***Публічне акціонерне товариство***

***акціонернИЙ БАНК „Укргазбанк”***

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** |
|  |  |
|  | **Голова комітету конкурсних торгів**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Дубровін** |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **протокол № 16/15-дкт**  **від «04» листопада 2015р.** |   **протокол № 44/15-зм**  **від «16» грудня 2015 р.** |
|  |  |
|  |  |

**ЗМІНИ до**

**ДОКУМЕНТАЦІЇ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

**на закупівлю**

**споруд металевих збірно-розбірних**

**(захисних сертифікованих бар’єрних перегородок робочих місць касирів)**

**м. Київ-2015**

Керуючись пунктом 2 Розділу 18 Порядку організації та здійснення закупівель товарів, робіт і послуг АБ «УКРГАЗБАНК» затвердженого протоколом Правління № 74 від 10.12.2015, комітет конкурсних торгів АБ «УКРГАЗБАНК» вносить зміни до Розділу 4. «Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів», Додатку № 2 та Додатку № 4документації конкурсних торгів на закупівлю споруд металевих збірно-розбірних (захисних сертифікованих бар’єрних перегородок робочих місць касирів)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів** | |
| **1. Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:**   * **місце подання пропозицій конкурсних торгів:** * **кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):** | Особисто.  Пропозиція конкурсних торгів подається разом з супровідним листом про її подання, в якому додатково зазначається прізвище, ім’я, по батькові, дані паспорту представника Учасника процедури закупівлі, що уповноважений на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів та підписання протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  вул. Велика Васильківська, 39, м. Київ, 01004, каб. 3/4  **до 09 год. 30 хв. «30» грудня 2015 р.**  Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали. |
| **2.Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:**   * **дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:** | вул. Богдана Хмельницького, 16-22, м. Київ, 01030, каб. 302  **Об 11 год. 00 хв. «30» грудня 2015 р.**  До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.  Повноваження представника Учасника на участь у процедурі розкриття підтверджується копією виписки з протоколу засновників про обрання керівника Учасника, копією наказу про призначення керівника Учасника або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Комітет конкурсних торгів у присутності уповноважених представників Учасників розкриває пропозиції конкурсних торгів наступним чином:  а) в першу чергу розкриваються конверти з надписом "Зміни", а відкликані пропозиції повертаються Учасникам, які їх подали;  б) усі інші конверти з пропозиціями розпечатуються у будь-якій послідовності.  Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.  Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється на веб-сайті Замовника. |

***Примітка: всі документи, які подаються Учасниками з датами та терміном дії***

***на 23.12.2015 року вважаються дійсними.***

***Додаток № 2*** *до*

*документації конкурсних торгів*

**ПЕРЕЛІК КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КРИТЕРІЇВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційна вимога** | **Документ та вимоги до нього** |
| 1 | **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази** | Довідка у довільній формі, що містить детальний опис технічних можливостей учасника, матеріально-технічної бази учасника для виконання умов договору про закупівлю (наявність обладнання, транспорту, офісних та складських приміщень). Підтвердити копіями відповідних документів. |
| 2 | **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Довідка у довільній формі, що містить інформацію про працівників учасника, які будуть залучені до виконання договору (вказати не менше ніж 10 працівників, їх посади, прізвище, ім’я, по-батькові, наявність відповідної кваліфікації та досвіду). Підтвердити копіями трудових книжок або копіями трудових угод. |
| 3 | **Досвід у виконанні аналогічних договорів** | Довідка у довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічних договорів (вказати не менше трьох договорів з різними контрагентами). Підтвердити копіями договорів та копіями документів, які підтверджують виконання цих договорів, копіями позитивних відгуків від контрагентів відповідно до довідки. |
| 4 | **Фінансова спроможність** | 1. Копія звіту про фінансові результати учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну звітність та останню проміжну звітність), копія балансу учасника з відміткою про подання до органів статистики (останню річну звітність та останню проміжну звітність), копія звіту про рух грошових коштів учасника (за останній звітний період). 2. Довідка (-и) з обслуговуючого банку (банків) про наявність рахунку(-ів) учасника в банківських установах та про відсутність (наявність) у учасника заборгованості за кредитами та відсотками (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). |
| 5 | **Відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі** | 1. Довідка у паперовому вигляді, видана на запит Учасника територіальним органом Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості по сплаті обов’язкових податків, зборів, платежів (дійсна на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів).  2. Копія свідоцтва платника податку на додану вартість учасника (або копія відповідного витягу з реєстру) або копія свідоцтва платника єдиного податку учасника (або копія відповідного витягу з реєстру).  3. Копія Статуту учасника (з урахуванням змін та доповнень до статуту).  4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних–підприємців (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства).  5. Документ виданий уповноваженим органом України про наявність або відсутність судимості фізичної особи-учасника або службової (посадової) особи учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).    6. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення видана територіальним органом Міністерства юстиції України, яка свідчить про внесення відомостей або відсутність відомостей про фізичну особу-учасника або службову (посадову) особи учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі та/або укладати договір (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).  7. Довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, яка містить інформацію, що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру (не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. Дозволяється подання цього документу, сформованого в електронній формі відповідно до законодавства.).  8. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про юридичних осіб (із зазначенням коду ЄДРПОУ), які здійснюють контроль за учасником, та/або перебувають під спільним контролем з учасником.  9. Для учасників - акціонерних товариств – зведений обліковий реєстр власників цінних паперів або інформаційну довідку акціонерів, які володіють 10 і більше відсотками статутного капіталу, складений депозитарієм (не більше десятиденної давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.).  10. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про фізичних осіб, членів їх сім’ї, які здійснюють контроль над учасником (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).  11. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про службову (посадову) особу учасника, членів її сім’ї, уповноважену здійснювати від імені учасника юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно–правових відносин (у довідці необхідно зазначити ПІБ та реєстраційний номер облікової картки платника податків).  12. Довідка у довільній формі про те, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів.  13. Довідка у довільній формі про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах визначених законодавством України.  14. Довідка у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу , яка є Учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.  15. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису договору про закупівлю з Замовником, у разі акцепту пропозиції конкурсних торгів учасника: протокол (виписка, витяг з протоколу) зборів (засідань, тощо) засновників про призначення (продовження повноважень) керівника учасника, наказ про призначення (продовження повноважень) керівника учасника та/або довіреність (доручення), до якої додаються документи, що підтверджують повноваження особи видавати такі довіреності/доручення (у разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/фізична особа – підприємець – копія паспорту, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.). |

***Додаток № 4*** *до*

*Документації конкурсних торгів*

**Проект договору про закупівлю**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО АКЦІОНЕРНИЙ БАНК «УКРГАЗБАНК»**, надалі за текстом іменується **«Замовник»**, якийє платником податку на прибуток за базовою (основною) ставкою відповідно п.136.1 ст.136 розділу ІІІ Податкового кодексу України, в особі \_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надалі за текстом іменується **«Виконавець»**, який *(учасником процедури закупівлі зазначається статус платника податку)*, в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(заповнюється учасником процедури закупівлі)*, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей (далі – Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується виготовити, здійснити поставку, монтаж та передати у власність Замовника - споруди металеві збірно-розбірні (захисні сертифіковані бар’єрні перегородки робочих місць касирів)(далі - Товар) , згідно технічних вимог Додаток № 1 до Договору, який є його невід’ємною частиною (далі – Додаток №1), а Замовник зобов'язується оплатити та прийняти Товар в порядку та на умовах, що передбачені цим Договором.

1.2. Місце поставки та монтажу Товару здійснюється за адресою: м. Миколаїв, вул. Декабристів, 1/1.

**2. Якість Товару**

2.1. Виконавець повинен поставити Замовнику Товар, якість якого відповідає чинному законодавству України щодо якості продукції. Технічні характеристики Товару повинні відповідати вимогам нормативно-правовим актів НБУ та державним стандартам України ДСТУ 4546:2006 «Скло в будівництві. Захисне скління. Випробування та класифікація за кулетривкістю» та ДСТУ 4547:2006 «Вікна, двері та жалюзі. Кулетривкість. Вимоги та класифікація».

**3. Вартість Договору**

3.1. Загальна вартість за цим Договором включає виготовлення, поставку, монтаж Товару і складає **без ПДВ\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.),** крім того ПДВ\* **\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.), разом з ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).** *(заповнюється учасником процедури закупівлі)*

*\* у разі, якщо учасником є платником податку на додану вартість*

3.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу фінансування видатків.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Авансовий платіж у розмірі 50% від загальної вартості Договору здійснюється Замовником у розмірі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.), крім того ПДВ\* (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.), разом до сплати з ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.) протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання оригіналу рахунку-фактури, який надається Виконавцем протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання від Замовника Заявки на поставку та монтаж Товару, оформленої згідно п.п.11.2. та 11.3. Датою оплати вважається дата перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у розділі 13 Договору.

4.2. Решта суми у розмірі 50% від загальної вартості Договору, яка визначається з урахуванням раніше сплаченого авансового платежу, здійснюється Замовником у розмірі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.), крім того ПДВ\* (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.), разом до сплати з ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.) протягом 10 (десяти) банківських днів з дня отримання Товару після підписання Сторонами Акту приймання-передачі Товару (далі – Акт), надання Виконавцем видаткової накладної та податкової накладної, що зареєстрована в єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог реєстрації строків, відповідно до норм чинного податкового законодавства.

\*- у разі, якщо учасник є платником податку на додану вартість

**5. Умови та порядок виготовлення, поставки, монтажу та передачі Товару**

5.1. Виконавець згідно Додатку №1 виготовляє, здійснює поставку, монтаж Товару та його передачу у власність Замовника.

5.2. Строк поставки та монтажу Товару - протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з дати отримання авансового платежу згідно п. 4.1. Договору.

5.3. Пакування Товару має забезпечувати його належне збереження при транспортуванні, вантажно-розвантажувальних роботах і зберіганні в умовах закритого складу.

5.4. Поставка Товару відбувається на підставі Заявки на поставку та монтаж Товару, на умовах DDP в редакції Офіційних правил тлумачення торгових термінів «Інкотермс 2010», у неробочий час, по вихідним дням Замовника та/або у робочий час за домовленістю Сторін. Транспортування Товару до об’єкту Замовника за адресою згідно п. 1.2. Договору здійснюється власними силами та за рахунок Виконавця

5.5. Замовник в цьому Договорі зобов'язується прийняти та оплатити вартість Товару в обумовлений Сторонами строк.

5.6. Моментом поставки і монтажу Товару вважається дата підписання уповноваженими представниками Сторін Акту.

5.7. Після підписання Сторонами Акту, Виконавець протягом 2 (двох) банківських днів надає Замовнику видаткову накладну, а також надає податкову накладну, що зареєстрована в єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог реєстрації строків, відповідно до норм чинного законодавства.

5.8. Умови приймання і передачі Товару:

5.8.1. Приймання та передача Товару здійснюється уповноваженими представниками Сторін у місці поставки і монтажу Товару, шляхом підписання Сторонами Акту. З кожною одиницею Товару, що передається, Виконавець надає комплект документів:

- оригінальні копії сертифікатів відповідності (на бланку органу сертифікації) вимогам класу опору (тривкості) не нижче СК-2 «БО» за ДСТУ 4546:2006 на скло, що буде застосовуватись у відгороджувальних конструкціях, із зазначенням на зворотному боці інформації щодо марки, розмірів скла, адреси встановлення;

- оригінальні копії сертифікатів відповідності (на бланку органу сертифікації) елементів відгороджувальних конструкцій (захисних перегородок, лотків, дверей, шлюз-боксів), що пропонуються для встановлення, вимогам ДСТУ 4547:2006 (клас опору (тривкості) не нижче ОЗК-2), із зазначенням на зворотному боці адреси встановлення;

- паспорт та гарантійний талон на дуплексний переговорний пристрій.

5.8.2. Відповідно до цього Договору приймання Товару Замовником здійснюється наступним чином:

5.8.2.1. За кількісними та якісними показниками приймання Товару Замовником здійснюється під час його поставки і монтажу, згідно Додатку № 1 до Договору.

5.8.2.2. Товар вважається прийнятим, якщо під час поставки і монтажу Замовник не повідомить Виконавця про невідповідність щодо поставленого Товару.

5.8.2.3. У випадку невідповідності Товару по кількісним та якісним показникам Сторонами складається Акт про невідповідність Товару (далі – Акт про невідповідність), із зазначенням недопоставленої кількості Товару та інших недоліків. Акт про невідповідність підписується уповноваженими представниками Сторін, що здійснюють приймання-передачу Товару.

5.8.2.4. При виявленні невідповідності Товару щодо якості Замовник повинен, не пізніше 72 (сімдесяти двох) годин з моменту виявлення невідповідності Товару, повідомити Виконавця про цешляхом направлення на фактичну адресу Виконавця рекомендованого листа з повідомленням про вручення, або способом зазначеним в п. 11.3. даного Договору. Виконавець зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання такого повідомлення розглянути претензії та направити свого представника для складання Акту про невідповідність. Відсутність відповіді на повідомлення Замовника або неприбуття представника Виконавця на протязі вказаного терміну дає Замовнику право на складання Акта невідповідності без присутності представника Виконавця.

5.8.2.5. У випадку встановлення невідповідності Товару по кількісним показникам згідно Додатку № 1 до Договору, Виконавець зобов'язаний, за згодою із Замовником, у 10 (десяти) денний термін після одержання Акту про невідповідність, поставити відповідну кількість недопоставленого Товару, здійснити монтаж, або відшкодувати його вартість. Всі витрати по транспортуванню Товару при його допоставці несе Виконавець.

**6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Кожна Сторона зобов'язується належно виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором.

6.2. Сторона, яка порушила умови цього Договору, несе відповідальність у відповідності до положень Договору та зобов'язується усунути ці порушення, та виконати взяті на себе зобов'язання.

6.3. Сторони мають право достроково розірвати Договір, у разі невиконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором, повідомивши про це у строк 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Виготовити зі своїх матеріалів та своїми силами поставити, змонтувати та передати у власність Замовнику Товар належної якості та в кількості, що зазначена у Додатку № 1 до Договору.

6.4.2. Передати Товар Замовнику на умовах, зазначених в п. 5.8. цього Договору.

6.4.3. Надати перелік співробітників, які будуть задіяні при виконанні монтажу Товару для надання допуску до об’єкту Замовника за адресою вказаною у п.1.2. Договору.

6.4.4.Повернути Замовнику суму коштів, отриманих згідно п. 4.1., протягом 5 (п’яти) банківських днів, після отримання письмової вимоги Замовника, в якій зазначається рахунок для повернення коштів, у разі дострокового розірвання Договору п. 6.3. або не поставки та монтажу Товару протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання строку згідно п. 5.2. цього Договору.

6.5. Замовник зобов'язаний:

6.5.1. У встановленому цим Договором порядку та строки оплатити вартість Товару.

6.5.2. У встановленому цим Договором термін прийняти Товар у Виконавця.

**7. Відповідальність Сторін**

7.1. У випадку невиконання Виконавцем строків поставки і монтажу Товару (п. 5.2. цього Договору) більш ніж на 10 (десять) календарних днів, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 30% від вартості Договору за кожен день такого прострочення.

7.2. У випадку порушення строків оплати (п. 4.1. та п. 4.2. цього Договору) Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діє в період прострочення) від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

7.3. У випадку порушення строків виконання своїх зобов'язань щодо заміни Товару при виявленні невідповідності кількісним та якісним показникам, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10 % від загальної вартості Договору з урахуванням індексу інфляції.

7.4. Повернути Замовнику суму коштів, отриманих згідно п. 4.1., протягом 5 (п’яти) банківських днів, після отримання письмової вимоги Замовника, в якій зазначається рахунок для повернення коштів, у разі дострокового розірвання Договору п. 6.3. або не поставки та монтажу Товару протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання строку згідно п. 5.2. цього Договору.

7.5. Відшкодування збитків, сплата штрафів, пені не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.

7.6. Кожна із Сторін зобов'язується відшкодувати іншій Стороні збитки, пов'язані з порушенням винною Стороною умов конфіденційності.

**8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, страйки, воєнні дії тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) календарних днів із моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами, що уповноважені посвідчувати обставини непереборної сили відповідно до чинного законодавства України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє **до 31 березня 2016 року.**

10.2.Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, які мали місце під час дії цього Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**11. Інші умови**

11.1. Після підписання цього Договору втрачають силу всі переговори, листування, попередні домовленості з предмету Договору, що передували його підписанню.

11.2. Всі повідомлення надсилаються Сторонами за вказаними нижче адресами. Сторони

зобов'язані вчасно повідомляти одна одну про зміни поштової адреси, місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, телефаксів, керівників підприємств, статутних документів, зміну форми власності та про всі інші зміни, які здатні вплинути на виконання зобов'язань по Договору та Додаткових угод до нього.

11.3. Повідомлення вважаються надісланими належним чином, якщо вони відправлені

рекомендованим листом або телеграфом; вручені кур'єром під розписку або надіслані факсимільним зв'язком із обов'язковим зворотнім повідомленням про одержання.

11.4. Сторона не може передати свої права й обов'язки за цим Договором без згоди іншої Сторони.

11.5. Всі зміни до даного Договору можуть вноситись тільки за умови письмового погодження Сторонами та вважаються дійсними, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та оформлені у вигляді додаткових угод до цього Договору.

11.6. Право власності на Товар і ризик випадкового знищення Товару:

11.6.1. Право власності на Товар, що поставляється і встановлюється за цим Договором належить Замовнику з моменту його передачі Виконавцем Замовнику. Моментом набуття права власності вважається дата підписання Сторонами видаткової накладної та Акту.

11.6.2. Ризик випадкового знищення та пошкодження (псування) Товару, а також обов'язок несення всіх витрат, пов'язаних із Товаром, до моменту його поставки і монтажу за адресою вказаною у п. 1.2. Договору, несе Виконавець.

Перехід ризиків та права власності відбувається з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін Акту.

11.7. Застереження і гарантії:

11.7.1. Гарантійний термін Товару становить \_\_\_\_\_ календарних місяці з моменту підписання Сторонами видаткової накладної та Акту. *(заповнюється учасником процедури закупівлі)*

11.7.2. Виконавець гарантує, що Товар не має недоліків та дефектів, що пов'язані із якістю матеріалів, з яких його виготовлено, та/або із технологією виробництва.

11.7.3. У випадку виявлення недоліків або дефектів Товару, що пов'язані з якістю матеріалів з яких його виготовлено та/або із технологією виробництва, у період гарантійного терміну Товару, що складає \_\_\_\_\_ календарних місяців із моменту підписання Сторонами Акту, Виконавець зобов'язаний усунути недоліки, замінити відповідну кількість Товару або відшкодувати його вартість.

11.8. Конфіденційність:

11.8.1. Даний Договір, а також вся інформація стосовно предмету Договору, умов виготовлення, поставки і монтажу Товару є конфіденційними і не можуть бути розголошені чи передані третім особам однією зі Сторін без попередньої письмової згоди на те іншої Сторони.

11.8.2. Умови конфіденційності не поширюються на випадки, коли розкриття інформації є обов'язковим для Сторони Договору, у відповідності до чинного законодавства України (у т.ч. на вимогу суду, або на вимогу контролюючих або перевіряючи державних органів, аудиторів), а також не поширюється на випадки одержання в компетентних державних органах

необхідних для виконання цього Договору дозволів та узгоджень, надання встановленою державою обов'язкової фінансової та інших видів звітності, а також на випадки розголошення інформації винятково найманим спеціалістам (у межах виробничої необхідності та відповідно із розподілом обов'язків), а також фінансовим і правовим консультантам (крім відомостей, що містяться у наданих Замовником базах даних) з метою одержання незалежних експертних висновків для оптимізації процесів господарської діяльності, за умови, що такі спеціалісти, у свою чергу, письмово зобов'язалися дотримувати умови конфіденційності.

**12. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Технічні вимоги до Товару.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник»**  АБ «УКРГАЗБАНК»  Юридична адреса: 03087, м. Київ,  вул. Єреванська, 1  Поштова адреса: 01030, м. Київ,  вул. Богдана Хмельницького, 16-22  р/р 32008186401 в Головному управлінні Національного банку України по місту Києву та Київській області  код банку 320478 Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **«Виконавець»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

**13. ПІДПИСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

Додаток № 1

до Договору № \_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_2015р.

**Технічні вимоги до Товару**

1. **Об’єкт (адреса)**
2. **Технічне креслення з описовою частиною**
3. Документи, що передаються з кожною одиницею Товару, про підтвердження на відповідність вимогам ДСТУ 4546:2006 на скло та ДСТУ 4547:2006 на елементи відгороджувальних конструкцій (захисні перегородки, лотки, захисні двері, шлюз-бокси,), та паспорт і гарантійний талон на переговорні пристрої.

*Заповнюється при підписанні Договору*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **«Замовник»**  АБ «УКРГАЗБАНК»  Юридична адреса: 03087, м. Київ,  вул. Єреванська, 1  Поштова адреса: 01030, м. Київ,  вул. Богдана Хмельницького, 16-22  р/р 32008186401 в Головному управлінні Національного банку України по місту Києву та Київській області  код банку 320478 Код ЄДРПОУ 23697280  ІПН 236972826658  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **«Виконавець»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | |  |