

**Пропозиція про зміну умов до**

**Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «УКРГАЗБАНК», далі – Пропозиція**

**ШАНОВНІ КЛІЄНТИ!**

Повідомляємо, що з **01.12.2022** АБ «УКРГАЗБАНК» вносить наступні зміни до Правил відкриття та обслуговування рахунків фізичних осіб та надання послуг за платіжними картками ПУБЛІЧНИМ АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ АКЦІОНЕРНИМ БАНКОМ «УКРГАЗБАНК» щодо:

1) Пункт 1.1. «ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» доповнено новими термінами наступного змісту в алфавітному порядку:

**«Автентифікація** - процедура підтвердження особи Клієнта, що здійснюється Банком при зверненні Клієнта до Банку шляхом звірки відповідної інформації, що зазначена Клієнтом у Заяві-Договорі або повідомлена Клієнтом додатково після приєднання до Договору, та яка включена до баз даних Банку, із тими даним, що повідомляються Клієнтом.

**Додаткова послуга** – послуга, пов’язана з обслуговуванням операцій з використанням Картки, передбачених цими Правилами та/або умовами укладеного Договору, не відноситься до розрахунково-касового обслуговування Рахунку та надається Банком, в тому числі із залученням третіх осіб-надавачів послуг, Клієнту за його дорученням. До Додаткових послуг належать: послуги добровільного страхування, інформаційно-організаційні послуги, послуги Консьєрж-сервісу, послуги доставки Картки в межах або за межі України тощо.

**Дебетовий переказ** - платіжна операція, що здійснюється з рахунку Клієнта на підставі наданої отримувачем Платіжної інструкції, за умови отримання згоди Клієнта на виконання платіжної операції, наданої ним отримувачу, Банку отримувача або Клієнта, або на підставі Платіжної інструкції стягувача без отримання згоди платника.

**Комісія за додаткову послугу** - вартість додаткової послуги, яку Клієнт погоджується оплачувати згідно умов цих Правил та Тарифів, що розміщені на офіційному Сайті Банку. Списання Комісії за додаткову послугу відбувається шляхом дебетового переказу з Субрахунку, за яким здійснюється замовлення Клієнтом Додаткової послуги або з будь-яких інших Субрахунків Клієнта у термін, передбачений Тарифами. Банк може відмовити Клієнту у наданні Додаткової послуги у разі недостатності на Субрахунку Клієнта (інших Субрахунках Клієнта) суми коштів для оплати комісії.

**Електронна платіжна інструкція** – Платіжна інструкція у вигляді Електронного документу (Платіжна інструкція), який (а) сформований (а) та переданий (а) Клієнтом до Банку за допомогою Системи ДБО та який (а) містить розпорядження Клієнта Банку здійснити певні Платіжні операції з коштами, що містяться на Рахунках Клієнта.

**Операційний день** – день, протягом якого Банк здійснює свою діяльність, необхідну для виконання платіжних операцій, коли Банк згідно законодавчих актів України (в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України) здійснює операції за дорученнями Клієнта. Календарна дата Операційного дня визначається з урахуванням вимог нормативно-правових актів Національного банку України та правил Системи електронних платежів Національного банку України (СЕП). Операційним днем Банку є будь-який вихідний, святковий чи неробочий день, якщо Платіжні операції здійснюються Клієнтом за допомогою засобів дистанційної комунікації або Платіжні операції здійснюються Банком в автоматизованому режимі відповідно до законодавства України та/або якщо здійснення Платіжних операцій в вихідний, святковий чи неробочий день прямо передбачене в укладених з Клієнтами договорах.

**Операційний час** – частина операційного дня, протягом якої приймаються платіжні інструкції та інструкції на відкриття. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється його внутрішніми документами.

**Перевізник** – компанія, яка здійснює адресну доставку Карток Клієнтам Банку на підставі укладеного між Банком та Перевізником договору та має всі необхідні ліцензії (дозволи) на перевезення згідно чинного законодавства України.

**Платіжна інструкція** – розпорядження Клієнта (або у випадках передбачених договором та/або вимогами законодавства іншої особи-ініціатора платіжної операції) надане Банку, як надавачу платіжних послуг, щодо виконання платіжної операції. Форма Платіжної інструкції відповідає вимогам діючого законодавства України та нормативно-правовим актам Національного банку України.

**Платіжний інструмент** - персоналізований засіб, пристрій та/або набір процедур, що відповідають вимогам законодавства та погоджені Клієнтом і Банком для надання Платіжної інструкції.

2) Пункт 1.1. «ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в новій редакції наступні терміни:

**«Виписка** – звіт про стан Поточного, Карткового або Депозитного рахунку, платіжні операції (про кожну виконану операцію) та рух коштів за певний період, яка надається Банком власнику Поточного, Карткового або Депозитного рахунку по запиті Клієнта.

**Додаткові витрати** – телекомунікаційні та інші плати на користь постачальників всіх видів зв'язку, Комісія інших банків – учасників розрахунків за платіжними операціями Клієнта, податки, мито, збори та інші подібні непередбачені витрати, розмір яких невідомий Сторонам при ініціюванні банківських операцій/послуг, та які можуть виникнути в результаті завершення розрахунків.

**Еквайрингова установа (далі – Еквайр)** – надавач платіжних послуг, який надає послугу еквайрингу платіжних інструментів.

**Еквайринг платіжних інструментів (далі - Еквайринг)** – платіжна послуга, що полягає у прийнятті платіжних інструментів, результатом якої є переказ коштів отримувачу та/або видача коштів у готівковій формі.

**Електронний документ** - документ встановленої Банком форми створений засобами системи ДБО, в якому інформація зафіксована у вигляді електронних даних та використовується при обслуговуванні Банком Клієнта в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами. Електронний документ, сформований Клієнтом засобами Системи ДБО, що містить розпорядження здійснити платіжну операцію з Рахунку, вважається Електронною платіжною інструкцією. Обов'язковим параметром Електронної платіжної інструкції є Електронний підпис.

**Емісія платіжних інструментів (далі – Емісія)** – проведення операцій з випуску (та перевипуску) Карток певної Платіжної системи.

**Емітент платіжних інструментів (далі – Емітент)** – юридична особа – учасник Платіжної системи, який здійснює Емісію Карток.

**Комісія** – вартість послуг, які Клієнт погоджується оплачувати за комплексне розрахунково-касове обслуговування Банком Рахунку Клієнта згідно умов цих Правил та Тарифів, які розміщені на офіційному Сайті Банку. Комісія за послуги з розрахунково-касового обслуговування Банком Рахунку (Пакету), випуск/перевипуск основної/додаткових Карток та SMS-інформування розраховується у розмірах та в строки, що визначені в Тарифному плані та цих Правилах. Нарахування зазначених комісій відбувається шляхом Холдування суми вартості відповідних послуг по Рахунку, та за наявності на Рахунку достатньої суми коштів (для сплати вартості послуг в повній сумі) – відбувається списання (сплата) вартості послуг шляхом Дебетового переказу коштів з Рахунку. Комісії, які встановлені Тарифним планом за виконання операцій з картою/Рахунком, розраховуються в момент виконання

такої операції та списуються з Рахунку в момент відображення відповідної операції по Рахунку. У разі недостатності на Рахунку суми коштів для виконання операції з врахуванням комісії, операції відхиляється.

**Платіжна картка (Картка)** – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством України порядку пластикової чи іншого виду картки.

Банк емітує Картки Платіжних систем Visa International Service Association/MasterCard International Inc./UnionPay International (далі – Visa/MasterCard/UnionPay) та Національної платіжної системи «Український платіжний простір». Під терміном «Картка» у цих Правилах маються на увазі усі електронні платіжні засоби, що використовуються Клієнтом та Довіреними особами для здійснення операцій за Картковим рахунком. Поняття «Картка» включає в себе поняття «Основна картка», «Додаткова картка», «Смарт-картка».

Операції та надання послуг за Карткою здійснюються на умовах затвердженого Банком Продукту/Паketу з урахуванням цільового використання коштів.

**Платіжна система** – система для виконання платіжних операцій із формальними та стандартизованими домовленостями і загальними правилами між учасниками платіжної системи.

**Платіжний застосунок** - програмне забезпечення, що дає змогу користувачу ініціювати платіжну операцію з рахунку платника (у тому числі за допомогою платіжних інструментів) та/або здійснювати інші операції, передбачені договором з надавачем платіжних послуг.

**Повідомлення** – відправлення Банком на номер мобільного телефона Клієнта текстових повідомлень про проведені платіжні операції, інформаційних повідомлень від Банку, в тому числі повідомлень рекламного характеру. Відправлення здійснюється за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку, інших мобільних та Web сервісів (зокрема, але не виключно Viber, Telegram, WhatsApp та інші), в т.ч. з використанням мобільного додатку Банку, встановленого на мобільному пристрої Клієнта. Повідомлення можуть розсилатися у форматі SMS-повідомлень, Push-повідомлень та іншими реалізованими в Банку технічними засобами.

**Поточний рахунок** - рахунок, що відкривається Банком Клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення платіжних операцій за допомогою платіжних інструментів (крім Поточних рахунків, операції за яким здійснюються з використанням Карток) відповідно до умов цього Договору згідно законодавства України.

**Продукт** – певна банківська послуга або комплекс послуг, об'єднаних за властивостями, що надається Банком Клієнту на умовах цих Правил, має власні характеристики, особливості, параметри, зокрема, цінові, та умови продажу і супроводження тощо. Банк може обумовлювати продаж певних Продуктів виключно у комплекті з іншими супровідними Продуктами та/або Додатковими послугами партнерів Банку. У такому випадку кілька супровідних Продуктів/послуг об'єднуються у Пакет, для якого Банком встановлюється окрема загальна вартість (тариф). Перелік Продуктів/Пакетів, вміст Пакетів, та їхні характеристики /параметри затверджуються Банком, оприлюднюються на Сайті Банку (зокрема, в Тарифних планах, Програмах кредитування) та постійно оновлюються відповідно до ринкових умов. Банк розробляє та затверджує карткові Продукти з урахуванням цільового використання коштів, зокрема:

- для розрахунків за поточними потребами;
- для зарахування та виплати (але не виключно) сум заробітної плати та прирівняних до неї виплат (стипендії, грошової допомоги, інших виплат), що надходять до Банку на умовах укладених Договорів обслуговування Зарплатного Проекту;
- для зарахування та виплати (але не виключно) сум пенсії, грошової допомоги та/або інших передбачених законом соціальних виплат, що надходять до Банку від органів Пенсійного фонду України або органів Міністерства соціальної політики України та інших органів соціального захисту на підставі укладених договорів;

– для накопичення грошових заощаджень та отримання процентів за такими накопиченнями (але не виключно), тощо.

Банк також розробляє та затверджує кредитні Продукти, що передбачають комплекс умов надання та використання Клієнтом кредитних коштів в рамках користування обраним картковим Продуктом.

**Система ДБО** – система дистанційного банківського обслуговування як сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впроваджена в Банку, що дозволяє Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, визначених в документації Системи ДБО (зокрема, через спеціальний мобільний додаток, встановлений на мобільному пристрої Клієнта, або через Сайт Банку або додатки партнерів Банку), користуватися відповідними банківськими Продуктами, отримувати послуги Банку, передбачені такими Продуктами, зокрема, Інформаційні послуги, платіжні послуги, послуги відкриття карткових рахунків/ замовлення Платіжних карток в порядку та на умовах, передбачених цими Правилами.

**Соціальна/Пенсійна картка** – Картка, емітована Банком для зарахування сум пенсій та/або грошової допомоги, що надходять до Банку від органів Пенсійного фонду України або органів Міністерства соціальної політики України та інших органів соціального захисту на підставі укладених договорів, та може використовуватися Клієнтом для інших власних потреб (в тому числі для зарахування інших готівкових та безготівкових переказів).

3) В пункті 1.1. «ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» видалити наступні терміни:

**Банківський день** – проміжок часу в межах робочого дня, протягом якого банки України приймають документи на переказ та на їх відкликання і, за наявності технічної можливості, здійснюють їх обробку, передачу та виконання.

**Соціальні кошти** – грошові надходження на Субрахунок Клієнта цільового призначення (такі як заробітна плата, стипендія, пенсія, грошова допомога та/або інші передбачені законом соціальні виплати), що надходять до Банку на умовах укладених Договорів обслуговування Зарплатного проекту, договорів укладених з органами Пенсійного фонду України або органами Міністерства соціальної політики України та іншими органами соціального захисту.

4) Останній абзац Пункту 1.1 «ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ПРАВИЛАХ» Розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«Інші терміни та поняття, що використовуються у цих Правилах, вживаються у значенні, наведеному у Податковому кодексі України, законах України «Про платіжні послуги», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», «Про споживче кредитування» «Про електронні довірчі послуги», інших законах України та нормативно-правових актах Національного банку України.»

5) По тексту Правил словосполучення «банківський день», у всіх відмінках, замінено словосполученням «операційний день» у відповідних відмінках.

6) Підпункт 1.2.11.10. пункту 1.2. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.2.11.10. Банк надсилає інформацію, у тому числі про здійснені платіжної операції з використанням Картки, на Номер мобільного телефону та Клієнт оплачує таку послугу згідно з відповідним Тарифним планом. У випадках, якщо Клієнт відмовиться від надання Банку Номеру мобільного телефону або відмовиться від отримання Повідомлень про виконані операції за Рахунком/Субрахунком, або письмово не повідомить Банк про зміну або Втрату Номеру мобільного телефону, або SMS-повідомлення не будуть отримані Клієнтом з будь-яких інших причин, або Клієнт не звернеться до Банку за щомісячною випискою, вважається що Банк належним чином повідомив Клієнта про усі здійснені операції з використанням Карток. Клієнт погоджується, що Банк не має

обов'язку надання Клієнту інших (не передбачених цими Правилами) повідомлень про здійснені операції з використанням Карток.»

7) Доповнено пункт 1.2. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» підпунктом 1.2.12. в наступній редакції:

«1.2.12. Підписанням Заяви-Договору (власноручним підписом або накладанням електронного підпису) Клієнт надає Банку згоду на здійснення Дебетового (их) переказу (ів) з власних Рахунків в національній та в іноземних валютах, банківських металах, що відкриті або будуть відкриті Банком Клієнту в рамках цього Договору.

Дебетові перекази здійснюються Банком у відповідності до нормативно-правових актів України та умов Договору (ів) укладеного (их) між Банком та Клієнтом.»

В зв'язку з цим підпункт 1.2.12. вважати підпунктом 1.2.13.

8) Підпункт 1.2.13.5. пункту 1.2. «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.2.13.5. Виконання Клієнтом визначених цими Правилами зобов'язань забезпечується отриманою від Клієнта згодою на здійснення Дебетового переказу коштів з Рахунків та з будь-яких інших рахунків Клієнта, відкритих та таких, що будуть відкриті йому Банком (у тому числі в іноземній валюті). Сторони погоджуються, що надана укладеним Договором згода на здійснення Дебетових переказів та встановлені згідно з цими Правилами штрафні санкції (пені, штрафи, неустойки) вважаються у розумінні статей 546 та 549 Цивільного кодексу України забезпеченням виконання Клієнтом вказаних зобов'язань.»

9) Підпункт 1.4.1.2. пункту 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.4.1.2. Відкривати Поточні/Карткові/Депозитні рахунки та проводити комплексне обслуговування Рахунків Клієнта, здійснювати за дорученням Клієнта платіжні та касові операції у відповідності з чинним законодавством України, внутрішнім розпорядком Банку і умовами Договору.»

10) Доповнити пункту 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» підпунктом 1.4.1.8. в наступній редакції:

«1.4.1.8. При виконанні платіжних операцій Банк зобов'язується:

- перевіряти реквізити Платіжної інструкції відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами Національного банку України;
- на виконання вимог частини 2 та 4 статті 31 Закону України «Про платіжні послуги» надати інформацію Клієнту, шляхом відображення такої інформації в Платіжній інструкції;
- у разі виконання Платіжної операції в межах Банку забезпечити зарахування суми коштів за Платіжною операцією на рахунок отримувача протягом Операційного дня, в який прийнято до виконання Платіжну інструкцію, якщо інший строк не передбачений Договором;
- не передавати третім особам інформацію про Клієнта як платника, крім випадків, визначених згідно із законодавством України.»

В зв'язку з цим підпункти 1.4.1.8.-1.4.1.11. вважати підпунктами 1.4.1.9.-1.4.1.12. відповідно.

11) Підпункт 1.4.1.11. пункту 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.4.1.11. Забезпечувати зарахування коштів на Рахунок/Субрахунок Клієнта протягом Операційного дня надходження коштів до Банку за умови, що Клієнтом було зазначено коректні (вірні) реквізити отримувача у відповідних платіжних документах.»

12) Другий абзац підпункта 1.4.2.2. пункту 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викласти в наступній редакції:

«- протягом 3 (трьох) робочих днів з дати зміни прізвища, імені, адреси фактичного місця проживання, інших паспортних даних;»

Інші абзаци даного підпункту залишити без змін

13) Підпункт 1.4.2.4. пункту 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.4.2.4. Ознайомитися з умовами Продуктів, Пакетів та Тарифами, що розміщені, зокрема, на Сайті Банку, та відстежувати їхні зміни у порядку, визначеному в пункті 1.7. цих Правил.»

14) Підпункт 1.4.2.5. пункту 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.4.2.5. Проводити операції по Рахунку (та/або всіма його Субрахунками) згідно з режимом його функціонування, передбаченого чинним законодавством України, нормативно-правовими актами НБУ з питань валютного контролю, відкриття, обслуговування та закриття рахунків та з питань здійснення платіжних операцій, а також згідно з актами внутрішнього регулювання Банку та з положеннями цих Правил.

15) Підпункт 1.4.2.7. пункту 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.4.2.7. Забезпечувати наявність на відповідних Субрахунках залишку коштів у сумах, достатніх для сплати Банку Комісії за надані банківські послуги та Додаткових витрат (зокрема, шляхом здійснення Дебетових переказів) на дату сплати відповідно до укладеного Договору.»

16) Додовнено пункт 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» підпунктами 1.4.3.8.-1.4.3.9. в наступній редакції:

«1.4.3.8. Здійснювати платіжні операції лише за умови подання Клієнтом до Банку Платіжної інструкції та надання згоди Клієнта на виконання такої Платіжної інструкції, шляхом підписання власноручним підписом Платіжної інструкції на паперовому носії або накладання електронного підпису в Системі ДБО, якщо інше не передбачено умовами договору.

Факт підписання власноручним підписом Платіжної інструкції на паперовому носії або накладання електронного підпису на Платіжну інструкцію ініційовану Клієнтом в Системі ДБО є підтвердженням того що Клієнт надає свою беззаперечну згоду на виконання Платіжної операції/Платіжної інструкції. »

1.4.3.9. Банк має право відмовити Клієнту у прийнятті наданої платіжної інструкції в разі наявності законних підстав для такої відмови. Така платіжна інструкція вважається не прийнятою до виконання.

У разі відмови Клієнту у прийнятті наданої платіжної інструкції, Банк негайно в найкоротший можливий строк, але не пізніше наступного Операційного дня, повідомляє про це Клієнта із зазначенням причин відмови та обов'язковим посиланням на норми законодавства.»

В зв'язку з цим підпункти 1.4.3.8.-1.4.3.13 вважати підпунктами 1.4.3.10.-1.4.3.15.

17) Підпункт 1.4.3.11. пункту 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.4.3.11. На підставі отриманої від Клієнта згоди здійснювати на власну користь, а також на користь інших осіб (при неналежній платіжній операції/помилковому зарахуванні коштів на Картковий рахунок/Субрахунок) Дебетовий переказ коштів з Карткового рахунку/Субрахунків, а також з будь-яких інших рахунків Клієнта, відкритих йому Банком, на виконання доручення Клієнта у порядку та у розмірах, визначених у пункті 3.5. цих Правил.»

18) Додовнено пункт 1.4. «ЗАГАЛЬНІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» підпунктами 1.4.4.3.-1.4.4.4. в наступній редакції:

«1.4.4.3. Відмовитися від платіжної операції до моменту виконання зобов'язань Банку про надання платіжної послуги, а саме до моменту підтвердження платежу в системі автоматизації Банку та відправки платежу отримувачу коштів.

1.4.4.4. Здійснити відкликання згоди на виконання Платіжної операції та/або Платіжної інструкції та/або Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, наданих Клієнтом до Банку, шляхом надання до Банку листа-розпорядження про відкликання документа із зазначенням реквізитів такого документа (його номеру, дати, суми, отримувача коштів та причини його відкликання). Лист-розпорядження про відкликання заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти має містити також інформацію про Рахунок Клієнта, на який мають бути переказані Банком кошти Клієнта. Лист - розпорядження про відкликання Платіжної інструкції та/або згоди на виконання Платіжної операції та/або Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти надається до Банку в електронному та/або у паперовому вигляді та засвідчується у встановленому порядку.

Сторони домовились про те, що відкликання виконання Платіжної операції та/або Платіжної інструкції та/або Заяви на купівлю/продаж/обмін іноземної валюти, наданих до Банку, можливе лише у повній сумі.

Відкликанням Платіжної інструкції одночасно відкликається згода платника на виконання Платіжної операції (за наявності), а в разі відкликання згоди платника на виконання Платіжної операції одночасно відкликається Платіжна інструкція.

Відкликання згоди на виконання Платіжної інструкції та/або Платіжної інструкції можливе до моменту списання коштів з рахунку Клієнта. Після списання коштів з Поточного рахунку Клієнта або настання дати валютування Платіжної інструкції для Клієнта настає момент безвідкличності Платіжної інструкції.»

В зв'язку з цим підпункти 1.4.4.3.-1.4.4.6. вважати підпунктами 1.4.4.5.-1.4.4.8. відповідно.

19) Підпункт 1.5.3. пункту 1.5. «ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.5.3. Клієнт доручає Банку здійснення наступних банківських операцій з власними Рахунками відкритими у Банку на умовах дистанційного обслуговування:

1.5.3.1. надання Банку доручення щодо відкриття Депозитного рахунку;

1.5.3.2. надання Банку доручення щодо відкриття Поточного/Карткового рахунку;

1.5.3.3. надання Банку платіжної інструкції щодо здійснення переказу коштів з власного Поточного/Карткового рахунку на Депозитний рахунок;

1.5.3.4. надання Банку платіжної інструкції щодо здійснення переказу коштів з власного Поточного рахунку на власний Картковий рахунок.

1.5.3.5. надання Банку платіжної інструкції на здійснення регулярного переказу коштів з Рахунка на Рахунок відкритий на умовах, визначених Пакетом «Про-запас»;

1.5.3.6. замовлення Основної/Додаткової картки до Карткового рахунку на своє ім'я (в т.ч. з послугою доставки карти із залученням компанії з організації перевезень);

1.5.3.7. підключення послуги «Консьерж-сервісу» згідно підпункту 3.7.7;

1.5.3.8. зміна порядку/умов обслуговування обраного Пакету/Продукту/Тарифного плану шляхом зміни пакетної пропозиції;

1.5.3.9. виплата гарантованої суми відшкодування коштів від Фонду гарантування вкладів фізичних осіб;

1.5.3.10. зміна номера мобільного телефону;

1.5.3.11. купівля/продаж іноземної валюти.;

1.5.3.12. замовлення послуги доставки Картки до Карткового рахунку у межах або за межі України із залученням Перевізника. 1.5.3.1. надання Банку заяви про закриття Карткового рахунку/Субрахунку за встановленою Банком формою.»

20) Підпункт 1.5.4. пункту 1.5. «ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.5.4. Банківські операції визначені в підпунктах 1.5.3.1. – 1.5.3.8. цих Правил через Контакт-центр здійснюються на підставі усного розпорядження Клієнта, отриманого оператором Контакт-центру та/або заяви Клієнта в Системі ДБО.

Банківські операції визначені в підпунктах 1.5.3.9. – 1.5.3.13. цих Правил здійснюються на підставі заяви Клієнта в Системі ДБО.»

21) Підпункт 1.5.12.2. пункту 1.5. «ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.5.12.2 Для відкриття Поточного/Карткового рахунку, Клієнт після успішного проходження процедури ідентифікації (автентифікації - в Системі ДБО) надає Банку доручення щодо відкриття Поточного/Карткового рахунку з урахуванням умов діючих Продуктів, що пропонуються Банком, та ознайомлюється з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб в системі Інтернет за адресами, зазначеними у підпункті 1.5.11.1. цих Правил, або по телефону шляхом прослуховування тексту довідки, який зачитується оператором Контакт-центру. Після узгодження по телефону Клієнтом та Банком істотних умов Договору та/або ознайомлення і згода Клієнта з істотними умовами Договору в Системі ДБО та ознайомлення Клієнта з довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб Банк направляє на Номер мобільного телефону Клієнта Повідомлення, в якому зазначається номер та валюта відкритого рахунку або повідомлення про замовлення Картки.

Клієнт може надати доручення Банку на відкриття Карткового рахунку з Карткою та послугою доставки такої Картки або на доставку раніше випущеної Банком на його ім'я Картки за вказаною Клієнтом в Системі ДБО адресою.

Підтвердження Клієнтом замовлення ним послуги доставки Картки в Системі ДБО (в тому числі на Сайті Банку) прирівнюється до підписання Клієнтом заяви про замовлення послуги доставки Картки. Відповідальність за коректність вказаної Клієнтом в Системі ДБО адреси доставки ( в т.ч. у відповідності до стандартів заповнення поштової адреси країни, у яку здійснюється доставка) покладається на Клієнта. Банк приймає замовлення Клієнта на доставку Картки у разі наявності на Субрахунках Клієнта суми, достатньої для сплати Комісії за додаткову послугу.

Доставку такої Картки особисто Клієнту за вказаною адресою виконує уповноважений представник Перевізника. Термін доставки Картки починається з наступного робочого дня, який передує дню подачі Клієнтом відповідної анкети на Сайті Банку. Банк може додатково інформувати Клієнта стосовно статусу доставки.

В день доставки Перевізник контактує з Клієнтом з приводу отримання доставки. Відповідальність за отримання доставки, особисту присутність у день та час доставки за вказаною адресою доставки при замовленні послуги покладається на Клієнта. У випадку не отримання Клієнтом доставки Картки з будь-яких причин, протягом визначеного Перевізником строку (інформація щодо даного строку, як правило, розміщується Перевізником на його офіційному сайті) таке відправлення повертається до Банку, а Карта підлягає знищенню.»

22) Підпункт 1.5.13. пункту 1.5. «ДИСТАНЦІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.5.13. Умови виконання Дебетового переказу коштів з власного Поточного/Карткового рахунку на Депозитний/Картковий рахунок:

1.5.13.1. Платіжна інструкція Клієнта в порядку здійснення Дебетового переказу коштів з рахунку передбачає:



- вибір Поточного/Карткового рахунку, відкритого в Банку, з якого буде відбуватись перерахування грошових коштів;
- вибір Депозитного/Карткового рахунку, на який здійснюватиметься зарахування грошових коштів;
- зазначення необхідної суми грошових коштів для переказу;
- наявність на Поточному/Картковому рахунку грошових коштів у сумі, достатній для переказу з урахуванням Комісії Банку для оплати послуг Банку за здійснення такого переказу.

1.5.13.2. Переказ коштів з Поточного/Карткового рахунку в межах дистанційного обслуговування здійснюється з використанням телефонного зв'язку за телефоном Контакт-центру або доступними засобами комунікації (електронна пошта, телефонний зв'язок, месенджери) у разі звернення Клієнта до відповідальної особи відділення Банку без відвідування відділення Банку у рамках відеоверифікації. Клієнт після успішного проходження Клієнтом процедури ідентифікації/відеоверифікації надає Банку платіжну інструкцію щодо здійснення платіжної операції. Після узгодження по телефону Клієнтом та Банком або доступними засобами комунікації (електронна пошта, телефонний зв'язок, месенджери) у разі звернення Клієнта до відповідальної особи відділення Банку без відвідування відділення Банку умов платіжної операції (реквізити рахунку з якого будуть списані кошти, реквізити рахунку на який будуть зараховані кошти, сума та валюта переказу), Банк направляє на Номер мобільного телефону Клієнта Повідомлення, в якому зазначається сума та валюта операції або направляє сформовану заяву на розміщення депозиту на електронну адресу Клієнта у разі звернення Клієнта до відповідальної особи відділення Банку без відвідування відділення Банку у рамках проведення відеоверифікації.

1.5.13.3. Направлення Повідомлення на Номер мобільного телефону Клієнта з інформацією про зарахування коштів свідчить про виконання платіжної інструкції на переказ коштів на рахунок Клієнта.»

23) Підпункт 1.7.5. пункту 1.7. «ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.7.5. Письмова незгода Клієнта з умовами Пропозиції буде вважатись надісланою або наданою Банку лише у разі її отримання Банком до 17-00 за Київським часом за 3 (три) робочі дні, що передують календарному дню набрання чинності запропонованих Банком змін, при цьому, Клієнт у строк, протягом якого він має надіслати/надати до Банку відповідну письмову незгоду, зобов'язаний з'явитись в робочий день до Банку особисто або через свого уповноваженого (за умови пред'явлення представником документів, що підтверджують його повноваження) та узгодити з Банком ті положення, з якими Клієнт не погоджується.»

24) Підпункт 1.7.7. пункту 1.7. «ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.7.7. У разі, якщо кінець строку, протягом якого Клієнт має надіслати/ надати до Банку відповідну письмову незгоду, припадає на вихідний або святковий день, останнім днем цього строку вважається робочий день, що передує такому вихідному або святковому дню.»

25) Підпункт 1.8.3. пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.8.3. У разі несвоєчасного повернення Клієнтом неналежної платіжної операції/помилково зарахованих на Рахунок/Субрахунок коштів, Клієнт сплачує Банку пеню у розмірі 0,1% від суми простроченого платежу за кожний день з моменту отримання від Банку відповідного повідомлення до моменту їх повернення, але не більше 10% від суми платіжної операції.»

26) Підпункт 1.8.4.4. пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.8.4.4. Усі штрафні санкції (пені, штрафи), що передбачені Договором, підлягають сплаті у гривні. У разі якщо виконання зобов'язань в іноземній валюті прострочено, розрахунок пені/штрафу здійснюється за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим Національним банком

України на день сплати пені. Банк має право на підставі отриманої від Клієнта згоди на здійснення Дебетового переказу штрафних санкцій (пені, штрафи) за несвоєчасне погашення Несанкціонованої заборгованості, кредитної та іншої заборгованості у розмірах, встановлених Договором, із будь-яких Рахунків/Субрахунків Клієнта.»

27) Підпункт 1.8.10. пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.8.10. Відповідальність за обґрунтованість і правильність заповнення платіжних інструкцій при здійсненні примусового списання (стягнення) коштів несе стягувач.»

28) Підпункт 1.8.13. пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.8.13. Банк не несе відповідальності за:

1.8.13.1. наслідки несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про Втрату Картки та/або Номера мобільного телефону (основного або додаткового);

1.8.13.2. неналежні/помилкові платіжні операції, виконані Банком відповідно до реквізитів, зазначених у платіжних інструкціях;

1.8.13.3. ненадходження або несвоєчасне надходження платіжних операцій, якщо Платіжна інструкція чи реквізити отримувача коштів надані Клієнтом з помилками;

1.8.13.4. за невірно вказані реквізити Клієнтом. Всі питання, пов'язані з помилковим оформленням Клієнтом документів, необхідних для здійснення платіжної операції, а саме: невірно зазначені реквізити, найменувань тощо - вирішуються між отримувачем коштів та Клієнтом самостійно без участі Банку;

1.8.13.5. невиконання платіжної інструкції Клієнта щодо переказу коштів, у разі недостатності залишку коштів на Рахунку/Субрахунку Клієнта для здійснення переказу та оплати послуг Банку;

1.8.13.6. конфліктні ситуації, що виникають поза межами його контролю;

1.8.13.7. затримку доставки Повідомлень, що виникла не з вини Банку (відключений телефон, відсутність зони покриття оператором, велика черга доставки тощо);

1.8.13.8. виконання операцій, в тому числі списання коштів з Рахунку/Субрахунку Клієнта у разі здійснення платежів в Системі ДБО засобами Мобільного банкінгу/Інтернет-банкінгу, якщо Електронний документ на таке списання створений та підтверджений у спосіб, визначений цими Правилами;

1.8.13.9. проведення операцій з використанням Картки, виданої представнику Клієнта за довіреністю;

1.8.13.10. наслідки виконання норм Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та нормативно-правових актів Національного Банку України з питань фінансового моніторингу перед Клієнтом та/або перед будь-якою третьою особою.»

29) Підпункт 1.8.14.5. пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» вважати підпунктом 1.8.15.

30) Підпункт 1.8.14.6. пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» вважати підпунктом 1.8.16. та викладено в наступній редакції:

«1.8.16. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом та/або перед будь-якою третьою особою стосовно наслідків відмови від встановлення (підтримання) ділових (договірних) відносин (у тому числі шляхом розірвання ділових відносин) або проведення фінансової операції.»

В зв'язку з цим підпункт 1.8.15.-1.8.16. вважати підпунктами 1.8.17.-1.8.18. відповідно.

31) Підпункт 1.8.17. пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.8.17. Сторони погодилися, що у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили), що не залежать від волі Сторін, таких як: війни, військові дії, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, інші дії держави, що створюють неможливість виконання Сторонами своїх зобов'язань, пожежі, повені, інші стихійні лиха, несанкціоноване втручання в роботу автоматизованих систем Банку, комп'ютерних мереж Банку, тощо, Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень укладеного Договору на період дії зазначених обставин. Про настання форс-мажорних обставин Сторона, на яку вплинули такі форс-мажорні обставини, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 7-ми (семи) календарних днів з моменту виникнення таких обставин.

32) Підпункт 1.8.18. пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

1.8.18. Доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий відповідним (-и) органом (-ами)/ організацією (-ями), в тому числі Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами. Обов'язки по доказуванню форс-мажорних обставин покладаються на Сторону, яка через настання таких обставин не може виконувати зобов'язання за укладеним Договором належним чином.

33) Додати пункту 1.8. «ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» підпунктом 1.8.19. в наступній редакції:

1.8.19. Виникнення форс-мажорних обставин продовжує термін виконання взаємних зобов'язань Сторін на період тривалості дії таких обставин без відшкодування збитків обох Сторін, але не більше ніж на 1 (один) календарний місяць.»

34) Підпункт 1.9.7. пункту 1.9. «БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» викладено в наступній редакції:

«1.9.7. Клієнт погоджується, що умови, передбачені підпунктами 1.9.1-1.9.2 Правил щодо збереження банківської таємниці, не поширюються на випадки розкриття Банком третім особам відомостей про Клієнта, що складають банківську таємницю, що необхідні для належного надання такими третіми особами послуг, пов'язаних з обслуговуванням операцій з використанням Картки, передбачених цими Правилами та/або умовами укладеного Договору. До числа третіх осіб можуть бути віднесені, зокрема, але не виключно наступні: Національний банк України; аудитори; професійні консультанти; установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі; Перевізник у разі замовлення мною послуги доставки Картки; оператори електронних комунікаційних послуг, які надають мені послуги мобільного зв'язку; компанії із надання Додаткових послуг партнерів Банку (в т.ч. Консьерж-сервісу та/або послуг страхування); особи (організації), що проводять акції та/або розіграші та/або програми лояльності тощо відповідно до укладених між такими особами (організаціями) та Банком договорів та/або відповідно до договорів, укладених між такими особами (організаціями) та Платіжними системами. Надаю згоду на обробку третіми особами моїх персональних даних з метою надання послуг відповідно до укладених між третіми особами та Банком договорів. З метою забезпечення цілей збору персональних даних, визначених цією згодою, надаю згоду третім особам передавати Банку мої персональні дані та дані про надані мені послуги.»

35) Додано пункт 1.9. «БАНКІВСЬКА ТАЄМНИЦЯ» розділу 1. «ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА» підпунктом 1.9.9. в наступній редакції:

«1.9.9. Клієнт надає Банку згоду на надання Банком іншим надавачам платіжних послуг інформації (банкам, фінансовим компаніям тощо), що містить банківську таємницю, комерційну таємницю, таємницю надавача платіжних послуг, таємницю фінансового моніторингу.»

В зв'язку з цим підпункт 1.9.9. вважати підпунктом 1.9.10.

36) Підпункт 2.1.6. пункту 2.1. «УМОВИ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.1.6. Підписанням Заяви-договору Клієнт доручає Банку списувати з Поточного рахунку, відкритого у Банку та з власних Поточних рахунків, відкритих в інших банках на підставі платіжної інструкції, в строки (зазначені в Тарифах), або в будь-який момент за межами цих строків грошові кошти:

- на погашення будь-якої заборгованості (строкової та простроченої) що виникла відповідно до умов даного Договору та/або інших договорів укладених з Банком (в тому числі договорів про надання банківських послуг);

- в оплату Комісії, процентів, суми заборгованості (в т.ч. строкової заборгованості) по кредиту, суми неустойки за кредитними договорами укладеними з Банком;

- в оплату за комплексне розрахунково-касове обслуговування Поточного рахунку в національній валюті України/ іноземній валюті/банківських металах, згідно з Тарифами;

- в оплату Додаткових витрат визначених цими Правилами;

- на здійснення платіжних операцій в національній валюті України/іноземній валюті/банківських металах на інші Поточні/Карткові/Депозитні рахунки Клієнта відкриті в Банку ;

- на власну користь, а також на користь інших осіб при неналежній платіжній операції/помилковому зарахуванні коштів на Поточний рахунок.»

37) Підпункт 2.1.7. пункту 2.1. «УМОВИ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.1.7. У разі недостатності коштів на Поточному рахунку Клієнта в національній валюті України для сплати Комісії/Додаткових витрат та/або у разі недостатності коштів на Поточному рахунку Клієнта для здійснення інших операцій визначених в підпункті 2.1.6. цих Правил, з метою проведення розрахунків та операцій по Поточному рахунку Клієнта, Клієнт надає згоду Банку на здійснення Дебетового переказу коштів з рахунків Клієнта відкритих в банку в валютах, відмінних від валюти здійсненої операції, в розмірі достатньому для проведення таких розрахунків та операцій. Клієнт уповноважує Банк продавати списану іноземну валюту/банківський метал за курсом уповноваженого банку на момент продажу (згідно нормативно-правових актів Національного банку України), а гривневий еквівалент зараховувати на погашення заборгованості по сплаті комісії/додаткових витрат за операцією.

Банк здійснює операції з продажу іноземної валюти/банківських металів у відповідності з вимогами чинного законодавства України, в тому числі про валютне регулювання і валютний контроль. Комісія, належна Банку за здійснення операцій з продажу іноземної валюти/банківських металів, а також понесені Банком при реалізації таких операцій видатки, відшкодовуються за рахунок Клієнта в розмірі згідно Тарифів, що діють на момент проведення операцій, шляхом здійснення Дебетового переказу з Поточного рахунку у день проведення такої операції на відповідні внутрішньобанківські рахунки, відкриті в Банку.

Сума грошових коштів отримана від продажу іноземної валюти/банківських металів направляється на сплату Комісії у день проведення такої операції.»

38) Підпункт 2.1.9. пункту 2.1. «УМОВИ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.1.9. У випадку примусового списання (стягнення) грошових коштів з Поточного рахунку, відповідно до чинного законодавства України, Комісія за проведені операції списуються Банком або сплачуються Клієнтом з Поточного рахунку у національній валюті України у звичайних розмірах згідно Тарифів, передбачених для відповідних платіжних операцій.»

39) Підпункт 2.1.10. пункту 2.1. «УМОВИ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.1.10. Комісія згідно Тарифів утримується Банком у порядку здійснення Дебетового переказу з Поточного рахунку в національній валюті.»

40) Підпункт 2.1.14. пункту 2.1. «УМОВИ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.1.14. Списання грошових коштів/банківських металів з Поточного рахунку здійснюється за дорученням Клієнта на підставі платіжної інструкції, оформленої згідно чинного законодавства України.»

41) В підпунктах розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ», а саме:

- в підпунктах 2.1.15.-2.1.17. пункту 2.1. «УМОВИ ВІДКРИТТЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНОГО РАХУНКУ»;

- в підпунктах 2.2.1.5., 2.2.1.6. та 2.2.4.4. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН», словосполучення «розрахункові/касові документи», у всіх відмінках, замінити словосполученням «платіжні інструкції» у відповідних відмінках.

42) Підпункт 2.2.1.1. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

2.2.1.1. «2.2.1.1. Відкрити Поточний рахунок та проводити обслуговування Поточного рахунку Клієнта та здійснювати за дорученням Клієнта платіжні операції у відповідності з чинним законодавством України. Отримувати від Клієнта або Довіреної особи Клієнта платіжні інструкції на паперовому носії.»

43) Підпункт 2.2.1.3. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.1.3. Списувати грошові кошти/банківські метали з Поточного рахунку за дорученням Клієнта або Довіреної особи Клієнта на підставі примірника платіжної інструкції, оформленої згідно чинного законодавства України, та наданої Клієнтом або Довіреною особою Клієнта до Банку на паперовому носії, яка залишається на зберіганні в Банку. Інші примірники платіжної інструкції, але не менше ніж один, передати Клієнту або Довіреній особі Клієнта.»

44) Підпункт 2.2.1.7. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.1.7. Виконувати платіжні інструкції Клієнта, які надійшли до Банку та прийняті Банком до виконання:

- в операційний час - протягом операційного дня;

- в післяопераційний час – не пізніше наступного операційного дня.»

45) Підпункт 2.2.1.8. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.1.8. Під час розрахунків в іноземній валюті/банківських металах визначати дату валютування, виходячи із строків виконання платіжної операції, встановлених Клієнтом, але не пізніше ніж на третій Операційний день після отримання Банком відповідної платіжної інструкції. На платіжних інструкціях в іноземній валюті/банківських металах Банк проставляє дату валютування.

Платіжні інструкції в іноземній валюті/банківських металах зі строком виконання переказу “Терміновий”, які надійшли до Банку в післяопераційний час, до виконання не приймаються.»

46) Додати пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» підпунктом 2.2.1.10. в наступній редакції:

«2.2.1.10. Факт підписання власноручним підписом Заяви про купівлю/продаж/конвертацію іноземної валюти/банківських металів на паперовому носії або накладення Електронного підпису на ініційовану Заяву про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти в Системі ДБО є підтвердженням того, що Клієнт надає свою беззаперечну згоду на виконання Платіжної (їх) операції (ї) в рамках такої Заяви про купівлю/продаж/обмін іноземної валюти або банківських металів»

В зв'язку з цим підпункти 2.2.1.10.-2.2.1.16 вважати пунктами 2.2.1.11.-2.2.1.17. відповідно

47) Підпункт 2.2.1.11. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.1.11. У разі невикористання Клієнтом купленої іноземної валюти/банківських металів, а також отриманої в результаті обміну, протягом встановленого законодавством строку на цілі, зазначені у відповідній Заяві про купівлю іноземної валюти/банківських металів, списати (без надання Клієнтом платіжної інструкції в іноземній валюті/банківських металах) відповідну суму іноземної валюти/банківських металів з Поточного рахунку та продати її за гривні на Міжбанківському валютному ринку України.»

48) Підпункт 2.2.1.17. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.1.17. Повернути Клієнту або Довіреній особі Клієнта платіжні інструкції на паперових носіях без виконання, якщо відповідні документи оформлено з порушенням вимог чинного законодавства України, та правил роботи в Банку.»

49) Підпункт 2.2.2.1. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.2.1. Проводити операції по Поточному рахунку, згідно чинного законодавства України, дотримуючись вимог нормативно-правових актів НБУ з питань здійснення платіжних операцій та правил роботи в Банку.»

50) Підпункт 2.2.2.2. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.2.2. При списанні грошових коштів/банківських металів з Поточного рахунку (за виключенням Дебетового переказу) надавати платіжні інструкції, встановленої Банком форми, які дають можливість здійснити відповідні операції за Поточним рахунком.»

51) Підпункт 2.2.3.1. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.3.1. Відмовити в здійсненні платіжних операцій за Поточним рахунком при наявності фактів, що свідчать про порушення Клієнтом чинного законодавства, зокрема банківських правил оформлення платіжних інструкцій і строків їх подання до Банку, а також у випадку сумнівів в дійсності платіжних інструкцій.»

52) Перший абзац підпункт 2.2.3.5. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.3.5. Відмовити в здійсненні платіжних операцій та повертати без виконання платіжні інструкції Клієнта, у разі:»

Інші абзаци даного підпункту залишити без змін.

53) Підпункт 2.2.3.6. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.3.6. Списувати з Поточного рахунку Клієнта, зазначеного у Договорі, грошові кошти/банківські метали, в порядку здійснення Дебетового переказу у випадках передбачених законодавством України, умовами цих Правил та/або умовами укладених з Клієнтом договорів.»

54) Підпункт 2.2.3.7. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.3.7. Приймати до виконання платіжні інструкції Клієнта в національній/іноземній валютах/банківських металах з врахуванням поточних надходжень на Поточний рахунок Клієнта.

Виконання платіжних інструкцій у післяопераційний час за рахунок грошових коштів/банківських металів, що надійшли у операційний час (або у післяопераційний час) цього операційного дня, здійснюється за згодою Банка. За відмову у проведенні такої операції Банк відповідальності не несе.

55) Підпункт 2.2.3.8. пункту 2.2. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.2.3.8. На підставі Заяви про продаж/купівлю іноземної валюти/банківських металів здійснювати списання іноземної валюти/банківських металів з Поточного рахунку, зазначеного в цій Заяві, без додаткового надання платіжної інструкції в іноземній валюті/банківських металах.»

56) Підпункт 2.3.1. пункту 2.3. «ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ РЕГУЛЯРНИХ ПЛАТЕЖІВ» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.3.1. Клієнт має право доручити Банку самостійно, без надання окремих платіжних інструкцій Клієнта, здійснювати перерахування грошових коштів з Поточного рахунку на будь-який інший рахунок відкритий в Банку, якщо це передбачено умовами Продукту та/або умовами договору та/або умовами Тарифним планом та/або Тарифами, на підставі розпорядження на здійснення платіжних операцій пов'язаних між собою спільними ознаками у певний період часу (далі – Регулярні платежі), оформленого за формою затвердженою Банком (далі – Розпорядження), яке є невід'ємною частиною Договору.»

57) Підпункт 2.3.10. пункту 2.3. «ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ РЕГУЛЯРНИХ ПЛАТЕЖІВ» розділу 2. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«2.3.10. У разі, якщо дата виконання Розпорядження припадає на вихідний або святковий день, таке Розпорядження виконується Банком у Операційний день, наступний за таким вихідним або святковим днем.»

58) Підпункт 3.1.1.14. пункту 3.1. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.1.1.14. Приймати до виконання Електронні документи, в т.ч. Електронні платіжні інструкції, надіслані Клієнтом засобами Системи ДБО відповідно до вимог цих Правил та вимог чинного законодавства України.»

59) Підпункт 3.1.1.15. пункту 3.1. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.1.1.15. У разі отримання від Клієнта інформації (письмової або усної за телефонним зверненням) щодо компрометації Особистого пароля, виявлення неналежної платіжної операції, спроби несанкціонованого доступу до коштів на Картковому рахунку/Субрахунку, щодо Втрати Номера мобільного телефону, на який здійснюється відправлення ОТР-паролів, упродовж однієї години припинити подальше обслуговування Клієнта в межах відповідного Продукту шляхом блокування облікового запису користувача в Системі ДБО.»

60) Підпункт 3.1.2.16. пункту 3.1. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.1.2.16. Повідомляти Банк про неналежну платіжну операцію та/або помилкове зарахування коштів на Картковий рахунок/Субрахунок, та протягом 3-х (трьох) Операційних дні від моменту виявлення Клієнтом такого помилкового зарахування подати до Банку платіжну інструкцію на повернення відправнику неналежної платіжної операції.»

61) Підпункт 3.1.3.3. пункту 3.1. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.1.3.3. З метою запобігання фінансових втрат Клієнта та/або Банку від неправомірного використання Карток та неналежних платіжних операцій, встановлювати Авторизаційні ліміти на проведення операцій з Картками, а також відмовити Клієнту в скасуванні таких лімітів, емісії Карток чи їх заміні без пояснення причин.»

62) Підпункт 3.1.3.5. пункту 3.1. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.1.3.5. Відмовити у наданні платіжної/касової послуги в межах Пакета у разі недостатності коштів на відповідному Субрахунку Пакета, у тому числі для сплати Комісії за таку послугу.»

63) Підпункт 3.1.3.13. пункту 3.1. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.1.3.13. Відмовити Клієнту у здійсненні операції у Системі ДБО у випадку оформлення Електронного документа, в т.ч. Електронної платіжної інструкції, з порушенням правил користування Мобільним банкінгом/Інтернет-банкінгом та цих Правил.»

64) Підпункт 3.1.3.14. пункту 3.1. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.1.3.14. Призупинити доступ користувача до Системи ДБО (зокрема, через Мобільний банкінг/Інтернет-банкінг) в разі наявності підозри у здійсненні неналежних платіжних операцій та/або виявленої Банком спроби несанкціонованого доступу до Системи ДБО, та/або у разі отримання інформації про Втрату Клієнтом Номера мобільного телефону, та/або у разі порушення або виявленої Банком спроби порушення ним умов безпеки доступу до цієї Системи, що визначається Банком на власний розсуд виходячи з системного аналізу операцій користувача, та/або у випадках коли операції, що здійснюються користувачем з використанням цієї системи загрожують або можуть загрожувати будь-яким охоронюваним правам та/або інтересам Банку та/або інших Клієнтів та/або будь-яких третіх осіб, при цьому наявність загрози інтересам Банку та/або інших Клієнтів та/або будь-яких третіх осіб, що може статися внаслідок вчинення користувачем відповідних операцій із використанням цієї системи, визначається Банком самостійно, та/або в інших випадках, передбачених цими Правилами та чинним законодавством України.»

65) Підпункт 3.1.4.9. пункту 3.1. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.1.4.9. Отримувати Інформаційні та платіжні послуги через Систему ДБО засобами відповідних Продуктів (зокрема, Мобільного банкінгу після встановлення спеціального мобільного додатку на своєму мобільному пристрої або Інтернет-банкінгу) та успішної реєстрації як користувача Системи ДБО.»

66) Підпункт 3.2.1.2. пункту 3.2. «ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КАРТКОЮ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.2.1.2. Отримати Картку, емітовану на своє ім'я, та ПІН, індивідуальну облікову інформацію та/або іншу інформацію, що дає змогу ініціювати платіжні операції з пред'явленням паспорта або іншого документа, що посвідчує особу. Прирівняним до особистого отримання Картки, ПІН та індивідуальну облікову інформацію та/або іншу інформацію, що дає змогу ініціювати платіжні операції є їх отримання представником Держателя за довіреністю, що видана Держателем та посвідчена у встановленому законодавством порядку.»

Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням Картки, виданої представнику Держателя за довіреністю.»

67) Підпункт 3.2.2.9. пункту 3.2. «ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КАРТКОЮ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:



«3.2.2.9. Держатель має перевірити реквізити операції на чеку (дата, сума, валюта операції) та підписати чек у разі, якщо ці реквізити вірні. Підпис на чеку має відповідати підпису на Картці. Один примірник чека має бути витребуваний Клієнтом у касира. Банк рекомендує зберігати чеки за операціями (в тому числі, якщо операція незавершена) для контролю руху коштів за Картковим рахунком/Субрахунками протягом Розрахункового місяця з метою оперативного врегулювання неналежних платіжних операцій/помилкових списань коштів за Картковим рахунком/Субрахунками.»

68) Підпункт 3.3.26. пункту 3.3. «УМОВИ НАДАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ КРЕДИТУ У ФОРМІ ДОЗВОЛЕНОГО ОВЕРДРАФТУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.3.26. На підставі отриманої від Клієнта згоди, Банк здійснює Дебетовий переказ коштів на свою користь із Субрахунку Пакета на обслуговування в межах Зарплатного проекту (у разі наявності) та/або із Субрахунку, на який Клієнт отримує заробітну плату (далі - асоційований Субрахунок), у сумах кредитної заборгованості при виникненні заборгованості за Мінімальним обов'язковим щомісячним платежем, нарахованими процентами у сумах, визначених в обраній Програмі кредитування, у сумі Несанкціонованої заборгованості (у випадку її наявності) та нарахованих процентів за користування нею. У разі недостатності коштів на асоційованому Субрахунку для погашення заборгованості, Банк здійснює часткове її погашення в межах наявних залишків коштів на цьому Субрахунку та кожного наступного Операційного дня здійснює Дебетовий переказ коштів з асоційованого Субрахунку у сумі непогашеної заборгованості Клієнта до повного погашення такої заборгованості (строкової та простроченої у разі її виникнення) в межах наявних залишків коштів на кожний день такого переказу.»

69) Підпункт 3.3.27. пункту 3.3. «УМОВИ НАДАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ КРЕДИТУ У ФОРМІ ДОЗВОЛЕНОГО ОВЕРДРАФТУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.3.27. На підставі отриманої від Клієнта згоди, Банк здійснює Дебетовий переказ коштів у сумі будь-якої заборгованості (строкової та простроченої) з будь-яких рахунків/Субрахунків Клієнта виключно у межах його власних коштів у такій черговості: спочатку із Субрахунків в гривні у черговості їх відкриття, потім із Субрахунків в іноземній валюті, потім з інших рахунків Клієнта, відкритих в Банку.»

70) Підпункт 3.3.28. пункту 3.3. «УМОВИ НАДАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ КРЕДИТУ У ФОРМІ ДОЗВОЛЕНОГО ОВЕРДРАФТУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.3.28. Програмою кредитування може бути передбачена Комісія Банку за видачу Кредиту в частині встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту. У цьому випадку розмір такої Комісії включається до Розрахунку по Кредиту. Оплата цієї Комісії здійснюється у день встановлення Ліміту Дозволеного овердрафту шляхом Дебетового переказу її суми з Карткового Рахунку.»

71) Підпункт 3.3.31.2. пункту 3.3. «УМОВИ НАДАННЯ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ КРЕДИТУ У ФОРМІ ДОЗВОЛЕНОГО ОВЕРДРАФТУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.3.31.2. Клієнт надає згоду Банку здійснювати Дебетові перекази з Рахунку сум страхових платежів на користь страховика у розмірах та у строки, що визначені відповідним договором добровільного страхування життя.»

72) Підпункт 3.4.1.3. пункту 3.4. «ПРОЦЕНТИ ЗА КАРТКОВИМИ РАХУНКАМИ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.4.1.3. Виплата нарахованих по всіх Субрахунках процентах здійснюється на ці Субрахунки (та відповідно на Картковий рахунок) не пізніше першого Операційного дня місяця, наступного за Розрахунковим місяцем у сумі, зменшеній на суму податку на доходи фізичних осіб у вигляді

нарахованих процентів на залишки коштів на кожному Субрахунку, розрахованій згідно з Податковим кодексом України, та інших податків/зборів, визначених чинним законодавством України. Нарахування процентів здійснюється на залишки коштів лише за тими Продуктами, для яких передбачене таке нарахування відповідними Тарифними планами.

Сторони домовились, що Банк відповідно до підпункту 1.2.8. Правил здійснює розрахунок сум податків/зборів та здійснює перерахування відповідно до Податкового кодексу України.»

73) Підпункт 3.5.2. пункту 3.5. «ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.5.2. Якщо Клієнтом замовлено кілька Пакетів в однаковій валюті, він відповідно до власних потреб щодо управління Витратними балансами по кожному Продукту (та підтримання стану кожного Субрахунку), при оформленні платіжних інструкцій щодо зарахування коштів на Картковий рахунок має зазначати номер потрібного Субрахунку у призначенні платежу.»

74) Підпункт 3.5.3. пункту 3.5. «ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.5.3. Банк здійснює зарахування коштів, що надійшли на Картковий рахунок згідно з платіжною інструкцією (без використання Картки), з урахуванням повного номера Субрахунку, зазначеного у цьому документі (в тому числі в реквізитах призначення платежу), що забезпечує збільшення Витратного балансу відповідної Картки. У разі, якщо розрахунковий документ на зарахування коштів на Картковий рахунок не міститиме номера Субрахунку, при цьому у Клієнта відкриті Субрахунки на умовах декількох Продуктів, Банк здійснює вибір Субрахунку в залежності від призначення таких Продуктів, застосовуючи таку черговість:

- 1) Субрахунок, відкритий для зарахування та виплати сум заробітної плати та прирівняних до неї виплат;
- 2) Субрахунок, відкритий для зарахування та виплати сум пенсії, грошової допомоги та/або інших передбачених законом соціальних виплат;
- 3) Субрахунок, відкритий для розрахунків за поточними потребами;
- 4) Субрахунок, відкритий для накопичення грошових заощаджень та отримання процентів за такими накопиченнями;
- 5) Субрахунок, відкритий за Продуктом Про-Запас;
- 6) Субрахунок, відкритий за Кредитними Продуктами.»

75) Підпункт 3.5.7. пункту 3.5. «ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.5.7. Підписанням Заяви-договору Клієнт надає згоду Банку, а Банк має право здійснювати (необмежену кількість разів):

3.5.7.1. Дебетові перекази з Карткового рахунку/Субрахунків, а також будь-яких інших Рахунків/Субрахунків Клієнта, відкритих та таких, що будуть відкриті йому Банком (у тому числі в іноземній валюті/банкнотських металах) на користь Банку у розмірі грошової заборгованості Клієнта перед Банком або її еквіваленту (з урахуванням всіх Додаткових витрат), у тому числі заборгованості Клієнта перед Банком за виконаними операціями з Картками (на підставі Платіжних інструкцій), Несанкціонованої заборгованості, процентів нарахованих за користування Несанкціонованою заборгованістю, за Лімітом Дозволеного овердрафту, процентами нарахованими за користування Лімітом Дозволеного овердрафту, щоденною комісією (якщо така була виставлена до оплати), заборгованості (строкової та простроченої) за кредитними договорами, по сплаті Комісії, штрафів та пені, будь-яких інших платежів, визначених укладеним Договором та іншими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом. Такі Дебетові перекази Банк має право здійснювати у випадку настання терміну погашення відповідної заборгованості Клієнта (у тому числі, у випадку початку періоду,

встановленого для погашення відповідної заборгованості) або при виникненні простроченої заборгованості Клієнта перед Банком;

3.5.7.2. Дебетові перекази з Карткового рахунку/Субрахунків на користь третіх осіб – партнерів Банку, що надають Додаткові послуги партнерів Банку у розмірах, визначених Тарифними планами та/або у розмірах сум страхових платежів згідно укладених Клієнтом договорів страхування за програмами заставного кредитування Банку. Такі Дебетові перекази коштів Банк має право здійснювати одразу після замовлення Клієнтом відповідних додаткових послуг партнерів Банку;

3.5.7.3. Дебетові перекази з Карткового рахунку/Субрахунків на користь Банку та третіх осіб у розмірах сум неналежних платіжних операцій (у тому числі, помилково зарахованих на Картковий Рахунок коштів, надміру виданої готівки в Банкоматах тощо). Такі Дебетові перекази коштів Банк має право здійснювати одразу після здійснення помилкового зарахування коштів на Рахунок/Субрахунок та/або після отримання відповідного повідомлення від неналежного платника/банка неналежного платника/банка, що надав послуги з видачі готівки у своїй мережі Банкоматів. При цьому, Банк надає на запит Клієнта копії документів, що є підставою вважати платіжну операцію неналежною у розумінні Закону України «Про платіжні послуги».

3.5.7.4. Дебетові перекази з Рахунку/Субрахунків Клієнта у відповідності до файлів розрахунків які поступають від Платіжних систем;

3.5.7.5. Дебетові перекази з Рахунку/Субрахунків на користь Банку та третіх осіб у випадку виявлення невідповідності між замовленою Держателем сумою готівки та фактично виданими готівковими коштами через платіжні пристрої, у розмірах надміру виданої готівки, визначених Банком при обліку операцій власної мережі платіжних пристроїв та/або визначених іншими банками, що надають послуги з видачі готівки за Картками через свою мережу платіжних пристроїв. Такі Дебетові перекази коштів Банк має право здійснювати одразу після виявлення Банком зазначеної вище невідповідності у розмірі надміру виданої готівки та/або після отримання відповідного повідомлення від іншого банка, що надав послуги за Карткою, у сумі та за реквізитами, зазначеними у такому повідомленні. При цьому, Банк надає на запит Клієнта копії документів, що підтверджують невідповідність замовленої Держателем суми готівки та фактично виданим готівковим коштам;

3.5.7.6. За рахунок коштів Клієнта в іноземній валюті, що обліковуються на Рахунку/Субрахунках, та на інших рахунках Клієнта в Банку, продаж іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку України за офіційним курсом гривні до іноземних валют, встановленим НБУ на день проведення таких операцій, з метою утримання на свою користь коштів у гривні, отриманих від такого продажу іноземної валюти, у розмірі Комісії за надані банківські послуги з урахуванням фактичних Додаткових витрат та у розмірі штрафних санкцій згідно з Тарифними планами та Програмами кредитування. Такий продаж іноземної валюти Банк має право здійснювати у випадку настання терміну сплати Клієнтом Комісії згідно з укладеним Договором. Термін сплати Додаткових витрат – не пізніше Операційного дня, наступного за днем отримання від Банку відповідної вимоги з розрахованою в гривні сумою Додаткових витрат;

3.5.7.7. Дебетові перекази з Рахунку/Субрахунків та інших рахунків Клієнта в Банку на користь Банку та третіх осіб у розмірах та в еквіваленті зобов'язань перед Банком та/або третіх осіб за укладеним Договором та іншими укладеними між Банком та Клієнтом договорами (з урахуванням Додаткових витрат), та здійснювати за рахунок цих коштів Клієнта продаж/купівлю/обмін іноземної валюти на міжбанківському валютному ринку та/або міжнародних валютних ринках за комерційним курсом, встановленим Банком на день виконання такої операції, та згідно з вимогами чинного законодавства України з питань валютного регулювання. Такі Дебетові перекази Банк має право здійснювати у випадку, коли валюта наявних у Клієнта коштів не співпадає з валютою зобов'язань Клієнта при настанні терміну погашення відповідної заборгованості Клієнта (у тому числі, у випадку початку періоду, встановленого для погашення відповідної заборгованості) або при виникненні простроченої заборгованості Клієнта перед Банком та/або третіми особами.

3.5.7.8. Дебетові перекази з Рахунку/Субрахунків та інших рахунків Клієнта в Банку на інші власні Рахунки/Субрахунки або Депозитні рахунки Клієнта відкриті в Банку на підставі звернення до Контакт-центру згідно пункту 1.5. цих Правил.»

76) Підпункт 3.5.10.5. пункту 3.5. «ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.5.10.5. при виконанні Держателем операції з використанням Картки блокування коштів на Картковому рахунку здійснюється у валюті Карткового рахунку: сума операції перераховується у Розрахункову валюту за курсом відповідної Платіжної системи (якщо валюта операції та Розрахункова валюта відрізняються), з подальшим перерахунком у валюту Карткового рахунку за комерційним курсом купівлі-продажу іноземних валют Банку для операцій з платіжними картками (якщо Розрахункова валюта та валюта Карткового рахунку не співпадають). Крім цього, за міжнародними платіжними операціями Банк має право для запобігання виникнення в результаті значних коливань курсів іноземних валют Несанкціонованої заборгованості додатково заблокувати грошові кошти на Картковому рахунку в розмірі, що визначається внутрішнім документом Банку. Інформацію про суму грошових коштів, що додатково була заблокована Банком згідно умов цього підпункту можна дізнатися у відділеннях Банку та/або у Контакт-центрі. Право Банку на здійснення Дебетових переказів коштів на власну користь є першочерговим та може здійснюватися Банком у першу чергу по відношенню до виконання будь-яких інших доручень Клієнта щодо списання коштів з Карткового рахунку/Субрахунків.»

77) Підпункт 3.5.15. пункту 3.5. «ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ ЗА КАРТКОВИМ РАХУНКОМ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.5.15. Розрахунки за Комісією Банку (з урахуванням Додаткових витрат) та сплата додаткових послуг партнерів Банку здійснюються шляхом Дебетових переказів, а у випадках, визначених Тарифними планами, також шляхом внесення Клієнтом готівки в касу банку на підставі платіжної інструкції.»

78) Пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» доповнити підпунктом 3.7.1.6. в наступній редакції:

«3.7.1.6. За Субрахунком Продукту Зарплатна картка можуть здійснюватися, крім зарахувань / виплат сум заробітної плати та прирівняних до неї виплат, інші готівкові та безготівкові перекази за потребами Клієнта.»

79) Підпункт 3.7.2. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.7.2. Пенсійна / Соціальна картка.»

80) Підпункт 3.7.2.1. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.7.2.1. Право на користування Продуктами Пенсійна/Соціальна картка мають фізичні особи-резиденти – отримувачі пенсій та/або грошової допомоги.»

81) Пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» доповнити пунктом 3.7.2.2. в наступній редакції:

«3.7.2.2. За Субрахунком Продукту Пенсійна/Соціальна картка можуть здійснюватися, крім зарахувань / виплат сум пенсій та/або грошової допомоги, інші готівкові та безготівкові перекази за потребами Клієнта.»

В зв'язку з цим підпункт 3.7.2.2.-3.7.2.9. вважати підпунктами 3.7.2.3.-3.7.2.10. відповідно.

82) Підпункт 3.7.2.7. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.7.2.7. Клієнт зобов'язується особисто отримувати в Банку Пенсійну/Соціальну картку, у тому числі у разі її випуску на новий Строк дії Картки. Клієнт погоджується з тим, що Банк не видає Пенсійні картки Довіреним особам.»

83) Підпункт 3.7.4.6.1. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.7.4.6.1. спочатку власні кошти Клієнта із Субрахунку Продукту для зарахування та виплати сум заробітної плати та прирівняних до неї виплат, за відсутності/недостатності – з Субрахунків Продуктів, призначених для зарахування та виплати сум пенсії, грошової допомоги та/або інших передбачених законом соціальних виплат; за відсутності/недостатності – з інших Субрахунків Продуктів, призначених для розрахунків за поточними потребами;».

84) Підпункт 3.7.4.7.2. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.7.4.7.2. із Субрахунків в гривні:

- спочатку власні кошти Клієнта із Субрахунків Продуктів для розрахунків за поточними потребами, за відсутності/недостатності – із Субрахунку в гривні для зарахування та виплати сум заробітної плати та прирівняних до неї виплат, за відсутності/недостатності – з Субрахунків Продуктів, призначених для зарахування та виплати сум пенсії, потім із Субрахунків Продуктів для накопичення коштів та отримання процентів за такими накопиченнями;

- в останню чергу списуються кредитні кошти в межах Ліміту Дозволеного овердрафту.

85) Підпункт 3.7.6.8. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.7.6.8. Сторони домовились, що Електронна платіжна інструкція, надана до Банку засобами Системи ДБО, підтверджується/підписується Клієнтом Електронним підписом у такий спосіб: введенням Клієнтом ОТР-пароллю, отриманого від Банку у Повідомленні на Номер мобільного телефону під час створення Електронного документа. Всі документи, операції Клієнта, що ініціюються в електронному вигляді та підписані/підтверджені за допомогою Електронного підпису, вважаються такими, що підписані власноручним підписом Клієнта. Електронний підпис не може бути визнано недійсним через те, що він не має статусу кваліфікованого електронного підпису чи через його електронну форму.»

86) Підпункт 3.7.9.1. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.7.9.1. Клієнт може надати доручення Банку самостійно, без надання окремих платіжних інструкцій Клієнта, здійснювати перерахування коштів у формі регулярного платежу з Карткового рахунку/Субрахунку на Субрахунок, відкритий за Продуктом Про-Запас (далі – Регулярний платіж).»

87) Підпункт 3.7.9.5. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.7.9.5. Виконання Регулярного платежу здійснюється після погашення заборгованості перед Банком (в тому числі, несанкціонованої заборгованості, заборгованості за Лімітом Дозволеного

овердрафту, за нарахованими процентами за користування Лімітом Дозволеного овердрафту, за Комісією за надані послуги Банком (в т.ч. виставленою до оплати щоденною комісією (за наявності), нарахованими штрафами (за наявності), іншими кредитами, отриманими Клієнтом в Банку (якщо такими договорами передбачено здійснення Дебетових переказів), тощо), та за умови достатнього залишку на Картковому Рахунку/Субрахунку на кінець операційного дня дати перерахування грошових коштів.»

88) Підпункт 3.7.11.1. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«3.7.11.1. Продукт «ЄПідтримка» розроблений та використовується в рамках державної програми «ЄПідтримка» затвердженої згідно постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2021 р. №1272 «Деякі питання надання допомоги в рамках Програми «ЄПідтримка» (далі у підпункті 3.7.11 – Програма) для отримання допомоги, соціальної допомоги або інших виплат, визначених законодавством, у тому числі отриманих у рамках допомоги від міжнародних організацій, відсоткової ставки доходу та номінальної вартості за державними облігаціями.»

89) Пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» доповнено підпунктом 3.7.11.5. :

«3.7.11.5. Картковий рахунок за Продуктом «ЄПідтримка» використовується з пріоритетною черговістю для зарахування коштів за погашення облігацій внутрішніх державних позик України та доходів за ними, які були куплені через платформу ДІА.»

В зв'язку з цим підпункт 3.7.11.5.-3.7.11.7. вважати підпунктами 3.7.11.6.-3.7.11.8. відповідно.

90) Підпункт 3.7.11.6. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції: :

« 3.7.11.6. Банк подає інформацію щодо відкриття Карткового рахунку, проведені операції щодо витрачених отримувачем коштів одноразової допомоги за Картковим рахунком, закриття Карткового рахунку до Міністерства цифрової трансформації України, Міністерства економіки України. Клієнт ініціюючи відкриття Карткового рахунку за Продуктом «ЄПідтримка» надає Банку згоду на розкриття зазначеної у попередньому реченні інформації, що містить банківську таємницю та персональні дані Клієнта Міністерству цифрової трансформації України, Міністерству економіки України, Державному підприємству «Дія», АТ «Ощадбанк» у рамках реалізації прав Клієнта щодо отримання допомоги за Програмою та підтверджує, що вчинення Банком дій, вказаних у цьому підпункті Правил, відповідає вимогами чинного законодавства України.»

91) Підпункт 3.7.11.7. пункту 3.7. «ОСОБЛИВОСТІ ПРОДАЖУ ТА СУПРОВОДЖЕННЯ ДЕЯКИХ ПРОДУКТІВ/ПАКЕТІВ БАНКУ» розділу 3. «ОБСЛУГОВУВАННЯ КАРТКОВИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції: :

«3.7.11.7. Невикористані кошти одноразової допомоги протягом десяти операційних днів перераховуються Банком на рахунок АТ «Ощадбанк» за заявою Клієнта у разі закриття рахунку Банком за заявою Клієнта.»

92) Підпункт 4.1.7. пункту 4.1. «УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНОГО РАХУНКУ» розділу 4. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«4.1.7. Внесення грошових коштів на Депозитний рахунок шляхом внесення готівки в касу Банку та їх повернення підтверджується платіжною інструкцією, засвідченою печаткою та підписом касира. Внесення грошових коштів на Депозитний рахунок шляхом безготівково переказу коштів та їх

повернення підтверджується випискою Банку з Депозитного рахунку. Внесення банківського металу на Депозитний рахунок та його повернення підтверджується випискою Банку з Депозитного рахунку.»

93) Перші два абзаци підпункту 4.2.4. пункту 4.2. «ПРОЦЕНТНА СТАВКА ЗА ДЕПОЗИТОМ» розділу 4. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

**«Для Депозитів, які розміщено на умовах виплати процентів в кінці строку розміщення Депозиту - в день закінчення Строку зберігання коштів або в день закінчення кожного продовженого Строку зберігання коштів, шляхом безготівкового перерахування на Поточний/Картковий рахунок Вкладника, відкритий в Банку та зазначений в Заяві-договорі, або шляхом видачі готівки з каси Банку за умови подання Вкладником відповідної заяви не пізніше ніж за 2-а робочі дні до дати закінчення Строку зберігання коштів.»**

**Для Депозитів, які розміщено на умовах щомісячної виплати процентів - не пізніше 3-го Операційного дня кожного місяця, наступного за місяцем, в якому було здійснено нарахування та в день повернення Депозиту або в день закінчення кожного продовженого Строку зберігання коштів, шляхом безготівкового перерахування на Поточний/Картковий рахунок Вкладника, відкритий в Банку та зазначений в Заяві-договорі. Нараховані проценти, що виплачуються в день повернення Депозиту можуть бути повернуті шляхом видачі готівки з каси Банку за умови подання Вкладником відповідної заяви не пізніше ніж за 2-ва робочі дні до дати закінчення Строку зберігання коштів або до дня закінчення продовженого Строку зберігання коштів.»**

Інші абзаци даного підпункту залишити без змін.

94) Підпункт 4.3.1. пункту 4.3. «ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ДЕПОЗИТУ» розділу 4. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«4.3.1. Повернення Депозиту, здійснюється Банком в день закінчення Строку зберігання коштів/банківських металів, який зазначений у Заяві - договорі або в день закінчення продовженого Строку зберігання коштів, шляхом визначеним Договором:

- безготівкового перерахування на Поточний/Картковий рахунок Вкладника, відкритий в Банку та зазначений в Заяві-договорі;
- видачі готівки з каси Банку за умови подання Вкладником відповідної заяви не пізніше ніж за 2-ва робочі дні до дати закінчення Строку зберігання коштів до відділення Банку у письмовій формі.»

95) Підпункт 4.3.5. пункту 4.3. «ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ДЕПОЗИТУ» розділу 4. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«4.3.5. За першою вимогою Вкладника Банк достроково повертає Депозит, нараховані та несплачені проценти у випадку, якщо це передбачено умовами Договору. Вимога Вкладника про дострокове повернення Депозиту подається до відділення Банку за 5 (п'ять) робочих днів і до бажаної дати повернення Депозиту у письмовому вигляді та оформляється за формою заяви, визначеної Банком. Повернення Депозиту здійснюється шляхом видачі готівки з каси Банку, або шляхом безготівкового перерахування на Поточний/Картковий рахунок Вкладника, та зазначається Вкладником у вимозі про дострокове повернення Депозиту»

96) Підпункт 4.5.4.3. пункту 4.5. «ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН» розділу 4. «ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЕПОЗИТНИХ РАХУНКІВ» викладено в наступній редакції:

«4.5.4.3. Направити до Банку вимогу у вигляді заяви про намір повернення Депозиту та дострокового розірвання Договору за 5 (п'ять) робочих днів до бажаної дати повернення Депозиту, якщо це передбачено умовами Договору, відповідно до умов цих Правил та Договору.»

97) Інші пункти Правил залишити без змін.

Зазначені зміни набирають чинності з **01.12.2022 р.**, крім пункта 3.4.1.3. Правил.  
Пункт 3.4.1.3. Правил набирає чинності з **31.12.2022 р.**

Надання Банком Платіжних послуг та виконання платіжних операцій за будь-якими договорами, укладеними між Банком та Клієнтом може здійснюватися Банком як на підставі договорів, укладених шляхом приєднання до Правил так і на підставі окремих договорів про надання банківських послуг. Порядок надання платіжних послуг та виконання платіжних операцій за договорами про надання банківських послуг (зокрема але не виключно кредитними договорами, договорами банківського вкладу) укладеними між Банком та Клієнтом до дати набрання чинності змінами, що вносяться до Правил цією Пропозицією регламентується умовами Правил.

Детальну інформацію щодо вищезазначених змін Ви можете отримати на дошках оголошень, що розміщені в операційних залах АБ «УКРГАЗБАНК», на офіційному веб-сайті АБ «УКРГАЗБАНК» [www.ukrgasbank.com](http://www.ukrgasbank.com) (у розділі «Платіжні картки»), за телефонами Контакт-центру АБ «УКРГАЗБАНК» 0 800 309 000 (безкоштовно зі стаціонарних телефонів в межах України), (044) 494-46-50 або в операційному відділі будь-якого відділення АБ «УКРГАЗБАНК».

У разі незгоди із доведеними АБ «УКРГАЗБАНК» змінами до Тарифних планів, пропонуємо звернутись до найближчого відділення АБ «УКРГАЗБАНК».

Заступник Голови Правління

---