

**Пропозиція про зміну до  
Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними  
картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ  
«УКРГАЗБАНК», далі – Пропозиція**

**ШАНОВНІ КЛІЄНТИ!**

Повідомляємо, що з 13.06.2022 АБ «УКРГАЗБАНК» вносить зміни до Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «УКРГАЗБАНК» (далі – Правила):

1.1. Абзац перший преамбули Правил викладається в наступній редакції:

«Правила відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ "УКРГАЗБАНК" (далі – Правила) є системою затверджених Банком та оприлюднених на офіційному сайті АБ «УКРГАЗБАНК» (далі – Банк, КНЕДП) [www.ukrgasbank.com](http://www.ukrgasbank.com) (далі – Сайт) норм, що визначають загальні та публічні умови відносин між Банком та фізичними особами, які користуються Продуктами Банку для власних потреб.»

1.2. Преамбула Правил доповнюється другим абзацом наступного змісту:

«Інформація про правила та умови надання електронних довірчих послуг оприлюднені на сайті кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Банку [qca.ukrgasbank.com](http://qca.ukrgasbank.com).»

В зв'язку з цим абзаци 2-7 вважати абзацами 3-8.

1.3. Абзац третій преамбули Правил викладається в наступній редакції:

«Ці Правила є пропозицією (офертою) до укладення договору банківського вкладу, договору банківського/карткового рахунку, договору про надання електронних довірчих послуг.»

1.4. Абзац шостий преамбули Правил викладається в наступній редакції:

«Правила, підписана Заява-договір, Тарифний план, Програма кредитування, документи, що вимагаються чинним законодавством України з питань кредитування фізичних осіб, усі зміни та додатки до них, які також розміщуються на Сайті Банку, а також інші заяви та розпорядження Клієнта прийняті Банком до виконання на умовах цих Правил, разом вважаються укладеним договором банківського вкладу (Депозитним договором), договором банківського/карткового рахунку, договором про надання електронних довірчих послуг (далі – Договір).»

1.5. Пункт 1.1 «ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» доповнюється новими термінами наступного змісту в алфавітному порядку:

**«Відкритий ключ** – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як електронні дані для перевірки електронного підпису чи печатки, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

**Електронна довірча послуга (далі – ЕДП)** – послуга, яка надається для забезпечення електронної взаємодії двох або більше суб'єктів, які довіряють надавачу електронних довірчих послуг щодо надання такої послуги.

**Електронний підпис** – дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача таких даних. Для цілей цих Правил Електронним підписом визнається Одноразовий цифровий пароль, КЕП, Особистий пароль та ПНН-код залежно від замовленої Клієнтом послуги в межах придбаних Продуктів/Пакетів.

**Засіб КЕП** - апаратно-програмний або апаратний пристрій чи програмне забезпечення, які реалізують криптографічні алгоритми генерації пар ключів та/або створення кваліфікованого електронного підпису, та/або перевірки кваліфікованого електронного підпису, та/або зберігання

особистого ключа кваліфікованого електронного підпису, який відповідає вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги».

**Заявник** – уповноважений представник Підписувача, який є Клієнтом банку, який на законних підставах звертається до КНЕДП з метою організації та проведення реєстрації Підписувача – Клієнта банку, отримання послуг від КНЕДП, а також зміни його даних (реквізитів) в установленому порядку. Якщо в основних даних (реквізитах) Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Підписувача, який є Клієнтом банку, сформованого за зверненням Заявника, зазначаються реквізити Заявника, то Заявник і Підписувач, який є Клієнтом банку, є одним суб'єктом.

**Кваліфікована електронна позначка часу** – електронні дані, які пов'язують інші електронні дані з конкретним моментом часу для засвідчення наявності цих електронних даних на цей момент часу.

**Кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП)** – удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

**Кваліфікований сертифікат відкритого ключа (далі - Сертифікат)** – сертифікат відкритого ключа, який видається КНЕДП.

**КНЕДП** – кваліфікований надавач електронних довірчих послуг АБ «УКРГАЗБАНК».

**Компрометація особистого ключа** – будь-яка подія, що призвела або може призвести до несанкціонованого доступу до Особистого ключа.

**Особистий ключ** – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як унікальні електронні дані для створення електронного підпису, доступний тільки Підписувачу, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

**Підписувач** – фізична особа, яка створює електронний підпис.

**Регламент КНЕДП** – документ, що визначає організаційні, технічні та інші умови діяльності КНЕДП під час надання ЕДП, який розміщений на Ресурсі КНЕДП.

**Ресурс КНЕДП** – офіційна веб-сторінка КНЕДП, що знаходиться за посиланням: <https://qca.ukrgasbank.com>.

**HSM** - мережевий криптографічний модуль.

1.6. Абзац останній Пункт 1.1 «ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладається в наступній редакції:

«Інші терміни та поняття, що використовуються у цих Правилах, вживаються у значенні, наведеному у Податковому кодексі України, законах України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про споживче кредитування», «Про електронні довірчі послуги», інших законах України та нормативно-правових актах Національного банку України.»

1.7. підпункт 1.2.2 пункту 1.2. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладається в наступній редакції:

«1.2.2. Правила регулюють відносини між Клієнтом і Банком (далі разом за текстом – Сторони) щодо надання Банком наступних послуг Клієнту:

- відкриття та обслуговування Поточних рахунків у національній, іноземній валютах або у банківських металах;
- відкриття Депозитних рахунків, розміщення Депозитів у національній, іноземній валютах або банківських металах;
- відкриття та обслуговування Карткових рахунків, випуск Карток;
- встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту по Картковим рахункам;
- електронних довірчих послуг.

Правила визначають можливість та загальні умови надання супровідних послуг партнерів Банку, таких як «Консьерж-сервіс», медичне страхування, страхування життя, тощо, далі – Додаткові послуги партнерів Банку.»

1.8. підпункт 1.2.4. пункту 1.2. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» доповнюється підпунктом 1.2.4.4. в наступній редакції:

«1.2.4.4. для договору про надання електронних довірчих послуг, умови якого викладені у Розділі 5 цих Правил: інформація, яка розміщується на Ресурсі КНЕДП, перелік кваліфікованих електронних довірчих послуг, політика сертифіката, положення сертифікаційних практик.»

1.9. підпункт 1.2.11.6. підпункту 1.2.11. пункту 1.2. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладається в наступній редакції:

«1.2.11.6. Банк має право здійснити відступлення своїх прав за укладеним Договором на користь третіх осіб. Таке відступлення відбувається шляхом укладення між Банком та третьою особою відповідного договору. Про укладення такого договору Банк надсилає Клієнту відповідне Повідомлення у спосіб передбачений цими Правилами. Даний пункт не застосовується до правовідносин щодо ЕДП;»

1.10. підпункт 1.2.11.9. підпункту 1.2.11. пункту 1.2. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладається в наступній редакції:

«1.2.11.9. Банк має право надсилати Держателям будь-яку інформацію (окрім Особистого ключа, який зберігається у HSM), у тому числі таку, що містить банківську таємницю, власником якої є Клієнт, засобами телефонного та/або факсимільного зв'язку, шляхом Повідомлень, поштовим зв'язком, електронною поштою тощо, та при цьому Банк звільняється від будь-якої відповідальності у разі доступу третіх осіб до такої інформації під час її передачі зазначеними каналами зв'язку.»

1.11. підпункт 1.3.1. пункту 1.3. «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» доповнюється підпунктом 1.3.1.4. в наступній редакції:

«1.3.1.4. надавати ЕДП;»

В зв'язку з цим підпункт 1.3.4.4. вважати пунктом 1.3.4.5.

1.12. підпункт 1.7.1. пункту 1.7. «ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладається в наступній редакції:

«1.7.1. Правила набирають чинності з дати розміщення на офіційному Сайті Банку та/або на інформаційних дошках у відділеннях Банку та діють на постійній основі. Банк надає Клієнту можливість замовлення/користування ЕДП з моменту розміщення цих Правил на Ресурсі КНЕДП.»

1.13. пункт 1.7. «ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» доповнюється підпунктом 1.7.11. в наступній редакції:

«1.7.11 Правила та умови отримання ЕДП розміщуються на Ресурсі КНЕДП. Клієнт приймає на себе обов'язок самостійно відстежувати наявність/ відсутність змін у Правилах та умовах отримання ЕДП.»

1.14. пункт 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» доповнюється підпунктом 1.8.16. в наступній редакції:

«1.8.16. Банк не несе відповідальності за шкоду заподіяну Клієнту та/або третім особам внаслідок невиконання або не належного виконання Клієнтом п.5.4.4 цих Правил.»

1.15. пункт 1.10. «СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» доповнюється підпунктами 1.10.12., 1.10.13. в наступній редакції:

«1.10.12. В частині надання ЕДП Договір розривається за наступних умов:

- за відповідним рішенням суду щодо розірвання договору про надання електронних довірчих послуг;

- оголошення Клієнта померлим, визнання Клієнта безвісно відсутнім, недієздатним, обмеження цивільної дієздатності Клієнта;

- припинення діяльності КНЕДП.

1.10.13. Розірвання Договору у частині надання ЕДП є підставою для скасування КНЕДП усіх Сертифікатів, сформованих для Клієнта.»

В зв'язку з цим підпункт 1.10.12. вважати пунктом 1.10.14.

1.16. доповнюються Правила новим розділом 5 «НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ» наступного змісту:

## «РОЗДІЛ 5. НАДАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ДОВІРЧИХ ПОСЛУГ

### 5.1. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ НАДАННЯ ЕДП

5.1.1. КНЕДП надає Клієнту кваліфіковані ЕДП на умовах, визначених Регламентом із додатками та цим Договором, а Клієнт приймає такі послуги.

5.1.2. Надання Клієнтам Банку Кваліфікованих ЕДП та засобів КЕП не тарифікується. Клієнт ініціює замовлення кваліфікованої ЕДП шляхом замовлення його в Системі ДБО.

5.1.23. Положення (в частині надання ЕДП), що не врегульовані цим Договором регулюються Регламентом КНЕДП, а також законодавством України.

5.1.34. Клієнт шляхом підписання Заяви-договору, а також шляхом ініціювання замовлення кваліфікованої ЕДП у Системі ДБО підтверджує, що він ознайомився з Регламентом КНЕДП, йому зрозумілі всі положення Регламенту КНЕДП, він погоджується з його положеннями та зобов'язується дотримуватись Регламенту КНЕДП. Зміни, які можуть вноситися Банком до Регламенту КНЕДП, не потребують додаткового оформлення Сторонами змін до Договору.

5.1.5. Клієнт погоджується із наданням КНЕДП інформації про статус Сертифікатів відкритих ключів, сформованих для Заявника та Підписувачів, (чинний, скасований і блокований) будь-яким іншим особам, які звертаються до КНЕДП за отриманням цієї інформації.

5.1.6. Клієнт погоджується на надання доступу до сформованих для Заявника або Підписувача Сертифікатів іншим користувачам, шляхом їх надання, за відповідним пошуковим запитом, на ресурсі КНЕДП.

5.1.7. У разі припинення чи розірвання Договору, в т.ч. у частині надання ЕДП, що визначено у пп. 1.10.12 Правил, особисті ключі Клієнта, що зберігалися у HSM КНЕДП, знищуються у спосіб, що унеможливує їх відтворення, а Сертифікати скасовуються.

5.1.8. У разі припинення Клієнтом дії Договору або знищення ним Особистого ключа (ключів) до закінчення строку чинності відповідних Сертифікатів вважатиметься, що КНЕДП належно надав Клієнту, а Клієнт прийняв кваліфіковані ЕДП згідно умов Договору.

5.1.9. Враховуючи вимоги законодавства України у галузі електронних довірчих послуг Сторони не можуть передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншим особам.

5.1.10. Клієнт несе відповідальність перед третіми особами згідно законодавства за наслідки компрометації особистого ключа та бездіяльність або несвоєчасність блокування або скасування відповідного Сертифіката.

5.1.11. Шкода, заподіяна Клієнту КНЕДП, підлягає відшкодуванню відповідно до вимог Статті 36 Закону України «Про електронні довірчі послуги».

5.1.12. КНЕДП не несе відповідальності за якість та надійність роботи телекомунікаційних мереж, які використовує Клієнт для зв'язку з Банком, а також за придатність цих мереж для передачі даних, за доставку кореспонденції службою поштового зв'язку, за збої у роботі комп'ютерної техніки Клієнта.

5.1.13. КНЕДП не несе відповідальності:

– за ненадання або несвоєчасне надання ЕДП, якщо Заявник належним чином не надав Банку інформацію, необхідну для здійснення їх ідентифікації та реєстрації та/або належного надання кваліфікованих ЕДП за Договором;

– за майнову та моральну шкоду, що була спричинена Заявнику неналежною роботою програмного забезпечення, якщо вона спричинена «хакерськими атаками», дією «вірусних програм» або іншим неякісним (не ліцензованим) програмним забезпеченням Заявника/Підписувача.

## 5.2. ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКОВАНИХ ЕДП

5.2.1. Кваліфікованими ЕДП за Договором є:

5.2.1.1. Кваліфікована ЕДП створення, перевірки та підтвердження КЕП, яка включає:

- надання користувачам електронних довірчих послуг засобів КЕП для генерації пар ключів та/або створення КЕП, та/або перевірки КЕП, та/або зберігання особистого ключа КЕП;
- технічну підтримку та обслуговування наданих засобів КЕП;

5.2.1.2. Кваліфікована ЕДП формування, перевірки та підтвердження чинності Сертифіката, яка включає:

- створення умов для генерації пари ключів особисто Підписувачем за допомогою засобу КЕП;
- формування Сертифікатів, що відповідають вимогам Законодавства, та видачу їх Клієнту або Заявникові згідно Регламенту КНЕДП;
- скасування, блокування /поновлення Сертифікатів у випадках, передбачених Законодавством;
- перевірку та підтвердження чинності Сертифікатів шляхом надання третім особам інформації про їхній статус та відповідність вимогам Законодавства;
- надання доступу до сформованих Сертифікатів шляхом надання, за відповідним пошуковим запитом на ресурсівеб-сайті КНЕДП;

5.2.1.3. Кваліфікована ЕДП формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу, яка включає:

- формування кваліфікованої електронної позначки часу;
- передачу кваліфікованої електронної позначки часу користувачеві електронної довірчої послуги.

5.2.1.4. Кваліфікована ЕДП формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу надається в автоматичному режимі при накладанні та перевірці КЕП на документах у Системі ДБО або інших системах де використовується КЕП.

5.2.2. Порядок та умови надання кваліфікованих ЕДП визначаються Законодавством, Регламентом КНЕДП та Договором.

## 5.3. ПОРЯДОК НАДАННЯ КВАЛІФІКОВАНИХ ЕДП

5.3.1. Для отримання кваліфікованої ЕДП Замовник повинен бути Клієнтом АБ «УКРГАЗБАНК», мати діючий обліковий запис у Системі ДБО та ініціювати замовлення кваліфікованої ЕДП у Системі ДБО.

5.3.2. Клієнт може одночасно мати у КНЕДП тільки один Особистий ключ і тільки протягом строку дії Договору.

5.3.3. Протягом строку зберігання Особистого ключа, використовуючи HSM КНЕДП, Підписувач має можливість знищити свій Особистий ключ шляхом відкриття Сертифікату.

5.3.4. Знищення Особистого ключа – це повне видалення з HSM КНЕДП Особистого ключа та його резервної копії без можливості їх відновлення. Знищення Особистого ключа здійснюється автоматично по закінченні строку чинності або у разі відкриття відповідного йому Сертифіката та по закінченню строку дії або розірвання Договору.

5.3.5. Ідентифікація, верифікація Підписувача, Заявника, генерація Особистих ключів Підписувача та отримання відповідних їм Сертифікатів здійснюється згідно вимог Регламенту КНЕДП.

5.3.6. Умови використання Клієнтом засобів КЕП, Особистих ключів, умови публікації Сертифікатів наведені у Регламенті КНЕДП. Формування, блокування/поновлення та скасування Сертифіката Клієнта здійснюється згідно Регламенту КНЕДП та законодавства України.

## 5.4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.4.1. КНЕДП має право:

5.4.1.1. Отримувати документи, необхідні для ідентифікації, верифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться в Сертифікаті.

5.4.1.2. Скасовувати, блокувати Сертифікати у випадку наявності у КНЕДП інформації щодо Компрометації особистих ключів або обґрунтованої підозри щодо їх можливої компрометації.

5.4.1.3. Поновлювати Сертифікати у випадку наявності у КНЕДП інформації щодо відсутності обставин, що призводять до Компрометації.

5.4.1.4. Вимагати від Клієнта дотримання вимог Регламенту КНЕДП.

5.4.1.5. Вимагати від Клієнта відшкодування в повному обсязі майнової та моральної шкоди в разі, якщо така шкода була завдана КНЕДП з вини Клієнта.

5.4.1.6. Інші права визначені законодавством України.

5.4.2. КНЕДП зобов'язується:

5.4.2.1. Належним чином надавати кваліфіковані ЕДП відповідно до умов Договору та законодавства України.

5.4.2.2. Надавати кваліфіковані ЕДП для отримання виключно засобів КЕП.

5.4.2.3. Надавати кваліфіковані ЕДП з використанням комплексної системи захисту інформації, на яку уповноваженим державним органом видано атестат відповідності.

5.4.2.4. Приймати від Заявника заяви про скасування, блокування /поновлення Сертифікатів (Заяви на зміну статусу Сертифіката) оформлену належним чином.

5.4.2.5. Забезпечити конфіденційність та цілісність Особистого ключа Підписувача, а також неможливості доступу до Особистого ключа Підписувача інших осіб у разі зберігання Особистого ключа Підписувача в HSM. При умові забезпечення Підписувачем конфіденційності своїх автентифікаційних даних доступу до Особистого ключа у HSM КНЕДП, у спосіб, що унеможливує ознайомлення із ними інших осіб.

5.4.2.6. Надати Підписувачу виключний доступ до Особистого ключа, що знаходиться у HSM КНЕДП, за своїм запитом після проходження процедури двофакторної автентифікації.

5.4.2.7. Надати Підписувачу можливість цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів та до інформації про статус сертифікатів відкритих ключів через електронні комунікаційні мережі.

5.4.2.8. Інші зобов'язання визначені законодавством України.

5.4.3. Клієнт має право:

5.4.3.1. Своєчасно отримувати кваліфіковані ЕДП.

5.4.3.2. Одержувати інформацію про статус Сертифікатів.

5.4.3.3. Отримувати засоби КЕП.

5.4.3.4. Ознайомитись з інформацією щодо діяльності КНЕДП з питань надання кваліфікованих ЕДП.

5.4.3.5. Вимагати скасування, блокування або поновлення Сертифікату шляхом подачі КНЕДП відповідної заяви.

5.4.3.6. Вимагати від КНЕДП публікації або не публікації Сертифікату на загальнодоступному ресурсі КНЕДП, на підставі відповідної заяви.

5.4.3.7. Інші права визначені законодавством України.

5.4.4. Клієнт зобов'язується:

5.4.4.1. Дотримуватись вимог Договору, Регламенту КНЕДП та законодавства України.

5.4.4.2. Надавати документи, необхідні для ідентифікації особи, ідентифікаційні дані якої міститимуться у Сертифікаті.

5.4.4.4. Використовувати Особистий ключ виключно за його призначенням, визначеним в Сертифікаті відповідного Відкритого ключа, а також додержуватися інших вимог використання Особистого ключа, визначених Регламентом КНЕДП.

5.4.4.5. Забезпечити зберігання Особистого ключа у таємниці та у спосіб, що унеможливує його використання іншими особами.

5.4.4.6. Забезпечити використання Особистих ключів та паролів доступу в спосіб, що унеможливує ознайомлення із ним інших осіб.

5.4.4.7. Забезпечити конфіденційність своїх автентифікаційних даних доступу до Особистого ключа у HSM КНЕДП, у спосіб, що унеможливує ознайомлення із ними інших осіб.

5.4.4.8. Не розголошувати та не повідомляти іншим особам пароль доступу до Особистого ключа.

5.4.4.9. негайно інформувати Банк про Компрометацію особистого ключа, втрату контролю щодо Особистого ключа через компрометацію пароля, коду доступу до нього, фізичне пошкодження або втрата носія тощо, виявлену неточність або зміну даних, зазначених у Сертифікаті.

5.4.4.10. Забезпечити не використання Особистого ключа в разі його втрати, компрометації або за наявності підозри щодо його компрометації.

5.4.4.11. Забезпечити використання виключно засобів КЕП для генерації Особистих та Відкритих ключів, формування та перевірки КЕП чи печатки.

5.4.4.12. Надавати достовірну інформацію, необхідну для отримання ЕДП.

5.4.4.13. У випадку зміни прізвища, ім'я, по батькові Підписувача, зареєстрованого місця проживання, поштової адреси, або інших даних, що зазначені у Сертифікаті негайно (протягом 3 (трьох) днів з моменту державної реєстрації вказаних змін або з моменту відкриття відповідного банківського рахунку) надати Банку оновлені персональні дані та відповідні документи зі змінами, що підтверджують таку зміну (у тому числі, у разі закінчення строку дії документів) шляхом особистого звернення до відділення Банку. При цьому діючий Сертифікат Клієнта скасовується.

5.4.4.14. Інші зобов'язання визначені законодавством України.

В зв'язку з цим Розділ 5. вважати Розділом 6.

Зазначені зміни набирають чинності з \_\_\_\_\_.2022.

Детальну інформацію щодо вищезазначених змін Ви можете отримати на дошках оголошень, що розміщені в операційних залах АБ «УКРГАЗБАНК», на офіційному веб-сайті АБ «УКРГАЗБАНК» [www.ukrgasbank.com](http://www.ukrgasbank.com) (у розділі «Платіжні картки»), за телефонами Контакт-центру АБ «УКРГАЗБАНК» 0 800 309 000 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів в межах України), (044) 494-46-50 або в операційному відділі будь-якого відділення АБ «УКРГАЗБАНК».

У разі незгоди із доведеними АБ «УКРГАЗБАНК» Тарифними планами, пропонуємо звернутись до найближчого відділення АБ «УКРГАЗБАНК».

**Заступник Голови Правління**

\_\_\_\_\_