження, який розміщений на Сайті Банку та разом з цими Правилами повною мірою визначає всі достатні умови надання банківських послуг в межах кожного Пакета.

1.59. Термінал самообслуговування – програмно-технічний комплекс, що дає змогу ініціатору здійснити самообслуговування за операціями ініціювання переказу коштів в готівковій формі та/або з використанням Картки, одержання інформації про стан своїх рахунків/Субрахунків, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

1.60. CVV2/CVC2 код – тризначний або чотиризначний код перевірки достовірності Картки, призначений для підтвердження операції в мережі Інтернет: для Карток Платіжної системи Visa – CVV2 (Card Verification Value2); для Карток Платіжної системи MasterCard – CVC2 (Card Validation Code 2).

1.61. SMS-banking – Продукт, що передбачає надання Інформаційних послуг Банком Держателям Карток засобами мобільного зв'язку шляхом обміну SMS-повідомленнями на Номер мобільного телефону Клієнта/Держателя.

1.62. Інші терміни та поняття, що використовуються у цих Правилах, вживаються у значенні, наведеному у Податковому кодексі України, Законі України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Законі України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та

фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Законі України «Про споживче кредитування», інших законах України та нормативно-правових актах Національного банку України.

2. Предмет Договору

2.1. В межах укладеного з Клієнтом Договору Банк згідно з прийнятою від Клієнта оформленою належним чином і підписаною Заявою-Договором, а також на підставі документів, визначених вимогами чинного законодавства України та актами внутрішнього регулювання Банку, відкриває Клієнту Рахунок та Субрахунок, номери яких зазначаються у Заяві-Договорі, проводить за Рахунком та Субрахунком операції, визначені чинним законодавством України, актами внутрішнього регулювання Банку, правилами Платіжних систем та цими Правилами, видає Клієнту замовлені ним Картки, а також надає інші банківські послуги, передбачені, зокрема, Продуктами/Пакетами Банку, перелік та властивості яких оприлюднені на Сайті Банку, та які замовлені Клієнтом, у тому числі засобами Системи ДБО.

2.2. Банк протягом строку дії укладеного Договору приймає від Клієнта інші Заяви-Договори, оформлені відповідно до обраних Клієнтом Продуктів/Пакетів, відкриває відповідний Субрахунок для кожного Пакета, приймає інші письмові звернення, передбачені цими Правилами, та надає банківські послуги в межах проданих Продуктів/Пакетів.

2.3. Клієнт сплачує отримані банківські послуги на умовах, визначених укладеним Договором, та зобов'язується виконувати інші умови укладеного Договору.

2.4. Операції за Рахунком та відповідними Субрахунками проводяться Банком за Дебетово-кредитною платіжною схемою.

2.5. Проведення за Рахунком операцій, пов'язаних зі здійсненням підприємницької та інвестиційної діяльності Клієнта, забороняється. Інші обмеження прав Клієнта щодо розпорядження коштами, що знаходяться на Рахунку/Субрахунках, допускається лише у випадках, встановлених чинним законодавством України. При цьому Сторони погоджуються з тим, що не вважається обмеженням прав Клієнта щодо розпорядження коштами на Рахунку, відмова Банку від вчинення для Клієнта окремих операцій за цим Рахунком, якщо така відмова обумовлена вимогами чинного законодавства України та/або положеннями цих Правил.

2.6. Сторони домовилися, що на підставі оформленої належним чином Заяви-Договору, якою Клієнт замовив Кредит, Банк надає Клієнту Кредит шляхом встановлення за Субрахунком Клієнта Ліміту Дозволеного овердрафту для проведення операцій з використанням Картки, а Клієнт зобов'язується повернути Банку кредитні кошти та проценти за користування Дозволеним овердрафтом у порядку та на умовах, визначених цими Правилами, Програмою кредитування та Заявою-Договором. У разі, якщо Кредит буде надано внаслідок здійснення операцій за Субрахунком, ініційованих Довіреною особою, вважається, що Кредит надано безпосередньо Клієнту.

2.7. До настання терміну закінчення строку кредитування, визначеного у Заяві-Договорі, дія Дозволеного овердрафту може бути припинена Клієнтом в односторонньому порядку шляхом надання Банку відповідної письмової заяви (без укладення між Сторони будь-яких додаткових угод про це). У разі отримання Банком відповідної заяви дія Дозволеного овердрафту буде припинена за умови відсутності заборгованості протягом 5-ти (п'яти) Банківських днів, наступних за днем отримання Банком такої заяви (конкретний день, у який буде припинена дія Дозволеного овердрафту, в такому випадку визначається Банком самостійно). Відновлення дії Дозволеного овердрафту відбувається шляхом подання Клієнтом окремої Заяви-Договору.

2.8. До настання терміну закінчення строку кредитування, визначеного у Заяві-Договорі, дія Дозволеного овердрафту може бути припинена Банком в односторонньому

порядку (без укладення Сторонами будь-яких додаткових угод про це). Про припинення дії Дозволеного овердрафту Банк повідомляє Клієнта шляхом надсилання йому відповідного повідомлення на Номер мобільного телефону.

3. Загальні положення

3.1. Договір вважається укладеним, якщо Клієнт належним чином заповнив та підписав Заяву-Договір, а Банк прийняв таку Заяву-Договір без зауважень та відкрив Рахунок і Субрахунок.

3.2. Датою укладення Договору відповідно до цих Правил є дата відкриття Субрахунку/Рахунку. Банк повідомляє про дату відкриття Рахунку/Субрахунку засобами SMS-banking. При цьому, Банк має право відмовити у відкритті Рахунку/Субрахунку після прийняття Заяви-Договору у разі не надання Клієнтом документів, необхідних для з'ясування особи Клієнта, суті діяльності, фінансового стану тощо. Придбання кожного нового Пакету здійснюються шляхом подання Клієнтом окремої Заяви-Договору. Підписуючи кожен наступний Заяву-Договір Клієнт щоразу підтверджує свою згоду з Правилами, що є чинними на день її підписання, та відповідно, поширюються на всі Пакети, що придбані ним раніше.

3.3. У разі, якщо обраний Клієнтом і зазначений у Заяві-Договорі Пакет передбачає можливість отримання Клієнтом Кредиту у формі Дозволеного овердрафту, укладений відповідно до цих Правил Договір є одночасно договором банківського рахунку та кредитним договором у розумінні положень Цивільного кодексу України (договором про споживчий кредит у розумінні положень Закону України «Про споживче кредитування»). У Заяві-Договорі зазначаються окремі реквізити для кредитного договору як окремої складової частини Заяви-Договору. Датою кредитного договору є дата встановлення Банком Ліміту Дозволеного овердрафту на відповідному Субрахунку Клієнта. Банк повідомляє Клієнта про факт встановлення за Субрахунком Ліміту Дозволеного овердрафту засобами SMS-banking. Якщо після встановлення та/або після збільшення Ліміту Дозволеного овердрафту Клієнт продовжує використання коштів, вважається що таке встановлення/збільшення Ліміту Дозволеного овердрафту виконане за згодою Сторін.

3.4. Картки є власністю Банку і надаються Держателю в тимчасове користування на умовах Договору.

3.5. Банк виконує функції податкового агента Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України, а саме:

- самостійно здійснює розрахунок, нарахування, утримання та сплату (перерахування) до бюджету України від імені Клієнта із суми нарахованих процентів на залишки коштів на Субрахунку податок на доходи фізичних осіб у вигляді таких процентів у розмірах та порядку, що визначені Податковим кодексом України, а також інші податки/збори у розмірах та порядку, визначеним чинним законодавством України;
- подає у строки, встановлені Податковим кодексом України, податковий розрахунок суми доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, а також суми утриманого з них податку до органу Державної фіскальної служби України за місцезнаходженням Банку.

3.6. Ці Правила містять посилання не на всі найменування Продуктів/Пакетів, затверджених Банком, лише на ті, що містять певні особливості умов продажу та супроводження і потребують окремого визначення у відносинах Сторін. При цьому, умови продажу та супроводження будь-якого Продукту/Пакету, що розміщений на Сайті Банку (у Тарифних планах та Програмах кредитування), повною мірою визначені у цих Правилах, є достатніми для однозначного розуміння Сторонами.

3.7. Сторони домовились, що згідно з цими Правилами, правилами Платіжних систем та актами внутрішнього регулювання Банку платіжні операції за Рахунком (та всіма

його Субрахунками) з використанням Карток проводяться з попереднім блокуванням коштів на Рахунку/Субрахунку у розмірі таких операцій та комісійної винагороди Банку за їх проведення (та інших супутніх утримань) до моменту завершення розрахунків за цими операціями. У випадку блокування Банком коштів на Рахунку/Субрахунку, ці кошти не можуть бути використані Клієнтом при виконанні наступних видаткових операцій за Рахунком/Субрахунком. Порядок блокування/розблокування коштів на Рахунку/Субрахунку визначено підпунктом 9.2.18 цих Правил.

4. Підтвердження і погодження

4.1. Підписанням Заяви-Договору Клієнт підтверджує, що:

4.1.1. перед укладенням Договору йому повідомлено Банком усю необхідну інформацію щодо умов продажу та супроводження Продуктів/Пакетів і надання банківських послуг, умов кредитування (зазначену у Паспорті споживчого кредиту), умов обслуговування Рахунку/Субрахунків і використання Карток, Тарифні плани, Програми кредитування, тощо;

4.1.2. у поданих до Банку Заявах-Договорах коректно зазначені обрані Клієнтом Продукти/Пакети та їхні параметри, які повною мірою визначають/регламентують всі достатні умови продажу та супроводження Продуктів/Пакетів і надання банківських послуг;

4.1.3. він беззастережно приєднується до цих Правил (акцептує), повною мірою розуміє та усвідомлює їхній зміст та погоджується виконувати свої зобов'язання за укладеним Договором;

4.1.4. відмова Банку у виконанні окремих операцій з використанням Картки, що пов'язана з Блокуванням Картки, із застосуванням Авторизаційних лімітів, із відсутністю технічної можливості проведення операції з Карткою (через її пошкодження або через збої у роботі обладнання), тощо, обумовлена вимогами чинного законодавства України та/або положеннями цих Правил, не вважається обмеженням прав Клієнта щодо розпорядження коштами на Рахунку/Субрахунку (Клієнт у таких випадках матиме можливість розпорядження коштами на Рахунку/Субрахунку без використання Картки з використанням інших розрахункових документів);

4.1.5. умови укладеного Договору, у тому числі щодо правил встановлення та зміни процентних ставок, не є дискримінаційними стосовно нього;

4.1.6. контроль за використанням коштів за Рахунком/Субрахунками з використанням Картки здійснюється Клієнтом;

4.1.7. він ознайомлений з нормами чинного законодавства України, що регулюють режим використання коштів за поточними рахунками фізичних осіб, та зобов'язується їх виконувати;

4.1.8. він надає свою згоду на користування Довіреними особами Кредитом у формі Дозволеного овердрафту у повному обсязі у випадках використання кредитних коштів за допомогою Додаткової картки;

4.1.9. Додаткові картки можуть бути емітовані на ім'я Довірених осіб лише після проведення Банком їх ідентифікації та верифікації згідно з вимогами чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

4.1.10. будь-які умови, обмеження тощо, встановлені цими Правилами стосовно Клієнта, діють також і стосовно Довірених осіб;

4.1.11. він надав свою згоду на вчинення малолітньою/неповнолітньою особою дрібних побутових правочинів, у тому числі використання кредитних коштів, за допомогою Додаткової картки «Школяра», у разі її замовлення в Банку;

4.1.12. загальна вартість Кредиту з урахуванням процентних ставок, вартість всіх супутніх послуг та інших фінансових зобов'язань Клієнта, які пов'язані з отриманням, обслуговуванням і погашенням Дозволеного овердрафту, у вигляді реальної процентної ставки та абсолютного значення подорожчання Кредиту, визначена з наявних на дату встановлення Дозволеного овердрафту у Банку показників і даних та відображена повною мірою в отриманому Клієнтом Паспорті споживчого кредиту та у Розрахунку по Кредиту;

4.1.13. погашення будь-якої заборгованості за укладеним Договором може бути здійснено за рахунок коштів, отриманих від реалізації майна Клієнта;

4.1.14. він погодився з умовами та порядком розкриття банківської таємниці, викладеними у цих Правилах, зокрема у розділі 11.

4.2. Підписанням Заяви-Договору Клієнт надає свою згоду на те, що:

4.2.1. Банк має право відмовити у відкритті Рахунку/Субрахунку Клієнту у разі ненадання останнім запитованої інформації з ідентифікації та верифікації згідно з вимогами чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення; у цьому випадку Договір вважається не укладеним;

4.2.2. внесення змін до цих Правил може здійснюватися Банком у порядку визначеному розділом 15 цих Правил, а Клієнт зобов'язується відстежувати зазначені зміни за інформацією, яка оприлюднюється на Сайті Банку, та вчиняти дії згідно з цими Правилами відповідно до власних потреб щодо подальшого користування Продуктом(ами), зокрема, у разі незгоди з внесеними Банком змінами;

4.2.3. Банк має право контролювати ризики, пов'язані з наданням послуг кредитування Клієнту. З цією метою Клієнт відповідно до чинного законодавства України надає Банку згоду на передачу, збір, зберігання, використання та поширення інформації про себе, через будь-яке бюро кредитних історій. Позичальник надає згоду на доступ до його кредитної історії та отримання Банком інформації в повному обсязі, що складає кредитну історію Клієнта у будь-якому бюро кредитних історій. Інформація про назву та адресу бюро кредитних історій, до яких Банком передається інформація для формування кредитної історії Клієнта, розміщена на Сайті Банку;

4.2.4. у разі несвоєчасного та/або не у повному обсязі повернення Клієнтом сум Дозволеного овердрафту та/або сплати процентів за користування Дозволеним овердрафтом та/або інших платежів за укладеним Договором Банк має право надавати інформацію про Клієнта до єдиної інформаційної системи «Реєстр позичальників», з якої цю інформацію матимуть право отримувати та використовувати треті особи у порядку, визначеному Положенням про єдину інформаційну систему «Реєстр позичальників», затвердженим постановою Правління Національного банку України від 27.06.2001 № 245;

4.2.5. Банк веде облік усіх сум грошових коштів, які підлягають сплаті Банку за укладеним Договором, та у будь-якому судовому провадженні, що може виникнути у зв'язку з таким Договором, банківські документи щодо такого обліку (у тому числі, такі, що не підлягають наданню Клієнту відповідно до цих Правил), є доказом існування зобов'язань Клієнта щодо сплати Банку відповідних сум грошових коштів;

4.2.6. Банк має право здійснити відступлення своїх прав за укладеним Договором на користь третіх осіб. Таке відступлення відбувається шляхом укладення між Банком та третьою особою договору відступлення права вимоги. Про укладення такого договору Банк надсилає Клієнту відповідне повідомлення на Номер мобільного телефону або у інший спосіб, передбачений цими Правилами;

4.2.7. процедура Активації Картки, встановлена Банком згідно з правилами Платіжних систем, може вимагати окремих дій з боку Держателя щодо генерації/зміни ПІН-

коду Картки, порядок яких повідомляється Банком при видачі Картки, і які потребують обов'язкового надання Банку інформації про Номер мобільного телефону;

4.2.8. усі повідомлення, що надаються однією Стороною іншій, надсилатимуться з дотриманням відповідних процедур, визначених чинним законодавством України та цими Правилами, при доставці особисто, поштовим, телефонним зв'язком чи факсом іншій Стороні. Усі повідомлення, надіслані Банком поштовими відправленнями на адресу, зазначену у Заяві-Договорі, вважаються такими, що отримані Клієнтом через 7 (сім) календарних днів після їх відправлення Банком. Після сплину цього строку настають усі правові наслідки, дата настання яких пов'язана з датою отримання Клієнтом повідомлень Банку;

4.2.9. Банк має право надсилати Держателям будь-яку інформацію, у тому числі таку, що містить банківську таємницю, власником якої є Клієнт, засобами телефонного та/або факсимільного зв'язку, шляхом SMS-повідомлень, поштовим зв'язком, електронною поштою тощо, та при цьому Банк звільняється від будь-якої відповідальності у разі доступу третіх осіб до такої інформації під час її передачі зазначеними каналами зв'язку.

4.3. Підписанням Заяви-Договору Клієнт як суб'єкт персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає Банку свою згоду на обробку (збирання, систематизація, накопичення, реєстрація, зберігання, уточнення/оновлення, використання, поширення/передача, знеособлення, блокування, знищення тощо) Банком персональних даних Клієнта на паперових носіях, в інформаційних автоматизованих системах Банку тощо для реалізації Банком своїх прав та обов'язків, визначених чинним законодавством України та укладеними між Банком та Клієнтом договорами, при наданні Клієнту будь-яких банківських послуг. Обсяг персональних даних Клієнта, щодо яких Банк має право здійснювати обробку персональних даних Клієнта, визначається Сторонами як будь-яка інформація про Клієнта та умови укладеного Договору, що стала відома Банку при встановленні та у ході відносин із Клієнтом, у тому числі від третіх осіб. Укладенням Договору Клієнт підтверджує, що йому повідомлено про його права як суб'єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних», про володільця персональних даних, склад та зміст персональних даних, що збираються, мету збору таких даних та осіб, яким можуть передаватися персональні дані Клієнта. Клієнт погоджується, що наявність цього пункту в Правилах є достатнім для повного виконання Банком вимог частини 2 статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень:

4.3.1. про те, що дата укладення Договору є датою внесення його персональних даних до бази персональних даних Банком;

4.3.2. про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших актів внутрішнього регулювання Банку;

4.3.3. про те, що особи, яким передаються персональні дані (надалі – відповідальні працівники Банку), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх посадових обов'язків та такі відповідальні працівники Банку несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків.

Клієнт погоджується, що для належного виконання умов укладеного Договору до числа третіх осіб можуть бути віднесені, зокрема, такі: професійні консультанти, аудиторів, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі, Національний банк України особи (організації), що надають Держателям Карток, емітованих Банком, інформаційно-організаційні послуги та/або послуги страхування тощо (зокрема, компанії АТ «СК «АХА Страхування», «Платинум-консьерж», «Priority Pass Ltd.» тощо),

інші особи (організації), які проводять акції та/або розіграші та/або програми лояльності тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів та/або відповідно до договорів, укладених між такими особами (організаціями) та Платіжними системами.

Клієнт погоджується, що вся інформація, надана ним Банку при підписанні Заяви-Договору та у подальших відносинах за Договором (в тому числі, персональні дані), може використовуватися Банком як ідентифікаційні дані Клієнта, зокрема, при телефонному зверненні.

4.4. Підписанням Заяви-Договору Клієнт надає згоду на надсилання Банком інформації, у тому числі про здійснені операції з використанням Картки, на Номер мобільного телефону та оплачувати таку послугу згідно з відповідним Тарифним планом. У випадках, якщо Клієнт відмовиться від надання Банку Номеру мобільного телефону або відмовиться від отримання SMS-повідомлень про виконані операції за Рахунком/Субрахунком, або письмово не повідомить Банк про зміну або Втрату Номеру мобільного телефону, або SMS-повідомлення не будуть отримані Клієнтом з будь-яких інших причин, або Клієнт не звернеться до Банку за щомісячною випискою, вважається що Банк належним чином повідомив Клієнта про усі здійснені операції з використанням Карток.

Клієнт погоджується, що Банк не має обов'язку надання Клієнту інших (не передбачених цими Правилами) повідомлень про здійснені операції з використанням Карток.

4.5. Підписанням Заяви-Договору Клієнт доручає Банку передавати контролюючому органу (органу Державної фіскальної служби України) у випадках, коли це вимагатиметься нормами чинного законодавства України, інформацію про відкриття та закриття Рахунку.

4.6. Виконання Клієнтом визначених цими Правилами зобов'язань забезпечується наданим правом Банку на здійснення договірного списання коштів з Рахунку/Субрахунків та з будь-яких інших рахунків Клієнта, відкритих та таких, що будуть відкриті йому Банком (у тому числі в іноземній валюті). Сторони погоджуються, що надане укладеним Договором право на здійснення договірного списання та встановлені згідно з цими Правилами штрафні санкції (пені, штрафи, неустойки) вважаються у розумінні статей 546 та 549 Цивільного Кодексу України забезпеченням виконання Клієнтом вказаних зобов'язань.

4.7. Сторони підтверджують, що права та обов'язки кожної з них, визначені цими Правилами, є співрозмірними з правами та обов'язками іншої Сторони. У зв'язку з цим, Сторони погоджуються, що укладенням Договору для жодної із Сторін не створено несправедливих або дискримінаційних умов, які б погіршували її стан відносно іншої Сторони.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Банк зобов'язаний:

5.1.1. Здійснити ідентифікацію та верифікацію Клієнта (представника Клієнта) відповідно до вимог чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, та податкового законодавства України, в тому числі:

5.1.1.1. перевірити Клієнта (осіб, уповноважених діяти від імені Клієнта) на його (їх) наявність в переліку осіб, пов'язаних з провадженням терористичної діяльності або щодо яких застосовані міжнародні санкції та в переліку осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції);

5.1.1.2. встановити факт належності або неналежності Клієнта (особи, яка діє від його імені) до публічних осіб, до осіб близьких або пов'язаних з публічними особами;

5.1.1.3. встановити факт належності або неналежності Клієнта до осіб, пов'язаних з Банком (відповідно до вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність» та вимог Податкового кодексу України).

5.1.2. Після проведення ідентифікації Клієнта та за умови відсутності зауважень щодо отриманих підтвердних документів відкрити Клієнту Рахунок/Субрахунок та здійснювати операції за Рахунком згідно з вимогами чинного законодавства України, використовувати у своїй обліковій системі окремі Субрахунки, що підпорядковані Рахунку та є його складовими частинами, для забезпечення окремого обліку операцій за кожною Продуктовою картою. Повідомляти Клієнта про відкриття Субрахунків шляхом надсилання SMS-повідомлень.

5.1.3. Видавати Клієнту у користування замовлені ним Картки та здійснювати комплексне обслуговування Клієнта за Рахунком/Субрахунками після сплати Клієнтом вартості придбаних Продуктів/Пакетів.

5.1.4. Надавати Клієнту консультації з питань комплексного обслуговування, у тому числі щодо вмісту продуктивних Пакетів, використання Карток, щодо кредитних операцій, щодо застосування тарифів на певні банківські послуги в межах Тарифних планів/Програм кредитування, інших умов виконання укладеного Договору.

5.1.5. Розглядати письмові замовлення щодо кредитних Продуктів, отримані від Клієнта у способи, визначені цими Правилами, та у разі прийняття рішення щодо задоволення такого замовлення, прийняти від Клієнта відповідну Заяву-Договір із зазначеними параметрами Кредиту відповідно до прийнятого рішення.

5.1.6. На умовах, визначених цими Правилами, на підставі прийнятої від Клієнта Заяви-Договору, якою визначені умови надання Кредиту, встановити за Субрахунком Ліміт Дозволеного овердрафту та забезпечувати можливість Клієнту користуватися Дозволеним овердрафтом за умови належного та своєчасного виконання Клієнтом своїх обов'язків за укладеним Договором.

5.1.7. Забезпечувати зарахування коштів на Рахунок/Субрахунок Клієнта не пізніше наступного Банківського дня за днем надходження коштів до Банку.

5.1.8. Забезпечувати проведення переказу за допомогою Картки та виконання інших розрахунків у строки, встановлені законодавством України, та відповідно до правил Платіжних систем.

5.1.9. Повідомляти Клієнта про здійснені операції з використанням Карток шляхом надання Клієнту виписок за Рахунком/Субрахунками за кожен місяць при відповідному зверненні Клієнта до Банку або шляхом надсилання SMS-повідомлень на Номер мобільного телефону (або на інший номер телефону, зазначений Клієнтом додатково у Заяві-Договорі або повідомлений Банку окремою письмовою заявою) в межах придбаного клієнтом Продукту SMS-banking, або у інший спосіб, обраний Клієнтом, зокрема, засобами Системи ДБО.

5.1.10. На вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць, відповідно до Закону України «Про споживче кредитування» та у порядку визначеному в Банку, безоплатно повідомляти Клієнту інформацію про поточний розмір заборгованості за Дозволеним овердрафтом, розмір суми Дозволеного овердрафту, повернутої Банку, надавати виписку з Рахунку/Субрахунку щодо погашення заборгованості, зокрема інформацію про платежі за Договором, які сплачені, які належить сплатити, дати сплати, а також іншу інформацію, надання якої передбачено чинним законодавством України.

5.1.11. Приймати на визначених цими Правилами умовах повідомлення від Держателів щодо Втрати Карток та/або щодо тимчасового припинення дії Карток та забезпечувати Блокування відповідних Карток упродовж 1-ї (однієї) години з моменту отримання таких повідомлень. Приймати на визначених цими Правилами умовах повідомлення від Держателів щодо відновлення дії заблокованих Карток та забезпечувати

Розблокування відповідних Карток упродовж 1-ї (однієї) години з моменту отримання таких повідомлень.

5.1.12. Інформувати Клієнта про зміни розмірів Авторизаційних лімітів за Карткою шляхом розміщення відповідної інформації у загальнодоступних місцях в операційних залах Банку, на Сайті Банку.

5.1.13. У разі отримання від Клієнта письмової відмови від користування Дозволенним овердрафтом, протягом 7 (семи) Банківських днів з дати отримання такої відмови та погашення кредитної заборгованості у повному обсязі закрити Ліміт Дозволеного овердрафту за Субрахунком.

5.1.14. Здійснювати нарахування та виплату процентів на залишок коштів на Рахунку/Субрахунку Клієнта, а також нарахування процентів за користування Кредитом у формі Дозволеного овердрафту в порядку, визначеному цими Правилами.

5.1.15. Виконувати функції податкового агента Клієнта у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.1.16. Забезпечити Клієнту можливість доступу до Системи ДБО в межах придбаного ним Продукту (Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу) за умови успішної його реєстрації як користувача Системи ДБО, здійснювати його обслуговування через Систему ДБО у порядку, визначеному цими Правилами.

5.1.17. Належним чином зберігати історію обміну інформацією в Системі ДБО з метою підтвердження виконаних користувачем та Банком дій в такій системі при наданні відповідних дистанційних послуг в межах придбаного Клієнтом Продукту.

5.1.18. Надсилати SMS-повідомлення, що містять OTP-паролі на Номер мобільного телефону у випадках, передбачених функціональністю відповідного Продукту та правилами Платіжних систем.

5.1.19. Приймати до виконання Електронні документи, в т.ч. Електронно-розрахункові документи, надіслані Клієнтом засобами Системи ДБО відповідно до вимог цих Правил та вимог чинного законодавства України.

5.1.20. У разі отримання від Клієнта інформації (письмової або усної за телефонним зверненням) щодо компрометації Особистого пароля, виявлення неналежного переказу, спроби несанкціонованого доступу до коштів на Рахунку/Субрахунку, щодо Втрати Номера мобільного телефону, на який здійснюється відправлення OTP-паролів, упродовж однієї години припинити подальше обслуговування Клієнта в межах відповідного Продукту шляхом блокування облікового запису користувача в Системі ДБО.

5.1.21. У разі розірвання укладеного Договору повернути Клієнту залишок коштів на Рахунку (всіма Субрахунками Рахунку) готівкою через касу Банку або шляхом їх переказу за реквізитами, визначеними у відповідній заяві Клієнта про закриття відповідного Субрахунку/Рахунку. При цьому Банк здійснює таке повернення з урахуванням особливостей і строків, визначених цими Правилами.

5.1.22. Належним чином та своєчасно виконувати інші зобов'язання Банку, визначені цими Правилами та чинним законодавством України.

5.2. Клієнт зобов'язаний:

5.2.1. З метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, податкового законодавства України та з урахуванням зобов'язань Банку, визначених підпунктом 5.1.1 цих Правил, при відкритті Рахунку/Субрахунку та у подальшому на першу вимогу Банку надавати будь-які документи та/або відомості, необхідні для з'ясування особи Клієнта, суті

діяльності та фінансового стану Клієнта тощо. З'являтися в Банк для уточнення інформації з ідентифікації з періодичністю, визначеною законодавством України. На вимогу Банку надавати документи і відомості, необхідні для здійснення аналізу ініційованих/виконаних фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші документи і відомості, які вимагає Банк з метою виконання функцій суб'єкта фінансового моніторингу згідно з вимогами законодавства України.

5.2.2. У разі зміни інформації, що надавалась Банку при встановленні ділових (договірних) відносин надавати Банку відповідну інформацію та документи, що підтверджують таку зміну (у тому числі, у разі закінчення строку дії документів), а саме:

- протягом 3 (трьох) Банківських днів з дати зміни прізвища, імені, адреси реєстрації, адреси фактичного місця проживання, інших паспортних даних;
- негайно у разі зміни Номера мобільного телефону у порядку, визначеному підпунктом 5.2.20 цих Правил;
- протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати виникнення будь-яких інших змін та/або обставин, що будь-яким чином можуть негативно вплинути на виконання Клієнтом зобов'язань за Договором (у тому числі, обставини, які впливають на фінансовий стан Клієнта);

5.2.3. Відповідно до вимог Податкового кодексу України повідомити Банк про свій статус фізичної особи - підприємця або особи, яка провадить незалежну професійну діяльність, та надати документи, що підтверджують взяття його на облік у відповідних органах.

5.2.4. Ознайомитися з умовами Пакетів/Продуктів, що розміщені, зокрема, на Сайті Банку, та відстежувати їхні зміни у порядку, визначеному розділом 15 цих Правил.

5.2.5. Проводити операції по Рахунку (всіма його Субрахунками) згідно з режимом його функціонування, передбаченого чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України з питань валютного контролю, відкриття, обслуговування та закриття рахунків та з питань здійснення розрахунково-касових операцій, а також згідно з актами внутрішнього регулювання Банку та з положеннями цих Правил.

5.2.6. Не використовувати Рахунок/Субрахунок та Картку для проведення операцій, пов'язаних із здійсненням підприємницької, інвестиційної діяльності, а також в будь-яких цілях, що суперечать чинному законодавству України та/або правилам Платіжних систем, зокрема для купівлі товарів/робіт/послуг, що заборонені законодавством України.

5.2.7. Сплачувати Банку суми всіх операцій, ініційованих із застосуванням Картки та/або інших платіжних інструментів, комісійної винагороди, Додаткових витрат, штрафних санкцій та інших платежів, які стали наслідком або виникли у зв'язку з використанням Карток, на умовах укладеного Договору, зокрема, в розмірах та строках, встановлених Тарифними планами та Програмами кредитування.

5.2.8. Забезпечувати наявність на відповідних Субрахунках залишку коштів у сумах, достатніх для сплати Банку комісійної винагороди за надані банківські послуги та Додаткових витрат (зокрема, шляхом договірної списання) на дату сплати відповідно до укладеного Договору.

5.2.9. У разі виникнення Несанкціонованої заборгованості погасити таку заборгованість на 4-й Банківський день після її виникнення шляхом поповнення відповідного Субрахунку. Банк інформує Клієнта про факт виникнення Несанкціонованої заборгованості за Субрахунком Клієнта не пізніше наступного Банківського дня від фактичного її виникнення за Субрахунком.

5.2.10. Погашати заборгованість за Дозволеним овердрафтом, у тому числі у сумі Мінімальних платежів, та за нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом в розмірах та у строки, що визначені укладеним Договором, у тому числі,

розділами 6 та 7 цих Правил, Заявою-Договором, Програмою кредитування, графіком зменшення Ліміту Дозволеного овердрафту (якщо такий графік передбачений обраною Програмою кредитування).

5.2.11. Не пізніше останнього дня строку дії Дозволеного овердрафту, визначеного у Заяві-Договорі, погасити усю існуючу станом на цей день заборгованість за Дозволеним овердрафтом та за нарахованими процентам за користування Дозволеним овердрафтом.

5.2.12. Погасити у повному обсязі усю існуючу заборгованість за Договором (Несанкціоновану заборгованість, заборгованість за Дозволеним овердрафтом, за нарахованими процентами за Дозволеним овердрафтом, за комісійною винагородою за надані послуги, а також штрафні санкції (пені, штрафи) за прострочення виконання цих зобов'язань) у разі закриття Субрахунку/Рахунку та у випадках розірвання Договору. У випадках, коли розірвання Договору вимагається Банком, зобов'язання, передбачене цим пунктом Правил, повинно бути виконане Клієнтом протягом 30-ти (тридцяти) календарних днів з моменту отримання Клієнтом від Банку відповідної письмової вимоги.

5.2.13. У разі припинення дії Ліміту Дозволеного овердрафту за ініціативою Клієнта (відмови від користування відповідним кредитним Продуктом), та у інших випадках припинення дії Дозволеного овердрафту, передбачених цими Правилами, достроково погасити у повному обсязі усю існуючу заборгованість за Дозволеним овердрафтом та нарахованими процентами на день подання відповідної письмової заяви про відмову від користування Дозволеним овердрафтом.

5.2.14. На вимогу Банку надавати всі документи, необхідні для контролю за поверненням Дозволеного овердрафту.

5.2.15. Зберігати Картку та інформацію, яка дає змогу користуватися нею (у тому числі, реквізити, коди CVV2/CVC2, ПІН-код, OTP-паролі), а також інформацію з автентифікації користувача Системи ДБО (ім'я користувача, Особистий пароль), та розголошення якої може призвести до фінансових втрат Клієнта та/або Банку, у недоступному для інших осіб місці.

5.2.16. Виконувати дії щодо генерації ПІН-коду для Активації Картки у порядку та у випадках, визначених Банком та повідомлених при видачі Картки.

5.2.17. Надавати Додаткову картку тільки тій Довіреній особі, на ім'я якої емітована така Картка, ознайомити її з правилами користування Карткою та іншими умовами цих Правил, не допускати використання Карток іншими особами, у тому числі за довіреністю, крім Додаткових карток, емітованих для Довірених осіб.

5.2.18. Негайно інформувати Банк про факт Втрати Картки та/або Номера мобільного телефону та/або у випадках виявлення несанкціонованого доступу, спроб доступу сторонніми особами до Рахунку/Субрахунку, Картки, у порядку, визначеному розділом 9 цих Правил. Не передавати мобільний телефон (відповідну SIM-карту), яким відповідає Номер мобільного телефону, та інформацію про його місцезнаходження третім особам.

5.2.19. Дотримуватись правил безпеки користування Продуктами, що забезпечують доступ до Системи ДБО, визначених цими Правилами, не розголошувати інформацію, що надає можливість користування такими Продуктами (Мобільним банкінгом/Інтернет-банкінгом); у випадках виявлення несанкціонованого доступу / спроб доступу сторонніми особами до коштів Клієнта засобами Системи ДБО, негайно припинити роботу в Системі ДБО та повідомити про це Банк у порядку, визначеному пунктом 12.6 цих Правил.

5.2.20. Після Втрати/зміни Номеру мобільного телефону особисто звернутись до Банку із заявою про Втрату/зміну Номеру мобільного телефону. У разі неможливості відвідати відділення Банку, Клієнт повинен сповістити про це Банк за телефонами Контакт-центру Банку для блокування облікового запису користувача в Системі ДБО та/або для внесення змін до налаштувань у SMS-banking. Сторони погоджуються, що звернення Клієнта до Банку із заявою про зміну Номеру мобільного телефону вважається належним

повідомленням про зміну Номера мобільного телефону та не потребує внесення Сторонами відповідних змін до Заяви-Договору.

5.2.21. Отримувати виписки за Рахунком/Субрахунками щомісяця не пізніше 10-го числа місяця, за місяцем, у якому здійснювалися операції за Рахунком/Субрахунками, шляхом особистого звернення до Банку або через уповноваженого Клієнтом представника Підприємства-роботодавця (у разі наявності Зарплатної картки) або у інший спосіб, визначений Клієнтом у Заяві-Договорі, а саме: засобами SMS-banking, Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу тощо, та контролювати рух коштів за своїм Рахунком/Субрахунками і повідомляти Банк про операції, які не здійснювались Клієнтом. У разі неотримання Клієнтом виписки за Рахунком/Субрахунком вважається, що Банк виконав своє зобов'язання щодо інформування Клієнта про виконані операції та стан Рахунку/Субрахунків.

5.2.22. У разі незгоди з інформацією, наведеною у виписках по Рахунку/Субрахунку (у тому числі, отриманою у SMS-повідомленнях, засобами Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу тощо), надати до Банку письмову заяву про незгоду з транзакцією у порядку, визначеному пунктом 9.3 цих Правил, не пізніше, ніж через 30 календарних днів з дати ініціювання оскарженої платіжної операції. Неотримання Банком претензій в письмовій формі протягом зазначеного періоду вважається підтвердженням Клієнтом інформації у виписках та стану Рахунку/Субрахунків за Розрахунковий місяць.

5.2.23. Повідомляти Банк про неналежний переказ та/або помилкове зарахування коштів Рахунок/Субрахунок, та протягом 3-х (трьох) Банківських днів від моменту виявлення Клієнтом такого помилкового зарахування подати до Банку платіжне доручення на повернення відправнику неналежного переказу.

5.2.24. Після закінчення Строку дії Картки або у разі закриття Рахунку (та всіх Субрахунків) та розірвання Договору повернути всі видані Клієнту та його Довіреним особам Картки до Банку.

5.2.25. Належним чином та своєчасно виконувати інші зобов'язання Клієнта, визначені цими Правилами та чинним законодавством України.

5.3. Банк має право:

5.3.1. Отримувати від Клієнта оплату наданих останньому банківських послуг та відшкодування Додаткових витрат.

5.3.2. Отримувати кошти у погашення Несанкціонованої заборгованості, заборгованості за Дозволеним овердрафтом та процентами, нарахованими за Дозволеним овердрафтом у строки, визначені цими Правилами.

5.3.3. Отримувати штрафи, пені у розмірах та у порядку, визначених Тарифними планами, Програмами кредитування, цими Правилами.

5.3.4. Змінювати умови обслуговування Клієнта за укладеним Договором у порядку, визначеному розділами 15 та 7 цих Правил.

5.3.5. З метою запобігання фінансових втрат Клієнта та/або Банку від неправомірного використання Карток та неналежних переказів встановлювати Авторизаційні ліміти на проведення операцій з Картками, а також відмовити Клієнту в скасуванні таких лімітів, емісії Карток чи їх заміні без пояснення причин.

5.3.6. Відмовити Клієнту в здійсненні операцій за Рахунком/Субрахунком та/або зупиняти проведення операцій, зокрема (але не виключно) у випадках, передбачених чинним законодавством України, що регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, у тому числі:

- ненадання на першу вимогу Банку документів, необхідних для з'ясування особи Клієнта, суті діяльності та його фінансового стану, суті операції тощо, визначених у підпунктах 5.2.1 – 5.2.3, 5.2.14 цих Правил, або виявлено їх недостовірність;
- ненадання до Банку документів, що вимагаються законодавством України для підтвердження правомірності проведення операції, зокрема необхідних для виконання Банком функцій агента валютного контролю тощо.

5.3.7. Використовувати кошти на Рахунку/Субрахунках Клієнта, гарантуючи при цьому Клієнту право безперешкодного розпорядження цими коштами, з урахуванням режиму Рахунку згідно з чинним законодавством України та цих Правил.

5.3.8. Здійснювати договірне списання коштів у порядку, визначеному розділом 8 цих Правил.

5.3.9. Відмовити у наданні розрахункової/касової послуги в межах Пакета у разі недостатності коштів на відповідному Субрахунку Пакета, у тому числі для сплати комісійної винагороди за таку послугу.

5.3.10. Припинити надання всіх послуг в межах Пакету у разі недостатності коштів на Субрахунку для сплати вартості Пакету у розмірах та строки, що визначені Тарифним планом та відповідно до положень розділів 8, 13 цих Правил.

5.3.11. Обмежити права Клієнта щодо розпорядження коштами на Рахунку/Субрахунку у випадках порушення Клієнтом цих Правил, законодавства України та/або правил Платіжних систем, у тому числі у разі отримання Банком відомостей, що будь-яким чином свідчитимуть про такі порушення.

5.3.12. Передавати правоохоронним органам, роботодавцю Клієнта та учасникам Платіжних систем інформацію, пов'язану з незаконним чи несанкціонованим використанням Карток, а також з порушенням цих Правил.

5.3.13. На час встановлення правомірності та ініціатора переказу за операцією з Карткою, по якій Клієнтом надана письмова претензія, але не більше ніж впродовж 90 (дев'яноста) календарних днів, наступних за днем проведення операції, не повертати на Рахунок/Субрахунок суму по такій операції.

5.3.14. Не відшкодовувати кошти за оскарженими Клієнтом платіжними операціями у будь-якому з таких випадків:

5.3.14.1. Заява про незгоду з трансакцією надана до Банку пізніше, ніж через 30 (тридцять) календарних днів, наступних за днем ініціювання операції;

5.3.14.2. операція здійснена з використанням ПІН-коду та/або CVV2/CVC2 коду;

5.3.14.3. операція ініційована або здійснена без фізичного застосування Картки;

5.3.14.4. Клієнт протягом однієї години від моменту отримання від Банку SMS-повідомлення по виконану операцію, яку він не виконував, не повідомив Банк про оскарження такої операції (шляхом звернення до Контакт-центра), або не виконав Блокування Картки самостійно засобами SMS-banking або Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу;

5.3.14.5. Клієнт не повідомив Банк про Втрату Номера мобільного телефону;

5.3.14.6. Клієнт збільшив або скасував Авторизаційні ліміти (в частині перевищення суми оскарженої операції над розміром стандартного Авторизаційного ліміту);

5.3.14.7. Клієнт відмовився від користування Продуктом SMS-banking або Мобільний банкінг або Інтернет-банкінг;

5.3.14.8. з інших підстав, передбачених правилами Платіжних систем та чинним законодавством України.

5.3.15. Не відшкодовувати кошти за оскарженими Клієнтом платіжними операціями, виконаними засобами Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу, якщо буде доведено, що такі операції здійснені з введенням необхідних паролів відповідно до підпункту 12.6.8 цих Правил.

5.3.16. Самостійно здійснити Блокування Картки (з повідомленням про це Клієнта шляхом надсилання SMS-повідомлень на Номер мобільного телефону (або у інший спосіб) у тому числі, але не виключно, у таких випадках:

5.3.16.1. проведення операцій за Рахунком/Субрахунком, які призводять до збільшення суми Несанкціонованої заборгованості;

5.3.16.2. невиконання або неналежного виконання Клієнтом будь-яких своїх зобов'язань за укладеним Договором, у тому числі, цих Правил;

5.3.16.3. наявності у Банку інформації про можливе неправомірне використання Картки та/або інформації про здійснення операцій, щодо яких є мотивована підозра, що вони пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення;

5.3.16.4. наявності у Банку інформації про звільнення Клієнта з роботи, якщо Клієнт не повернув до Банку Зарплатну картку у строк, визначений цими Правилами;

5.3.16.5. якщо подальше здійснення операцій з використанням Картки може призвести до негативних та/або небажаних для Клієнта та/або Банка наслідків (Банк самостійно робить висновки щодо вірогідності настання таких наслідків на підставі вжитих заходів з моніторингу операцій на виконання правил Платіжних систем).

5.3.17. У разі надходження до Банку відомостей про смерть Клієнта здійснювати Блокування всіх Карток за укладеним Договором, а також відключення Клієнта від Системи ДБО та від Продукту SMS-banking.

5.3.18. Здійснювати на власну користь, а також на користь інших осіб (при неналежному переказі/помилковому зарахуванні коштів на Рахунок/Субрахунок) договірне списання коштів з Рахунку/Субрахунків, а також з будь-яких інших рахунків Клієнта, відкритих йому Банком, на виконання доручення Клієнта у порядку та у розмірах, визначених у розділі 8 цих Правил.

5.3.19. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби з метою вдосконалення роботи Системи ДБО, функціональності відповідних Продуктів (зокрема, Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу), проводити профілактичні (регламентні) роботи, що час від часу може призводити до тимчасового призупинення обслуговування Клієнтів в межах відповідного Продукту.

5.3.20. Відмовити Клієнту у здійсненні операції у Системі ДБО у випадку оформлення Електронного документа, в т.ч. Електронно-розрахункового документа, з порушенням правил користування Мобільним банкінгом//Інтернет-банкінгом та цих Правил.

5.3.21. Призупинити доступ користувача до Системи ДБО (зокрема, через Мобільний банкінг/Інтернет-банкінг) в разі наявності підозри у здійсненні неналежних переказів та/або виявленої Банком спроби несанкціонованого доступу до Системи ДБО, та/або у разі отримання інформації про Втрату Клієнтом Номеру мобільного телефону, та/або у разі порушення або виявленої Банком спроби порушення ним умов безпеки доступу до цієї Системи, що визначається Банком на власний розсуд виходячи з системного аналізу операцій користувача, та/або у випадках коли операції, що здійснюються користувачем з використанням цієї системи загрожують або можуть загрозувати будь-яким охоронюваним правам та/або інтересам Банку та/або інших Клієнтів та/або будь-яких третіх осіб, при цьому наявність загрози інтересам Банку та/або інших Клієнтів та/або будь-яких третіх осіб, що може статися внаслідок вчинення користувачем відповідних операцій із використанням цієї

системи, визначається Банком самостійно, та/або в інших випадках, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України.

5.3.22. Призупинити/припинити обслуговування Клієнта в Системі ДБО в разі виявлення Банком фактів або підозр несанкціонованого втручання в роботу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих систем, комп'ютерних мереж Клієнта/Банка, що може призвести до перешкоджання роботи автоматизованих систем Банку та/або несанкціонованих дій з інформацією в комп'ютерних мережах. Відновити обслуговування Клієнта в Системі ДБО після усунення наслідків несанкціонованого втручання в роботу електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), автоматизованих систем, комп'ютерних мереж Клієнта/Банка.»

5.3.23. Заблокувати користувача в Системі ДБО в разі введення невірних автентифікаційних даних (імені користувача/Особистого паролю) три рази поспіль.

5.3.24. Відмовити Клієнту у підключенні до Мобільного банкінгу у разі відсутності принаймні однієї Картки, та/або у разі введення Клієнтом невірного ОТР-паролю для підтвердження реєстрації.

5.3.25. Відмовити Клієнту у наданні Кредиту (у тому числі, шляхом зменшення/скасування Ліміту Дозволеного овердрафту) у випадках:

5.3.25.1. у разі наявності відомостей, що свідчать про невиконання Клієнтом вимог чинного законодавства України, правил Платіжних систем та/або цих Правил та/або про те, що наданий Клієнту Дозволений овердрафт своєчасно не буде повернений;

5.3.25.2. отримання від Підприємства-роботодавця інформації про звільнення Клієнта з роботи;

5.3.25.3. не зарахування Підприємством-роботодавцем заробітної плати на Рахунок/Субрахунок протягом 2-х (двох) місяців поспіль;

5.3.25.4. надання Клієнтом заяви про закриття Рахунку (з усіма Субрахунками);

5.3.25.5. за власною ініціативою у будь-який час та без будь-яких пояснень причин Клієнту.

5.3.26. Вимагати дострокового виконання зобов'язань Клієнтом за укладеним Договором, зокрема, у разі порушення Клієнтом строків/термінів сплати будь-яких платежів за Договором, в тому числі сплати процентів, комісійної винагороди, та інших платежів, передбачених Заявою-Договором та цими Правилами, про що Клієнту надсилається відповідна письмова вимога.

5.3.27. Стягнути заборгованість за укладеним Договором у випадку несвоєчасного та/або неповного її погашення/сплати шляхом звернення стягнення на будь-яке майно Клієнта у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.3.28. У разі помилкового зарахування коштів на Рахунок/Субрахунок Клієнта повідомити Клієнта (в телефонному режимі, або шляхом надсилання SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону) про помилковий переказ.

5.3.29. Вимагати від Клієнта надання додаткової інформації та/або документів і відомостей щодо характеру здійснених операцій, контролювати напрями використання Клієнтом грошових коштів на Субрахунках Клієнта та встановлювати інші обмеження його прав у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.3.30. Здійснити перевипуск Картки, емітованої на ім'я Клієнта, Строк дії якої закінчився, у разі неотримання від Клієнта відповідної заяви про такий перевипуск за умови наявності коштів на відповідному Субрахунку для сплати комісійної винагороди за цю послугу, та за умови фактичного користування Карткою Держателем (наявних операцій) протягом останніх кількох місяців Строку дії Картки.

5.3.31. Закрити Рахунок (з усіма Субрахунками) Клієнта з урахуванням положень розділу 13 цих Правил.

5.4. Клієнт має право:

5.4.1. Розпоряджатися коштами на Рахунку/Субрахунках використовуючи всі платіжні інструменти згідно з вимогами чинного законодавства України, правилами відповідної Платіжної системи та цими Правилами.

5.4.2. За допомогою Картки ініціювати здійснення операцій з оплати товарів/робіт/послуг, перерахування коштів з Рахунку/Субрахунку на інші рахунки/Субрахунки Клієнта та інших осіб, отримання готівки в касах фінансових установ та через Банкомати, внесення готівки через Банкомати Банку, які підтримують ці функції (депозитні Банкомати), через платіжні термінали, а також ініціювати проведення інших операцій, визначених положеннями чинного законодавства України, зокрема, нормативно-правових актів Національного банку України з питань відкриття, використання і закриття поточних рахунків та з питань використання електронних платіжних засобів, правилами Платіжних системи та цими Правилами.

5.4.3. Поповнювати Рахунок/Субрахунок виключно у валюті, в якій відкрито Рахунок/Субрахунок.

5.4.4. Вимагати від Банку надання документів (копій документів), які підтверджують достовірність операцій за Рахунком.

5.4.5. Надавати Банку письмові заяви на емісію (випуск/перевипуск) та видачу Додаткових карток. У разі замовлення Додаткових карток Довіреною особою, їх емісія здійснюється за умови проведення Банком ідентифікації та верифікації таких Довіреною особою згідно з вимогами законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

5.4.6. Здійснювати тимчасове Блокування Картки та її Розблокування у порядку, визначеному розділом 9 цих Правил.

5.4.7. В будь-який час обмежити можливість використання коштів за Субрахунком Довіреній особі шляхом зміни відповідних Авторизаційних лімітів за Додатковою картою або припинити дію Додаткової картки шляхом повернення її Банку та наданням письмового розпорядження щодо Блокування її дії.

5.4.8. Отримати та користуватися Кредитом у формі Дозволеного овердрафту, а також припинити дію Ліміту Дозволеного овердрафту.

5.4.9. Здійснювати дострокове погашення Кредиту без додаткових плат за таке погашення.

5.4.10. Ініціювати зміну Авторизаційних лімітів шляхом звернення до Контакт-центру Банку у порядку, визначеному пунктом 9.6 цих Правил.

5.4.11. Отримувати виписки за Рахунком/Субрахунками у порядку, визначеному цими Правилами, та довідки щодо поточної заборгованості за Кредитом.

5.4.12. Отримувати Інформаційні та розрахункові послуги через Систему ДБО засобами відповідних Продуктів (зокрема, Мобільного банкінгу після встановлення спеціального мобільного додатку на своєму мобільному пристрої або Інтернет-банкінгу) та успішної реєстрації як користувача Системи ДБО.

5.4.13. Визначати у письмових заявах номери Субрахунку(ів) для погашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом у порядку договірною списання коштів, визначеному пунктом 8.7 Правил, при настанні термінів сплати такої заборгованості (у тому числі, за Кредитом та нарахованими процентами за Кредитом).

5.4.14. Надавати Банку письмові заяви щодо випуску Картки у зв'язку із закінченням Строку дії або у зв'язку з пошкодженням Картки чи її Втратою;

5.4.15. Змінювати ПІН-код Картки з метою підвищення рівня безпеки її користування.

5.4.16. Отримувати від Банку інформацію та консультації з питань користування Продуктами/Пакетами та умов виконання цих Правил.

5.4.17. Відмовитися від користування Кредитом без пояснення причин шляхом подання до Банку відповідної письмової заяви. Якщо заява про відмову користування Дозволим овердрафтом подається не особисто Клієнтом, вона має бути засвідчена нотаріально.

5.4.18. У випадку незгоди зі змінами в умовах обслуговування Продуктів, зокрема, у Тарифних планах, Програмах кредитування тощо, звернутися до Банку з письмовою заявою про припинення користування відповідним Продуктом або заявою про закриття Рахунку (всіх Субрахунків) та розірвання Договору.

5.5. Сторони погоджуються, що не включення до цього розділу Правил окремих прав та обов'язків кожної з них, визначених іншими розділами Правил, жодним чином не обмежує відповідні права та не впливає на необхідність належного та своєчасного виконання відповідних обов'язків.

6. Умови надання та супроводження Кредиту у формі Дозволеного овердрафту

6.1. Банк розміщує у приміщеннях, де здійснюється обслуговування Клієнтів, інформацію в письмовому вигляді про тарифи та умови, на яких він надає споживчі кредити, та/або розміщує таку інформацію на своєму Сайті.

6.2. Замовлення кредитного Продукту здійснюється у такому порядку:

6.2.1. Клієнт може самостійно ознайомитися з інформацією про умови кредитування, розміщеною на Сайті Банку.

6.2.2. Клієнт надає Банку заяву про замовлення кредитного Продукту (видачу Кредиту) шляхом подання письмової заяви до відділення Банку або шляхом заповнення на Сайті Банку спеціальної електронної форми заяви або засобами системи ДБО.

6.2.3. Якщо заява про замовлення кредитного Продукту (видачу Кредиту) надається до відділення Банку, Банк надає Клієнту Паспорт споживчого кредиту та Розрахунок по Кредиту на паперовому носії; якщо заява надається засобами системи ДБО, Банк надає Клієнту зазначені документи в електронній формі.

6.2.4. Банк забезпечує формування, обробку і зберігання електронних форм Паспорту споживчого кредиту, заяви про замовлення кредитного Продукту (видачу Кредиту), Розрахунок по Кредиту відповідно до вимог чинного законодавства, що регулює порядок електронного документообігу (з накладенням електронних підписів або інших аналогів власноручних підписів (печаток) Сторін).

6.2.5. Банк приймає рішення щодо задоволення заяви Клієнта про замовлення кредитного Продукту (видачу Кредиту) на підставі отриманих відомостей щодо фінансового стану Клієнта. Інформація про прийняте рішення надається Банком засобами телефонного зв'язку або шляхом направлення SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта.

6.3. Після отримання повідомлення про рішення Банку щодо видачі Кредиту Клієнт має подати до відділення Банку відповідну підписану Заяву-Договір, в якій зазначити параметри кредитного Продукту, погоджені з Банком: найменування Продукту, Програми кредитування, строк дії Дозволеного овердрафту, розмір Ліміту Дозволеного овердрафту, визначений на дату подання Заяви-Договору, та максимальний розмір Ліміту Дозволеного

овердрафту, передбачений обраною Клієнтом Програмою кредитування, розмір процентних ставок тощо.

6.4. Під час приймання Заяви-Договору, якою визначені умови кредитного Продукту, Банк надає Клієнту документи, що передбачені вимогами чинного законодавства України з питань кредитування фізичних осіб (Підписанням Заяви-Договору Клієнт підтверджує отримання цих документів (зокрема, Паспорту споживчого кредиту, Розрахунку по Кредиту).

6.5. Банк встановлює на Субрахунку Клієнта в гривні Ліміт Дозволеного овердрафту відповідно до параметрів, що зазначені у Заяві-Договорі.

6.6. Банк може прийняти від Клієнта Заяву-Договір без попереднього оформлення останнім заяви про замовлення кредитного Продукту у порядку, визначеному пунктом 6.2 цих Правил, у разі, якщо кредитним Продуктом передбачена така можливість. У цьому випадку надання Кредиту здійснюється з такими особливостями:

6.6.1. Банк приймає від Клієнта Заяву-Договір, в якій зазначається початковий розмір Ліміту Дозволеного овердрафту на рівні 0,00 грн., зазначається максимальний розмір Ліміту Дозволеного овердрафту на рівні, визначеному відповідною Програмою кредитування, проводить заходи щодо оцінки кредитоспроможності Клієнта згідно з вимогами законодавства, яке регулює відносини у сфері споживчого кредитування, та збільшує розмір Ліміту Дозволеного овердрафту відповідно до внутрішніх правил управління ризиками, у порядку, визначеному цим розділом Правил, повідомляючи про це Клієнта шляхом направлення відповідного SMS-повідомлення;

6.6.2. Банк може звернутися до Клієнта з пропозицією щодо надання Кредиту на визначених Банком умовах (за параметрами, обраними Банку) шляхом відправлення Клієнту SMS-повідомлення з відповідною пропозицією. У разі згоди з пропозицією Банку Клієнт має надати до відділення Банку Заяву-Договір, в якій зазначити параметри кредитного Продукту, запропоновані Банком.

6.7. Підставою для надання кредитних коштів є встановлений на відповідному Субрахунку Ліміт Дозволеного овердрафту, строк дії якого не закінчився, надходження до Банку Платіжного повідомлення за виконаними операціями з відповідними Продуктовими картками та/або настання терміну виконання грошових зобов'язань Клієнта перед Банком, що виникли з умов укладеного Договору за відповідним Продуктом (крім зобов'язань з погашення Кредиту та нарахованих процентів) та/або здійснення інших видаткових операцій, ініційованих Клієнтом на умовах Договору.

6.8. Надання Кредиту відбувається у разі повної або часткової недостатності власних коштів Клієнта на певному Субрахунку Продукту для проведення платежів за Платіжними повідомленнями по відповідній Продуктовій картці (емітованій на умовах цього Продукту) або для здійснення інших видаткових операцій і платежів, у тому числі, спрямованих на погашення зобов'язань Клієнта, передбачених цими Правилами.

6.9. Банк здійснює надання Кредиту у формі Дозволеного овердрафту у межах використаних та згодом погашених сум Кредиту протягом строку дії Дозволеного овердрафту та в межах обумовленого Ліміту.

6.10. Банк та Клієнт мають право протягом строку дії Дозволеного овердрафту змінювати розмір Ліміту Дозволеного овердрафту у такому порядку:

6.10.1. зменшення розміру Ліміту Дозволеного овердрафту здійснюється у разі несвоєчасного погашення кредитної заборгованості та/або за результатами оцінки Банком кредитоспроможності Клієнта згідно з вимогами законодавства, яке регулює відносини у сфері споживчого кредитування;

6.10.2. збільшення розміру Ліміту Дозволеного овердрафту здійснюється виключно у межах максимального розміру Ліміту Дозволеного овердрафту, передбаченого Програмою

кредитування, за результатами оцінки Банком кредитоспроможності Клієнта згідно з вимогами законодавства, яке регулює відносини у сфері споживчого кредитування, в тому числі у зв'язку із суттєвим збільшенням середньомісячних надходжень на Рахунок Клієнта;

6.10.3. зміна розміру Ліміту Дозволеного овердрафту за ініціативою Банку здійснюється відповідно до внутрішніх правил управління ризиками;

6.10.4. Банк інформує Клієнта про зміну розміру Ліміту Дозволеного овердрафту шляхом відправлення SMS-повідомленням на Номер мобільного телефону Клієнта, в якому зазначається новий розмір Ліміту Дозволеного овердрафту та дата, з якої він застосовується. Інформація про оновлений розмір Ліміту Дозволеного овердрафту також відображається у виписках за Рахунком, у тому числі, у чеках, виданих Банкоматами, та на екранах Банкоматів Банку.

6.10.5. Клієнт відповідно до розділу 15 цих Правил приймає нові умови кредитування, підтверджує свою згоду з ними, підтверджує ознайомлення із загальною вартістю кредиту, отриманого в Банку за особистим зверненням Клієнта або розрахованою ним самостійно. Банк на вимогу Клієнта надає оновлений Розрахунок по Кредиту та/або інші документи, передбачені чинним законодавством України з питань кредитування фізичних осіб.

6.11. У разі припинення дії Ліміту Дозволеного овердрафту у випадках, визначених цими Правилами, надання Кредиту не здійснюється.

6.12. Банк здійснює розрахунок процентів за користування Дозволеним овердрафтом у порядку, визначеному пунктом 7.2 цих Правил.

6.13. Клієнт зобов'язаний погашати заборгованість за нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом щомісяця до дати, встановленої обраною Програмою кредитування, в день закінчення строку дії Дозволеного овердрафту, а також в день дострокового припинення дії Дозволеного овердрафту у випадках, визначених цими Правилами.

6.14. Терміни та умови погашення кредитної заборгованості за Лімітом Дозволеного овердрафту залежать від умов обраної Клієнтом Кредитної програми в частині застосування щомісячного графіку зменшення Ліміту Дозволеного овердрафту, застосування Мінімальних платежів, застосування умов автоматичної пролонгації строку дії Дозволеного овердрафту, а саме:

6.14.1. Сума заборгованості за Дозволеним овердрафтом має бути погашена у повному обсязі не пізніше останнього дня строку його дії (за виключенням випадків, коли Банком прийняте рішення продовжити дію Дозволеного овердрафту на новий строк);

6.14.2. Якщо умовами Програми кредитування, обраної Клієнтом, передбачене зобов'язання Клієнта щодо часткового погашення кредитної заборгованості у вигляді Мінімальних платежів, сума Мінімального платежу, розрахована Банком згідно з Програмою кредитування та повідомлена Клієнту у SMS-повідомленні, має бути зарахована на Субрахунок не пізніше терміну погашення, визначеного Програмою кредитування, кожного місяця, в якому отримане відповідне SMS-повідомлення (далі – Термін сплати); при цьому, сума такого зарахування в той же день стає доступною для подальшого використання Клієнтом в межах Ліміту;

6.14.3. Якщо умовами Програми кредитування, обраної Клієнтом, передбачено графік зменшення Ліміту Дозволеного овердрафту, Банк, починаючи з наступного календарного місяця за місяцем, в якому було видано Кредит, протягом строку його дії щомісяця у Термін сплати зменшує розмір Ліміту Дозволеного овердрафту, встановлений у день укладення Договору, рівними частинами. Розміри Ліміту Дозволеного овердрафту, що встановлюватимуться Банком на кожний такий місячний період (між найближчими Термінами сплати) з урахуванням суми зменшення, зазначаються у Розрахунку по Кредиту. Сума зобов'язань Клієнта щодо погашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом у цьому випадку розраховується як різниця між фактичною сумою заборгованості Дозволеним

овердрафтом станом на кінець дня Терміну сплати та розміром Ліміту Дозволеного овердрафту, встановленого Банком на наступний період. У разі, якщо станом на кінець цього дня сума фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом перевищуватиме розмір Ліміту Дозволеного овердрафту, встановленого Банком згідно з графіком зменшення Ліміту Дозволеного овердрафту, сума такого перевищення наступного календарного дня визнається простроченою заборгованістю.

6.15. Якщо Термін сплати, визначений Програмою кредитування, припадає на вихідний або святковий день, то терміном погашення відповідної суми заборгованості вважається Банківський день, що передує такому вихідному або святковому дню.

6.16. У разі непогашення Клієнтом сум заборгованості за Дозволеним овердрафтом у розмірах та у Терміни сплати, визначені обраною Програмою кредитування, сума непогашеної заборгованості (частини заборгованості) визнається простроченою у день, наступний за терміном погашення відповідної заборгованості.

6.17. На виконання доручення, наданого згідно з пунктом 8.7 цих Правил, Банк здійснює договірне списання коштів на свою користь із Субрахунку Пакета на обслуговування в межах Зарплатного проекту (у разі наявності) та/або із Субрахунку, визначеного Клієнтом в письмовому зверненні (далі – асоційований Субрахунок), у сумах кредитної заборгованості при виникненні заборгованості за нарахованими процентами та за Мінімальним платежем у сумах, визначених в обраній Програмі кредитування, та у сумі Несанкціонованої заборгованості при її виникненні. У разі недостатності коштів на асоційованому Субрахунку для погашення заборгованості, Банк здійснює часткове її погашення в межах наявних залишків коштів на цьому Субрахунку та кожного наступного Банківського дня здійснює договірне списання коштів з асоційованого Субрахунку у сумі непогашеної заборгованості Клієнта до повного погашення такої заборгованості (строкової та простроченої у разі її виникнення) в межах наявних залишків коштів на кожний день такого списання.

6.18. На виконання доручення, наданого згідно з пунктом 8.7 цих Правил, Банк здійснює договірне списання коштів у сумі простроченої заборгованості з будь-яких рахунків/Субрахунків Клієнта виключно у межах його власних коштів у такій черговості: спочатку із Субрахунків в гривні у черговості їх відкриття, потім із Субрахунків в іноземній валюті, потім з інших рахунків Клієнта, відкритих в Банку.

6.19. Програмою кредитування може бути передбачена комісійна винагорода Банку за видачу Кредиту в частині встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту. У цьому випадку розмір такої комісійної винагороди включається до Розрахунку по Кредиту. Оплата цієї комісійної винагороди здійснюється у день встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту шляхом договірного списання її суми з Рахунку/Субрахунку.

6.20. Сторони дійшли згоди, що в разі непогашення Клієнтом простроченої заборгованості за Дозволеним овердрафтом та/або за нарахованими процентами за користування Дозволеним овердрафтом протягом встановленого Програмою кредитування строку з моменту виникнення такої простроченої заборгованості, Банк з наступного банківського дня після завершення цього строку має право:

6.20.1. зменшити розмір Ліміту Дозволеного овердрафту до суми фактичної заборгованості за Дозволеним овердрафтом станом на день такого зменшення та відмовити Клієнту у подальшому наданні Кредиту (змінити вид Кредиту на «невідновлювальний» і не виконувати зобов'язання, передбачені пунктом 6.9 цих Правил);

6.20.2. після виконання Клієнтом зобов'язань щодо погашення простроченої кредитної заборгованості у повному обсязі відновити суму Ліміту Дозволеного овердрафту до розміру, обумовленого Договором.

6.21. Сторони дійшли згоди, що Банком можуть бути впроваджені кредитні Продукти та Програми кредитування, умови яких не регламентовані цими Правилами. У

разі замовлення Клієнтом таких Продуктів, між Клієнтом та Банком має бути укладений відповідний окремий договір у письмовій формі з усіма істотними умовами кредитування. У такому випадку, всі умови надання та супроводження Кредиту, визначені цими Правилами, вважатимуться чинними лише у тій частині, що не суперечать умовам окремого договору, укладеного у письмовій формі.

7. Проценти за Договором

7.1. Розрахунок, нарахування та виплата **процентів на залишки коштів на Рахунку** (з урахуванням всіх підпорядкованих Субрахунків) здійснюється Банком у валюті Рахунку/Субрахунків у такому порядку:

7.1.1. При розрахунку суми процентів враховуються фактичні залишки коштів на відповідному Субрахунку на кінець кожного календарного дня Розрахункового місяця, розміри процентних ставок та умови їх застосування, передбачені для відповідного Пакету Тарифним планом, фактична кількість календарних днів у Розрахунковому місяці та фактична кількість календарних днів у поточному році.

7.1.2. Нарахування процентів здійснюється у сумі, розрахованій згідно з підпунктом 7.1.1 цих Правил за період починаючи з дня зарахування коштів на Субрахунок по останній календарний день Розрахункового місяця (включно). Якщо Клієнт оформив заяву про відмову від користування Продуктом/Пакетом та повернув Продуктову картку, проценти нараховуються по календарний день, що передує прийманню Банком заяви про відмову від користування Продуктом/Пакетом.

7.1.3. Виплата нарахованих по всіх Субрахунках процентах здійснюється на ці Субрахунки (та відповідно на Рахунок) не пізніше першого Банківського дня місяця, наступного за Розрахунковим місяцем у сумі, зменшеній на суму податку на доходи фізичних осіб у вигляді нарахованих процентів на залишки коштів на кожному Субрахунку, розрахованій згідно з Податковим кодексом України, та інших податків/зборів, визначених чинним законодавством України. Нарахування процентів здійснюється на залишки коштів лише за тими Продуктами, для яких передбачене таке нарахування відповідними Тарифними планами.

7.1.4. Сторони домовились, що при розрахунку сум податків/зборів Банк враховує надходження коштів на Субрахунок Соціальних коштів. При цьому, залишок коштів, на який нараховуються проценти, умовно розподіляється на Соціальні кошти та інші кошти. Сторони домовились, що при проведенні видаткових операцій за Субрахунком у першу чергу зменшується умовна частина його залишку – сума Соціальних коштів. У базу нарахування суми податку на доходи фізичних осіб у вигляді нарахованих процентів на залишки коштів на Рахунку/Субрахунку, та інших податків/зборів, визначених чинним законодавством України, не включається сума нарахованих процентів на Соціальні кошти відповідно до Податкового кодексу України.

7.1.5. Якщо умовами Продукту/Пакету та Тарифним планом передбачено застосування окремих розмірів процентних ставок (Базової процентної ставки та підвищеної) до окремих частин фактичних залишків коштів на Субрахунку, використовується такий порядок їх застосування:

7.1.5.1. Банк виходячи із визначення поняття Мінімального постійного залишку визначає його розмір для Розрахункового місяця, та здійснює нарахування процентів на таку частину залишку коштів за підвищеною процентною ставкою (у разі зарахування коштів на Субрахунок у день, наступний за днем укладення Договору або пізніше, розмір Мінімального постійного залишку у першому Розрахунковому періоду дорівнюватиме нулю);

7.1.5.2. Банк визначає щоденну різницю між фактичним залишком коштів на Субрахунку станом на кожний календарний день Розрахункового місяця та розміром

Мінімального постійного залишку та здійснює нарахування процентів на таку щоденну різницю за Базовою процентною ставкою;

7.1.5.3. Якщо Клієнт оформив заяву про відмову від користування Продуктом та повернув Продуктову картку, Банк в останньому Розрахунковому місяці здійснює нарахування процентів на фактичні залишки коштів на Субрахунку за Базовою процентною ставкою.

7.1.6. Якщо умовами Продукту та Тарифним планом передбачено умови встановлення розмірів процентних ставок на визначений строк їх дії з подальшим переглядом/зміною їх розмірів після сплину такого строку, використовується такий порядок їх встановлення та перегляду/зміни:

7.1.6.1. Сторони домовились, що розміри процентних ставок (у тому числі, Базової процентної ставки та підвищеної) встановлюються на Субрахунку відповідно до значень параметрів Продукту та Тарифних планів, чинних на дату приймання від Клієнта Заяви-Договору, та діють протягом строку, визначеного обраним Продуктом (12 місяців або 3 місяці).

7.1.6.2. Клієнт доручає Банку переглядати/змінювати розміри Базової процентної ставки та підвищеної процентної ставки щоразу після сплину обумовленого Заявою-Договором строку (12 місяців або 3 місяці) та встановлювати їх за укладеним Договором на новий такий самий строк (12 місяців або 3 місяці) у розмірах, що будуть чинними в Банку для відповідного Продукту на дату виконання Банком такого перегляду/змін.

7.1.6.3. Банк на виконання доручення Клієнта, наданого згідно з підпунктом 7.1.6.2 Правил, забезпечує встановлення оновлених розмірів процентних ставок на відповідному Субрахунку Продукту/Пакету згідно із затвердженими його параметрами, що оприлюднені на Сайті Банку (зокрема, у Тарифних планах), та здійснює нарахування процентів на залишки коштів із застосуванням оновлених розмірів таких процентних ставок починаючи з дня, наступного за днем закінчення строку дії попередніх розмірів процентних ставок. Строк дії оновлених процентних ставок щоразу починається від дати, наступної за датою закінчення попереднього строку дії процентних ставок.

7.1.6.4. Якщо протягом строку дії встановлених на Субрахунку Клієнта згідно з укладеним Договором процентних ставок Банк не вносив змін до параметрів відповідних Продуктів (не здійснювалося опублікування таких змін на Сайті Банку), Банк в дату перегляду розмірів процентних ставок за Договором лишає їх розмір без змін та подовжує їхню дію на новий строк (12 місяців або 3 місяці).

7.1.6.5. Клієнт погоджується, що визначений підпунктом 7.1.6.3 Правил перегляд/зміна розмірів процентних ставок на залишки коштів на Рахунку (з урахуванням відповідних залишків відповідних Субрахунків Продуктів) протягом строку дії Договору здійснюється за згодою Сторін.

7.1.7. Якщо умовами Продукту/Пакету та Тарифним планом не передбачено застосування окремих розмірів процентних ставок (Базової процентної ставки та підвищеної) до окремих частин фактичних залишків коштів на Субрахунку та на визначений строк їх дії з періодичним переглядом /зміною їх розмірів, Банк здійснює розрахунок процентів на залишок коштів за Субрахунком із застосуванням Базової процентної ставки, чинної протягом Розрахункового місяця у відповідному Тарифному плані. Якщо протягом Розрахункового місяця відбулася зміна розміру Базової процентної ставки у Тарифному плані відповідно до положень розділу 15 цих Правил, Банк здійснює нарахування процентів з урахуванням окремих періодів чинності кожного розміру Базової процентної ставки (до та після внесення змін).

7.2. Розрахунок та нарахування **процентів за користування Кредитом** у формі Дозволеного овердрафту здійснюється Банком у валюті зобов'язання у такому порядку:

7.2.1. Нарахування процентів за користування Кредитом у формі Дозволеного овердрафту здійснюється Банком виходячи з фактичної заборгованості за Кредитом на кінець кожного календарного дня Розрахункового місяця, розмірів процентних ставок, визначених Заявою-Договором, цими Правилами, фактичної кількості календарних днів у Розрахунковому місяці та фактичної кількості календарних днів у поточному році. Нарахування процентів за користування Кредитом Банк здійснює починаючи з дати видачі Кредиту по день, що передує повному погашенню Кредиту.

7.2.2. На суму строкової заборгованості за Дозволеним овердрафтом Банк нараховує проценти за Базовою процентною ставкою, розмір якої є фіксованим протягом строку дії Дозволеного овердрафту, але може бути змінений при пролонгації строку дії Дозволеного овердрафту у порядку, визначеному цими Правилами.

7.2.3. На суму простроченої заборгованості за Дозволеним овердрафтом Банк нараховує проценти за підвищеною процентною ставкою, розмір якої визначається Програмою кредитування. Простроченою вважається заборгованість, по якій настав термін виконання зобов'язань Клієнта за Договором щодо обов'язкового погашення суми заборгованості за Дозволеним овердрафтом (частини заборгованості), та у цей термін зазначені зобов'язання не виконані (не повністю виконані) Клієнтом. Умови щодо обов'язкового погашення сум кредитної заборгованості (суми, строки та терміни) та правила визнання заборгованості простроченою визначені розділом 6 цих Правил.

7.2.4. Якщо умовами Продукту та Програмою кредитування передбачено застосування Пільгових періодів упродовж строку дії Дозволеного овердрафту та, відповідно, застосування окремого (зниженого) розміру процентної ставки протягом таких Пільгових періодів, використовується такий порядок застосування процентних ставок:

7.2.4.1. протягом всіх Пільгових періодів застосовується окрема знижена процентна ставка, яка також зазначається у Заяві-Договорі і є фіксованою протягом строку дії Дозволеного овердрафту;

7.2.4.2. починаючи з наступного календарного дня за днем закінчення Пільгового періоду у разі наявності строкової заборгованості за Дозволеним овердрафтом застосовується Базова процентна ставка, яка діє до дати, що передує даті повного погашення заборгованості за Дозволеним овердрафтом, або до дати визнання заборгованості простроченою – залежно від того, яка подія наступить раніше.

7.2.5. Якщо умовами Продукту та Програмою кредитування передбачено умови автоматичного подовження строку дії Дозволеного овердрафту, Сторони погоджують такі умови подовження (пролонгації) строку дії Дозволеного овердрафту:

7.2.5.1. Після сплину строку дії Дозволеного овердрафту, визначеного у Заяві-Договорі, дія Дозволеного овердрафту може щоразу подовжуватися на такий самий строк у разі прийняття Банком рішення щодо пролонгації строку дії Дозволеного овердрафту. Датою початку нового строку дії Дозволеного овердрафту вважається дата, наступна за датою закінчення попереднього строку дії Дозволеного овердрафту;

7.2.5.2. Ліміт Дозволеного овердрафту для нового строку дії встановлюється у розмірі, встановленому у попередньому строку дії Дозволеного овердрафту, з урахуванням положень пункту 6.10 цих Правил;

7.2.5.3. Клієнт доручає Банку переглядати/змінювати розміри процентних ставок за Дозволеним овердрафтом (Базової процентної ставки, зниженої для Пільгового періоду та підвищеної за простроченою заборгованістю) при кожній пролонгації строку дії Дозволеного овердрафту та встановлювати їх у розмірах, що будуть чинними в Банку для відповідного Продукту на дату виконання Банком такої пролонгації, на весь новий строк дії Дозволеного овердрафту;

7.2.5.4. Банк на виконання доручення Клієнта, наданого згідно з пунктом 7.2.5.3 Правил, забезпечує встановлення оновлених розмірів процентних ставок по Дозволеному

овердрафту згідно з чинними на дату пролонгації параметрами відповідного Продукту, що оприлюднені на Сайті Банку (зокрема, у Програмах кредитування та Тарифних планах), та здійснює нарахування процентів на суми кредитної заборгованості із застосуванням змінених розмірів таких процентних ставок протягом нового строку дії Дозволеного овердрафту;

7.2.5.5. Якщо протягом строку дії Дозволеного овердрафту Банк не вносив змін до параметрів цього Продукту (не здійснювалося опублікування таких змін на Сайті Банку), Банк в дату пролонгації строку дії Дозволеного овердрафту лишає без змін розміри процентних ставок за кредитною заборгованістю та подовжує їхню дію на новий строк.

7.2.5.6. Клієнт підтверджує, що визначений підпунктом 7.2.5 Правил перегляд/зміна розмірів процентних ставок за Дозволеним овердрафтом при кожній пролонгації строку його дії здійснюється за згодою Сторін та відповідно до вимог чинного законодавства України, яке регулює відносини у сфері споживчого кредитування.

8. Порядок здійснення розрахунків та платежів

8.1. Усі Субрахунки, що будуть відкриватися Банком для окремого обліку операцій за кожним Пакетом/Продуктом, є підпорядкованими Рахунку. Всі операції за всіма Субрахунками обов'язково відображаються за Рахунком.

8.2. Якщо Клієнтом замовлено кілька Пакетів в однаковій валюті, він відповідно до власних потреб щодо управління Витратними балансами по кожному Продукту (та підтримання стану кожного Субрахунку), при оформленні розрахунково-касових документів щодо зарахування коштів на Рахунок має зазначати номер потрібного Субрахунку у призначенні платежу.

8.3. Банк здійснює зарахування коштів, що надійшли на Рахунок згідно з розрахунковим/касовим документом (без використання Картки), з урахуванням повного номера Субрахунку, зазначеного у цьому документі, що забезпечує збільшення Витратного балансу відповідної Продуктової картки. У разі, якщо розрахунковий або касовий документ на зарахування коштів на Рахунок не міститиме номера Субрахунку, Банк здійснює зарахування коштів за таким документом на Субрахунок Продукту, призначеного для розрахунків за поточними потребами (Драйв-пакети приватні). Якщо таких Субрахунків у Клієнта кілька, Банк здійснює їх зарахування на Субрахунок, що був відкритий раніше за інші. Якщо такі Продукти Клієнтом не замовлені, Банк здійснює зарахування коштів на Субрахунок Продукту, призначеного для зарахування та виплати Соціальних коштів.

8.4. Розрахунки за операціями, здійсненими з використанням Продуктових карток, відображаються за відповідним Субрахунком Пакету, в межах якого ці Картки замовлені.

8.5. Розрахунки за операціями з використанням Смарт-картки здійснюються з урахуванням особливостей, визначених у пункті 12.4 цих Правил.

8.6. Усі погашення та платежі за Договором повинні здійснюватися без зустрічних вимог та претензій, добровільно і повністю. Сплата послуг Банку здійснюється у гривні.

8.7. Підписанням Заяви-Договору Клієнт доручає Банку, а Банк має право здійснювати (необмежену кількість разів):

8.7.1. Договірне списання коштів з Рахунку/Субрахунків, а також будь-яких інших рахунків/Субрахунків Клієнта, відкритих та таких, що будуть відкриті йому Банком (у тому числі в іноземній валюті/банківських металах) на користь Банку у розмірі грошової заборгованості Клієнта перед Банком або її еквіваленту (з урахуванням всіх Додаткових витрат), у тому числі заборгованості Клієнта перед Банком за виконаними операціями з Картками (на підставі Платіжних повідомлень), Несанкціонованої заборгованості, за Дозволеним овердрафтом та процентами нарахованими за Дозволеним овердрафтом, по сплаті комісійної винагороди, штрафів та пені, будь-яких інших платежів, визначених укладеним Договором та іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом. Таке

договірне списання Банк має право здійснювати у випадку настання терміну погашення відповідної заборгованості Клієнта (у тому числі, у випадку початку періоду, встановленого для погашення відповідної заборгованості) або при виникненні простроченої заборгованості Клієнта перед Банком;

8.7.2. Договірне списання коштів з Рахунку/Субрахунків на користь третіх осіб – партнерів Банку, що надають Додаткові послуги у розмірах, визначених Тарифними планами. Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати одразу після замовлення клієнтом відповідних Додаткових послуг партнерів Банку;

8.7.3. Договірне списання коштів з Рахунку/Субрахунків на користь Банку та третіх осіб у розмірах сум неналежних переказів (у тому числі, помилково зарахованих на Рахунок коштів, надміру виданої готівки в Банкоматах тощо). Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати одразу після здійснення помилкового зарахування коштів на Рахунок/Субрахунок та/або після отримання відповідного повідомлення від неналежного платника/банка неналежного платника/банка, що надав послуги з видачі готівки у своїй мережі Банкоматів. При цьому, Банк надає на запит Клієнта копії документів, що є підставою вважати переказ неналежним у розумінні Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»;

8.7.4. Договірне списання коштів з Рахунку/Субрахунків на користь Банку та третіх осіб у випадку виявлення невідповідності між замовленою Держателем сумою готівки та фактично виданими готівковими коштами через платіжні пристрої, у розмірах надміру виданої готівки, визначених Банком при обліку операцій власної мережі платіжних пристроїв та/або визначених іншими банками, що надають послуги з видачі готівки за Картками через свою мережу платіжних пристроїв. Таке договірне списання коштів Банк має право здійснювати одразу після виявлення Банком зазначеної вище невідповідності у розмірі надміру виданої готівки та/або після отримання відповідного повідомлення від іншого банка, що надав послуги за Карткою, у сумі та за реквізитами, зазначеними у такому повідомленні. При цьому, Банк надає на запит Клієнта копії документів, що підтверджують невідповідність замовленої Держателем суми готівки та фактично виданим готівковим коштам;

8.7.5. За рахунок коштів Клієнта в іноземній валюті, що обліковуються на Рахунку/Субрахунках, та на інших рахунках Клієнта в Банку, продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день проведення таких операцій, з метою утримання на свою користь коштів у гривні, отриманих від такого продажу іноземної валюти, у розмірі комісійної винагороди за надані банківські послуги з урахуванням фактичних Додаткових витрат та у розмірі штрафних санкцій згідно з Тарифними планами та Програмами кредитування. Такий продаж іноземної валюти Банк має право здійснювати у випадку настання терміну сплати Клієнтом комісійної винагороди згідно з укладеним Договором. Термін сплати Додаткових витрат – не пізніше Банківського дня, наступного за днем отримання від Банку відповідної вимоги з розрахованою в гривні сумою Додаткових витрат;

8.7.6. Договірне списання коштів з Рахунку/Субрахунків та інших рахунків Клієнта в Банку на користь Банку та третіх осіб у розмірах та в еквіваленті зобов'язань перед Банком та/або третіх осіб за укладеним Договором та іншими укладеними між Банком та Клієнтом договорами (з урахуванням Додаткових витрат), та здійснювати за рахунок цих коштів Клієнта продаж/купівлю/обмін (конвертацію) іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку та/або міжнародних валютних ринках за комерційним курсом, встановленим Банком на день виконання такої операції, та згідно з вимогами чинного законодавства України з питань валютного регулювання. Таке договірне списання Банк має право здійснювати у випадку, коли валюта наявних у Клієнта коштів не співпадає з валютою зобов'язань Клієнта при настанні терміну погашення відповідної заборгованості Клієнта (у тому числі, у випадку початку періоду, встановленого для погашення відповідної

заборгованості) або при виникненні простроченої заборгованості Клієнта перед Банком та/або третіми особами.

8.8. При виконанні доручень Клієнта у випадках, визначених у пункті 8.7 Правил, Банк утримує відповідну комісійну винагороду згідно з Тарифними планами; Банк має право утримувати комісійну винагороду з коштів у гривнях, отриманих від продажу іноземної валюти, без зарахування гривні у розмірі цієї комісійної винагороди на поточний рахунок Клієнта в національній валюті.

8.9. Для здійснення операцій, вказаних у пунктах 8.7 – 8.8 Правил, Клієнт доручає Банку, а Банк має право оформлювати від імені Клієнта усі необхідні документи. Операції з продажу/купівлі/обміну (конвертації) іноземної валюти, що зазначені у пункті 8.7.6 Правил, здійснюються без отримання від Клієнта заяви про продаж іноземної валюти або банківських металів та/або заяви про купівлю іноземної валюти або банківських металів та/або інших заяв з подальшим зарахуванням гривні, отриманої від продажу іноземної валюти/банківських металів, та/або купленої/обмінаної іноземної валюти на Субрахунки або інші поточні рахунки Клієнта, відкриті на підставі договорів, за якими існуватиме відповідна заборгованість.

8.10. Право Банку на договірне списання коштів на власну користь є першочерговим та може здійснюватися Банком у першу чергу по відношенню до виконання будь-яких інших доручень Клієнта щодо списання коштів з Рахунку/Субрахунків.

8.11. У випадку примусового списання (стягнення) коштів з Рахунку/Субрахунку згідно з вимогами чинного законодавства України, комісійна винагорода за проведені операції підлягає сплаті у розмірах, визначених Тарифними планами.

8.12. Погашення Несанкціонованої заборгованості, заборгованості Клієнта за Дозволеним овердрафтом, процентами за Дозволеним овердрафтом відбувається у день надходження будь-яких коштів на відповідний Субрахунок Продукту/Паketу, по якому існує така заборгованість, за рахунок цих надходжень. У випадку, якщо коштів, що надійдуть на Субрахунок буде недостатньо для погашення усієї заборгованості, Клієнт зобов'язаний при настанні терміну погашення відповідної заборгованості забезпечити наявність коштів на цьому Субрахунку у сумі, достатній для погашення такої заборгованості.

8.13. Погашення наявної заборгованості та також виконання розрахунків за іншими операціями за укладеним Договором здійснюються у такій черговості:

8.13.1. У першу чергу сплата Несанкціонованої заборгованості;

8.13.2. У другу чергу сплата прострочених процентів за користування Дозволеним овердрафтом;

8.13.3. У третю чергу сплата простроченої заборгованості за Дозволеним овердрафтом;

8.13.4. У четверту чергу сплата строкових процентів за Дозволеним овердрафтом;

8.13.5. У п'яту чергу сплата строкової заборгованості за Дозволеним овердрафтом;

8.13.6. У шосту чергу сплата комісійної винагороди Банку (спочатку простроченої заборгованості, потім строкової заборгованості);

8.13.7. У сьому чергу сплата інших платежів;

8.13.8. У восьму чергу сплата пені за несвоєчасне погашення Несанкціонованої заборгованості та іншої заборгованості.

8.14. Сплата комісійної винагороди здійснюється у черговості отримання Клієнтом послуг. Якщо Тарифним планом передбачено надання одночасно кількох послуг в межах Паketу, сплата виконується у такій черговості: у першу чергу сплачується вартість Паketу, потім вартість випуску Карток, після сплати комісійної винагороди Банку сплачуються

Додаткові послуги партнерів Банку (такі як «Консьєрж-сервіс», «страхування тощо»). Часткова сплата вартості послуг, зазначених у цьому пункті Правил, не допускається. У разі несплати вартості послуг Банку у строки, визначені Тарифними планами, Банк призупиняє обслуговування в межах Пакета на період до моменту сплати їх вартості Клієнтом у повному обсязі (шляхом поповнення Субрахунку Пакету) або відмовляє у подальшому обслуговуванні та закриває Субрахунок Пакету у випадках, визначених підпунктами 13.6, 13.7 Правил.

8.15. Розрахунки за комісійною винагородою Банку (з урахуванням Додаткових витрат) та сплата Додаткових послуг партнерів Банку здійснюються шляхом договірного списання, а у випадках, визначених Тарифними планами, також шляхом внесення Клієнтом готівки в касу банку на підставі касового документа.

9. Правила користування Карткою

9.1. Держатель повинен:

9.1.1. Ознайомитися з Правилами, зокрема, з правилами користування Карткою до того, як розпочати користування нею.

9.1.2. Отримати Картку, емітовану на своє ім'я, та ПІН-конверт з пред'явленням паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.

9.1.3. Проставити свій підпис у відведеному для цього місці на Картці при її отриманні в Банку.

9.1.4. Розкрити особисто ПІН-конверт, отриманий разом з Карткою, зберігати ПІН-код в таємниці та піклуватися про те, щоб Картка та ПІН-конверт зберігалися окремо один від одного. Не записувати ПІН-код на Картці (навіть у зміненій формі).

9.1.5. Виконати процедуру генерації/зміни ПІН-коду у разі, якщо Картку отримано без ПІН-конверта, і її Активація передбачає обов'язкові дії Держателя. Генерація/зміна ПІН-коду здійснюється у способи, визначені підпунктом 9.2.7 цих Правил. Менеджер Банку при видачі Картки обов'язково інформує Клієнта про особливості Активації Картки, у тому числі, про порядок виконання процедури генерації та отримання ПІН-коду. Клієнт погоджується із тим, що Банк надає йому Картку в неактивованому стані та до успішного завершення обов'язкових дій з Активації Картки виконання платіжних операцій з її використанням є неможливим.

9.1.6. Не передавати Картку іншим особам.

9.1.7. Надавати заяви про випуск Картки на новий Строк дії у разі, якщо Банк не здійснив такий випуск згідно з підпунктом 5.3.30 цих Правил. Додаткові Картки Банк випускає виключно за письмовою заявою Клієнта.

9.1.8. Повернути Картку в Банк після сплину Строку її дії або при припиненні обслуговування відповідного Продукту у випадках, визначених Договором.

9.2. Призначення та використання Картки

9.2.1. Операції з використання Картки здійснюються з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України, зокрема, нормативно-правовими актами Національного банку України.

9.2.2. Картка надає можливість отримувати готівку в гривні в касах Банку, уповноважених банків, пунктах видачі готівки та в Банкоматах на території України, а також здійснювати оплату товарів/робіт/послуг через відповідні платіжні термінали, у тому числі у мережі Інтернет (через електронні термінали на сайтах торговців). Отримання готівки з Субрахунку в іноземній валюті можливе лише в касах та Банкоматах Банку.

9.2.3. За межами України Картка надає можливість отримувати готівку в місцевій валюті країни перебування не залежно від валюти Рахунку/Субрахунку.

9.2.4. Операції через платіжні пристрої виконуються відповідно до меню команд цих пристроїв. Держатель має чітко виконувати всі інструкції, що з'являються на моніторі пристрою самообслуговування.

9.2.5. ПІН-код використовується в Банкоматах та платіжних терміналах (крім електронних в мережі Інтернет). ПІН-код ні за яких обставин не повинен розголошуватися при здійсненні платіжних операцій, Держатель повинен особисто вводити його на клавіатурі платіжного пристрою (у разі, якщо такий вимагається).

9.2.6. При випуску Картки на новий Строк дії змінюється її ПІН-код.

9.2.7. Держатель може змінювати ПІН-код протягом Строку дії Картки у такі способи:

9.2.7.1. Проведенням процедури генерації ПІН-коду засобами SMS-banking (при отриманні Картки Клієнту надається відповідна інструкція щодо порядку обміну SMS-повідомленнями);

9.2.7.2. Засобами відповідної функціональності Банкомату або платіжного терміналу Банку (лише в мережі платіжних пристроїв Банку);

9.2.7.3. Поданням письмової заяви про перевипуск Картки.

9.2.8. При видачі готівки в касах банків та при прийманні Картки до оплати в торговельно-сервісній мережі касир має право витребувати документ, що посвідчує особу Держателя, та записати дані такого документа на чеку (документ, що підтверджує виконання операції з Карткою).

9.2.9. Держатель має перевірити реквізити операції на чеку (дата, сума, валюта операції) та підписати чек у разі, якщо ці реквізити вірні. Підпис на чеку має відповідати підпису на Картці. Один примірник чека має бути витребуваний Клієнтом у касира. Банк рекомендує зберігати чеки за операціями (в тому числі, якщо операція незавершена) для контролю руху коштів за Рахунком/Субрахунками протягом Розрахункового місяця з метою оперативного врегулювання неналежних переказів/помилкових списань коштів за Рахунком/Субрахунками.

9.2.10. Внесення готівки на Рахунок/Субрахунок з використанням Картки здійснюється лише через платіжні пристрої Банку (в касах, через Банкомати, термінали самообслуговування) у валюті Субрахунку.

9.2.11. Всі дії касира з Карткою мають виконуватися у присутності та у полі зору Держателя. Держатель має право відмовитися від оплати товарів/робіт/послуг у разі, якщо Картку намагаються винести із торговельного залу.

9.2.12. При купівлі товарів/робіт/послуг без фізичного використання Картки (наприклад, у мережі Інтернет) Держатель зазначає платіжні реквізити Картки, тим самим підтверджуючи здійснення операції. Поширення платіжних реквізитів Картки незахищеними каналами зв'язку у подальшому може призвести до незаконного/неправомірного заволодіння ними третіми особами. Банк не несе відповідальність за наслідки, що сталися через розголошення реквізитів Картки, які дають можливість ініціювати платіжну операцію без фізичного використання Картки.

9.2.13. При виконанні операцій через Банкомат Держатель повинен переконатися, що ПІН-клавіатура та картоприймач не містять сторонніх елементів та відповідають зображенням, які відображені на моніторі (за наявності). У разі виявлення відмінностей необхідно повідомити про це Контакт-центр Банку. У таких випадках користуватися Банкоматом категорично забороняється.

9.2.14. У Банкоматах встановлено обмеження часу для того, щоб забрати грошові купюри після їх появи (декілька секунд). Після сплину такого часу гроші можуть бути затримані Банкоматом. У таких випадках необхідно звернутися до Банку для врегулювання стану Рахунку/Субрахунку (шляхом подання письмової претензії).

9.2.15. Якщо у процесі користування Банкоматом Картка була затримана, необхідно зателефонувати за номерами телефонів, зазначених на Банкоматі, або звернутися в Банк для врегулювання ситуації (зокрема, шляхом випуску нової Картки з одночасним Блокуванням затриманої Банкоматом Картки).

9.2.16. Якщо в результаті Авторизації буде отримана відповідь Емітента «вилучити картку», така Картка Держателю не повертається та підлягає вилученню і поверненню Емітенту згідно з правилами Платіжних систем.

9.2.17. Банк зупиняє дію Картки, якщо при виконанні операцій тричі введено невірний ПІН-код. Для поновлення дії Картки необхідно змінити ПІН-код шляхом відправлення SMS-повідомлення з основного Номера мобільного телефону на номер телефону Банку згідно з інструкціями, що зазначені на зворотній стороні Картки. Якщо Картка містить чип, зазначену зміну ПІН-коду необхідно повторити засобами Банкомату.

9.2.18. При проведенні повного циклу обробки видаткової платіжної операції з використанням Картки (починаючи з її ініціювання) з метою належного виконання зобов'язань за такою операцією відповідними учасниками Платіжної системи та проведення належних розрахунків за Рахунком/Субрахунком Клієнта, вчиняються такі дії:

9.2.18.1. Банк при проведенні Авторизації блокує на Рахунку/Субрахунку кошти у сумі, розрахованій Банком виходячи з валюти Рахунку/Субрахунку, суми авторизаційного запиту (сума та валюта ініційованої операції), комерційного курсу купівлі/продажу/конвертації іноземної валюти, встановленого Банком на дату ініціювання операції, суми комісійної винагороди Банку, а також інших чинників, що враховуються для цього згідно із законодавством України, правилами відповідної Платіжної системи та цими Правилами;

9.2.18.2. Платіжна система проводить розрахунки з Банком за платіжною операцією у валюті, визначеній договором, укладеним між платіжною організацією Платіжної системи та Банком. Розрахунки за міжнародними платіжними операціями виконуються в іноземній валюті (долари США та євро), розрахунки за внутрішньоукраїнськими платіжними операціями виконуються в гривні. У разі, якщо валюта платіжної операції співпадає з валютою, в якій проводяться розрахунки з Платіжною системою, такий розрахунок проводиться у номінальній сумі операції. У разі, якщо валюта платіжної операції не співпадає з валютою, в якій проводяться розрахунки з Платіжною системою, такий розрахунок проводиться у сумі, розрахованій Платіжною системою виходячи із суми платіжної операції, курсів обміну, встановлених платіжною організацією Платіжної системи на дату проведення розрахунків із Банком та інших чинників, що враховуються для цього згідно з правилами відповідної Платіжної системи (при цьому, розрахунки між учасниками Платіжної системи здійснюються, як правило, упродовж п'яти календарних днів, наступних за датою ініціювання платіжної операції, проте, згідно з правилами міжнародних Платіжних систем цей строк може бути подовжено до 45 діб);

9.2.18.3. Банк не пізніше другого Банківського дня, наступного за днем проведення розрахунків з Платіжною системою, списує кошти з Рахунку/Субрахунку на власну користь. У разі, якщо валюта, в якій проведено розрахунок з Платіжною системою, співпадає з валютою Субрахунку, списання виконується у сумі, розрахованій Банком виходячи із суми сплачених Банком коштів Платіжній системі по платіжній операції та суми комісійної винагороди за виконання цієї операції. У разі, якщо валюта, в якій проведено розрахунок з Платіжною системою, не співпадає з валютою Рахунку/Субрахунку, списання виконується у сумі, розрахованій Банком виходячи із суми сплачених Банком коштів Платіжній системі по цій операції, комерційного курсу купівлі/продажу/конвертації

іноземної валюти, встановленого Банком на дату такого списання коштів з Рахунку/Субрахунку, та суми комісійної винагороди за виконання платіжної операції;

9.2.18.4. Банк розблоковує кошти на Рахунку/Субрахунку після проведення зазначених вище дій, а також в інших випадках, визначених чинним законодавством України, правилами Платіжної системи, цими Правилами та актами внутрішнього регулювання Банку. У разі, якщо розрахунки за авторизованою платіжною операцією не завершуються (наприклад, через не отримання Клієнтом товару/робіт/послуг), та сума заблокованих коштів за такою незавершеною операцією лишається недоступною для подальшого використання Клієнтом (через некоректні дії торговця або з інших причин та у випадках, передбачених правилами Платіжних систем), Банк розблоковує такі кошти на 31-й календарний день від дати ініціювання операції;

9.2.19. При проведенні платіжної операції з використанням Картки із зарахування коштів на Рахунок/Субрахунок з метою належної її обробки та відображення за Рахунком/Субрахунком, вчиняються дії, аналогічні діям, визначеним у підпунктах 9.2.18.2 – 9.2.18.3 Правил (з урахуванням того, що замість операції списання коштів виконується операція їх зарахування на Рахунок/Субрахунок). Якщо така операція виконується з Авторизацією, кошти у сумі операції стають доступними відразу після успішної Авторизації, але зараховуються на Рахунок/Субрахунок після проведення розрахунків з Платіжною системою.

9.2.20. Клієнт може замовити в Банку Картку миттєвого випуску, тобто отримати Картку до Субрахунку Пакету без нанесених на неї імені та прізвища Держателя (емітовану Банком завчасно). У цьому випадку Картка вважається неперсоналізованою. Умови отримання такої Картки визначаються параметрами Пакету, зазначеними у Тарифному плані.

9.2.21. Клієнт може замовити в Банку Картку MasterCard Virtual для безпечного виконання операцій з купівлі товарів/робіт/послуг у мережі Інтернет. При виконанні таких операцій використовуються лише платіжні реквізити Картки, Банк забезпечує додатковий ступінь захисту, що передбачає формування OTP-пароля, надсилання його на Номер мобільного телефонна Клієнта, та використання цього OTP-пароля Клієнтом під час ініціювання платіжної операції. Картка MasterCard Virtual не може бути використана для проведення операцій з її фізичним використанням у платіжних пристроях. Умови отримання такої Картки визначаються параметрами Пакету, зазначеними у Тарифному плані.

9.3. Оскарження операцій з Карткою

9.3.1. Відповідно до вимог Правил Клієнт контролює рух коштів по Рахунку/Субрахунками за щомісячними виписками та/або на підставі інформації про виконані операції у SMS-повідомленнях та/або засобами Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу. У випадках, коли за результатами контролю виявлено, що списання з Субрахунку /зарахування на Субрахунок не відповідають ініційованим ним операціям, або в інших нестандартних ситуаціях, наприклад, коли Банкомат видає гроші у сумі, що не відповідає замовленій Держателем сумі для отримання, Клієнт повинен повідомити Банк про виявлені невідповідності та оформити письмову заяву про незгоду з трансакцією, зазначивши в ній всі деталі операції, що оскаржується (номер Картки, вид операції, вид платіжного пристрою, адреса розміщення пристрою тощо), обставини, за яких вона була виконана, та додати чек (копію чека).

9.3.2. Банк після проведення детального аналізу ситуації, що склалася, проведення претензійної роботи з банком-еквайром (якщо оскаржується операція, проведена через платіжний пристрій іншого банку), виконує врегулювання стану Рахунку/Субрахунку відповідно до результатів проведеного розслідування.

9.3.3. Строки проведення Банком претензійної роботи визначаються відповідними Платіжними системами та можуть тривати протягом 90 календарних днів. У разі проведення міжнародного арбітражу, цей строк може бути подовжений до 180 днів. Банк виконує заяву про незгоду з трансакцією (врегулює залишки за Рахунком/Субрахунком або надає

відповідь Клієнту про неправомірне оскарження операції) після отримання необхідних доказів у найкоротший можливий строк.

9.4. Цілодобова служба підтримки Контакт-центру Банку

9.4.1. При виникненні питань щодо ініційованих операцій з Карткою (відмова у проведенні операції, Блокування дії Картки, інше) та за потреби отримання Інформаційних послуг Держатель може звернутися до Банку за телефонами цілодобової служби підтримки Контакт-центру: **0-800-309-000** (дзвінки по Україні безкоштовні), **(044)494-46-50** (цілодобово).

9.4.2. З метою ідентифікації абонента та належного встановлення його особи для визначення правомірності надання йому інформації за Рахунком/Карткою, оператор Контакт-центру з'ясовує у Держателя перелік ідентифікаційних даних, таких як: секретне слово-пароль, дату народження, паспортні дані та іншу інформацію, отриману Банком при укладанні Договору (ПІН-код та/або коди CVV2/CVC2 ніколи не запитуються та не повинні розголошуватися Держателем). З метою уникнення ризику розкриття банківської таємниці та/або ризику фінансових втрат від несанкціонованого використання Картки, оператор Контакт-центру має право відмовити у наданні Інформаційних послуг, якщо повідомлені абонентом дані не співпадають з відповідними даними, що зберігаються в Банку.

9.4.3. З метою уникнення ризику надання послуг Контакт-центром за Картками Клієнта іншим не уповноваженим на це особам, Клієнт повинен зберігати в таємниці свої дані (зокрема, слово-пароль), надані при замовленні Продукту/Пакуту, які використовуються Контакт-центром для належної ідентифікації та встановлення особи абонента при телефонному зверненні, та реквізити Картки.

9.4.4. Оператор Контакт-центру за телефонним зверненням Держателя надає інформацію щодо проведених Авторизацій за Карткою, причин відмови Банку у здійсненні операції, тощо, надає послуги за запитом Держателя щодо Блокування/Розблокування дії Картки, щодо зміни/ скасування Авторизаційних лімітів за Карткою, щодо умов обмеження виконання операцій без використання Картки (обмежити/відновити можливість використання в мережі Інтернет), щодо підключення/відключення Продукту SMS-banking, надає консультації щодо умов продажу та супроводження банківських Продуктів тощо.

9.5. Втрата Картки

9.5.1. Про Втрату Картки (у тому числі, за наявності підозри, що її платіжні реквізити стали відомі стороннім особам та можуть бути використані ними неправомірно) Держатель повинен негайно повідомити Банк, зателефонувавши до Контакт-центру, Банк при цьому здійснює Блокування дії Картки. Крім цього, Клієнт повинен у найкоротший можливий строк надати до Банку відповідне письмове повідомлення.

9.5.2. У разі, якщо Клієнт отримав від Банку SMS-повідомлення про здійснену операцію з його Карткою, але Клієнт не ініціював такої операції, він має вжити негайних заходів щодо інформування Банку про такий факт або щодо Блокування дії Картки засобами SMS-banking або Мобільний банкінг/Інтернет-банкінг до часу подання до Банку відповідного письмового повідомлення або заяви про незгоду з трансакцією.

9.5.3. Клієнт підтверджує, що він усвідомлює суттєве підвищення ризиків несанкціонованого використання Втраченої Картки та здійснення шахрайських операцій у разі одночасної Втрати Номера мобільного телефону (основного або додаткового), та погоджується, що у таких випадках у разі несвоєчасного інформування ним про Втрату Картки/Номера мобільного телефону у порядку, визначеному цими Правилами, Банк не несе відповідальності за несанкціоноване/неправомірне використання Картки.

9.5.4. Якщо Картка заблокована з причини «втрачена/викрадена», її подальше розблокування та використання заборонене. Випуск нової Картки здійснюється за письмовим зверненням Клієнта до Банку.

9.5.5. Держатель має право тимчасово призупинити дію Картки (тимчасове Блокування) за телефонним зверненням до Контакт-центру та за письмовою заявою, наданою в Банк, або самостійно з використанням функціоналу Продуктів SMS-banking та Мобільний банкінг/Інтернет-банкінг. Таке тимчасове Блокування може бути потребою у разі, якщо Держатель не впевнений, що Картка Втрачена (забув про місце її зберігання). Поновлення дії Картки (Розблокування) у таких випадках може бути виконане за письмовою заявою з пред'явленням заблокованої Картки та з використанням функціоналу SMS-banking або Мобільного банкінг/Інтернет-банкінг.

9.6. Авторизаційні ліміти

9.6.1. З метою обмеження ризиків несанкціонованого доступу до коштів на Рахунку/Субрахунків Банк встановлює обмеження на проведення операцій з використанням Картки (Авторизаційні ліміти). Авторизаційні ліміти визначають максимальну загальну суму та кількість операцій, які дозволяється здійснювати Держателю протягом певного періоду (доби, місяця) та обмеження на виконання певних видів операцій з Карткою. Перелік всіх таких обмежень повідомляється працівником Банком Клієнту при видачі Картки.

9.6.2. Банк, регулюючи рівень ризиків фінансових втрат від несанкціонованого використання Карток, може змінювати Авторизаційні ліміти, повідомляючи про це Клієнта у способи, визначені цими Правилами.

9.6.3. Клієнт відповідно до власних поточних потреб може змінити (зменшити, збільшити, скасувати) Авторизаційні ліміти шляхом звернення до Контакт-центру або до відділення Банку.

9.6.4. Клієнт з метою зниження ризиків несанкціонованого використання Картки може встановити додаткові обмеження на Картці шляхом звернення до Контакт-центру або до відділення Банку: встановити заборону на виконання операцій без використання Картки у мережі Інтернет та/або операцій за межами України.

9.6.5. Довірена особа не має права змінювати розміри Авторизаційних лімітів. Клієнт погоджується, що у разі потреби змінити розміри Авторизаційних лімітів за Додатковою карткою, Клієнт має зателефонувати до Контакт-центру особисто.

10. Відповідальність Сторін

10.1. За невиконання або неналежне виконання умов укладеного Договору, зокрема, цих Правил, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цими Правилами.

10.2. У разі несвоєчасної оплати Клієнтом наданих йому банківських послуг, Клієнт сплачує пеню за кожний день прострочення виконання зобов'язання в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме у періоді, за який розраховуватиметься пеня. Пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення Дозволеного овердрафту та процентів за ним сплачується у розмірі не більше, ніж 15 відсотків суми простроченого платежу.

10.3. У разі несвоєчасного повернення Клієнтом неналежного переказу/помилково зарахованих на Рахунок/Субрахунок коштів, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,02% від суми такого зарахування за кожний день з моменту отримання від Банку відповідного повідомлення до моменту їх повернення.

10.4. У разі прострочення термінів погашення Несанкціонованої заборгованості та/або Дозволеного овердрафту та/або процентів, нарахованих за Дозволеним овердрафтом, Клієнт сплачує Банку за кожний день прострочення, включаючи день сплати, пеню. Пеня розраховується виходячи із суми простроченої заборгованості, фактичної кількості днів прострочення, починаючи з дня виникнення простроченої заборгованості до дня її погашення у повному обсязі, у розмірі, визначеному відповідним Тарифним планом, з

урахуванням обмежень її загальної суми, встановленої законодавством, яке регулює відносини у сфері споживчого кредитування.

10.5. Усі штрафні санкції (пені, штрафи), що передбачені Правилами, підлягають сплаті у гривні. У разі якщо прострочено виконання зобов'язань в іноземній валюті, розрахунок пені/штрафу здійснюється за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день сплати пені. Банк має право утримувати штрафні санкції (пені, штрафи) за несвочасне погашення Несанкціонованої заборгованості, кредитної та іншої заборгованості у розмірах, встановлених цими Правилами, із будь-яких рахунків/Субрахунків з урахуванням черговості, визначеної розділом 8 Правил.

10.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє Клієнта від обов'язку щодо відшкодування Банку збитків, завданих невиконанням/неналежним виконанням цих Правил. Збитки підлягають стягненню у повній сумі.

10.7. До моменту повідомлення Держателем про Втрату Картки ризик збитків від здійснення операцій з її використанням та відповідальність несе Клієнт, а з часу повідомлення Держателем ризик збитків від здійснення операцій за такою Карткою несе Банк. Відшкодування збитків від здійснення операцій з використанням Втраченої Картки Банк здійснює виключно за наявності належних доказів щодо того, що Банку надана інформація про Втрату Картки та такі збитки не є наслідком порушення Клієнтом порядку використання Картки, визначеним цими Правилами.

10.8. Відповідальність за несанкціоноване/неправомірне використання автентифікаційних даних Клієнта (імені користувача Системи ДБО, Особистого пароля), ОТР-паролів, а також за збитки, завдані неналежним використанням цих даних, покладається на Клієнта у разі, якщо буде доведено, що такі збитки є наслідком неналежних дій чи бездіяльності Клієнта.

10.9. Уся відповідальність за дії Довірених осіб покладається виключно на Клієнта.

10.10. За достовірність інформації, викладеної у документах, що надані Клієнтом до Банку, Клієнт несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

10.11. Відповідальність за обґрунтованість і правильність заповнення розрахункових документів при здійсненні примусового списання (стягнення) коштів несе стягувач.

10.12. Відповідальність за обґрунтованість та правомірність оформлення документів про арешт коштів (постанова державного/приватного виконавця, рішення суду, ухвалу слідчого судді, суду) несе ініціатор, уповноважений оформлювати такі документи, у тому числі, електронні документи, згідно з вимогами чинного законодавства України.

10.13. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом, його контрагентами за будь-які утримання, санкції, обмеження та інші негативні наслідки щодо Рахунку/Субрахунків, грошових коштів та операцій за Рахунком/Субрахунками, якщо такі наслідки пов'язані з виконанням вимог банків-кореспондентів та інших осіб, що приймають участь в переказах, а також за будь-які пов'язані з цим збитки, витрати, моральну шкоду та/або неотриманні доходи.

10.14. Банк не несе відповідальності:

10.14.1. за наслідки несвочасного повідомлення Клієнтом Банку про Втрату Картки та/або Номера мобільного телефону (основного або додаткового);

10.14.2. за неналежні/помилкові перекази, виконані Банком відповідно до реквізитів, зазначених у розрахункових документах;

10.14.3. за невиконання розпоряджень Клієнта щодо переказу коштів, у разі недостатності залишку коштів на Субрахунку Клієнта для здійснення переказу та оплати послуг Банка;

- 10.14.4. за конфліктні ситуації, що виникають поза межами його контролю;
- 10.14.5. за затримку доставки SMS-повідомлень, що виникла не з вини Банку (відключений телефон, відсутність зони покриття оператором, велика черга доставки тощо);
- 10.14.6. за виконання операцій, в тому числі списання коштів з Рахунку/Субрахунку Клієнта у разі здійснення платежів в Системі ДБО засобами Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу, якщо Електронний документ на таке списання створений та підтверджений у спосіб, визначений цими Правилами.

10.15. Банк звільняється від відповідальності за часткове або неповне виконання умов укладеного Договору в частині надання послуг через Систему ДБО у разі:

- 10.15.1. незадовільного доступу Клієнта до мережі Інтернет та інших каналів зв'язку;
- 10.15.2. неналежного антивірусного та мережевого захисту пристрою, що використовується для послуг Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу, а також несправності цього пристрою;
- 10.15.3. збитків Клієнта, пов'язаних з неналежним використанням Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу;
- 10.15.4. неможливості надання послуг з будь-яких причин, що не залежать від Банку, у тому числі через дії третіх осіб.

10.16. Банк звільняється від відповідальності за неналежне виконання або невиконання будь-якого з положень цих Правил у разі зміни чинного законодавства України, що призведе до зміни чи припинення відносин, урегульованих укладеним Договором (у тому числі, цими Правилами).

10.17. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-яких зобов'язань за укладеним Договором, якщо вона доведе, що таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, екстремальних погодних умов, пожежі, військових операцій будь-якого характеру, страйків, громадського безладдя і таке інше, виникнення і вплив яких знаходяться поза межами контролю Сторони не дозволяє Стороні виконати свої зобов'язання (далі – «Форс-мажор»), а також прийняття законодавчих актів, які не дозволяють Сторонам виконати свої зобов'язання за Договором.

10.18. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення невиконуючою Стороною Форс-мажору і закінчується чи закінчився б, якщо невиконуюча Сторона вжила б заходів, які вона і справді могла вжити для виходу з Форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання Форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно та по їх закінченню надати документи, видані уповноваженими органами/організаціями, що підтверджують факт дії Форс-мажору, зокрема Торгово-промисловою палатою України. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за укладеним Договором, і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування другою Стороною можливих збитків.

11. Банківська таємниця

11.1. Банк зобов'язується не розголошувати інформацію щодо операцій за Рахунком/Картками і відомостей про Клієнта, яка складає банківську таємницю, за виключенням випадків, коли розкриття банківської таємниці без погодження з Клієнтом є обов'язковим для Банку відповідно до вимог законодавства України та у випадках, передбачених цими Правилами.

11.2. Відомості про Клієнта та операції за Рахунком/Субрахунками можуть бути надані Банком тільки Клієнту, або його Довіреній особі. Іншим особам, у тому числі органам

державної влади, їхнім посадовим і службовим особам, такі відомості можуть бути надані Банком виключно у випадках та в порядку, встановлених законом.

11.3. Клієнт погоджується, що умови, передбачені пунктами 11.1, 11.2 Правил щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам інформації щодо операцій за Рахунком/Субрахунками і відомостей про Клієнта, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом умов укладеного Договору. Клієнт підписанням Заяви-Договору надає згоду Банку розкривати інформацію, що складає банківську таємницю, у випадках порушення Клієнтом умов Договору, шляхом надання її у спосіб та в обсягах, визначених Банком, необмеженому колу третіх осіб, у тому числі правоохоронним органам, судам, фінансовим установам, юридичним фірмам, іншим установам, підприємствам, організаціям тощо.

11.4. За незаконне розголошення інформації, що містить банківську таємницю, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

12. Особливості продажу та супроводження деяких Продуктів/Пакетів Банку

12.1. Зарплатна картка

12.1.1. Видача Клієнту Зарплатної картки здійснюється при замовленні Клієнтом відповідного Пакета на обслуговування в межах Зарплатного проекту. Режим зарахування коштів на відповідний окремий Субрахунок Зарплатної картки та правила її використання регулюються також Договором обслуговування Зарплатного проекту, укладеним в рамках реалізації Зарплатного проекту між Банком та Підприємством-роботодавцем.

12.1.2. Зарплатна картка емітується Банком на підставі Заяви-Договору, підписаної Клієнтом, з урахуванням домовленостей між Банком та Підприємством роботодавцем за укладеним Договором обслуговування Зарплатного проекту. Для Зарплатної картки передбачені спеціальні Тарифні плани.

12.1.3. Клієнт має право уповноважити представника Підприємства-роботодавця отримувати у Банку Зарплатні картки, емітовані на ім'я Клієнта та його Довіrenих осіб, з відповідними ПН-конвертами, в тому числі у разі перевипуску на новий Строк дії.

12.1.4. Клієнт доручає Банку надавати належним чином уповноваженим представникам свого Підприємства-роботодавця Картки, емітовані на своє ім'я, ПН-конверти, виписки за Рахунком/Субрахунками тощо для подальшої передачі такими представниками Клієнту, а також приймати від такого представника заяви на щодо випуску Картки (у тому числі з метою продовження Строку дії Картки). Банк не несе відповідальності перед Держателем у разі неотримання, несвоєчасного отримання, пошкодження ПН-конверту та/або самої Картки, а також за будь-які списання грошових коштів з Рахунку/Субрахунку з використанням Зарплатної картки, якщо Картка та/або ПН-конверт були передані за дорученням Клієнта уповноваженому ним представнику Підприємства-роботодавця.

12.1.5. Клієнт надає Банку право на передачу Підприємству-роботодавцю номера Рахунку/Субрахунку, на який здійснюватиметься зарахування заробітної плати та прирівняних до неї виплат.

12.1.6. У випадку звільнення Клієнта, якому емітовано Зарплатну картку, з Підприємства – роботодавця, Клієнт зобов'язується не пізніше 10-го календарного дня з дати звільнення звернутись до Банку для повернення Зарплатної картки, проведення остаточного розрахунку за коштами, виплаченими в межах Зарплатного проекту, та припинення обслуговування цього Продукту.

12.2. Пенсійна картка та Соціальна картка

12.2.1. Право на користування Продуктами «Пенсійна картка» та «Соціальна картка» мають фізичні особи-резиденти – отримувачі пенсій та/або грошової допомоги за умови подання до Банку відповідних підтвердних документів.

12.2.2. Зарахування на відповідний Субрахунок такого Продукту пенсій та/або грошової допомоги відбувається на підставі отриманих Банком списків/відомостей від органів Пенсійного фонду України та органів соціального захисту населення.

12.2.3. Банк здійснює обслуговування Пенсійних та Соціальних карток з урахуванням вимог Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через їх поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року №1596.

12.2.4. Банк має право не зараховувати на Субрахунок суми пенсій та/або грошової допомоги у разі:

- невідповідності будь-яких реквізитів, зазначених у списках/відомостях, отриманих від органів Пенсійного фонду України та органів соціального захисту населення, реквізітам Рахунку, зареєстрованим в Банку;
- наявності в Банку відомостей про смерть Клієнта, про визнання Клієнта безвісно відсутнім або оголошення померлим;
- закриття Рахунку/Субрахунку;
- письмового звернення відправника коштів (органу Пенсійного фонду України або органу соціального захисту населення).

12.2.5. Банк подає інформацію щодо фактичного зарахування сум пенсій та/або грошової допомоги на Рахунок/Субрахунок Клієнта, про закриття Субрахунку Клієнта, та інші операції за Рахунком/Субрахунком органам Пенсійного фонду України / органам соціального захисту населення за їхніми письмовими запитами. Банк подає інформацію органам Пенсійного фонду України про неотримання Клієнтом пенсій із Субрахунку або у разі отримання сум пенсій виключно Довіреними особами протягом одного року і більше від дати їх зарахування. Клієнт підтверджує, що вчинення Банком дій, вказаних у цьому пункті Правил, відповідає вимогами чинного законодавства України та здійснюється за згодою Клієнта.

12.2.6. Клієнт зобов'язується особисто отримувати в Банку Пенсійну картку, у тому числі у разі її випуску на новий Строк дії. Клієнт погоджується з тим, що Банк не видає Пенсійні картки Довіреним особам.

12.2.7. Клієнт зобов'язується не рідше одного разу на рік звертатися до відділення Банку з метою уточнення інформації з ідентифікації.

12.2.8. Якщо суми пенсій одержуються Довіреними особами або взагалі не одержуються протягом одного року, Клієнт зобов'язаний подати нову заяву до органу Пенсійного фонду України або органу соціального захисту населення на отримання пенсії в Банку.

12.2.9. У разі подання Клієнтом заяви до органу Пенсійного фонду України або органу соціального захисту про перерахування сум пенсій та/або грошової допомоги до іншого банку України, Клієнт зобов'язаний повідомити Банк про такий факт у письмовій формі в тижневий строк та надати платіжне доручення на перерахування залишків коштів по відповідному Субрахунку Пенсійної/Соціальної картки на рахунок, відкритий Клієнту для зарахування сум пенсій та/або грошової допомоги в іншому банку.

12.2.10. Суми пенсій та грошової допомоги, зараховані на Субрахунок разом з нарахованими на них процентами, починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті Клієнта або набрання законної сили рішення суду про визнання Клієнта безвісно відсутнім або оголошення померлим, Банк повертає відповідно органу Пенсійного фонду та/або органу соціального захисту населення не пізніше наступного Банківського дня за днем надходження

таких відомостей, або у день отримання відповідної вимоги від органу Пенсійного фонду/органу соціального захисту населення.

12.3. Картка «Школяра»

12.3.1. Випуск Картки «Школяра» здійснюється на ім'я малолітньої/неповнолітньої особи (дитини) на підставі заяви на випуск Додаткової картки, наданої до Банку законним представником дитини, та документів, необхідних для здійснення ідентифікації, верифікації та вивчення малолітньої/неповнолітньої особи.

12.3.2. При замовленні цього Продукту окрема Заява-Договір Клієнтом не оформлюється, відповідна Продуктова картка на ім'я Клієнта-законного представника дитини емітується лише за потреби Клієнта. Банк здійснює обслуговування Картки «Школяра» та відповідного Субрахунку за окремим Тарифним планом, передбаченим для цього Продукту.

12.3.3. Клієнт може поповнювати Витратний баланс Картки «Школяра» шляхом виконання платежів з інших своїх Продуктових карток засобами Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу, засобами Банкоматів Банку, або шляхом внесення готівки на Субрахунок Картки «Школяра» через каси Банку. Клієнт відповідно до наявних потреб може обмежити використання коштів за Карткою «Школяра» шляхом подання відповідної заяви на зміну Авторизаційних лімітів при отриманні Продуктової картки в Банку та змінювати ці обмеження протягом Строку дії Картки у способи, визначені цими Правилами.

12.4. Смарт-картка

12.4.1. У разі користування одночасно кількома Пакетами/Продуктами Клієнт може замовити до Рахунку окрему та тільки одну діючу Смарт-картку на своє ім'я. Смарт-картка може бути емітована за умови придбання Клієнтом будь-якого Пакету «Драйв». При цьому, Смарт-картка надає можливість одночасного доступу до всіх коштів за Субрахунками Пакетів (з урахуванням всіх карткових Продуктів) Клієнта, приєднаних до неї. Клієнт має можливість приєднати з метою консолідації (об'єднання) всі або певні обрані Витратні баланси по своїх карткових Продуктах на одній Смарт-картці та використовувати кошти по Рахунку у різні способи:

- з використанням Продуктової картки – в межах її окремого Витратного балансу або
- з використанням Смарт-картки – в межах загального консолідованого Витратного балансу всіх Субрахунків, приєднаних до Смарт-картки.

12.4.2. При замовленні Смарт-картки Клієнт має обрати один із Субрахунків замовлених Продуктів/Пакетів як базовий для належного відображення операцій по Смарт-картці згідно з умовами цих Правил, зокрема, для зарахування коштів.

12.4.3. Клієнт має право самостійно обирати, які Субрахунки приєднувати до Смарт-картки або від'єднувати. Таке регулювання консолідованого Витратного балансу Смарт-картки здійснюється шляхом подання до Банку відповідної письмової заяви. Від'єднання Субрахунку від Смарт-картки можливе за умови, що цей Субрахунок не є базовим Субрахунком, обраним Клієнтом згідно з підпунктом 12.4.2 цих Правил. Якщо ця умова не виконується, Клієнт має змінити (обрати інший) базовий Субрахунок для зарахування надходжень коштів на Рахунок шляхом подання відповідної письмової заяви до Банку про зміну базового Субрахунку за Смарт-карткою.

12.4.4. Банк виконує приєднання Субрахунку до Смарт-картки у день отримання відповідної заяви Клієнта та від'єднання Субрахунку від Смарт-картки не пізніше наступного Банківського дня від дня отримання такої заяви.

12.4.5. При надходженні коштів на Рахунок з використанням Смарт-картки Банк здійснює їх розподіл між приєднаними до неї картковими Субрахунками (та Продуктами) згідно з такими правилами:

12.4.5.1. При надходженні коштів у гривні, Банк здійснює їх зарахування на Субрахунок, визначений Клієнтом згідно з підпунктом 12.4.2 цих Правил як базовий для Смарт-картки;

12.4.5.2. При надходженні коштів в іноземній валюті, Банк здійснює їх зарахування на Субрахунок Продукту, призначеного для виконання розрахунків за поточними потребами (наприклад, Драйв-Пакети приватні). Якщо такого Субрахунку у Клієнта немає, або до такого Субрахунку відсутні діючі Продуктові картки, Банк здійснює зарахування коштів на Субрахунок Продукту, призначеного для накопичення коштів та отримання процентів за залишками, поповнюючи Витратний баланс Накопичувальної (ощадної) картки. Якщо у Клієнта таких Субрахунків немає, Банк здійснює зарахування на Субрахунок Продукту, в межах якого відсутні діючі Продуктові картки. Якщо Клієнт має кілька Продуктів (з відповідними Субрахунками) з однаковим цільовим використанням, кошти зараховуються на Субрахунок, що відкритий раніше за інші такі Субрахунки.

12.4.6. При використанні коштів з Рахунку за допомогою Продуктової картки, Банк здійснює списання коштів із Субрахунку цього Продукту і тим самим зменшує Витратний баланс цієї Продуктової картки. Якщо до Смарт-картки приєднано кілька Субрахунків при використанні коштів з Рахунку за допомогою Смарт-картки, Банк здійснює списання коштів за операцією з цих Субрахунків у такій черговості:

12.4.6.1. За будь-яких інших обставин у першу чергу списуються кошти із Субрахунку Продукту, валюта якого відповідає валюті розрахунків по платіжній операції (тут і далі за текстом цього розділу Правил мається на увазі валюта розрахунків з Платіжною системою, еквівалент суми розрахунків визначається відповідно до положень підпункту 9.2.18 цих Правил; якщо платіжна операція є міжнародною, розрахунки проводяться в іноземній валюті, якщо платіжна операція є внутрішньоукраїнською, розрахунки проводяться в гривні).

12.4.6.2. Списання коштів за внутрішньоукраїнською платіжною операцією здійснюється у такій черговості:

- спочатку власні кошти Клієнта із Субрахунку Продукту для зарахування та виплати Соціальних коштів, за відсутності/недостатності – з інших Субрахунків Продуктів, призначених для розрахунків за поточними потребами;
- потім кредитні кошти в межах Ліміту Дозволеного овердрафту із Субрахунків Продуктів, призначених для розрахунків за поточними потребами, за відсутності/недостатності – із Субрахунку Продукту для зарахування та виплати Соціальних коштів;
- в останню чергу списуються кошти із Субрахунків Продуктів для накопичення коштів та отримання процентів за такими накопиченнями.

12.4.6.3. Списання коштів за міжнародною платіжною операцією здійснюється у такій черговості:

12.4.6.3.1. із Субрахунків в іноземній валюті: спочатку з Продуктів для розрахунків за поточними потребами, потім з Продуктів для накопичення коштів та отримання процентів за такими накопиченнями;

12.4.6.3.2. із Субрахунків в гривні:

- спочатку власні кошти Клієнта із Субрахунків Продуктів для розрахунків за поточними потребами, за відсутності/недостатності – із Субрахунку в гривні Продукту для зарахування та виплати Соціальних коштів, потім із Субрахунків Продуктів для накопичення коштів та отримання процентів за такими накопиченнями;
- в останню чергу списуються кредитні кошти в межах Ліміту Дозволеного овердрафту.

12.4.7. Черговість списання коштів також залежить від виду операції, наприклад, при отриманні готівки з використанням Картки пріоритетним Субрахунком для списання коштів буде визначено Субрахунок, відкритий для Пакету з Тарифним планом, де розмір комісійної винагороди за цю послугу найменший.

12.4.8. Якщо до Смарт-картки приєднано кілька Продуктів (з відповідними Субрахунками) з однаковим цільовим призначенням, кошти списуються у черговості відкриття таких Субрахунків.

12.4.9. При обслуговуванні операцій по Рахунку, виконаних з використанням Продуктових карток, застосовуються тарифи, передбачені відповідним Тарифним планом для відповідного Продукту. При розрахунках за операцією, виконаною з використанням Смарт-картки, що об'єднує кілька Продуктів, застосовуються тарифи, передбачені відповідними Продуктами, приєднаними до Смарт-картки, з урахуванням визначеної вище черговості списання коштів. Якщо сума однієї платіжної операції розбивається на кілька частин для відображення в обліку за кількома Субрахунками Продуктів (через недостатність коштів на першій Продуктивій картці), до кожної із таких частин суми операції застосовуються окремі розміри тарифів згідно з відповідними Тарифними планами.

(Наприклад, при видачі готівки її сума перевищила залишок власних коштів на Зарплатній картці, тому частина коштів, якої бракувало на Зарплатній картці, списана з Універсальної Картки «Домовичок». При цьому, по відношенню до частини коштів Зарплатної картки застосовується одне значення тарифу (наприклад, 0%), а до частини коштів Універсальної Картки «Домовичок» - інше значення (наприклад, 0,5%). Суми комісійної винагороди, розраховані окремо до кожної з цих частин платіжної операції, об'єднуються і загальна сума комісійної винагороди утримується з Універсальної Картки «Домовичок», тобто, з Картки, на якій достатньо для цього коштів).

12.4.10. Черговість списання коштів з Рахунку по операціях з використанням Смарт-картки, що визначена цими Правилами, може бути змінена Банком у порядку, визначеному розділом 15 Правил. У разі потреби Клієнта на власний розсуд регулювати черговість списання коштів за Смарт-карткою, таке регулювання може виконуватися шляхом приєднання/від'єднання Субрахунку відповідного Продукту від Смарт-картки.

12.5. Продукт SMS-banking

12.5.1.3 метою обмеження ризиків несанкціонованого використання Картки, належного та зручного контролю стану Рахунку, оперативного отримання деяких інших банківських послуг Банк включає до Пакетів Продукт SMS-banking як невід'ємну складову Пакету.

12.5.2. Сторони домовились, що інформування про виконані операції за Субрахунком (з використанням та без використання Карток) буде здійснюватися на Номер мобільного телефону Клієнта, визначений Клієнтом для Продукту SMS-banking (основний або додатковий). У разі потреби забезпечити Довірену особу інформуванням про виконані операції за Субрахунком, Клієнт може замовити додатковий Продукт SMS-banking. Клієнт може змінювати Номери мобільних телефонів для своїх Продуктів SMS-banking протягом строку дії Договору шляхом подання до Банку письмових заяв.

12.5.3. Отримуючи SMS-повідомлення про проведення операцій з Карткою, Клієнт має можливість відразу відстежити спроби її несанкціонованого використання (у тому числі використання її платіжних реквізитів) та вжити у зв'язку з цим необхідні запобіжні заходи щодо усунення ризику фінансових втрат.

12.5.4. Після сплати вартості Пакета з Продуктом SMS-banking Банк за фактом проведення операцій за Рахунком/Субрахунком та/або з Карткою надсилає відповідні SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта, визначеного Клієнтом для Продукту SMS-banking. SMS-повідомлення може містити інформацію про час ініціювання операції (київський час), валюти і суму операції, останні чотири цифри Картки, статус за

Авторизацією. Банк може змінювати формат SMS-повідомлень для зручності їх використання.

12.5.5. Клієнт може відмовитися від Продукту SMS-banking та надати до відділення Банку відповідну письмову заяву. Клієнт може тимчасово припинити користування Продуктом SMS-banking шляхом звернення до відділення Банку з відповідною письмовою заявою або шляхом телефонного звернення до Контакт-центру..

12.5.6. Відновлення можливості користування Продуктом SMS-banking здійснюється шляхом звернення до Банку з відповідною письмовою заявою, або шляхом телефонного звернення до Контакт-центру. Банк інформує Клієнта щоразу про факт підключення/відключення Продукту SMS-banking шляхом відправлення відповідного SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта.

12.5.7. Банк забезпечує можливість отримання Клієнтом інформації щодо Витратного балансу за Карткою (Субрахунком), щодо генерації нового ПІН-коду, щодо Блокування/Розблокування Картки, щодо отримання міні-виписки за Субрахунком після відправлення Клієнтом відповідних SMS-запитів встановленого формату (шаблону). Номер телефону для направлення таких запитів та формати (шаблони) запитів зазначені на зворотній стороні Картки. Такі SMS-запити Клієнт може відправляти виключно з основного Номеру мобільного телефону.

12.6. Продукти Мобільний банкінг та Інтернет-банкінг

12.6.1. Банк надає можливість Клієнту дистанційного доступу до Рахунку/Картки з метою отримання ним Інформаційних послуг та здійснення платежів засобами спеціального мобільного додатку або через Сайт Банку. Ці Продукти також рекомендовані для оперативного контролю Клієнтом стану Рахунку та всіх Субрахунків, зниження ризиків несанкціонованого використання Картки, та можливості здійснювати переказ коштів, в тому числі на інші рахунки/Субрахунки, сплачувати комунальні та інші послуги суб'єктам господарювання.

12.6.2. Замовлення Мобільного банкінгу здійснюється шляхом самостійного (особисто Клієнтом) встановлення рекомендованого Банком мобільного додатку на мобільному пристрої Клієнта. Інструкція встановлення такого мобільного додатку, реєстрації користувача та користування Мобільним банкінгом розміщена на Сайті Банку у розділі «Електронний банкінг».

12.6.3. Користування Мобільним банкінгом/Інтернет-банкінгом передбачає реєстрацію Клієнта в Системі ДБО, його Авторизацію Банком як Клієнта, та автентифікацію Клієнта при кожному вході в Систему ДБО (за іменем користувача та Особистим паролем). При реєстрації користувача та його успішній Авторизації Банк надсилає Клієнту SMS-повідомлення з ОТР-паролем для підтвердження реєстрації.

12.6.4. Після успішної реєстрації користувача Банк надає послуги в межах функціональності Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу за його рахунками/Субрахунками та за всіма Картками, які емітовані або будуть емітовані Клієнту.

12.6.5. Для належного користування Мобільним банкінгом/Інтернет-банкінгом Клієнт зобов'язується забезпечити на пристроях, з яких буде здійснюватись підключення до Системи ДБО, встановлення ліцензійного антивірусного програмного забезпечення та постійне своєчасне оновлення баз вірусних сигнатур антивірусного програмного забезпечення.

12.6.6. При отриманні Інформаційних та розрахункових послуг засобами Системи ДБО Клієнт має дотримуватися правил безпеки користування Мобільним банкінгом/Інтернет-банкінгом, визначених цими Правилами. Ніхто не має права вимагати від Клієнта розкрити інформацію про Особистий пароль та/або про ОТР-паролі; будь-яке звернення до Клієнта з метою отримання такої інформації є шахрайською спробою доступу

до коштів Клієнта, про яку Клієнт повинен негайно повідомити Банк шляхом телефонного звернення до Контакт-центру.

12.6.7. Сторони домовились, що Електронний документ на здійснення операції засобами Системи ДБО вважається таким, що ініційований Клієнтом, оформлений відповідно до вимог чинного законодавства України, та юридично прирівнюється до документа, отриманого від Клієнта на паперовому носії та підписаного ним власноруч.

12.6.8. Сторони домовились, що Електронний розрахунковий документ, наданий до Банку засобами Системи ДБО, підтверджується/підписується Клієнтом Електронним підписом у такий спосіб: введенням Клієнтом ОТР-паролю, отриманого від Банку у SMS-повідомленні на Номер мобільного телефону під час створення Електронного документа. Всі документи, операції Клієнта, що ініціюються в електронному вигляді та підписані/підтверджені за допомогою Електронного підпису, вважаються такими, що підписані власноручним підписом Клієнта. Електронний підпис не може бути визнано недійсним через те, що він не має статусу електронного цифрового підпису чи через його електронну форму.

12.6.9. Неповідомлення Клієнтом Банку про Втрату або зміну Номера мобільного телефону звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Клієнту ОТР-паролів та подальшим підтвердженням платежів.

12.6.10. Клієнт може відмовитися від Продукту Мобільний банкінг/Інтернет-банкінг шляхом звернення до Банку з відповідною письмовою заявою про блокування користувача в Системі ДБО. При цьому, надання послуг в межах цього Продукту припиняється Банком не пізніше наступного Банківського дня, наступного за днем отримання Банком відповідної заяви Клієнта. Відновлення можливості користування Мобільним банкінгом/Інтернет-банкінгом здійснюється шляхом звернення до Банку з відповідною письмовою заявою або шляхом телефонного звернення до Контакт-центру. Клієнт має можливість самостійно заблокувати свій обліковий запис користувача шляхом введення тричі поспіль невірного пароля.

13. Строк дії Договору

13.1. Укладений з Клієнтом Договір діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

13.2. Договір може бути розірвано на вимогу однієї із Сторін у випадку невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань за Договором.

13.3. Договір може бути розірвано за заявою Клієнта у будь-який час за умови погашення Клієнтом всієї заборгованості, яка виникла на підставі Договору та цих Правил, та за умови відсутності блокувань за проведеними Авторизаціями по Картках, що встановлюються Банком за проведеними операціями у порядку, визначеному в підпункті 9.2.18 цих Правил.

13.4. Договір може бути розірвано на інших підставах, передбачених чинним законодавством України.

13.5. Банк має право в односторонньому порядку припинити обслуговування Продуктів за Договором та вимагати його розірвання у разі відсутності операцій за Рахунком протягом року, та у випадках, передбачених законодавством України з питань запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та розповсюдження зброї масового знищення, а також в інших випадках, встановлених цими Правилами, або законодавством України.

13.6. Банк має право в односторонньому порядку розірвати Договір та закрити Рахунок (та всі Субрахунки) у разі:

13.6.1. відсутності операцій за Договором протягом одного року поспіль, відсутності залишку коштів за всіма Субрахунками та якщо Строк дії всіх Карток закінчився;

13.6.2. несплати Клієнтом повної вартості Продукту/Пакета протягом встановленого для такого Продукту/Пакету періоду, що починається від дати відкриття Субрахунку Пакета та відсутності у Клієнта інших карткових Продуктів/Пакетів та залишків коштів за Рахунком.

13.7. Клієнт має право відмовитися від користування Пакетом та звернутися до Банку із заявою про закриття Субрахунку, не розриваючи Договір.

13.8. Банк має право в односторонньому порядку припинити обслуговування Продукту/Пакету, не розриваючи Договір, закрити Субрахунок та не видати замовлені відповідні Продуктові картки у разі:

13.8.1. несплати Клієнтом повної вартості Пакета протягом періоду, встановленого Тарифним планом для такого Пакета, та

13.8.2. наявності у Клієнта інших карткових Продуктів/Пакетів та залишків коштів за Рахунком.

13.9. За наявності підстав і умов, передбачених чинним законодавством України та цими Правилами для закриття Субрахунку, Банк закриває Субрахунок, з урахуванням таких обмежень:

13.9.1. через 3 (три) Банківських дні від дати отримання від Клієнта заяви про відмову від подальшого користування Продуктами у Пакеті, якщо до Субрахунку емітовано Картки лише дебетного класу (Cirrus/Maestro; Visa Electron; MasterCard Electronic, Debit MasterCard, Простір) або

13.9.2. через 45 (сорок п'ять) календарних днів від дати отримання від Клієнта заяви про відмову від подальшого користування Продуктами у Пакеті, якщо до Субрахунку емітовано хоча б одну Картку кредитного класу (Картки Платіжних систем MasterCard та Visa, що не входять у список Карток дебетного класу, наданий вище).

13.10. Датою закриття Рахунку є дата закриття останнього Субрахунку Клієнта.

14. Основні умови гарантування відшкодування коштів Фондом гарантування вкладів фізичних осіб

14.1. Умови гарантування Фондом гарантування вкладів фізичних осіб (далі – Фонд) відшкодування коштів, що обліковуються на Рахунку, визначені Законом України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та нормативними актами Фонду.

14.2. Умови, за яких Фонд не відшкодовує кошти, визначені частиною четвертою статті 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» та нормативними актами Фонду та розміщені на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет за посиланням <http://www.fg.gov.ua>.

14.3. Інформація щодо суми граничного розміру відшкодування розміщена на офіційній сторінці Фонду в мережі Інтернет за посиланням <http://www.fg.gov.ua>.

14.4. Нарахування процентів за Договором припиняється у день початку процедури виведення Фондом Банку з ринку (у разі прийняття Національним банком України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку).

14.5. Відшкодування коштів в іноземній валюті відбувається у гривні після перерахування суми таких коштів за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком України на день початку процедури виведення Банку з ринку та здійснення тимчасової адміністрації відповідно до статті 36 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» (у разі прийняття Національним банком

України рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку з підстав, визначених частиною другою статті 77 Закону України «Про банки і банківську діяльність», - у день прийняття рішення про відкликання банківської ліцензії та ліквідацію Банку).

14.6. Зазначені у цьому розділі умови гарантування Фондом відшкодування коштів, що обліковуються на Рахунку, визначено відповідно до положень, чинних на момент укладання Договору. У разі зміни відповідних положень, застосуванню підлягають відповідні умови гарантування Фондом відшкодування коштів, що обліковуються на Рахунку, визначені з урахуванням таких змін.

14.7. Підписанням Заяви-Договору Клієнт підтверджує що він ознайомлений з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

15. Порядок внесення змін до Правил

15.1 Банк вправі запропонувати Клієнту змінити умови Правил та/або Тарифні плани шляхом розміщення пропозиції про зміну умов Правил та/або Тарифних планів (далі – Пропозиція) Банку на дошках (дошці) об'яв Банку, що розміщуються в загальнодоступних для Клієнтів місцях (операційній залі Банку, в мережі Інтернет на сайті Банку у розділі “Платіжні картки”) за 30 календарних днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни та доповнення до Правил та/або Тарифних планів. Зміни та доповнення до Правил та Тарифних планів набувають чинності з дати, зазначеної у Пропозиції. У зв'язку з цим Клієнт зобов'язується щомісячно відвідувати Банк або заходити на відповідну сторінку сайту Банку у будь-який день поточного місяця з метою перевірки розміщення Банком Пропозиції.

15.2. Після розміщення на Сайті Банку інформації про зміни до Правил (в тому числі до Тарифних планів та Програм кредитування), Банк може також надсилати Клієнту повідомлення про Пропозицію Банку шляхом направленням SMS-повідомлення на Номер мобільного телефону та/або електронною поштою на адресу, зазначену у відповідній Заяві-Договорі, та/або шляхом розміщення інформації на екранах банкоматів та терміналів самообслуговування Банку, та/або шляхом друкування інформації на чеках банкоматів та терміналів самообслуговування Банку тощо.

15.3. Письмова незгода Клієнта з умовами Пропозиції буде вважатись надісланою або наданою Банку лише у разі її отримання Банком до 17-00 за Київським часом за 3 (три) Банківських дня, що передують календарному дню набрання чинності запропонованих Банком змін, при цьому, Клієнт у строк, протягом якого він має надіслати/надати до Банку відповідну письмову незгоду, зобов'язаний з'явитись в Банківський день до Банку особисто або через свого уповноваженого за довіреністю представника та узгодити з Банком ті положення, з якими Клієнт не погоджується.

15.4. У разі неотримання Банком письмової незгоди Клієнта з умовами Пропозиції (незалежно від причин, в тому числі, поважних причин), неявки Клієнта (його представника) у відповідні строки для узгодження з Банком положень Пропозиції, з якими Клієнт не погоджувався, Сторони вважатимуть письмову незгоду Клієнта анульованою Клієнтом та такою, що не має юридичної сили і не повинна розглядатись Банком, а запропоновану Пропозицію змінити умови Правил та/або Тарифні плани, такою, що набуває чинності з вказаної в Пропозиції дати та є обов'язковою для виконання Сторонами. Зміна умов Правил та/або Тарифних планів у порядку, передбаченому цим розділом вважатиметься Сторонами такою, що здійснена за згодою Сторін.

16. Законодавство і вирішення суперечок

16.1. У разі виникнення спірних питань щодо виконання Сторонами умов Договору, кожна із Сторін вживає негайних заходів щодо повідомлення іншої Сторони для того, щоб усі спірні питання, розбіжності, претензії, що виникли внаслідок порушення цих Правил, були врегульовані шляхом переговорів.

16.2. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються у порядку, передбаченому законодавством України.

17. Додатки до Правил

17.1. Форма Заяви-Договору

18. Реквізити Банку

Найменування: АБ "УКРГАЗБАНК"

Місцезнаходження: Україна, 03087, м. Київ, вул. Єреванська, 1

Код ЄДРПОУ: 23697280

код банку: 320478

ПН: 236972826658

Адреса для листування: 01030, м. Київ, вул. Богдана Хмельницького, 16-22

Сайт Банку: www.ukrgasbank.com

Заступник Голови Правління



(підпис печатка)

Кравець А.М.